

**ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В
Г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ
(КГБПОУ «ВБМК» В Г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ)**

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВ. ФИЛИАЛОМ
КГБПОУ «ВБМК»
В Г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ
Е.Н. ПОЛЯКОВА

« » _____ 2026 Г.

ОТЧЕТ

**по результатам самообследования филиала краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж»
в г.Дальнегорске за 2025 год**

ДАЛЬНЕГОРСК 2026

СОДЕРЖАНИЕ

N n/n	Наименование	Страница
	ВВЕДЕНИЕ	3

1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.1.	НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.2.	ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.3.	ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА	4
2.	СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	4
2.1.	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.2.	СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	6
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
4.1.	СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО	9
4.2.	АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	10
4.3.	АНАЛИЗ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК	12
4.4.	ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА	12
4.5.	НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛ КГБПОУ «ВБМК» В Г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ	14
4.6.	РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	15
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	16
5.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	16
5.2.	УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
5.3.	УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	22
5.4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	27
5.5.	ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	30
5.6.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	30
5.7.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	35
5.8.	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	38
5.9.	МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	40
6.	ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	41
6.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	41
6.2.	ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	42
6.3.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	52
6.4.	КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САМООБСЛЕДОВАНИЯ	55
7.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	57
8.	АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	59
9.	ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	64
10.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ	65

ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» в г.Дальнегорске (далее – Филиал), в период с 01 декабря 2025. г по 30 марта 2026 г. проводилось самообследование образовательной организации.

Отчетный период – 2025 год.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др.

По результатам самообследования сформирован отчет, передан в министерство здравоохранения Приморского края и размещен на сайте Колледжа.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополн.);
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изм. и дополн.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и дополн.);
- Положение о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» от 10.01.2022 г.

1.2. ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовка работы по самообследованию – с 01.12.2025 г. по 29.12.2025 г.;
2. организация и проведение самообследования - с 13.01.2026 г. по 27.02.2026 г.
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчетов по Колледжу, филиалам, сводного отчета - с 02.03.2026 г. по 16.03.2026 г.

1.3. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА

1. оценка образовательной деятельности,
2. оценка структуры и системы управления образовательным учреждением,
3. оценка содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа,
4. оценка организации учебного процесса,
5. оценка востребованности выпускников,
6. оценка кадрового обеспечения,
7. оценка учебно – методического обеспечения,

8. оценка библиотечно информационного обеспечения,
9. оценка материально- технической базы Колледжа,
10. анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
11. анализ показателей деятельности Колледжа.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский базовый медицинский колледж» (сокращенное название - КГБПОУ «ВБМК»), организовано в 1924 году.

Учредитель: Приморский край.

От имени Приморского края права Учредителя (собственника имущества) осуществляет Администрация Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края (отраслевой орган), министерство имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом) в пределах их компетенций.

КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске создан в 2022 году на основании Распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 25.03.2022 г. № Филиал 154-ри «О внесении изменений в устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» и в связи с кадровым дефицитом специалистов среднего звена в Дальнегорском городском округе и других муниципальных образованиях на северных территориях Приморского края.

Местонахождение образовательной организации: 690001, г. Владивосток, ул. Светланская, 105А

Адреса места осуществления образовательной деятельности филиала КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске:

692446, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 94, корпус 11

Краткая историческая справка:

В 2022 году на основании Распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 25.03.2022 г. № 154-ри «О внесении изменений в устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» организован филиал КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске (по поручению Губернатора Приморского края).

Филиал располагает имуществом, находящемся в безвозмездном пользовании по адресам:

- г. Дальнегорск, ул. 8 марта, 2Б (учебный корпус), общей площадью 1492,8 кв.м.,

г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д. 94, корпус 11, (здание хирургического корпуса, первый этаж), общей площадью - 85,5 кв.м.,

- г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д. 88, (здание детской поликлиники), площадью 160,7 кв.м.

Филиал КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске, осуществляет образовательную деятельность согласно следующим документам:

1. Устав КГБПОУ «ВБМК», утвержден департаментом имущественных отношений Приморского края от 11.08.2015 г. № 394 –ри,
2. Свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН: 1022501280075, ГРН 2022501283430) от 29.10.2002 г., выданное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Владивостока,
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН/КПП 2536052438/253601001), выдано ИМНС РФ по Ленинскому району г. Владивостока от 04. 01. 2001 г.,
4. свидетельство о государственной регистрации права 25-АВ № 371337 от 26.02.2015 г.,
5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 19 ноября 2015 г., серия 25Л01 № 0000943, выданная департаментом образования и науки Приморского края за регистрационным № 251, срок действия – бессрочно,
6. Свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН: 1022501280075, ГРН 2222500220260) от 13.10.2022 г. выданное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока.

Контингент обучающихся на 30.12.2025 г. составляет 251 человек, в том числе приведенный к очной форме обучения, 161 человек.

Увеличение относительно предыдущего отчетного года составило 32,6 %, что связано с увеличением контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год.

2.2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Структура филиала КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске включает в себя следующие подразделения:

- аппарат управления (заведующий филиалом);
- отдел по учебной работе (заведующий отделением, методист, преподаватели);
- отдел практического обучения (заведующий практикой);
- отделения: «Лечебное дело», «Сестринское дело» (очная форма обучения), «Сестринское дело» (очно – заочная форма обучения), «Акушерское дело» (очная форма обучения);
- приёмная комиссия;
- советы: Педагогический совет; Студенческий совет;
- службы и отделы: административно-управленческий персонал; учебная часть; административно – хозяйственный отдел; библиотека.

К компетенции филиала в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- 6) прием обучающихся в Колледж;
- 7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) установление требований к одежде обучающихся;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) создание и ведение официального сайта Колледжа в сети "Интернет".

Вывод:

структура работы филиала КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске позволяет реализовать в полном объеме программы среднего профессионального образования, способствует достижению поставленных целей и задач, удовлетворению запросов участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендации и предложения:

в связи с увеличением контингента обучающихся обеспечить эффективное управленческое сопровождение образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями, продолжить работу по внедрению требований профессиональных стандартов для более качественного обеспечения образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность Филиала КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования по очной и очно – заочной формам обучения формам подготовки на базе среднего общего образования и основного общего образования по ФГОС СПО;

Основными задачами КГБПОУ «ВБМК» являются:

1.обеспечение медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Приморского края, кадрами средних медицинских работников;

2.выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников согласно ФГОС СПО по специальностям:

-31.02.01 Лечебное дело,

-31.02.02 Акушерское дело,

- 34.02.01 Сестринское дело;

3. обеспечение высокого качества образования в соответствии с запросами населения, здравоохранения Приморского края и перспективными задачами развития общества и экономики;

4.формирование гибкой, подотчетной системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал и обеспечивающей текущие и перспективные потребности Приморского края в медицинских кадрах среднего звена;

5. партнерское взаимодействие Филиала КГБ ПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске с медицинскими организациями Приморского края, подведомственными министерству здравоохранения Приморского края, для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников;

6. создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;

7. обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи;

8. интеграция достижений психолого-педагогической науки в практике подготовки медицинских кадров и использование преподавателями в учебном процессе здоровья сберегающих технологий;

9. внедрение в практическое обучение обучающихся современных технологий и эффективных методов работы;

10. развитие воспитательного компонента образовательного процесса с целью формирования социокультурной среды для обучающихся Филиала.

Реализуемые Филиалом программы подготовки специалистов среднего звена отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень программ подготовки специалистов среднего звена
(на базе среднего общего образования)

N n/p	Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения		Форма обучения
				ФГОС от 2014 г.	ФГОС от 2022 г.	
1	31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	очная
2	31.02.02	Акушерское дело	Акушерка/ акушер	2 г. 10 мес.	2 г. 6 мес.	очная
3	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	очная
4	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/ Медицинский брат	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	очно - заочная

Таблица 2 - Перечень программ подготовки специалистов среднего звена
(на базе основного общего образования)

N n/p	Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
				ФГОС от 2022 г.	
1	31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	3 г. 10 мес.	очная
5	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 г. 10 мес.	очная

Подготовка специалистов в отчетном году осуществлялась по программам подготовки специалистов среднего звена, включающих Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, календарные учебные графики, программы воспитания, графики воспитательной работы, учебные планы, примерные и рабочие программы, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации, контрольно – оценочные средства. В 2025 году прием по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело осуществлялся согласно ФГОС СПО 2022 года.

Вывод:

образовательная деятельность Филиала осуществляется по широкому спектру области «Здравоохранение» и соответствует целям и задачам, стоящими перед КГБПОУ «ВБМК».

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО

Соответствие программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО и контингент обучающихся даны в таблицах 3-4.

