

**ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В  
Г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ  
(КГБПОУ «ВБМК» В Г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ)**

УТВЕРЖДАЮ  
ЗАВ. ФИЛИАЛОМ  
КГБПОУ «ВБМК»  
В Г.ДАЛЬНЕГОРСК  
Е.Н. ПОЛЯКОВА

« » \_\_\_\_\_ 2025 Г.

**ОТЧЕТ**

**по результатам самообследования филиала краевого  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж»  
в г.Дальнегорске за 2024 год**

**ДАЛЬНЕГОРСК 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

N n/n	Наименование	Страница
	ВВЕДЕНИЕ	
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.1.	НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.2.	ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.3.	ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА	4
2.	СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	4
2.1.	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.2.	СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	7
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
4.	СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
4.1.	СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО	13
4.2.	АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	14
4.3.	АНАЛИЗ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК	15
4.4.	ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА	15
4.5.	НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛ КГБПОУ «ВБМК» В Г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ	17
4.6.	РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	18
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	19
5.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	19
5.2.	УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	20
5.3.	УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	22
5.4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	32
5.5.	ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	37
5.6.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	38
5.7.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	44
5.8.	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	51
5.9.	МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	52
6.	ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	52
6.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	52
6.2.	ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	53
6.3.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	61
6.4.	КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САМООБСЛЕДОВАНИЯ	66
7.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	68
8.	АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	71

	ОРГАНИЗАЦИИ	
9.	ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	78
10.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ	79

## **ВВЕДЕНИЕ**

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» в г.Дальнегорске (далее – Филиал), в период с 01 ноября 2024 г по 31 января 2025 г. проводилось самообследование образовательной организации.

### Отчетный период – 2024 год.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др.

По результатам самообследования сформирован отчет, передан в министерство здравоохранения Приморского края и размещен на сайте Колледжа.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

### **1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополн.);
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изм. и дополн.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и дополн.);

- Положение о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» от 10.01.2022 г.

## **1.2. ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Процедура самообследования включала в себя **следующие этапы:**

1. планирование и подготовка работы по самообследованию – с 01.12.2024 г. по 30.12.2024 г.;
2. организация и проведение самообследования - с 15.12.2024 г. по 15.01.2025 г.
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчетов по Колледжу, филиалам, сводного отчета - с 15.01.2025 г. по 31.01.2025 г.

## **1.3. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА**

1. оценка образовательной деятельности,
2. оценка структуры и системы управления образовательным учреждением,
3. оценка содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа,
4. оценка организации учебного процесса,
5. оценка востребованности выпускников,
6. оценка кадрового обеспечения,
7. оценка учебно – методического обеспечения,
8. оценка библиотечно информационного обеспечения,
9. оценка материально- технической базы Колледжа,
10. анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
11. анализ показателей деятельности Колледжа.

## **2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **2.1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский базовый медицинский колледж» (сокращенное название - КГБПОУ «ВБМК»), организовано в 1924 году.

Учредитель: Приморский край.

От имени Приморского края права Учредителя (собственника имущества) осуществляет Администрация Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края (отраслевой орган), министерство имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом) в пределах их компетенций.

Филиал КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске создан в 2022 году на основании Распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 25.03.2022 г. № 154-ри «О внесении изменений в устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Владивостокский базовый медицинский колледж» и в связи с кадровым дефицитом специалистов среднего звена в Дальнегорском городском округе и других муниципальных образованиях на северных территориях Приморского края.

Местонахождение образовательной организации: 690001, г. Владивосток, ул.Светланская , 105А

Адреса места осуществления образовательной деятельности филиала КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске:  
692446, Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50лет Октября, д.94, корпус 9.

Краткая историческая справка:

В 2022 году на основании Распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 25.03.2022 г. № 154-ри «О внесении изменений в устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» организован филиал КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске (по поручению Губернатора Приморского края).

Филиал располагает имуществом, находящемся в безвозмездном пользовании по адресам:

- г. Дальнегорск, Проспект 50лет Октября 94, корпус 9, (здание стоматологической поликлиники, первый этаж), общей площадью - 155,6 кв.м.,
- г. Дальнегорск, Проспект 50 лет октября, д. 94, корпус 11, (здание хирургического корпуса, первый этаж), общей площадью - 85,5 кв.м.,
- г. Дальнегорск, Проспект 50 лет октября, д. 88, (здание детской поликлиники), площадью 160,7 кв.м.
- г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября 94, корпус 1 (здание роддома).
- г. Дальнегорск, Осипенко 15 (МБУ ДО СШ «Вертикаль»)

Филиал КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске, осуществляет образовательную деятельность согласно следующим документам:

- 1.Устав КГБПОУ «ВБМК», утвержден департаментом имущественных отношений Приморского края от 11.08.2015 г. № 394 –ри,
- 2.Свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН: 1022501280075, ГРН 2022501283430) от 29.10.2002 г., выданное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Владивостока,
- 3.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН/КПП 2536052438/253601001), выдано ИМНС РФ по Ленинскому району г. Владивостока от 04. 01. 2001 г.,
4. свидетельство о государственной регистрации права 25-АВ № 371337 от 26.02.2015 г.,

5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 19 ноября 2015 г., серия 25Л01 № 0000943, выданная департаментом образования и науки Приморского края за регистрационным № 251, срок действия – бессрочно,  
6. Свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН: 1022501280075, ГРН 2222500220260) от 13.10.2022 г. выданное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока.

Контингент обучающихся на 30.12.2024 г. составляет 169 человек, в том числе приведенный к очной форме обучения, 98 человека.

Увеличение относительно предыдущего отчетного года составило 8 %, что связано с увеличением контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год.

## **2.2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Структура филиала КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске включает в себя следующие подразделения:

- аппарат управления (заведующий филиалом);
- отдел по учебной работе (заведующий отделением, преподаватели);
- отдел практического обучения (заведующий практикой);
- отделения: «Лечебное дело», «Сестринское дело» (очная форма обучения), «Сестринское дело» (очно – заочная форма обучения), «Акушерское дело»;
- приёмная комиссия;
- советы: Педагогический совет; Студенческий совет;
- службы и отделы: административно-управленческий персонал; учебная часть; административно – хозяйственный отдел; библиотека.

К компетенции филиала в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 5) разработка и утверждение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- 6) прием обучающихся в Колледж;
- 7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) установление требований к одежде обучающихся;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) ведение официального сайта филиала в сети "Интернет".

#### Вывод:

структура работы филиала КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске позволяет реализовать в полном объеме программы среднего профессионального образования, способствует достижению поставленных целей и задач, удовлетворению запросов участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

#### Рекомендации и предложения:

в связи с увеличением контингента обучающихся обеспечить эффективное управленческое сопровождение образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями, продолжить работу по внедрению требований профессиональных стандартов для более качественного обеспечения образовательной деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность Филиала КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования по очной и очно – заочной обучения формам подготовки на базе среднего общего образования по ФГОС СПО;

Основными задачами КГБПОУ «ВБМК» являются:

1.обеспечение медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Приморского края, кадрами средних медицинских работников;

2.выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников согласно ФГОС СПО по специальностям:

-31.02.01 Лечебное дело

-31.02.02 Акушерское дело

- 34.02.01 Сестринское дело;

3. обеспечение высокого качества образования в соответствии с запросами населения, здравоохранения Приморского края и перспективными задачами развития общества и экономики;

4.формирование гибкой, подотчетной системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал и обеспечивающей текущие и перспективные потребности Приморского края в медицинских кадрах среднего звена;

5. партнерское взаимодействие Филиала КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске с медицинскими организациями Приморского края, подведомственными министерству здравоохранения Приморского края, для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников;

6. создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;

7. обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи;

8. интеграция достижений психолого-педагогической науки в практике подготовки медицинских кадров и использование преподавателями в учебном процессе здоровья сберегающих технологий;

9. внедрение в практическое обучение обучающихся современных технологий и эффективных методов работы;

10. развитие воспитательного компонента образовательного процесса с целью формирования социокультурной среды для обучающихся Филиала.