Таблица 3 - Перечень программ подготовки специалистов среднего звена в 2025 году

№	Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Комплексная оценка соответствия программ подготовки требованиям ФГОС СПО
1	31.02.01	Лечебное дело	фельдшер	2 г. 10 мес., 3 г. 10 мес.	соответствует
2	31.02.02	Акушерское дело	акушерка/ акушер	2 г.6 мес.,	соответствует
3	34.02.01	Сестринское дело (очная форма)	медицинская сестра/ медицинский брат	1 г.10 мес., 2 г.10 мес.	соответствует
4	34.02.01	Сестринское дело (очно-заочная форма)	медицинская сестра/ медицинский брат	2 г.10 мес., 3 г.10 мес.	соответствует

Таблица 4 - Контингент студентов КГБПОУ «ВБМК» на 30.12.2025 г.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся				Итого:
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31.02.01	Лечебное дело (на базе СОО)	очная	23	0	24	0	47
2.	31.02.01	Лечебное дело (на базе ООО)	очная	37	0	0	0	37
3.	31.02.02	Акушерское дело (на базе СОО)	очная	0	13	11	0	24
4.	34.02.01	Сестринское дело (на базе СОО)	очная	0	19	0	0	19
5.	34.02.01	Сестринское дело (на базе ООО)	очная	34	0	0	0	34
6.	34.02.01	Сестринское дело (на базе СОО)	очно – заочная	22	22	0	46	90
	Всего:			116	54	35	46	251

Вывод:

структура образовательных программ, реализуемых Филиалом, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание удовлетворению потребностей здравоохранения Приморского края.

4.2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО по специальностям:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество недель каникулярного времени;
- план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- все виды учебной работы: аудиторная, самостоятельная, консультации, практические занятия, курсовые работы, все виды практик, периоды проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;
- в полном объеме отражены дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части;
- имеются пояснения по реализации ППССЗ по специальностям, реализуемым в Филиале;
- перечень необходимых кабинетов и лабораторий.

Продолжительность теоретического курса, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул соответствует ФГОС СПО. Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций.

По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют ФГОС СПО или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено. Учебными планами согласно ФГОС 2014 года предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Образовательные программы по специальностям включают циклы:
социально-гуманитарный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл.

При составлении рабочих учебных планов соблюдены требования к структуре ППССЗ:

- обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение;
- объем часов вариативной части (около 30 процентов) ППССЗ направлен на расширение/ углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов учреждений здравоохранения Приморского края,

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или несколько этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательные части циклов учебных планов соответствуют ФГОС СПО.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий.

Профессиональная подготовка в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на данный вид практики.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Рабочие программы по реализуемым Колледжем по специальностям разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям на основе рабочих программ составлены в соответствии с существующими требованиями тематические планы, рассмотренные цикловыми методическими комиссиями и утверждены заместителем директора (по учебной работе).

4.4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

В Колледже сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов.

Основными принципами профориентационной работы в КГБПОУ «ВБМК» в 2025 году являлись:

- принцип гуманистической направленности – ориентирован на развитие личности, признание права человека на свободный выбор профессии (специальности), создание благоприятных условий для самоопределения, саморазвития, формирование качеств, необходимых для медицинского работника - милосердие и сострадание;

- принцип регионализации - учет особенностей и потребностей рынка труда в сфере здравоохранения Приморского края;
- принцип непрерывности - формирование мотивации абитуриентов (школьников) в получении среднего медицинского образования (школа – медицинский колледж – медицинская организация);
- принцип доступности - создание условий для получения в течение 2025 года профориентационных услуг независимо от места проживания или учебы.

Цель системы профориентации в 2025 году - это создание в КГБПОУ «ВБМК» благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимися будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда в системе здравоохранения Приморского края.

Перед Филиалом КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске в 2025 году стояли следующие задачи по профориентационной работе:

- 1.выполнение государственного задания по формированию контингента обучающихся;
- 2.установление тесных связей с общеобразовательными организациями Приморского края, министерством здравоохранения Приморского края, службой занятости населения Приморского края;
- 3.активизация ресурсного потенциала КГБПОУ «ВБМК» для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся;
- 4.проведение анализа существующей практики профориентационной работы образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, обеспечивающего процесс формирования профессиональной направленности абитуриентов для поступления в медицинский колледж.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществлялась согласно годовому плану работы, утвержденному директором Филиала.

В 2025 году проведены следующие виды профориентационной работы:

- совершенствование профориентационной работы с применением Интернет – технологий, популяризация медицинских специальностей в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм (Telegram), МАХ (Макс);
- обновление информационных стендов по профориентационной работе;
- обновление информации на официальном сайте КГБПОУ «ВБМК» в разделе «Приемная комиссия»;
- информирование руководителей общеобразовательных школ Приморского края о контрольных цифрах набора на 2025-2026 учебный год;
- консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора медицинской специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;
- участие в Единых днях открытых дверей (ФП Профессиналитет);

- проведение профориентационных встреч преподавателей и студентов - волонтеров с родителями и учащимися выпускных и предвыпускных классов общеобразовательных школ Приморского края;
- проведение при прохождении производственной и преддипломной практик обучающимися КГБПОУ «ВБМК» профориентационных встреч в общеобразовательных школах Приморского края с распространением профориентационных буклетов и визитных карточек Колледжа.

4.5. НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛ КГБПОУ «ВБМК» В г.ДАЛЬНЕГОРСКЕ

В Филиал принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, среднее или высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края является общедоступным, проводится без экзаменов, на основании среднего балла аттестата (конкурс аттестатов).

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих на 2025 – 2026 учебный год, утвержденному директором, основными разделами которого являлись:

- организация работы по профориентации выпускников средних образовательных организаций, а также работников медицинских организаций Приморского края;
- подготовка документации приемной комиссии, в т.ч. доработка электронной программы;
- организация общественной приемной для абитуриентов (дистанционно);
- организация и проведение вступительных испытаний психологической направленности для поступающих, требующих вступительного творческого испытания.

В таблице № 5 отмечается количество поданных заявлений и зачисленных студентов.

Таблица 5 - Прием в КГБПОУ «ВБМК» в 2025 году

№ п/п	Специальность	Подано заявлений	Зачислено		
			всего	бюджет	в/ бюджет
1	2	3	4	5	6
1.	31.02.01 Лечебное дело (на базе СОО), очная форма обучения	31	26	20	6
2.	31.02.01 Лечебное дело (на базе ОО), очная форма обучения	63	37	30	7
3.	34.02.01 Сестринское дело (на базе ОО), очная форма обучения	62	36	36	0

4.	34.02.01 Сестринское дело (на базе СОО), очно- заочная форма обучения	35	30	22	8
	Всего:	191	129	108	21

Выводы:

государственное задание по выполнению контрольных цифр приема в Филиале КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске в 2025 году выполнено на 91%.

4.6. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приемная комиссия работала в соответствии с приказом директора Колледжа. Председателем комиссии является директор Филиала.

При приеме в Филиал КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже были разработаны и утверждены правила приема, которые были размещены на сайте Колледжа и на информационном стенде.

Работа приемной комиссии осуществлялась согласно плану на 2025-2026 учебный год. Выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов составило 100%.

Прием в Филиал на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, являлся общедоступным и осуществлялся за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг, либо по договорам с оплатой стоимости обучения. На специальность зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по результатам вступительного испытания. При равном количестве среднего балла документа об образовании соответствующего уровня и балла вступительного испытания преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам, установленным колледжем по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело», - биология. При дальнейшем равенстве баллов преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по русскому языку, предоставившие портфолио (дипломы, грамоты, сертификаты).

Объем и структура приема в Филиал КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске лиц для обучения за счет ассигнований бюджета Приморского края определялись в соответствии с государственным заданием, установленным Администрацией Приморского края в лице министерства здравоохранения Приморского края.

Объем и структура приема в Филиал КГБПОУ «ВБМК» в г.Дальнегорске лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения определялись КГБПОУ «ВБМК» самостоятельно.

Выводы:

Прием в Колледж в 2025 году осуществлялся в соответствии с требованиями, существующими в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

Рекомендации и предложения:

В целях активизации профориентационной работы необходимо принимать более активное участие в позиционировании Филиала в различных мероприятиях регионального и муниципального уровня.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в Филиале за отчетный период осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, распорядительными документами Министерства здравоохранения Приморского края, Министерства образования и науки Приморского края, Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

Содержание среднего профессионального образования в Колледже в отчетном году определялось профессиональными образовательными программами по специальностям.

Содержание среднего профессионального образования в Филиале в отчетном году обеспечивало получение квалификации по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – фельдшер,

31.02.02 Акушерское дело – акушер/акушерка

34.02.01 Сестринское дело – медицинская сестра \ медицинский брат.

Данные о приеме, контингенте и выпуске приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Контингент обучающихся КГБПОУ «ВБМК»

Образовательное учреждение	Прием на 01.09.2025 (чел.)	Контингент на 31.12.2025 (чел.)	Выпуск на 30.06.2025 (чел.)
КГБПОУ «ВБМК»	129	251	22

Программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям имеются и самостоятельно разработаны педагогическим коллективом Филиала, утверждены директором и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Колледже в отчетном году организован в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ (программы подготовки специалистов среднего звена).

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Согласно ФГОС СПО 2014 года максимальный объем учебной нагрузки студента составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Согласно ФГОС СПО 2022 года общий объем образовательной программы составляет 36 академических часов, учебная нагрузка обучающихся с преподавателем – 32 - 36 академических часов.

Учебная деятельность предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары), самостоятельную работу, консультации, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Колледже составляет 45 минут.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществлялось с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся. В таблице 7 дана характеристика контингента обучающихся.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

Таблица 7 - Динамика движения обучающихся за 2025 год

Специальность	Контингент	Восстановлено	Перевод	Отчислено
---------------	------------	---------------	---------	-----------

	на 30.12.2025 г.		из других образовательных организаций	
Лечебное дело (на базе СОО), очная форма обучения	47	0	0	4
Лечебное дело (на базе ООО), очная форма обучения	37	0	0	0
Акушерское дело (на базе СОО), очная форма обучения	24	0	0	3
Сестринское дело (на базе СОО), очная форма обучения	19	0	0	4
Сестринское дело (на базе ООО), очная форма обучения	34	0	0	4
Сестринское дело (на базе СОО), очно-заочная форма обучения	90	0	0	9
Всего:	251	0	0	24

Анализ причин отсева за 2025 год:

- недостаточная профессиональная ориентированность молодых людей,
- перемена места жительства,
- трудность совмещения работы, воспитания детей с обучением (очно – заочная форма обучения),
- учеба в ВУЗе и др.

Основные мероприятия Филиала по профилактике отчисления и сохранению контингента обучаемых лиц:

- разработан план мероприятий по сохранению контингента;
- разработан комплекс мер по адаптации первокурсников;
- психологическое тестирование с целью выявления уровня адаптации, мотивов выбора специальности, индивидуально - психологических особенностей;
- индивидуальная и групповая работа заведующих отделениями, кураторов, , представителей администрации колледжа;
- организация внеаудиторной работы, в т.ч. физкультурно – массовая работа;

- организация бесед специалистов правоохранительных органов с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений, коррупции, антитеррористической деятельности;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг посещаемости обучающихся и своевременное оповещение родителей (законных представителей) о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- работа старостата по сохранению контингента обучающихся;
- работа Центра трудоустройству, в т.ч. временному трудоустройству обучающихся первых – вторых курсов в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Приморского края на должности младшей медицинской сестры;
- проведение заседаний комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников и др.

5.2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы Колледжа и направлениями деятельности работы Колледжа на текущий учебный год: «Комплексный подход и актуализация содержания ФГОС», оптимизация качества профессионального медицинского образования через совершенствование подготовки к первичной аккредитации» и методической целью: «Совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями к первичной аккредитации специалистов».

Основными направлениями работы в Колледже являлись:

- информационно-аналитическое,
- организационно-координирующее,
- программно-методическое,
- консультативно — обучающее.

В рамках основных направлений решались следующие задачи:

- оказание методической помощи преподавателям по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;
- участие в формировании и реализации единой методической и информационной среды с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного образования;
- накопление и систематизация учебно-методической продукции по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, отвечающей современному состоянию науки, требованиям педагогики
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- организационно-методическое обеспечение обучения/аттестации педагогов;

- формирование наставничества;
- консультативная работа со студентами по оформлению и структурированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

Для реализации методических задач активно использовались такие формы работы как: краевые методические объединения по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело», интерактивное обучение, модернизация образовательного портала ВБМК www.vbmk1; работа над учебно-методическими комплектами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включая корректировку рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, методических пособий и рекомендаций, контрольно – оценочных средств, контрольно- измерительных материалов (рабочие программы проходят внутреннее и внешнее рецензирование, согласовываются председателями предметно-цикловых комиссий и старшим методистом); учёт обеспеченности специальностей основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой, формирование и совершенствование электронных образовательных ресурсов, базы учебной и учебно-методической литературы.

В образовательном процессе традиционно использовались активные методы обучения (деловые игры, бинарные занятия, интегрированные занятия, конференции и др.), что способствовало развитию творческого мышления студентов и более качественному усвоению знаний, и методы симуляционного обучения для формирования практических навыков.

При проведении лекционных занятий использовались различные средства активизации познавательной деятельности студентов: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, интерактивные доски, и др.).

Таблица 8- Повышение квалификации педагогических работников (профессиональная переподготовка)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Тема
1.	Мальцева Е.А.	преподаватель	Июль, 2025г.	Дальневосточный центр онлайн-обучения (ДВФУ) «Антитеррористическая безопасность в образовательной организации»
2.	Лихобабина И.Г.	преподаватель	Июль, 2025г.	Дальневосточный центр онлайн-обучения (ДВФУ) «Антитеррористическая безопасность в образовательной организации»
3.	Петряева Т.В.	преподаватель	Март, 2025г.	КГА ПОУ «ДВТК» «Возможности применения искусственного интеллекта в образовательном процессе СПО»

4.	Михальченко Н.П.	преподаватель	Январь, 2025г. Июль, 2025г.	КГБПОУ «ВБМК» ПП «Педагог среднего профессионального образования и профессионального обучения» Дальневосточный центр онлайн-обучения (ДВФУ) «Антитеррористическая безопасность в образовательной организации»
5.	Мельникова Т.Б.	Зав. отделением	Апрель-июль, 2025г. Июль, 2025г.	ООО «Международные Образовательные Проекты» ПП «Методист образовательной организации: проектирование и реализация организационно-педагогической и методической деятельности в соответствии ФГОС» Дальневосточный центр онлайн-обучения (ДВФУ) «Антитеррористическая безопасность в образовательной организации»
6.	Острошенко Г.А.	преподаватель	Ноябрь, 2025г.	КГБПОУ «ВБМК» ПП «Педагог среднего профессионального образования и профессионального обучения»
7.	Ковалевская Т.Ю.	преподаватель	Ноябрь, 2025г.	КГБПОУ «ВБМК» ПП «Педагог среднего профессионального образования и профессионального обучения»

5.3. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Учебно-исследовательская деятельность рассматривается как важнейшее условие повышения компетентности преподавателей в области постановки целей и задач педагогической деятельности, в области организации учебной деятельности, овладения инновационными методами обучения, мотивации обучающихся к учебной деятельности, выявления и развития способностей студентов и повышения качества подготовки специалистов.

В отчетном году эта деятельность осуществлялась в следующих направлениях (преимущественно онлайн):

- организация учебно-исследовательской работы преподавателей;
- индивидуально-консультативная методическая помощь преподавателям;
- активное участие преподавателей в краевых методических объединениях;
- организация учебно-исследовательской и учебно-практической работы студентов через конференции, олимпиады и т.п.;
- транслирование инновационных педагогических технологий.

В связи с использованием дистанционного обучения осуществлялся контроль и методическая помощь в виде индивидуальных консультаций преподавателям по

подготовке учебно-методических комплектов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Таблица 9 - Студенческие мероприятия

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Категория мероприятий	Количество ОУ	Количество участников от ВБМК
1	Праздничное игровое мероприятие «Виват, студент!»	23.01.2025 ДК «Горняк»	Внутриколледжный		100
2	Профориентационное мероприятие со школьниками с участниками Движения первых	25.01.2025 МОБУ СОШ №12 С. Сержантово	Муниципальны		5
3	Просветительское мероприятие «Про ПАВ» для школьников	30.01.2025	Муниципальный		2
4	День работодателя (5 лечебных учреждений)	31.01.2025 КГБУЗ ДЦГБ	Внутриколледжный		150
5	День открытых дверей	07.02.2025	Внутриколледжный		12
6	Спортивный флешмоб – кардио тренировка	14.02.2025	Внутриколледжный		20
7	Игровое интерактивное профориентационное мероприятие для воспитанников детского сада «Сказка»	21.02.2025	Муниципальный		7
8	Участие в судействе в игре «Зарница»	26.02.2026 ДК Горняк	Муниципальный		3
9	Мероприятие «Половое воспитание» для воспитанников ЦССУ с. Сержантово	06.03.2025	Муниципальный		3
10	Студенческая конференция «Хронический гепатит С»	12.03.2025	Внутриколледжный		50
11	Игра КВН «Поговорим о финансах»	20.03.2025	внутриколледжный		33
12	Информационное мероприятие в рамках недели информированности о вирусных заболеваниях в ДИТК	25.03.2025	Муниципальный		2
13	Профоринтационное мероприятие для воспитанников КГОБУ «Краснореченская	02.04.2025	муниципальный		9

	специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»				
14	Участие в международной акции «10000 шагов к жизни» Лига здоровья нации	05.04.2025	муниципальный		37
15	Мастер-класс «Безопасное детство» для обучающихся МОБУ СОШ №21 г. Дальнегорска	10.04.2025	муниципальный		3
16	Единый день открытых дверей ФП Професионалитет	12.04.2025	внутриколледжный		10
17	Участие в Неделе донорства крови и костного мозга, посещение Дальнегорской станции переливания крови	15.04.2025	внутриколледжный		15
18	Цикл лекций о вреде курения в ОУ г. Дальнегорска	17-21.04.2025	муниципальный		4
19	Участие во Всероссийской акции «Окна победы»	22.04.2025	Всероссийский		16
20	Участие во Всероссийском субботнике	23.04.2025	внутриколледжный		25
21	Просветительская встреча с населением «ЗА здоровый образ жизни» для ПЦСОН, клуба «Активное долголетие»	25.04.2025 Центральная городская библиотека	муниципальный		4
22	Мероприятие для молодежи «Информационная безопасность»	25.04.2025 Молодежный центр	муниципальный		5
23	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	25.04.2025	муниципальный		105
24	Участие в спортивно-патриотическом мероприятии «Весна Победы»	26.04.2025 Стадион СШ Вертикаль	краевой		64
25	Профорientационное мероприятие «Примерь профессию» в рамках городского	01.05.2025 Сквер «Звезда» г. Дальнегорск	муниципальный		9