Реализуемые Филиалом программы подготовки специалистов среднего звена отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень программ подготовки специалистов среднего звена

(на базе среднего общего образования)

N n/n	Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения		Форма обучения
				ФГОС от 2014 г.	ФГОС от 2022 г.	
1	31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	очная
2	31.02.02	Акушерское дело	Акушерка/ акушер	2 г. 10 мес.	2 г. 6 мес.	очная
5	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	очная
6	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/ Медицинский брат	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	очно - заочная

Подготовка специалистов в отчетном году осуществлялась по программам подготовки специалистов среднего звена, включающих Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, календарные учебные графики, программы воспитания, графики воспитательной работы, учебные планы, примерные и рабочие программы, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации, контрольно – оценочные средства. В 2024 году прием по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело осуществлялся согласно ФГОС СПО 2022 года.

**Вывод:**

образовательная деятельность Филиала осуществляется по широкому спектру области «Здравоохранение» и соответствует целям и задачам, стоящими перед КГБПОУ «ВБМК».

**4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**4.1. СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО**

Соответствие программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО и контингент обучающихся даны в таблицах 2-3.

Таблица 2 - Перечень программ подготовки специалистов среднего звена в 2024 году

№	Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Комплексная оценка соответствия программ подготовки требованиям ФГОС СПО
1	31.02.01	Лечебное дело	фельдшер	2 г. 10 мес., 3 г. 10 мес.	соответствует
2	31.02.02	Акушерское дело	акушерка/ акушер	2 г.6 мес., 2 г. 10 мес.	соответствует
3	34.02.01	Сестринское дело (очная форма)	медицинская сестра/ медицинский брат	1 г.10 мес., 2 г.10 мес.	соответствует
4	34.02.01	Сестринское дело (очно-заочная форма)	медицинская сестра/ медицинский брат	2 г.10 мес., 3 г.10 мес.	соответствует

Таблица 3 - Контингент студентов КГБПОУ «ВБМК» на 30.12.2024 г.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Итого:
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31.02.01	Лечебное дело	очная	0	24	0	0	24
2.	31.02.02	Акушерское дело	очная	16	11	0		27
3.	34.02.01	Сестринское дело	очная	24	22	0	0	46
4.	34.02.01	Сестринское дело	очно – заочная	23	0	46	0	69
	Всего:			63	57	46	0	166

#### Вывод:

структура образовательных программ, реализуемых Филиалом, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Колледж учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание удовлетворению потребностей здравоохранения Приморского края.

#### **4.2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО по специальностям:  
– график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по

профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество недель каникулярного времени;

– план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

– все виды учебной работы: аудиторная, самостоятельная, консультации, практические занятия, курсовые работы, все виды практик, периоды проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;

– в полном объеме отражены дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части;

– имеются пояснения по реализации ППСЗ по специальностям, реализуемым в Филиалее;

– перечень необходимых кабинетов и лабораторий.

Продолжительность теоретического курса, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул соответствует ФГОС СПО. Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций.

По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют ФГОС СПО или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено. Учебными планами согласно ФГОС 2014 года предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Образовательные программы по специальностям включают циклы:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

При составлении рабочих учебных планов соблюдены требования к структуре ППСЗ:

– обязательная часть ППСЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение;

– объем часов вариативной части (около 30 процентов) ППСЗ направлен на расширение/ углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов учреждений здравоохранения Приморского края,

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или несколько этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательные части циклов учебных планов соответствуют ФГОС СПО.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий.

Профессиональная подготовка в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на данный вид практики.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

#### **4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

Рабочие программы по реализуемым Колледжем специальностям разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям на основе рабочих программ составлены в соответствии с существующими требованиями тематические планы, рассмотренные цикловыми методическими комиссиями и утверждены заместителем директора (по учебной работе).

#### **4.4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

В филиале сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов.

Основными принципами профориентационной работы в КГБПОУ «ВБМК» в 2024 году являлись:

- принцип гуманистической направленности – ориентирован на развитие личности, признание права человека на свободный выбор профессии (специальности), создание благоприятных условий для самоопределения, саморазвития, формирование качеств, необходимых для медицинского работника - милосердие и сострадание;

- принцип регионализации - учет особенностей и потребностей рынка труда в сфере здравоохранения Приморского края;
- принцип непрерывности - формирование мотивации абитуриентов (школьников) в получении среднего медицинского образования (школа – медицинский колледж – медицинская организация);
- принцип доступности - создание условий для получения в течение 2024 года профориентационных услуг независимо от места проживания или учебы.

Цель системы профориентации в 2023 году - это создание в КГБПОУ «ВБМК» благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимися будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда в системе здравоохранения Приморского края.

Перед Филиалом КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске в 2024 году стояли следующие задачи по профориентационной работе:

1. выполнение государственного задания по формированию контингента обучающихся;
- 2.установление тесных связей с общеобразовательными организациями Приморского края, министерством здравоохранения Приморского края, службой занятости населения Приморского края;
- 3.активизация ресурсного потенциала КГБПОУ «ВБМК» для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся;
- 4.проведение анализа существующей практики профориентационной работы образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, обеспечивающего процесс формирования профессиональной направленности абитуриентов для поступления в медицинский колледж.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществлялась согласно годовому плану работы, утвержденному директором Филиала.

В 2024 году проведены следующие виды профориентационной работы:

- совершенствование профориентационной работы с применением Интернет – технологий, популяризация медицинских специальностей в социальных сетях Telegram, Fesеbook, В Контакте;
- обновление информационных стендов по профориентационной работе;
- обновление информации на официальном сайте КГБПОУ «ВБМК» в разделе «Приемная комиссия»;
- информирование руководителей общеобразовательных школ Приморского края о контрольных цифрах набора на 2024-2025 учебный год;

- консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора медицинской специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;
- участие в профильном обучении учеников медицинских классов Приморского края;
- проведение профориентационных встреч преподавателей и студентов - волонтеров с родителями и учащимися выпускных и предвыпускных классов общеобразовательных школ Приморского края;
- проведение при прохождении производственной и преддипломной практик обучающимися КГБПОУ «ВБМК» профориентационных встреч в общеобразовательных школах Приморского края с распространением профориентационных буклетов и визитных карточек Колледжа.

#### **4.5. НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛ КГБПОУ «ВБМК» В г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ**

В Филиал принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее, среднее или высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края является общедоступным, проводится без экзаменов, на основании среднего балла аттестата (конкурс аттестатов).

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих на 2024 – 2025 учебный год, утвержденному директором, основными разделами которого являлись:

- организация работы по профориентации выпускников средних образовательных организаций, а также работников медицинских организаций Приморского края;
- подготовка документации приемной комиссии, в т.ч. доработка электронной программы;
- организация общественной приемной для абитуриентов (дистанционно);
- организация и проведение вступительных испытаний психологической направленности для поступающих, требующих вступительного творческого испытания.

В таблице № 4 отмечается количество поданных заявлений и зачисленных студентов.