	праздничного мероприятия «Под небом Первомая»				
26	Конкурсно-игровая программа «Ангелы в белых халатах», приуроченный к Международному дню медицинской сестры	12.05.2025	внутриколледжный		57
27	Легкоатлетический забег с Губернатором, посвященный Дню химика	24.05.2025	муниципальный		31
28	Флешмоб ко Дню защиты детей	01.06.2025	внутриколледжный		20
29	Участие в Дне медика КГБУ «Дальнегорская ЦГБ»	11.06.2025 ДК Химиков	муниципальный		32
30	В рамках недели информированности о важности физической активности проведение мероприятий в реабилитационном отделении ДЦГБ и для воспитанников пришкольного лагеря школы №21 г. Дальнегорска	17.06.2025	муниципальный		8
31	«Доброе дело» помощь женщине инвалиду по запросу от КГАУСО «ПЦСОН»	20.06.2025	муниципальный		11
32	Площадка «СПО – выбирай свое будущее» на День молодежи в ДГО	04.07.2025	краевой		12
33	Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года	01.09.2025	внутриколледжный		180
34	Городской молодежный субботник, посвященный 128 Дню рождения г. Дальнегорска	20.09.2025	муниципальный		28
35	Игровой интерактивный урок по финансовой грамотности для первокурсников	21.09.2025	внутриколледжный		71
36	Участие в зарядке с главой ДМО, посвященной 128 годовщине основания г.	27.09.2025	муниципальный		37

	дальнегорска				
37	Проведение цикла мастер-классов по оказанию Первой помощи, в рамках чемпионата ДМО по «Первой помощи» Движения первых для обучающихся ОУ	30.09.2025	Муниципальный		15
38	Мастер-класс для 1 курса по базовой СЛР, посвященный 85 лет СПО	02.10.2025	внутриколледжный		25
39	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	03.10.2025 06.10.2025	внутриколледжный		72 52
40	Единый день открытых дверей ФП Професионалитет	18.10.2025	муниципальный		15
41	Участие в образовательном интенсиве для Конкурса идей от «Молодежь Приморья» и Агентства по делам молодежи ПК	14-15.11.2025	муниципальный		10
42	Мероприятие в рамках Губернаторской издательское программы	14.11.2025	внутриколледжный		37
43	Интерактивная игра «Живи» для первокурсников	17.11.2025 СШ Гранит	внутриколледжный		70
44	Экскурсия по отделениям Дальнегорской ЦГБ	19.11 – 03.12.2025	муниципальный		22
45	Акция в рамках недели борьбы со СПИДом	01.12.2025	внутриколледжный		82
46	Игра «Финансики» по финансовой грамотности для первокурсников	05.12.2025	внутриколледжный		69
47	Участие в Слете молодежного актива от Молодежь Приморья в ДИТК	15.12.2025	краевой		16
48	Цикл экскурсий в Дальнегорский филиал Краевой станции переливания крови	09-25.12.2025	муниципальный		91
49	Новогодняя вечеринка для 1 курса	23.12.2025	внутриколледжный		54
50	Мастер-класс по	25.12.2025	муниципальный		8

измерению артериального давления для обучающихся школы № 12 с. Сержантово				
---	--	--	--	--

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Одной из составляющих образовательного процесса в Колледже является практическое обучение обучающихся, которое осуществлялось в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления работы по практическому обучению в Колледже следующие:

1.ресурсное обеспечение - улучшение материально-технической базы, организация и проведение аттестации рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях, согласно таблице оснащения, увеличение учебных площадей, оснащение аккредитационно - симуляционного центра, подготовка выпускников к первичной аккредитации специалистов.

Все учебные кабинеты и лаборатории оснащены необходимым и достаточным оборудованием, в т.ч. медицинским и лабораторным, учебной мебелью, компьютерами, телевизорами, аудио -, видео техникой, мультимедиа -системами, расходным материалом и многим другим.

В процессе обучения используются следующие средства обучения:

- информационные (учебники, учебно – методические пособия, справочная литература, рабочие тетради, анатомические атласы, раздаточный материал, методические рекомендации, сборники тестовых заданий и проблемно – ситуационных задач; журналы периодических изданий);
- электронные образовательные ресурсы (интерактивные доски, электронная библиотечная система «ЭБС Лань», тестовые программы);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, образовательные видеофильмы);
- изобразительные (плакаты, карты, схемы, рентгеновские снимки, фотоснимки, рисунки, графики, таблицы);
- демонстрационные (наборы гербариев, растительного сырья, муляжи, макеты, куклы новорожденного, торс человека, скелеты человека, цельная фигура человека с мышцами и внутренними органами, модель новорожденного, модель беременной женщины, модель акушерской помощи в родах, модель гинекологического исследования, модели органов и систем, стенды и т.д.);
- тренажеры (манекен - торс для обучения сердечно – легочной реанимации, многофункциональный манекен, манекены для отработки различных манипуляций, имитаторы родов, модели для отработки навыков инъекций, симуляторы для измерения артериального давления, прохождения плода, промывания желудка, модуль родов и родоразрешения, модель исследования молочных желез, стимулятор для отработки акушерских навыков, тренажер интубации, и др.);

Занятия проводятся в три смены, занятость кабинетов и лабораторий составляет 6 – 12 аудиторных часов. Площадь на одного студента, приведенная к очной форме обучения, составила 10,0 м².

2. Партнерские отношения Колледжа с медицинскими организациями (далее – МО) Приморского края: работа с администрацией МО по вопросам содействия трудоустройству выпускников Колледжа, заключению договоров практическом обучении и организации прохождения учебной и производственной практик; проведение санитарно – просветительной работы (беседы, лекции) с больными и их родственниками, волонтерство и др.

3.Повышение качества подготовки специалистов среднего звена с учетом современных требований: работа по внедрению стандартов медицинской деятельности в технологию профессиональной подготовки молодых специалистов, работа с общими и непосредственными руководителями практик от МО по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций, отработка практических навыков выпускников 2025 года при подготовке к первичной аккредитации.

Во время производственной практики решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально - практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессиональной этики и деонтологии в избранной профессии;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической.

В качестве отчетности обучающегося по итогам практики по профилю специальности разработаны следующие формы:

- аттестационный лист оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;
- характеристика;
- дневник прохождения производственной практики, в т.ч. лист о проведенном инструктаже о технике безопасности на рабочем месте;
- индивидуальное задание (учебная история болезни, учебная карта сестринского наблюдения, учебная история родов, памятка);
- текстовой отчет;
- цифровой отчет.

Формой контроля прохождения каждого этапа производственной практики является аттестация по итогам практики — дифференцированный зачет.

Для качественной подготовки специалистов среднего звена ежегодно проводится аттестация рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях, что помогает выявить процент оснащенности кабинетов и лабораторий согласно таблицу оснащения и методическому обеспечению специальностей с учетом профиля подготовки.

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности. С медицинскими организациями - базами практики, заключаются договоры о совместной деятельности или практической подготовке, где обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного

процесса, технологии производственного обучения. Социальное партнерство с медицинскими организациями Приморского края способствует повышению качества обучения, компетентности будущих медицинских работников, преемственности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в практическое здравоохранение, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с медицинскими организациями.

Объекты для проведения практических занятий и производственной практики представлены в таблице 10.

Таблица 10 - Объекты для осуществления практической подготовки

№ п/п	Наименование учреждения	Форма собственности	Занимаемая площадь	Место расположения
1.	КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ»	Договор практической подготовки	20910,1 кв.м.	г. Дальнегорск, Просект 50 лет Октября, 94
2.	КГБУЗ «Кавалеровская ЦРБ»	Договор практической подготовки		Приморский край, ПГТ. Кавалерово, ул. Больничная 2
3.	КГБУЗ «Ольгинская ЦРБ»	договор практической подготовки		Приморский край, п. Ольга, ул. Ленинская 29
4.	КГБУЗ «Пластунская РБ»	договор практической подготовки		Приморский край, пгт. Пластун, ул. Лесная 1Б

По итогам учебной, производственной и преддипломной практик совместно с непосредственными и общими руководителями практик проводились совещания.

Отмечается рост профессионализма руководителей практики за счет увеличения стажа и опыта работы с обучающимися. Качество знаний по результатам практик представлено в таблице 11.

Таблица 11 - Средний балл и качественный показатель производственной практики студентов КГБПОУ «ВБМК» за отчетный период

Год	Учебная практика		Производственная практика		Преддипломная практика	
	ср. балл	качество	ср. балл	качество	ср. балл	качество
2025	4,56	87	4,76	93	4,77	95%

5.5. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Первый выпуск студентов в филиале КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске состоялся в 2025 году. По специальности Сестринское дело выпустились 22 медицинские сестры. 95 % выпускников трудоустроены в лечебные учреждения Приморского края. В основном выпускники 2025 года были трудоустроены в КГКУ «Дальнегорская ЦГБ».