Таблица 4 - Прием в КГБПОУ «ВБМК» в 2024 году

№ n/n	Специальность	Подано заявлений	Зачислено		
			всего	бюджет	в/ бюджет
1	2	3	4	5	6

1.	31.02.02 Акушерское дело	16	16	12	4
2.	34.02.01 Сестринское дело (очная форма)	26	26	19	7
3.	34.02.01 Сестринское дело (очно - заочная форма)	36	36	25	11
	Всего:	78			

#### Выводы:

государственное задание по выполнению контрольных цифр приема в Филиале КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске в 2024 году выполнено на 70 %.

#### **4.6. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Приемная комиссия работала в соответствии с приказом директора Колледжа. Председателем комиссии является заведующий Филиалом.

При приеме в Филиал КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже были разработаны и утверждены правила приема, которые были размещены на сайте Колледжа и на информационном стенде.

Работа приемной комиссии осуществлялась согласно плану на 2024-2025 учебный год. Выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов составило 100%.

Прием в Филиал на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, являлся общедоступным и осуществлялся за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг, либо по договорам с оплатой стоимости обучения. На специальность зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по результатам вступительного испытания. При равном количестве среднего балла документа об образовании соответствующего уровня и балла вступительного испытания преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам, установленным колледжем по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело», - биология. При дальнейшем равенстве баллов преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по русскому языку, предоставившие портфолио (дипломы, грамоты, сертификаты).

Объем и структура приема в Филиал КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске лиц для обучения за счет ассигнований бюджета Приморского края определялись в

соответствии с государственным заданием, установленным Администрацией Приморского края в лице министерства здравоохранения Приморского края.

Объем и структура приема в Филиал КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения определялись КГБПОУ «ВБМК» самостоятельно.

#### Выводы:

Прием в филиале в 2024 году осуществлялся в соответствии с требованиями, существующими в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

#### Рекомендации и предложения:

В целях активизации профориентационной работы необходимо принимать более активное участие в позиционировании Филиала в различных мероприятиях регионального и муниципального уровня.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательный процесс в Филиале за отчетный период осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, распорядительными документам Министерства здравоохранения Приморского края, Министерства образования и науки Приморского края, Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

Содержание среднего профессионального образования в Колледже в отчетном году определялось профессиональными образовательными программами по специальностям.

Содержание среднего профессионального образования в Филиале в отчетном году обеспечивало получение квалификации по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – фельдшер,

31.02.02 Акушерское дело – акушер/акушерка

34.02.01 Сестринское дело – медицинская сестра \ медицинский брат.

Данные о приеме, контингенте и выпуске приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Контингент обучающихся КГБПОУ «ВБМК»

Образовательное учреждение	Прием на 01.09.2024 (чел.)	Контингент на 31.12.2024 (чел.)	Выпуск на 30.06.2023 (чел.)
КГБПОУ «ВБМК»	78	166	-

Программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям имеются и самостоятельно разработаны педагогическим коллективом Филиала, утверждены директором и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в филиале в отчетном году организован в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ (программы подготовки специалистов среднего звена).

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Согласно ФГОС СПО 2014 года максимальный объем учебной нагрузки студента составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Согласно ФГОС СПО 2022 года общий объем образовательной программы составляет 36 часов, учебная нагрузка обучающихся с преподавателем – 32 - 36 часов.

Учебная деятельность предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары), самостоятельную работу, консультации, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час в Колледже составляет 45 минут.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществлялось с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся. В таблице 6 дана характеристика контингента обучающихся.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

Таблица 6 - Динамика движения обучающихся за 2024 год

Специальность	Контингент на 30.12.2024 г.	Восстановлено	Перевод из других образовательных организаций	Отчислено
Лечебное дело	24	0	0	5
Сестринское дело (очная форма)	46	0	0	5
Сестринское дело (очно - заочная форма)	69	0	0	14
Акушерское дело	27	0	0	3
Всего:	166	0	0	27

Анализ причин отсева за 2024 год:

- недостаточная профессиональная ориентированность молодых людей,
- перемена места жительства,
- трудность совмещения работы с обучением (очно – заочная форма обучения),
- учеба в ВУЗе и др.

Основные мероприятия Филиала по профилактике отчисления и сохранению контингента обучаемых лиц:

- разработан план мероприятий по сохранению контингента;
- разработан комплекс мер по адаптации первокурсников;
- психологическое тестирование с целью выявления уровня адаптации, мотивов выбора специальности, индивидуально - психологических особенностей;
- индивидуальная и групповая работа заведующих отделениями, кураторов, , представителей администрации колледжа;
- организация внеаудиторной работы, в т.ч. физкультурно – массовая работа;

- организация бесед специалистов правоохранительных органов с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений, коррупции, антитеррористической деятельности;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг посещаемости обучающихся и своевременное оповещение родителей (законных представителей) о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- работа старостата по сохранению контингента обучающихся;
- работа Центра трудоустройству, в т.ч. временному трудоустройству обучающихся первых – вторых курсов в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Приморского края на должности младшей медицинской сестры;
- проведение заседаний комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников и др.

## **5.2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Методическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы Колледжа и направлениями деятельности работы Колледжа на текущий учебный год: «Комплексный подход и актуализация содержания ФГОС», оптимизация качества профессионального медицинского образования через совершенствование подготовки к первичной аккредитации» и методической целью: «Совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями к первичной аккредитации специалистов»

Основными направлениями работы в Колледже являлись:

- информационно-аналитическое,
- организационно-координирующее,
- программно-методическое,
- консультативно — обучающее.

В рамках основных направлений решались следующие задачи:

- оказание методической помощи преподавателям по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;
- участие в формировании и реализации единой методической и информационной среды с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного образования;

- накопление и систематизация учебно-методической продукции по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, отвечающей современному состоянию науки, требованиям педагогики
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогов;
- формирование наставничества;
- консультативная работа со студентами по оформлению и структурированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

Для реализации методических задач активно использовались такие формы работы как: краевые методические объединения по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело», интерактивное обучение, модернизация образовательного портала ВБМК [www.vbmk1](http://www.vbmk1); работа над учебно-методическими комплектами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включая корректировку рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, методических пособий и рекомендаций, контрольно – оценочных средств, контрольно- измерительных материалов (рабочие программы проходят внутреннее и внешнее рецензирование, согласовываются председателями предметно-цикловых комиссий и старшим методистом); учёт обеспеченности специальностей основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой, формирование и совершенствование электронных образовательных ресурсов, базы учебной и учебно-методической литературы.

В образовательном процессе традиционно использовались активные методы обучения (деловые игры, бинарные занятия, интегрированные занятия, конференции и др.), что способствовало развитию творческого мышления студентов и более качественному усвоению знаний, и методы симуляционного обучения для формирования практических навыков.

При проведении лекционных занятий использовались различные средства активизации познавательной деятельности студентов: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, интерактивные доски и др.).

Таблица 10- Повышение квалификации педагогических работников (профессиональная переподготовка)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Тема

1.	Мальцева Е.А.	преподаватель	Январь 2024г.	КГБ ПОУ «ВБМК» ПП «Педагог среднего профессионального образования и профессионального обучения»
2.	Лихобабина И.Г.	преподаватель	Январь 2024г.	КГБ ПОУ «ВБМК» ПП «Педагог среднего профессионального образования и профессионального обучения»
3.	Монгуш Ч.О.	преподаватель	Январь 2024г	КГБ ПОУ «ВБМК» ПП «Педагог среднего профессионального образования и профессионального обучения»

### 5.3. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Учебно-исследовательская деятельность рассматривается как важнейшее условие повышения компетентности преподавателей в области постановки целей и задач педагогической деятельности, в области организации учебной деятельности, овладения инновационными методами обучения, мотивации обучающихся к учебной деятельности, выявления и развития способностей студентов и повышения качества подготовки специалистов.