Выводы: выстроенная профориентационная работа с Дальнегорской центральной городской больницей: экскурсии на предприятие, прохождение производственных практик, взаимодействие с сотрудниками больницы, собеседования по потенциальному трудоустройству с отделом кадров и администрацией больницы привела к высокому проценту трудоустройства выпускников филиала КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске в лечебных учреждениях Северного Приморья.

5.6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся Колледжа осуществлялось на основе включаемых в образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные основные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Эта задача в 2025 году выполнялась через личностно-ориентированное воспитание.

За анализируемый период воспитательная работа в колледже проводилась в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенцией о правах и свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Федеральной программой «Молодежь России», «Национальной доктрины образования Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон "Об образовании о внесении изменений по вопросам воспитания обучающихся», «Концепцией формирования антинаркотической культуры личности Приморского края», планом, утверждённым директором колледжа.

Основные направления воспитательной работы в Колледже:

- реализация Программы развития воспитания в системе среднего профессионального образования,
- формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО,
- формирование творческого климата в педагогическом и студенческом коллективах, способствующих развитию, профессиональному самоопределению и творческой самоактуализации личности,
- развитие духовного начала, способствующего гражданскому воспитанию личности,
- формирование у обучающихся знаний исторических корней нашей страны, патриотизма,
- воспитание толерантности в межнациональном общении,
- формирование познавательной мотивации, активной жизненной позиции обучающихся,
- развитие творческой деятельности обучающихся, соотносимой с общим контекстом их будущей профессиональной деятельности,
- развитие студенческого самоуправления в Колледже.

Система управления воспитательной деятельностью представляет сложившуюся вертикаль управления процессом воспитания на уровне Колледжа, филиалов, отделений. В филиале в организации и проведении воспитательной работы участвуют: заведующий филиалом, заведующий отделением, методист, кураторы, преподаватели, библиотекарь.

Особое воспитательное воздействие на обучающихся оказывает преподавание дисциплин цикла общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин, где занятия направлены на патриотическое, трудовое, идейно – нравственное воспитание будущего медицинского работника. На занятиях происходит приобщение к общечеловеческим ценностям. Неотъемлемой частью воспитательного процесса являлось посещение разнообразных выставок, достопримечательностей города Дальнегорска, участие в субботниках, ознакомительных экскурсий.

Созданная организационная система обеспечения воспитательного процесса позволила за отчетный период реализовывать цели и задачи воспитания и развития, среди которых главная – подготовить студента к будущей профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся социальных условиях, сформировать способность быстрой адаптации в социальной среде и поиска оптимальных решений при выходе из проблемных ситуаций, обеспечение фундаментальной, профессиональной и общекультурной подготовки будущих специалистов, воспитание их на общечеловеческих ценностях, формирование их социально-нравственных ориентиров, обеспечение самосовершенствования, самовоспитания, самоуправления студентов. Данная цель реализовалась в конкретных задачах через принцип: «Учебная группа – центр воспитания и подготовки высококвалифицированного медицинского работника». В сентябре 2025 года были назначены кураторы студенческих групп из числа опытных преподавателей. Они являются основными звеньями организации и управления воспитательной работой. Деятельность кураторов распространялась на все учебные группы, что способствовало созданию оптимальных условий для саморазвития личности студента, скорейшей и благоприятной адаптации студентов-первокурсников. Работа кураторов являлась составной частью учебно-воспитательного процесса филиала. Она была направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности филиала, создание условий для самореализации студентов-медиков, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Основными формами работы кураторов с учебными группами являлись: кураторские часы, экскурсии, праздничные вечера, индивидуальная работа со студентами, родителями, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в рамках плана работы филиала г. Дальнегорска, волонтерская деятельность.

Неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом в Колледже является студенческое самоуправление, которое выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Главная цель студенческого самоуправления – это воспитание у студентов гражданской активности, творческого

отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих медицинских работников.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодёжи, воспитательная работа в филиале колледжа проводилась по следующим направлениям:

- духовно - нравственное воспитание,
- гражданско - патриотическое воспитание,
- волонтерская деятельность,
- профессиональное и профориентационное направление,
- культурно-эстетическое воспитание,
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни и др.

В течение 2025 года в филиале студенты активно занимались волонтерской деятельностью, принимали участие во многих мероприятиях, в том числе:

- федеральном проекте «Движение первых»;
- в мероприятиях ФП «Профессионалитет»;
- в спортивных мероприятиях: чемпионатах, соревнованиях краевого, муниципального уровней;
- в краевой акции «10 000 шагов» и многих других мероприятиях.

Студенты приняли активное участие:

- в сдаче нормативов ГТО в ДМО;
- в краевой спартакиаде трудящихся г. Арсеньев;
- в городском туристическом слете трудящихся г. Дальнегорск.
- посещение анатомического музея ТГМУ г. Владивосток;
- посещение городского исторического музея г. Дальнегорск.

Студенты – волонтеры регулярно встречаются с детьми из Центра содействия семейному устройству села Сержантово, помогают с обращениями от КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» в г. Дальнегорске. Ребята посетили центр аккредитации и симмуляционных технологий ВБМК, ознакомились с инновационными методиками обучения в медицинском колледже, осваивали основные навыки сердечно – легочной реанимации.

В течение года проводилась работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению студенчества в активную культурно - досуговую деятельность. Традиционными стали такие мероприятия, как:

- день знаний: «Здравствуй, колледж»,
- «Посвящение в студенты»,
- Единые дни открытых дверей,
- День медицинской сестры и др.

Составной частью внеучебной работы была работа со студентами нового набора по их адаптации к новой системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью для первокурсников проводилось праздничные мероприятия:

«Посвящение в студенты», лично–профессиональные и индивидуальные тренинги и др.

Проводились социологические опросы (анкетирование) студентов по вопросам учебной, внеаудиторной и социальной работы. Кураторами оказывалось содействие в формировании актива групп, вовлечении студентов в работу различных творческих коллективов.

Большая работа в филиале проводилась с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей проживающих ЦССУ в селе Сержантово ДГО: участие в викторине «Здоровое питание через овощи и фрукты»; мероприятие по обучению «оказание первой не медицинской помощи». Данные категории студентов социально защищены. Все они в отчетном году учились за счёт субсидии на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием государственных услуг, обеспечивались в первую очередь местами в общежитиях. Данные о количестве обучающихся из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов приведены в таблице 12.

Таблица 12 - Студенты, обучающиеся в КГБПОУ «ВБМК» в 2025 году из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов

Показатели	Контингент
Дети – сироты, лица из их числа	2
Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	2
Инвалиды	0
Лица из числа малоимущих	13
Всего:	17

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачислялись на полное государственное обеспечение до окончания ими филиала.

Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Осуществлялись компенсационные выплаты на питание, приобретение сезонной одежды, компенсация по выпуску. Назначались и выплачивались государственные социальные стипендии.

Проводилась индивидуальная работа с родителями, опекунами. Также оказывалась помощь в адаптации студентов в коллективе, в учебном процессе. С ними постоянно работали социальный педагог, педагог – психолог, педагог – организатор.

Государственные академические стипендии согласно Положению о стипендиальном обеспечении назначались студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств Приморского края в порядке. Назначение государственной академической стипендии осуществлялось два раза в год по результатам экзаменационной сессии на срок одного семестра. Всем студентам первого года обучения очной формы обучения, зачисленным за счет бюджетных средств Приморского края, назначалась государственная академическая стипендия на 1-й семестр (осенний).

Выводы:

Организация и проведение воспитательной и социальной работы в филиале позволяют успешно осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Штатное расписание составлено в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 552 от 19 октября 1984 г. «О типовых штатах и структуре управления средних учебных заведений» (приложение №1), Приказом № 463/1268 от 31 августа 1995 г. «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 91 от 26 декабря 2003 г. «Об утверждении перечня особо важных и особо ответственных работ».

Штатная численность состава филиала соответствует нормативным требованиям, установленным ведомственными нормативными актами. Превышения нормативов штатной численности в колледже нет.

Кадровое делопроизводство в филиале КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске осуществляется отделом кадров в КГБПОУ «ВБМК» г. Владивосток .

К основным организационным документам относятся: Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, положение об оплате труда работников краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о расходовании внебюджетных средств и материальном стимулировании краевым государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования «Владивостокский базовый

медицинский колледж», положение о работе с персональными данными работников, должностные инструкции, положение об аттестации работников Колледжа.

К распорядительным документам относятся приказы по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

Приказы по личному составу, издаваемые по унифицированным формам (Т-1, Т-5, Т-6, Т-8 и т.п. оформляются с использованием шрифта 14).

К информационно-справочным документам относятся: акты, справки, докладные и объяснительные записки, телеграммы, телефонограммы, протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, заявления, графики ежегодных отпусков, другие документы, содержащие информационно-справочные данные по вопросам работы с кадрами. Документирование трудовых правоотношений осуществляется при приеме, переводе, перемещении, увольнении работников, предоставлении отпусков, командировании, нахождении на лечении и т.д.

Оформление приема, поступающего на работу, осуществляется на основе: паспорта; документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справки медицинского освидетельствования.