В отчетном году эта деятельность осуществлялась в следующих направлениях (преимущественно онлайн):

- организация учебно-исследовательской работы преподавателей;
- индивидуально-консультативная методическая помощь преподавателям;
- активное участие преподавателей в краевых методических объединениях;
- организация учебно-исследовательской и учебно-практической работы студентов через конференции, олимпиады и т.п.;
- транслирование инновационных педагогических технологий.

В связи с использованием дистанционного обучения осуществлялся контроль и методическая помощь в виде индивидуальных консультаций преподавателям по подготовке учебно-методических комплектов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Таблица 12 - Студенческие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Категория мероприятия	Количество ОУ	Кол-во участников от ВБМК
1	Праздничное игровое мероприятие «День студента»	26.01.2024	Внутриколледжный	5	100
2	Межрегиональная интернет-олимпиада по УД «Латинский язык»	31.01.2024	Региональный	2	15
3	Профориентационные мастер-классы для воспитанников Центра содействия для детей оставшихся без попечения родителей	01.02.2024	Внутриколледжный	15	5
4	Встреча с интересным человеком (Погорелов А.Г. Начальник отдела ГОиЧС ДЦГБ)	07.02.2024	Внутриколледжный	1	50
5	Профориентационная встреча (мастер-классы) с участниками «Движения первых»	08.02.2024	Муниципальный	3	15
6	Дискуссия: «Курение: модно или вредно». (встреча с воспитанниками КГКУ «ЦССУ» с Сержантово	21.03.2024	Муниципальный	2	7
7	«Семейный обед» внеклассное мероприятие для поддержания идей семейных ценностей и традиций.	22.03.2024	Внутриколледжный	2	40
8	Интерактивная профориентационная выставка «Учусь и работаю в Приморье» приуроченная к году семьи. МОБУ СОШ №2 г.Дальнегорска	01.03.2024	Региональный	2	8
9	Профориентационные беседы с школьниками «Вчерашний школьник – будущий медик» 9А и 9Б классы шк. №21	02.03.2024	Муниципальный	1	3
10	Концерт муз.группы «Аккорд» из КГКУ «ЦССУ» с Сержантово	06.03.2024	Внутриколледжный	1	100

11	Акция «Семейные чтения». Установка читальных полок в отделениях ДЦГБ	13.03.2024	Внутриколледжный	5	30
12	КВН по финансовой грамотности «Поговорим о финансах»	22.03.2024	Внутриколледжный	1	26
13	Посещение Дальнегорского городского музея	23.03.2024	Внутриколледжный	3	30
14	Профилактические беседы о вреде курения «Вэйп – нам не друг!» (8А и 8Б классы шк. 25)	02.04.2024	Муниципальный	1	5
15	Профилактические беседы о вреде курения «Вэйп – нам не друг!» (8А и 8Б классы шк. 8)	03.04.2024	Муниципальный	1	3
16	Урок здоровья "Что такое здоровье и как его укрепить" МДОБУ №30 "Сказка" г.Дальнегорск	04.04.2024	Муниципальный	1	8
17	Участие во Всероссийской акции «10000 шагов»	07.04.2024	Всероссийский	5	40
18	Театрализованное обучающее мероприятие о здоровье и важности правил гигиены) МДОБУ №30 "Сказка" г.Дальнегорск	08.04.2024	Муниципальный	1	8
19	Участие в интернет-олимпиаде по УД «Иностранный язык» «World health day»	09.04.2024	Региональный	1	8
20	Мероприятие «Ангелы фронта» (Диспут, презентации, литературные чтения стихов)	08.05.2024	Муниципальный	3	40
21	Участие в межмуниципальной выставке СПО в пгт. Кавалерово (Презентация филиала)	12.04	Межмуниципальный	1	3
22	День открытых дверей	12.04.2024	Внутриколледжный	8	20
23	«Урок здоровья» на тему «Личная гигиена» в Интернате с.	25.04.2024	Муниципальный	1	12

	Краснореченский				
24	Профориентационная встреча с школьниками (старшеклассниками) в пгт. Ольга (мастер-классы, презентация)	25.04.2024	Межрайонный	2	4
25	Субботник	27.04.2024	Внутриколледжный	5	40
26	Участие в станционной игре «Безопасное лето» в рамках акции #Безопасности (организатор «Движение первых»)	22.05.2024	Муниципальный	2	10
27	Участие в делегации ВБМК в рамках международного сотрудничества и встречи со студентами Муданьцзянского медицинского университета КНР.	26-29.04.2024	Международный	0	3
28	Беседы/информационные мероприятия «ВЭЙП нам не друг!» МОБУ СОШ «гимназия «Исток»» (6 классов)	24.05.2024	Муниципальный	2	4
29	Участие в региональной Интернет-олимпиаде по УД «Здоровый человек»	28.05.2024	Регionalный	1	12
30	Участие в региональной Интернет-олимпиаде по УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	28.05.2024	Регionalный	1	8
31	Участие в конференции об оказании помощи больным с ОНМК, о проекте УДАР (встреча с интересным человеком – Хан Д.С.)	06.06.2024	Муниципальный	1	18
32	Участие в лекции «Антидепрессанты: мифы и реальность» (в ЦГБ им. Богатской, М.М. Ибрагимова)	07.06.2024	Муниципальный	1	5
33	Профилактические беседы о вреде курения	10.06.2024	Муниципальный	1	3

	«Вэйп – нам не друг!» (шк. № 17)				
34	Внеклассные мероприятия ко Дню России «Семейный завтрак на море» и «Зарядка с чемпионом»	12.06.2024	Внутриколеджный	3	20
35	Профилактические беседы о вреде курения «Вэйп – нам не друг!» (шк. № 17)	13.06.2024	Муниципальный	1	3

#### **5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Одной из составляющих образовательного процесса в филиале является практическое обучение обучающихся, которое осуществлялось в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления работы по практическому обучению в филиале следующие:

1.ресурсное обеспечение - улучшение материально-технической базы, организация и проведение аттестации рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях, согласно табелю оснащения, увеличение учебных площадей, оснащение аккредитационно - симуляционного центра, подготовка выпускников к первичной аккредитации специалистов.

Все учебные кабинеты и лаборатории оснащены необходимым и достаточным оборудованием, в т.ч. медицинским и лабораторным, учебной мебелью, компьютерами, телевизорами, аудио -, видео техникой, мультимедиа -системами, расходным материалом и многим другим.

В процессе обучения используются следующие средства обучения:

- информационные (учебники, учебно – методические пособия, справочная литература, рабочие тетради, анатомические атласы, раздаточный материал, методические рекомендации, сборники тестовых заданий и проблемно – ситуационных задач; журналы периодических изданий);
- электронные образовательные ресурсы (интерактивные доски, электронная библиотечная система «ЭБС Лань», тестовые программы);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, образовательные видеофильмы);
- изобразительные (плакаты, карты, схемы, рентгеновские снимки, фотоснимки, рисунки, графики, таблицы);
- демонстрационные (наборы гербариев, растительного сырья, муляжи, макеты, куклы новорожденного, торс человека, скелеты человека, цельная фигура человека с мышцами и внутренними органами, модель новорожденного, модель беременной женщины, модель акушерской помощи в родах, модель гинекологического исследования, модели органов и систем, стенды и т.д.);

- тренажеры (манекен - торс для обучения сердечно – легочной реанимации, многофункциональный манекен, манекены для отработки различных манипуляций, имитаторы родов, модели для отработки навыков инъекций, симуляторы для измерения артериального давления, прохождения плода, промывания желудка, модуль родов и родоразрешения, модель исследования молочных желез, стимулятор для отработки акушерских навыков, тренажер интубации, и др.);

Занятия проводятся в три смены, занятость кабинетов и лабораторий составляет 6 – 12 аудиторных часов. Площадь на одного студента, приведенная к очной форме обучения, составила 10,0 м<sup>2</sup>.