В процессе трудовой деятельности все работники проходят периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

Специалист отдела кадров в отдельных случаях запрашивает у лица, поступающего на работу, дополнительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые при заключении трудового договора. На лиц, поступающих на работу впервые, оформляются трудовая книжка и документы для получения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Лицо, поступающее на работу в Колледж, подает вместе с документами, указанными в пункте настоящей Инструкции, личное заявление с просьбой о приеме на работу или согласии работать на предложенной ему должности.

При достижении договоренности с лицом, поступающим на работу, заключается трудовой договор и издается приказ о приеме его на работу.

Последовательность оформления документов при приеме на работу: составление и оформление трудового договора, составление и оформление приказа о приеме на работу, оформление личной карточки (форма № Т-2);

внесение соответствующей записи в трудовую книжку, оформление личного дела.

Приказы по личному составу являются первичными учетными документами, фиксирующими факт приема, перевода, перемещения или увольнения работника, и основанием для начисления ему заработной платы.

Приказ о приеме на работу (форма № Т-1) издается на основании заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу, подписанный директором колледжа, регистрируется и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

Личная карточка работника (форма № Т-2) является основным учетным документом, оформляется на каждого работника, принятого на работу, и служит основанием для анализа состава и учета движения кадров.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) с работником специалист отдела кадров колледжа знакомит работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими локальными актами организации и соответствующего структурного подразделения, имеющими отношение к его трудовой деятельности.

В зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности работник допускается к выполнению должностных обязанностей после проведения соответствующих инструктажей, обучения, стажировки или проверки знаний.

Информация о работнике вносится в учетные книги и журналы: о приеме и увольнении работников, о движении трудовых книжек, о регистрации приказов, об учете трудовых договоров, должностных инструкций, служебных удостоверений и т.п.

Оформление перевода работников Колледжа из одного структурного подразделения, филиала, на другую постоянную работу в иное структурное подразделение, филиал Колледжа осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и оформляется приказом.

Предоставление ежегодных отпусков работникам организации осуществляется в соответствии с графиком ежегодных отпусков и оформляется приказом по личному составу (формы № Т-6 и № Т-6а).

Оформление работников в командировки осуществляется по унифицированным формам: служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма № Т-10а), приказы о направлении работника (работников) в командировку (формы № Т-9 и № Т-9а), командировочное удостоверение (форма № Т-10).

Приказом директора Колледжа назначен работник, ответственный за ведение и хранение трудовых книжек. Трудовые книжки хранятся в закрытом сейфе. Трудовая книжка оформляется и в дальнейшем ведется в точном соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением

Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 и Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69.

Трудовая книжка является документом строгой отчетности. В Колледже ведутся:

- а) приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в нее;
- б) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Испорченные при заполнении бланки трудовых книжек подлежали уничтожению в установленном порядке.

В соответствии с пунктом 43 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении, либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками, хранятся до востребования у работодателя в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Выводы:

В филиале сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рекомендации и предложения:

Перед филиалом стоит задача активного привлечения к работе молодых преподавателей.

5.8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В филиале работает библиотека, библиотека – неотъемлемое звено в структуре филиала, её место и характер работы определяются Законом «Об образовании», ФГОС СПО, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой, локальными нормативными актами.

Библиотека филиала – это информационно - методический центр с образовательными, воспитательными и социальными функциями, это позитивное образовательное и воспитательное пространство, выступающее как средство развития и становления творческой личности студента.

Основными задачами библиотечно-информационного обеспечения являются:

- обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, учебной, учебно-методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

По содержанию фонд библиотеки колледжа универсальный, что позволяет выполнять различные запросы обучающихся и преподавателей. Комплектование формируется из расчета обеспеченности каждого обучающегося обязательной учебной литературой по всем циклам, реализуемых образовательными программами согласно лицензионным требованиям.

Библиотека предлагает своим читателям большой выбор периодических изданий: прежде всего это отраслевые издания по профилю подготовки

специалистов (журналы: «Сестринское дело», «Медицинская сестра», «Среднее профессиональное образование»), а также электронные версии журналов «Администратор образования», «Справочник кадровика», «Главная медицинская сестра», «Новая аптека».

Основой информационного обеспечения пользователей является наличие справочно-информационного аппарата. В библиотеке ведется в традиционном режиме алфавитный и систематический каталоги, а также электронный каталог; картотека учебно-методической литературы и систематическая картотека статей.

В целях сохранения фонда ведется постоянный контроль состояния учебных пособий и их своевременным возвратом в библиотеку. Проводится систематическое изъятие из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Библиотека информирует преподавателей и обучающихся о новых поступлениях, составляет библиографические списки, оформляет книжные выставки, которые являются традиционными и действенными формами пропаганды литературы.

Уделяется внимание подбору литературы по изучаемым дисциплинам, способствующим развитию общей культуры студента; пропагандируется литература о здоровом образе жизни, профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения.

Библиотека активно участвует в подборе материалов для бесед, тематических собраний, презентаций, для подготовки курсовых и дипломных работ. Необходимой литературой обеспечивается проведение конкурсов, научно-практических студенческих конференций.

В целях повышения профессионального мастерства заведующий библиотекой посещает семинары библиотечных работников, в рамках информационно-библиотечного сотрудничества поддерживают контакт с библиотеками колледжей города.

Библиотечный фонд филиала в 2025 году составил 1500 экземпляров литературы на бумажных носителях, в т.ч.:

- учебная литература -300,

- учебно – методическая – 1200,

В филиале для образовательного процесса используется электронная библиотечная система «ЭБС Лань». В электронной библиотеке помимо учебников и учебно – методических пособий имеются периодические издания, в т.ч. «Медицинское образование и профессиональное развитие», «Российский медицинский журнал», «Российский онкологический журнал», «Российский педиатрический журнал» и другие.

Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке филиала организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями Колледжа: учебно-методические пособия, электронные лекции - презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ студентов и преподавателей.

Колледжу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

Колледж имеет оперативный доступ к электронным ресурсам сети Интернет. В образовательном учреждении функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть. Программное обеспечение, используемое в образовательном процессе, позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы.

Таблица № 13- Информационное обеспечение

Годы	2025
Информационное обслуживание	
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet	да
Наличие единой вычислительной сети	да
Количество локальных сетей в образовательном учреждении	1
Количество компьютерных классов	1
Электронная библиотечная система	да
Электронные справочно – правовые системы	да
Средства контент – фильтрации доступа к Интернету	да
Персональные компьютеры, в т.ч. ноутбуки	23
Мультимедийные проекторы	6
Сканеры, ксероксы, многофункциональные устройства	3
Интерактивные доски	-

Состояние и содержание официального сайта КГБПОУ «ВБМК» www.vbmk1.ru соответствует законодательству (приказ Рособнадзора от 14.08.2022 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. N 24"О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831").

Выводы:

Состояние и деятельность библиотеки филиала, требует дополнительного оснащения и обогащения библиотечного фонда.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

5.9. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательную деятельность филиал осуществляет в помещениях, расположенных по адресу:

- г. Дальнегорск, ул. 8 марта, 2б общей площадью 1492,8 кв.м.

- г. Дальнегорск. пр-кт 50 лет Октября, 98 (безвозмездная аренда) общей площадью 245,4 кв.м.

Учебные классы, симуляционные аудитории, общежитие для иногородних студентов оборудованы современной мебелью, бытовой и компьютерной техникой.

Выводы:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС по реализуемым специальностям.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Контроль качества подготовки обучающихся осуществлялся на основании текущего контроля, внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам промежуточной аттестации.

В Колледже работает система внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов, включая контроль качества успеваемости:

- контроль текущей успеваемости (тестирование, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, выступления на семинарских занятиях, оценка выполнения практических, лабораторных работ);
- контроль «остаточных» знаний (проводится выборочно в форме тестирования по дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем или текущем учебном году);
- итоговый контроль по дисциплине (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, курсовых);
- итоговый контроль по профессиональному модулю (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзамена (квалификационного));
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам

специальностей и расписанию промежуточной аттестации. Все материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

6.2. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Система текущей и промежуточной аттестации обучающихся ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов Колледжа в отчетном году предусматривала решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и Колледжа.