2. Партнерские отношения Колледжа с медицинскими организациями (далее – МО) Приморского края: работа с администрацией МО по вопросам содействия трудоустройству выпускников Колледжа, заключению договоров практическом обучении и организации прохождения учебной и производственной практик; проведение санитарно – просветительной работы (беседы, лекции) с больными и их родственниками, волонтерство и др.

3. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена с учетом современных требований: работа по внедрению стандартов медицинской деятельности в технологию профессиональной подготовки молодых специалистов, работа с общими и непосредственными руководителями практик от МО по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций, отработка практических навыков выпускников 2024 года при подготовке к первичной аккредитации.

Во время производственной практики решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально - практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессиональной этики и деонтологии в избранной профессии;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической.

В качестве отчетности обучающегося по итогам практики по профилю специальности разработаны следующие формы:

- аттестационный лист оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;
- характеристика;
- дневник прохождения производственной практики, в т.ч. лист о проведенном инструктаже о технике безопасности на рабочем месте;
- индивидуальное задание (учебная история болезни, учебная карта сестринского наблюдения, учебная история родов, памятка);
- текстовый отчет;

- цифровой отчет.

Формой контроля прохождения каждого этапа производственной практики является аттестация по итогам практики — дифференцированный зачет.

Для качественной подготовки специалистов среднего звена ежегодно проводится аттестация рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях, что помогает выявить процент оснащенности кабинетов и лабораторий согласно таблице оснащения и методическому обеспечению специальностей с учетом профиля подготовки.

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности. С медицинскими организациями - базами практики, заключаются договоры о совместной деятельности или практической подготовке, где обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного процесса, технологии производственного обучения. Социальное партнерство с медицинскими организациями Приморского края способствует повышению качества обучения, компетентности будущих медицинских работников, преемственности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в практическое здравоохранение, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с медицинскими организациями.

Объекты для проведения практических занятий и производственной практики представлены в таблице 13.

Таблица 13 - Объекты для осуществления практической подготовки

№ п/п	Наименование учреждения	Форма собственности	Занимаемая площадь	Место расположения
1.	КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ»	Договор практической подготовки	20910, 1 м2	г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 94
2.	КГБУЗ «Кавалеровская ЦРБ»	Договор практической подготовки		Приморский край, ПГТ. Кавалерово, ул. Больничная 2
3.	КГБУЗ «Ольгинская ЦРБ»	договор практической подготовки		Приморский край, п. Ольга, ул. Ленинская 29
4.	КГБУЗ «Пластунская РБ»	договор практической подготовки		Приморский край, пгт. Пластун, ул. Лесная 1Б

По итогам учебной, производственной и преддипломной практик совместно с непосредственными и общими руководителями практик проводились совещания.

Отмечается рост профессионализма руководителей практики за счет

увеличения стажа и опыта работы с обучающимися. Качество знаний по результатам практик представлено в таблице 14.

Таблица 14 - Средний балл и качественный показатель производственной практики студентов КГБПОУ «ВБМК» за отчетный период

Год	Учебная практика		Производственная практика		Преддипломная практика	
	ср. балл	качество	ср. балл	качество	ср. балл	качество
2024	4,31	88	4,3	100	-	-

## 5.6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся Колледжа осуществлялось на основе включаемых в образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные основные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Эта задача в 2024 году выполнялась через личностно-ориентированное воспитание.

За анализируемый период воспитательная работа в филиале проводилась в соответствии с планом воспитательной работы, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенцией о правах и свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Федеральной программой «Молодежь России», «Национальной доктрины образования Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон "Об образовании о внесении изменений по вопросам воспитания обучающихся», «Концепцией формирования антинаркотической культуры личности Приморского края», планом, утверждённым директором колледжа.

Основные направления воспитательной работы в филиале:

- реализация Программы развития воспитания в системе среднего профессионального образования,
- формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО,
- формирование творческого климата в педагогическом и студенческом коллективах, способствующих развитию, профессиональному самоопределению и творческой самоактуализации личности,
- развитие духовного начала, способствующего гражданскому воспитанию личности,

- формирование у обучающихся знаний исторических корней нашей страны, патриотизма,
- воспитание толерантности в межнациональном общении,
- формирование познавательной мотивации, активной жизненной позиции обучающихся,
- развитие творческой деятельности обучающихся, соотносимой с общим контекстом их будущей профессиональной деятельности,
- развитие студенческого самоуправления в филиале.

Система управления воспитательной деятельностью представляет сложившуюся вертикаль управления процессом воспитания на уровне филиалов, отделений. В филиале в организации и проведении воспитательной работы участвуют: директор, заместители директора, заведующие отделениями, тьютер, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы, преподаватели.

Особое воспитательное воздействие на обучающихся оказывает преподавание дисциплин цикла общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин, где занятия направлены на патриотическое, трудовое, идейно – нравственное воспитание будущего медицинского работника. На занятиях происходит приобщение к общечеловеческим ценностям. Неотъемлемой частью воспитательного процесса являлось посещение разнообразных выставок, музеев города Владивостока, ознакомительные экскурсии.

Созданная организационная система обеспечения воспитательного процесса позволила за отчетный период реализовывать цели и задачи воспитания и развития, среди которых главная – подготовить студента к будущей профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся социальных условиях, сформировать способность быстрой адаптации в социальной среде и поиска оптимальных решений при выходе из проблемных ситуаций, обеспечение фундаментальной, профессиональной и общекультурной подготовки будущих специалистов, воспитание их на общечеловеческих ценностях, формирование их социально-нравственных ориентиров, обеспечение самосовершенствования, самовоспитания, самоуправления студентов. Данная цель реализовалась в конкретных задачах через принцип: «Учебная группа – центр воспитания и подготовки высококвалифицированного медицинского работника». В сентябре 2024 года были назначены кураторы студенческих групп из числа опытных преподавателей. Они являются основными звеньями организации и управления воспитательной работой. Деятельность кураторов распространялась на все учебные группы, что способствовало созданию оптимальных условий для саморазвития личности студента, скорейшей и благоприятной адаптации студентов-первокурсников. Работа кураторов являлась составной частью учебно-воспитательного процесса филиала. Она была направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности

филиала, создание условий для самореализации студентов-медиков, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Основными формами работы кураторов с учебными группами являлись: кураторские часы, экскурсии, праздничные вечера, индивидуальная работа со студентами, родителями, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в рамках плана работы филиала г. Дальнегорска, волонтерская деятельность.

Неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом в филиале является студенческое самоуправление, которое выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Главная цель студенческого самоуправления – это воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих медицинских работников.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодёжи, воспитательная работа в филиале проводилась по следующим направлениям:

- духовно - нравственное воспитание,
- гражданско - патриотическое воспитание,
- волонтерская деятельность,
- профессиональное и профориентационное направление,
- культурно-эстетическое воспитание,
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни и др.

В течение 2024 года в филиале студенты активно занимались волонтерской деятельностью, принимали участие во многих мероприятиях, в том числе:

- федеральном проекте «Движение первых»;
- в краевом пилотном проекте «Квадрат здоровья»;
- в мероприятии, организованных министерством здравоохранения Приморского края «Область здоровья»;
- в Первом Приморском педиатрическом форуме;
- в спортивных мероприятиях: чемпионатах, соревнованиях краевого, муниципального уровней;
- в краевой акции «10 000 шагов»;
- в конкурсе «Мой год с «ВБМК» и многих других мероприятиях.

Студенты приняли активное участие в голосовании: «Молодежная столица России -2024».

- в сдаче нормативов ГТО в ДГО;
- в краевой спартакиаде трудящихся г. Арсеньев;
- в городском туристическом слете трудящихся г. Дальнегорск.
- посещение анатомического музея ТГМУ г. Владивосток;
- посещение городского исторического музея г. Дальнегорск.

Студенты – волонтеры регулярно встречаются с детьми из Центра содействия семейному устройству села Сержантово. Ребята посетили центр аккредитации и симмуляционных технологий ВБМК, ознакомились с инновационными методиками обучения в медицинском колледже, осваивали основные навыки сердечно – легочной реанимации.

В течение года проводилась работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению студенчества в активную культурно - досуговую деятельность. Традиционными стали такие мероприятия, как:

- день знаний: «Здравствуй, колледж»,
- «Посвящение в студенты»,
- дни открытых дверей,
- Татьянин День и др.

Составной частью внеучебной работы была работа со студентами нового набора по их адаптации к новой системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью для первокурсников проводилось праздничные мероприятия: «Посвящение в студенты», лично–профессиональные и индивидуальные тренинги и др.

Проводились социологические опросы (анкетирование) студентов по вопросам учебной, внеаудиторной и социальной работы. Кураторами оказывалось содействие в формировании актива групп, вовлечении студентов в работу различных творческих коллективов.

Большая работа в филиале проводилась с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей проживающих ЦССУ в селе Сержантово ДГО: участие в викторине «Здоровое питание через овощи и фрукты»; мероприятие по обучению «оказание первой не медицинской помощи». Данные категории студентов социально защищены. Все они в отчетном году учились за счёт субсидии на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием государственных услуг, обеспечивались в первую очередь местами в общежитиях. Данные о количестве обучающихся из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов приведены в таблице 16.

Таблица 16 - Студенты, обучающиеся в КГБПОУ «ВБМК» в 2024 году из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов

Показатели	Контингент
Дети – сироты, лица из их числа	
Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их	1

числа	
Инвалиды	0
Лица из числа малоимущих	3
Всего:	4

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачислялись на полное государственное обеспечение до окончания ими филиала.

Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Осуществлялись компенсационные выплаты на питание, приобретение сезонной одежды, компенсация по выпуску. Назначались и выплачивались государственные социальные стипендии.

Проводилась индивидуальная работа с родителями, опекунами. Также оказывалась помощь в адаптации студентов в коллективе, в учебном процессе. С ними постоянно работали социальный педагог, педагог – психолог, педагог – организатор.

Государственные академические стипендии согласно Положению о стипендиальном обеспечении назначались студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств Приморского края в порядке. Назначение государственной академической стипендии осуществлялось два раза в год по результатам экзаменационной сессии на срок одного семестра. Всем студентам первого года обучения очной формы обучения, зачисленным за счет бюджетных средств Приморского края, назначалась государственная академическая стипендия на 1-й семестр (осенний).

Выводы:

Организация и проведение воспитательной и социальной работы в филиале позволяют успешно осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **5.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Штатное расписание составлено в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 552 от 19 октября 1984 г. «О типовых штатах и структуре управления средних учебных заведений» (приложение №1), Приказом № 463/1268 от 31 августа 1995 г. «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 91 от 26 декабря 2003 г. «Об утверждении перечня особо важных и особо ответственных работ».

Штатная численность состава филиала соответствует нормативным требованиям, установленным ведомственными нормативными актами. Превышения нормативов штатной численности в филиале нет.

Кадровое делопроизводство в филиале КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске осуществляется отделом кадров в КГБПОУ «ВБМК» г. Владивосток .

К основным организационным документам относятся: Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, положение об оплате труда работников краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о расходовании внебюджетных средств и материальном стимулировании краевым государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о работе с персональными данными работников, должностные инструкции, положение об аттестации работников Колледжа.

Краспорядительным документам относятся приказы по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

Приказы по личному составу, издаваемые по унифицированным формам (Т-1, Т-5, Т-6, Т-8 и т.п. оформляются с использованием шрифта 14).

К информационно-справочным документам относятся: акты, справки, докладные и объяснительные записки, телеграммы, телефонограммы, протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, заявления, графики ежегодных отпусков, другие документы, содержащие информационно-справочные данные по вопросам работы с кадрами. Документирование трудовых правоотношений осуществляется при приеме, переводе, перемещении, увольнении

работников, предоставлении отпусков, командировании, нахождении на лечении и т.д.

Оформление приема, поступающего на работу, осуществляется на основе: паспорта; документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справки медицинского освидетельствования.

В процессе трудовой деятельности все работники проходят периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

Специалист отдела кадров в отдельных случаях запрашивает у лица, поступающего на работу, дополнительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые при заключении трудового договора. На лиц, поступающих на работу впервые, оформляются трудовая книжка и документы для получения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Лицо, поступающее на работу в Колледж, подает вместе с документами, указанными в пункте настоящей Инструкции, личное заявление с просьбой о приеме на работу или согласии работать на предложенной ему должности.

При достижении договоренности с лицом, поступающим на работу, заключается трудовой договор и издается приказ о приеме его на работу.

Последовательность оформления документов при приеме на работу: составление и оформление трудового договора, составление и оформление приказа о приеме на работу, оформление личной карточки (форма № Т-2); внесение соответствующей записи в трудовую книжку, оформление личного дела.

Приказы по личному составу являются первичными учетными документами, фиксирующими факт приема, перевода, перемещения или увольнения работника, и основанием для начисления ему заработной платы.

Приказ о приеме на работу (форма № Т-1) издается на основании заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу, подписанный директором колледжа, регистрируется и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

Личная карточка работника (форма № Т-2) является основным учетным документом, оформляется на каждого работника, принятого на работу, и служит основанием для анализа состава и учета движения кадров.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) с работником специалист отдела кадров колледжа знакомит работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими локальными актами организации и соответствующего структурного подразделения, имеющими отношение к его трудовой деятельности.

В зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности работник допускается к выполнению должностных обязанностей после проведения соответствующих инструктажей, обучения, стажировки или проверки знаний.

Информация о работнике вносится в учетные книги и журналы: о приеме и увольнении работников, о движении трудовых книжек, о регистрации приказов, об учете трудовых договоров, должностных инструкций, служебных удостоверений и т.п.

Предоставление ежегодных отпусков работникам организации осуществляется в соответствии с графиком ежегодных отпусков и оформляется приказом по личному составу (формы № Т-6 и № Т-6а).

Выводы:

В филиале сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рекомендации и предложения:

Перед филиалом стоит задача активного привлечения к работе молодых преподавателей.

## **5.8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В филиале работает библиотека, библиотека – неотъемлемое звено в структуре филиала, её место и характер работы определяются Законом «Об образовании», ФГОС СПО, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой, локальными нормативными актами.

Библиотека филиала – это информационно - методический центр с образовательными, воспитательными и социальными функциями, это позитивное образовательное и воспитательное пространство, выступающее как средство развития и становления творческой личности студента.