Цель текущего контроля успеваемости в колледже - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Колледжа.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренным учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся Колледжа имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и другие.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, лабораторного оборудования, отработки практических навыков на муляжах и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся проводились в соответствии с рабочими программами дисциплин или профессиональных модулей.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Колледжа согласно ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет полноту и качество теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 14 - Качество текущей успеваемости в 2025 году

Специальность	Качество знаний, %
Лечебное дело	82
Сестринское дело	88
Акушерское дело	94
Сестринское дело (очно - заочная форма)	83
В среднем:	86,7

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже в текущем учебном году являлись:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в отчетном году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным директором Колледжа. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно – измерительные материалы. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась

учебным планам по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Таблица 15 - Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные))

1. Специальность 31.02.01 Лечебное дело (на базе СОО, очная форма обучения)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.02	Основы патологии	1	соответствует
ОП.04	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.05	Фармакология	1	соответствует
ОП.07	Здоровый человек и его окружение	1	соответствует
ПМ.01	Осуществление профессионального ухода за пациентом	1	соответствует
ПМ.02	Осуществление лечебно-диагностической деятельности	2	соответствует
МДК 02.01	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля	2	соответствует
МДК 02.02	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля	2	соответствует
МДК 02.03	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля	2	соответствует
МДК 02.04	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля	2	соответствует
ПМ.03	Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации	3	соответствует
МДК.03.01	Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации	3	соответствует

ПМ.04	Осуществление профилактической деятельности	3	соответствует
МДК.04.01	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни	3	соответствует
ПМ.05	Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации	3	соответствует
МДК.05.01	Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах	3	соответствует
ПМ.06	Осуществление организационно-аналитической деятельности	3	соответствует

2. Специальность 31.02.01 Лечебное дело (на базе ООО, очная форма обучения)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
БД.01	Русский язык	1	соответствует
БД.07	Математика	1	соответствует
ПД.03	Биология	1	соответствует
ОП.01	Анатомия и физиология человека	2	соответствует
ОП.02	Основы патологии	2	соответствует
ОП.04	Основы латинского языка с медицинской терминологией	2	соответствует
ОП.05	Фармакология	2	соответствует
ОП.07	Здоровый человек и его окружение	2	соответствует
ПМ.01	Осуществление профессионального ухода за пациентом	2	соответствует
ПМ.01	Диагностическая деятельность	2	соответствует
ПМ.02	Осуществление лечебно-диагностической деятельности	3	соответствует
МДК 02.01	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля	3	соответствует
МДК 02.02	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля	3	соответствует

МДК 02.03	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля	3	соответствует
МДК 02.04	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля	3	соответствует
ПМ.03	Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации	4	соответствует
МДК.03.01	Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации	4	соответствует
ПМ.04	Осуществление профилактической деятельности	4	соответствует
МДК.04.01	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни	4	соответствует
ПМ.05	Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации	4	соответствует
МДК.05.01	Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах	4	соответствует
ПМ.06	Осуществление организационно-аналитической деятельности	4	соответствует

3. Специальность 31.02.02 Акушерское дело (на базе СОО, оная форма обучения)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.02	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.03	Основы патологии	1	соответствует
ОП.04	Фармакология	1	соответствует
ПМ.01	Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело»	1	соответствует
МДК. 01.01	Безопасная среда для пациента и персонала	1	соответствует
МДК. 01.02	Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю	1	соответствует

	«акушерское дело»		
ПМ.02	Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями	2	соответствует
МДК.02.01	Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями	2	соответствует
МДК.02.02	Медицинская помощь пациентам в период беременности, родов, послеродовый период	2	соответствует
МДК 02.03	Медицинская реабилитация в акушерстве и гинекологии	2	соответствует
ПМ.03	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение	1	соответствует
ПМ.04	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	3	соответствует
МДК.04.01	Медицинская помощь при неотложных состояниях в акушерстве и гинекологии	3	соответствует
МДК.04.02	Медицинская помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни	3	соответствует

4. Специальность 34.02.01 Сестринское дело (на базе СОО, очная форма обучения)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.02	Основы патологии	1	соответствует
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.06	Фармакология	2	соответствует
ПМ.01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	1	соответствует
ПМ.02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	2	соответствует
МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской	2	соответствует

	сестры		
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	1	соответствует
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	1	соответствует
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи	1	соответствует
ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	2	соответствует
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	1	соответствует
МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов	2	соответствует
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	2	соответствует
ПМ.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	2	соответствует
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	2	соответствует

5. Специальность 34.02.01 Сестринское дело (на базе ООО, очная форма обучения)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
БД.01	Русский язык	1	соответствует
БД.07	Математика	2	соответствует
ПД.03	Биология	1	соответствует
ОП.01	Анатомия и физиология человека	2	соответствует
ОП.02	Основы патологии	2	соответствует
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	2	соответствует
ОП.06	Фармакология	2	соответствует
ПМ.01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием	2	соответствует

	медицинской помощи		
ПМ.02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	3	соответствует
МДК.02.02	Освоение цифровых технологий в сестринском деле	3	соответствует
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	2	соответствует
ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	3	соответствует
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	2	соответствует
МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов	3	соответствует
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	3	соответствует
ПМ.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	3	соответствует
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	3	соответствует
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего: младшая медицинская сестра по уходу за больными	2	соответствует

6. Специальность 34.02.01 Сестринское дело (на базе СОО, очно-заочная форма обучения, 2 г. 10 месяцев)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.02	Основы патологии	1	соответствует
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.06	Фармакология	2	соответствует
ПМ.01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием	1	соответствует

	медицинской помощи		
ПМ.02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	3	соответствует
МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	3	соответствует
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	2	соответствует
ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	3	соответствует
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	1	соответствует
МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов	2	соответствует
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	3	соответствует
ПМ.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	6	соответствует

7. Специальность 34.02.01 Сестринское дело (на базе СОО, очно-заочная форма обучения, 3 г. 10 месяцев)

Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Курс	Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует)
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1	соответствует
ОП.02	Анатомия и физиология человека	1	соответствует
ОП.03	Основы патологии	1	соответствует
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	1	соответствует
МДК.04.01	Теория и практика сестринского дела	1	соответствует
МДК.04.02	Безопасная среда для пациента и персонала	1	соответствует
ОП.05	Гигиена и экология человека	2	соответствует
ОП.06	Основы микробиологии и	2	соответствует

	иммунологии		
ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий	2	соответствует
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	2	соответствует
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	3	соответствует
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	4	соответствует
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	4	соответствует
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	4	соответствует
МДК.02.02	Основы реабилитации	4	соответствует
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	4	соответствует
МДК.03.01	Основы реаниматологии	4	соответствует
МДК.03.02	Медицина катастроф	4	соответствует

Таблица 16 - Результаты промежуточной аттестации (экзамены семестровые) по специальностям

Специальность	Качество успеваемости, %	Средний балл
Лечебное дело	72,1	3,9
Сестринское дело	95,3	4,4
Сестринское дело (очно - заочная форма)	84,0	4,3
Акушерское дело	94,3	4,3
Лечебное дело (на базе ООО)	78,3	4,2
Сестринское дело (на базе ООО)	50,1	3,75
Итого:	79	4,14

Фонды оценочных средств разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям. С учетом внедрения профессиональных стандартов пересматриваются требования к подготовке специалистов среднего звена в части освоения профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, сопоставляя их с трудовыми функциями и трудовыми действиями профессиональных стандартов.

6.3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В 2025 году в филиале КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске осуществлялся выпуск по специальности:

34.02.01 Сестринское дело (очная и очно – заочная формы).

Программы Государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по реализуемым специальностям разработаны и обсуждены на Методическом совете, одобрены Педагогическим советом, согласованы с председателями Государственных экзаменационных комиссий и утверждены директором Колледжа.

Для проведения государственной итоговой аттестации были сформированы и утверждены Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), разработан график государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальностям. Председатели ГЭК утверждены министерством здравоохранения Приморского края. Программа и порядок проведения Государственной итоговой аттестации были доведены до сведения обучающихся выпускных групп на общих собраниях в декабре 2025 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы в очном формате. Расписание проведения ГИА доведено до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до начала ГИА и размещено на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

В ходе проведения Государственной итоговой аттестации использовались критерии оценок, разработанные Колледжем. Результаты ГИА объявлялись выпускникам в тот же день после оформления протоколов закрытых заседаний ГЭК.

К началу ГИА были подготовлены ведомости защиты выпускной квалификационной работы, оформлены зачётные книжки обучающихся, составлены итоговые сводные ведомости выпускных групп.

Председатели ГЭК по каждой специальности утверждались приказом министерства здравоохранения Приморского края.

Члены государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии назначались приказом заведующей филиалом. В состав ГЭК входили представители медицинских организаций г. Дальнегорска, что позволило провести объективную оценку и придать ГИА практический характер.

Защита ВКР способствовала систематизации и закреплению знаний выпускников по специальностям при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Основные сроки проведения ГИА были определены календарным графиком учебного процесса.

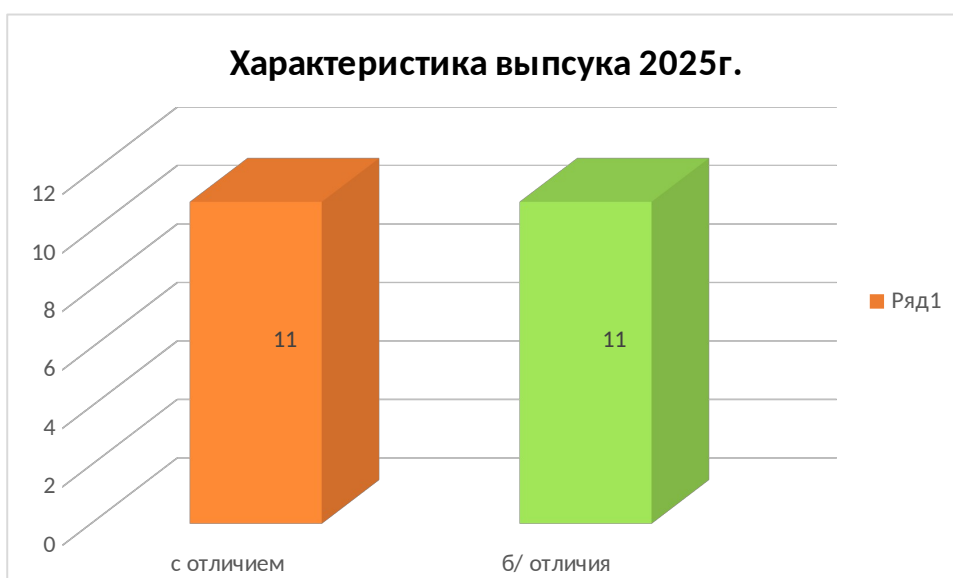
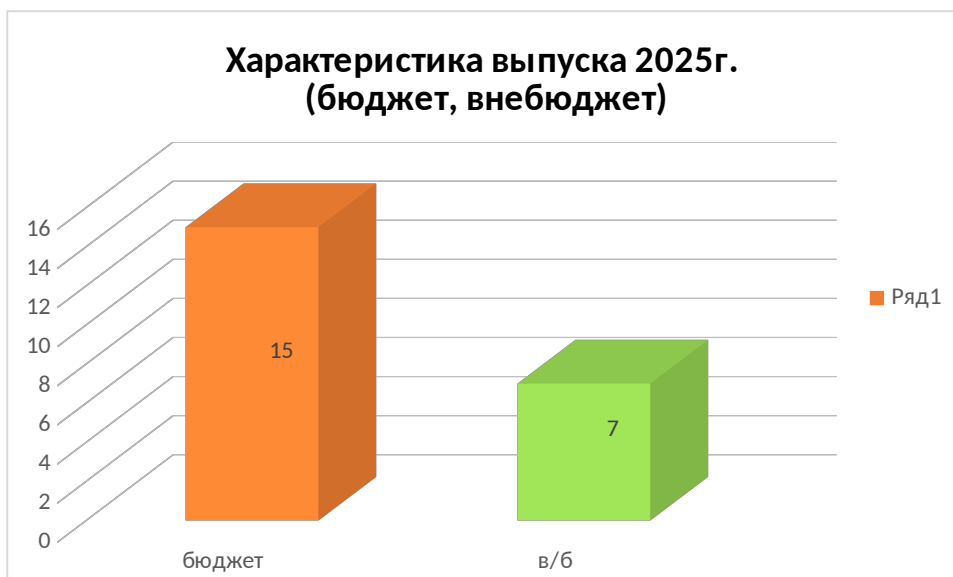
Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию. Лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА в 2025 году, не было.

Рис.1 – Результаты ГИА в 2025 году по специальностям



Рис.2 – Характеристика выпуска 2025 года



Вывод:

1. Уровень подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Выпускники Колледжа готовы к выполнению основных видов деятельности, умеют выполнять основные манипуляции, указанные в ФГОС СПО, знают основы гуманитарных и социально-экономических наук, способны использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

6.4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САООБСЛЕДОВАНИЯ

В период самообследования в ходе проверки теоретических знаний и отработки практических навыков было охвачено 97 % студентов всех курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.

Студенты 1-х курсов отделений «Лечебное дело», «Сестринское дело» (очная и очно – заочная формы обучения), «Акушерское дело» проходили тестирование по

общефессиональным дисциплинам: «Анатомия и физиология человека» и «Основы латинского языка с медицинской терминологией».

Таблица 17 - Контроль теоретических знаний

Специальность	Средний балл	Удельный вес прошедших тестирование, %
Лечебное дело	3,8	98
Сестринское дело (очная форма)	4,0	97
Сестринское дело (очно - заочная форма)	3,7	98
Акушерское дело	4,1	96
Лечебное дело (на базе ООО)	4,1	100
Сестринское дело (на базе ООО)	3,6	95
Всего:	3,88	97,3

Основная причина отсутствия студентов в период проведения среза – болезнь.

Среди студентов выпускных курсов филиала проведена отработка практических навыков в рамках самообследования и подготовки выпускников ко 2-му этапу первичной аккредитации по специальностям (таблицы 19-21).

Таблица 18 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию), чел.	Количество студентов, прошедших контроль (самообследованию), чел.	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследованию)	Причина
3	21	20	91	2	Болезнь

Таблица 19 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 34.02.01 «Сестринское дело», очная форма обучения

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследованию)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследованию)	Причина
2	19	18	94,7	1	Болезнь

Таблица 20 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 34.02.01 «Сестринское дело», очно-заочная форма обучения

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю	Количество студентов, прошедших контроль	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших	Причина

	(самообследован ию)	(самообследован ие)		контроль (самообследо вание)	
4	46	43	93,4	3	Болезнь

Таблица 21 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 31.02.02 «Акушерское дело»

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследован ию), чел.	Количество студентов, прошедших контроль (самообследо вание), чел.	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследо вание)	Причина
3	9	9	100	-	-

7.РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов КГБПОУ «ВБМК по реализуемым в 2025 году по реализуемым специальностям

Среди представителей работодателей (медицинские организации), которые являются непосредственными и общими руководителями производственных практик было проведено социологическое исследование (анкетирование) по изучению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов различных специальностей. Всего обработано 18 анкеты.

Из ответов работодателей выделены позиции, характеризующие профессиональные компетенции студентов, такие как уровень теоретических знаний и практических навыков, умение работать с медицинской документацией и действовать в нестандартных ситуациях (неотложные состояния у пациентов и т.п.), и позиции, характеризующие уровень сформированности общих компетенций, такие как ответственность при выполнении поручений, коммуникативные способности.

Специальность 31.02.01 Лечебное дело - обработано 18 анкет.

Таблица 22 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	11%	72,5%	16,5%
Уровень практических навыков	16,5%	56%	27,5%
Соблюдение санитарно – эпидемиологического	38,5%	50,5%	11%

режима			
Умение ориентироваться в нестандартной ситуации	22%	61,5%	16,5%

Специальность 34.02.01 Сестринское дело - обработано 18 анкет.

Таблица 23 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	55%	39,5%	5,5%
Уровень практических навыков	60,5%	28,5%	11%
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	27,5%	67%	5,5%
Умение ориентироваться в нестандартной ситуации	44%	45%	11%

Специальность 31.02.02 Акушерское дело - обработано 6 анкеты.

Таблица 24 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	49,8%	33,6%	16,6%
Уровень практических навыков	66,4%	17%	16,6%
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	50%	50%	0
Умение ориентироваться в нестандартной ситуации	66,4%	17%	16,6%

7.2. Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в 2025 году:

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
31.02.01 Лечебное дело	85	15	0
31.02.02 Акушерское дело	89	11	0
34.02.01 Сестринское дело	82	18	0

7.3. Результаты опроса студентов КГБПОУ «ВБМК» (выпускников) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в 2025 году:

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
31.02.01 Лечебное дело	60	36	4
31.02.02 Акушерское дело	78	22	0
34.02.01 Сестринское дело	74	26	0

8. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение № 3
к приказу КГБПОУ «ВБМК»
от «20» ноября 2025 г. № 335 - О

Показатели деятельности филиала КГБПОУ «ВБМК» в г. Дальнегорске за 2025 год

№ n/n	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	251
1.2.1	По очной форме обучения	161
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	90
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	99
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	21 чел./95%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов),	111 чел./44%

	обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	86,4 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	87,5 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.11.1	Высшая	-
1.11.2	Первая	-
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	74%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	251
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) тыс. руб.	8,945
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника тыс.руб.	53,670
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника тыс.руб.	18,963.00
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	105
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	2,5 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	20 шт.
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-

4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образователь-	-

	ным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с на-	-

	рушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Правовая база (включая локальную нормативную и организационно - распорядительную документацию), система управления Колледжем и процессом реализации программ подготовки специалистов среднего звена (профессиональных образовательных программ) соответствуют Российскому законодательству, Уставу Колледжа и обеспечивают все (в т. ч. основное - образовательное) направления деятельности.

Структура подготовки специалистов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников подтверждена наличием долгосрочных договоров с медицинскими организациями Приморского края.

Учебно - методическая документация и информационно-методическое обеспечение обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в части содержания и объема подготовки соответствуют требованиям ФГОС по специальностям.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО, что подтверждается отзывами и отчетами председателей государственных аттестационных комиссий, результатами самообследования (срез знаний и отработка практических манипуляций для формирования профессиональных компетенций).

Показатели деятельности Колледжа в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормативам.

Материально – техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10. ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Выполнить государственное задание по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
2. Внедрять симуляционные технологии обучения с видео- и аудио-контролем, их методическое обеспечение.
3. Продолжать внедрение в подготовку специалистов практико-ориентированной модели обучения, через расширение договоров с лечебными учреждениями РФ об организации практической подготовки обучающихся в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

4.Продолжать формирование морально-нравственных качеств будущего медицинского работника, изучение принципов этического и нормативного регулирования медицинской деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.

5.Продолжать обеспечение образовательного процесса штатными педагогическими работниками.

6.Совершенствовать материально-техническую базу, включая модернизацию оборудования, оснащение кабинетов (в т.ч. компьютерного класса), симуляционных аудиторий, лаборантских в соответствии с ФГОС СПО.