Основными задачами библиотечно-информационного обеспечения являются:

- обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, учебной, учебно-методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

По содержанию фонд библиотеки колледжа универсальный, что позволяет выполнять различные запросы обучающихся и преподавателей. Комплектование формируется из расчета обеспеченности каждого обучающегося обязательной учебной литературой по всем циклам, реализуемых образовательными программами согласно лицензионным требованиям.

Библиотека предлагает своим читателям большой выбор периодических изданий: прежде всего это отраслевые издания по профилю подготовки специалистов (журналы: «Сестринское дело», «Медицинская сестра», «Среднее профессиональное образование»), а также электронные версии журналов «Администратор образования», «Справочник кадровика», «Главная медицинская сестра», «Новая аптека».

Основой информационного обеспечения пользователей является наличие справочно-информационного аппарата. В библиотеке ведется в традиционном режиме алфавитный и систематический каталоги, а также электронный каталог; картотека учебно-методической литературы и систематическая картотека статей.

В целях сохранения фонда ведется постоянный контроль состояния учебных пособий и их своевременным возвратом в библиотеку. Проводится систематическое изъятие из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Библиотека информирует преподавателей и обучающихся о новых поступлениях, составляет библиографические списки, оформляет книжные выставки, которые являются традиционными и действенными формами пропаганды литературы.

Уделяется внимание подбору литературы по изучаемым дисциплинам, способствующим развитию общей культуры студента; пропагандируется литература о здоровом образе жизни, профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения.

Библиотека активно участвует в подборе материалов для бесед, тематических собраний, презентаций, для подготовки курсовых и дипломных работ. Необходимой литературой обеспечивается проведение конкурсов, научно-практических студенческих конференций.

В целях повышения профессионального мастерства заведующий библиотекой посещает семинары библиотечных работников, в рамках информационно-библиотечного сотрудничества поддерживают контакт с библиотеками колледжей города.

Библиотечный фонд в 2024 году составил 2000 экземпляров литературы на бумажных носителях, в т.ч.:

-учебная литература -300,

- учебно – методическая – 1700,

В филиале для образовательного процесса используется электронная библиотечная система «ЭБС Лань», ссылка для входа (<https://e.lanbook.com/books/5856?publisher=905>), количество электронных экземпляров которого составляет 1595 шт. В электронной библиотеке помимо учебников и учебно – методических пособий имеются периодические издания, в т.ч. «Медицинское образование и профессиональное развитие», «Российский медицинский журнал», «Российский онкологический журнал», «Российский педиатрический журнал» и другие.

Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке филиала организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями филиала: учебно-методические пособия, электронные лекции - презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ студентов и преподавателей.

Филиалу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

Филиала имеет оперативный доступ к электронным ресурсам сети Интернет. В образовательном учреждении функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть. Программное обеспечение, используемое в образовательном процессе, позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы.

Таблица № 17- Информационное обеспечение

Годы	2023
Информационное обслуживание	
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet	да
Наличие единой вычислительной сети	да
Количество локальных сетей в образовательном учреждении	1
Количество компьютерных классов	1
Электронная библиотечная система	да
Электронные справочно – правовые системы	да
Средства контент – фильтрации доступа к Интернету	да
Персональные компьютеры, в т.ч. ноутбуки	3
Мультимедийные проекторы	-

Сканеры, ксероксы, многофункциональные устройства	-
Интерактивные доски	-

Состояние и содержание официального сайта КГБПОУ «ВБМК» [www.vbmk1.ru](http://www.vbmk1.ru) соответствует законодательству (приказ Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. N 24"О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831").

Выводы:

Состояние и деятельность библиотеки филиала, требует дополнительного оснащения и обогащения библиотечного фонда.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

### **5.9. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В целях обеспечения образовательной деятельности филиал арендует помещения расположенные в лечебном учреждении КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ». . расположено по адресу: г. Дальнегорск ул. Проспект 50 лет Октября, 94, на территории площадью 20910,1 кв.м.

В здании по ул. Проспект 50 лет Октября, 94 расположены следующие учебные аудитории: для проведения занятий общего гуманитарного и социально-экономического цикла, анатомии и физиологии человека, английского языка, имеется кабинет информационных технологий.

Выводы:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса характеризуется наличием учебной базой, технических средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым специальностям.

Программно-информационное обеспечение является достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

## **6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Контроль качества подготовки обучающихся осуществлялся на основании текущего контроля, внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам промежуточной аттестации. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в среднем профессиональном образовании.

В филиале работает система внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов, включая контроль качества успеваемости:

- контроль текущей успеваемости (тестирование, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, выступления на семинарских занятиях, оценка выполнения практических, лабораторных работ);
- контроль «остаточных» знаний (проводится выборочно в форме тестирования по дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем или текущем учебном году);
- итоговый контроль по дисциплине (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, курсовых);
- итоговый контроль по профессиональному модулю (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзамена (квалификационного));
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам специальностей и расписанию промежуточной аттестации. Все материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

### **6.2. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Система текущей и промежуточной аттестации обучающихся ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального

образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов Колледжа в отчетном году предусматривала решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии филиала.

Цель текущего контроля успеваемости в филиале - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и учебной дисциплине, предупреждение отчисления из филиала.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренным учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся филиала имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и другие.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, лабораторного оборудования, отработки практических навыков на муляжах и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся проводились в соответствии с рабочими программами дисциплин или профессиональных модулей.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия

уровня и качества подготовки обучающихся в филиале согласно ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет полноту и качество теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 18 - Качество текущей успеваемости в 2024 году

Специальность	Качество знаний, %
Лечебное дело	86
Сестринское дело	89
Акушерское дело	95
Сестринское дело (очно - заочная форма)	82
В среднем:	88

Основными формами промежуточной аттестации в Филиале в текущем учебном году являлись:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в отчетном году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным директором Филиала. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно – измерительные материалы. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным

планам по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Таблица 19 - Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные))

1. Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.012	Основы патологии	1	соответствует
ОП.04	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.05	Фармакология	1	соответствует
ОП.07	Здоровый человек и его окружение	1	соответствует
ПМ.01	Осуществление профессионального ухода за пациентом	1	соответствует
ОП.04	Фармакология	2	соответствует
ПМ.01	Диагностическая деятельность	2	соответствует
МДК 01.01	Пропедевтика клинических дисциплин	2	соответствует
ПМ.02	Лечебная деятельность	3	соответствует
МДК 02.01	Лечение пациентов терапевтического профиля	3	соответствует
МДК 02.02	Лечение пациентов хирургического профиля	3	соответствует
МДК 02.03	Оказание акушерско-гинекологической помощи	3	соответствует
МДК 02.04	Лечение пациентов детского возраста	3	соответствует
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4	соответствует
ПМ.03	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	4	соответствует
ПМ.04	Профилактическая деятельность	4	соответствует
ПП 04	Производственная практика	4	соответствует
ПМ.05	Медико-социальная деятельность	4	соответствует
ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность	4	соответствует

2. Акушерское дело

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
--------	---------------------	------	---

ОП.01	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.02	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.04	Фармакология	1	соответствует
ОП.13	Здоровый человек и его окружение	1	соответствует
ПМ.01	Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело»	1	соответствует
МДК.01.01	Безопасная среда для пациента и персонала	1	соответствует
МДК.01.02	Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»	1	соответствует
ПМ.03	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение	1	соответствует
ПМ.02	Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни	3	соответствует
ПМ.04	Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода	3	соответствует
МДК.04.01	Патологическое акушерство	3	соответствует
МДК.04.02	Сестринский уход за больным новорожденным	3	соответствует

### 3.Сестринское дело (очная форма обучения)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.02	Основы патологии	1	соответствует
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ПМ.01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	1	соответствует
МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	1	соответствует
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	1	соответствует
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные	1	соответствует

	периоды		
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	1	соответствует
ОП.12	Клиническая фармакология	2	соответствует
ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий	2	соответствует
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	2	соответствует
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	2	соответствует
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	3	соответствует
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	3	соответствует
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	3	соответствует
МДК.02.02	Основы реабилитации	3	соответствует
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	3	соответствует

#### 4.Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.02	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.03	Основы патологии	1	соответствует
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	1	соответствует
МДК.04.01	Теория и практика сестринского дела	1	соответствует
МДК.04.02	Безопасная среда для пациента и персонала	1	соответствует
ОП.05	Гигиена и экология человека	2	соответствует
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	2	соответствует
ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий	2	соответствует
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	2	соответствует
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	3	соответствует
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	4	соответствует
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	4	соответствует
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	4	соответствует

МДК.02.02	Основы реабилитации	4	соответствует
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	4	соответствует
МДК.03.01	Основы реаниматологии	4	соответствует
МДК.03.02	Медицина катастроф	4	соответствует

Таблица 20 - Результаты промежуточной аттестации (экзамены семестровые) по специальностям

Специальность	Качество успеваемости, %	Средний балл
Лечебное дело	86	4,4
Сестринское дело	89	4,4
Сестринское дело (очно - заочная форма)	82	4,2
Акушерское дело	95	4,3
Итого:	88	4,3

Фонды оценочных средств разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям. С учетом внедрения профессиональных стандартов пересматриваются требования к подготовке специалистов среднего звена в части освоения профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, сопоставляя их с трудовыми функциями и трудовыми действиями профессиональных стандартов.

### 6.3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В 2024 году в филиале КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске выпуск не осуществлялся.

### 6.4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САООБСЛЕДОВАНИЯ

В период самообследования в ходе проверки теоретических знаний и отработки практических навыков было охвачено 97 % студентов всех курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.

Студенты 1-х курсов отделений «Лечебное дело», «Сестринское дело» (очная и очно – заочная формы обучения), «Акушерское дело» проходили тестирование по общепрофессиональным дисциплинам: «Анатомия и физиология человека» и «Основы латинского языка с медицинской терминологией».

Таблица 22 - Контроль теоретических знаний

Специальность	Средний	Удельный вес
---------------	---------	--------------

	балл	прошедших тестирование, %
Лечебное дело	4,3	98
Сестринское дело (очная форма)	4,2	97
Сестринское дело (очно - заочная форма)	4,1	98
Акушерское дело	4,3	96
Всего:	4,2	97

Основная причина отсутствия студентов в период проведения среза – болезнь.

Среди студентов выпускных курсов Филиала проведена отработка практических навыков в рамках самообследования и подготовки выпускников ко 2-му этапу первичной аккредитации по специальностям (таблицы 19-21).

Таблица 23 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию), чел.	Количество студентов, прошедших контроль (самообследовании), чел.	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообслед-е)	Причина
2	25	24	96	1	Болезнь

Таблица 24 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 34.02.01 «Сестринское дело», очная форма обучения

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообслед-ю)	Количество студентов, прошедших контроль (самообслед-ие)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообслед-е)	Причина
1	24	22	92	2	Болезнь
2	22	22	100	-	

Таблица 25 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности «Сестринское дело», очно-заочная форма обучения

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообслед-ю)	Количество студентов, прошедших контроль (самообслед-е)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообсл-е)	Причина
1	23	22	96	1	Болезнь
3	46	43	93	3	Болезнь

Таблица 26 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 31.02.02 «Акушерское дело»

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию), чел.	Количество студентов, прошедших контроль (самообследованию), чел.	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследованию)	Причина
1	16	16	100	1	Болезнь
2	11	10	91	1	Болезнь

## 7.РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 7.1. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов филиала КГБПОУ «ВБМК по реализуемым в 2024 году по реализуемым специальностям

Среди представителей работодателей (медицинские организации), которым являются ДЦГБ, непосредственными руководителями производственных практик было проведено социологическое исследование (анкетирование) по изучению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов различных специальностей. Всего обработано 10 анкет (по наличию отделений в ЛУ).

Из ответов работодателей подразделений выделены позиции, характеризующие профессиональные компетенции студентов, такие как уровень теоретических знаний и практических навыков, умение работать с медицинской документацией и действовать в нестандартных ситуациях (неотложные состояния у пациентов и т.п.), и позиции, характеризующие уровень сформированности общих компетенций, такие как ответственность при выполнении поручений, коммуникативные способности.

*Специальность 31.02.01 Лечебное дело - обработано 3 анкеты.*

Таблица 29 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний,%	Низкий,%
Уровень теоретических знаний	73	24	3
Уровень практических навыков	68	26	6

Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	74	23	3
Умение ориентироваться в нестандартной организации	68	24	8

*Специальность 34.02.01 Сестринское дело - обработано 5 анкеты.*

Таблица 30 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	67	28	5
Уровень практических навыков	64	32	4
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	66	30	6
Умение ориентироваться в нестандартной организации	65	25	10

*Специальность 31.02.02 Акушерское дело - обработано 2 анкет.*

Таблица 31 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	71	27	2
Уровень практических навыков	68	28	4
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	73	24	3
Умение ориентироваться в нестандартной организации	68	26	6

## **7.2. Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в 2023 году:**

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
31.02.01 Лечебное дело	87	13	0
31.02.02 Акушерское дело	88	12	0
34.02.01 Сестринское дело	85	15	0

## **8. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Утверждены  
Приказом Минобрнауки России  
от 10.12.2013 г. № 1324

### **Показатели деятельности КГБПОУ «ВБМК» и филиалов, подлежащих самообследованию в 2024 году**

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	166
1.2.1	По очной форме обучения	96
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	70
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	42
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов)	0

	из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	-
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	59,79%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	89,47%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	82,35%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.11.1	Высшая	-
1.11.2	Первая	-
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	-
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	166
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8122,0
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	48732
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	17032
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и	105

	физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	4,48
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	11
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	100%
<b>4.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	-
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	--
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	--
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

	другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

## 9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Правовая база (включая локальную нормативную и организационно - распорядительную документацию), система управления филиалом и процессом реализации программ подготовки специалистов среднего звена (профессиональных образовательных программ) соответствуют Российскому законодательству, Уставу Колледжа и обеспечивают все (в т. ч. основное - образовательное) направления деятельности.

Структура подготовки специалистов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников подтверждена наличием долгосрочных договоров с медицинскими организациями Приморского края.

Учебно - методическая документация и информационно-методическое обеспечение обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов

среднего звена в части содержания и объема подготовки соответствуют требованиями ФГОС по специальностям.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО, что подтверждается отзывами и отчетами председателей государственных аттестационных комиссий, результатами самообследования (срез знаний и отработка практических манипуляций для формирования профессиональных компетенций).

Показатели деятельности филиала в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормативам.

Материально – техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **10. ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. Выполнить государственное задание по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Внедрять симуляционные технологии обучения с видео- и аудио-контролем, их методическое обеспечение.

3. Продолжать внедрение в подготовку специалистов практико-ориентированной модели обучения, через расширение договоров об организации практической подготовки обучающихся.

4. Продолжать формирование морально-нравственных качеств будущего медицинского работника, изучение принципов этического и нормативного регулирования медицинской деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.

5. Продолжать обеспечение образовательного процесса штатными педагогическими работниками.

6. Совершенствовать материально-техническую базу, включая модернизацию оборудования, оснащение кабинетов, аккредитационно - симуляционного центра в соответствии с ФГОС СПО.