

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по приёму вступительных испытаний
в КГБПОУ «ВБМК»
на 2023-2024 учебный год

Владивосток
2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по приёму вступительных испытаний в
краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
(КГБПОУ «ВБМК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - КГБПОУ «ВБМК») разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГБПОУ «ВБМК»;
- Правилами приема в КГБПОУ «ВБМК».

2. Структура и состав комиссий

2.1. На период проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются комиссии по приёму вступительных испытаний (далее - комиссии) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей образовательного учреждения.

2.2. Порядок формирования, состав и полномочия и деятельность комиссии регламентируются настоящим положением, утверждаемым директором КГБПОУ «ВБМК».

2.3. Комиссии создаются:

- по определению у поступающих наличия определенных психологических качеств по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело»;
- по определению у поступающих творческих способностей по специальности «Стоматология ортопедическая»;

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в КГБПОУ «ВБМК».

2.4. Состав и сроки работы комиссии утверждаются приказом директора КГБПОУ «ВБМК».

2.5. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии

(экзаменаторы). Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по определению у поступающих наличия определенных психологических качеств. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей образовательного учреждения, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по учебным дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям. К работе в комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений по гражданско-правовому договору.

2.6. Председатели комиссий назначаются приказом директора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

3. Полномочия, функции и организация работы комиссий

3.1. Полномочия комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний по определению у поступающих наличия определенных психологических качеств;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- осуществление проверки вступительных испытаний в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения ведомостей вступительных испытаний;
- составление и направление в приемную комиссию ведомостей результатов проверки вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов.

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию заданий на вступительных испытаниях, требования и критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в работах поступающих.

4. Функции, права и обязанности председателей и членов комиссий

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку вступительных испытаний. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и

представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;

- разработка критериев оценок работ вступительных испытаний поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);

- назначение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающим;

- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов), составление договоров гражданско-правового характера;

- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке работ вступительных испытаний, передачи ведомостей проверки в приемную комиссию;

- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки работ вступительных испытаний при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;

- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением о комиссии по приему вступительных испытаний;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке работ вступительных испытаний, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки работ вступительных испытаний.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся применения (использования) критериев оценивания выполнения работ вступительных испытаний, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки работ вступительных испытаний;

- требовать от организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- придерживаться установленных критериев оценивания выполнения

экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ вступительных испытаний;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки работ вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний комиссией определяются правилами приема в Колледж.

5.2. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

5.5. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5.6. Вступительное испытание по определению у поступающих наличия определенных психологических качеств по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело» и «Акушерское дело» проводится в форме компьютерного тестирования и состоит из психодиагностического тестирования (комплекс «Профмедтест»), совмещающего анализ сферы интересов, личностных качеств и аналитических способностей в рамках диагностики профессиональных склонностей. Продолжительность вступительного испытания 45 минут. Рекомендации по выбору даются в терминах круга медицинских специальностей среднего профессионального образования.

Результаты по тесту представлены в виде оценки профессиональной пригодности по шкале от 1 до 10 баллов (стенов): 6.6 - 10 стенов - психологические качества высокие; 2.4 - 6.5 стенов – психологические качества средние; ниже 2.4 стена – уровень необходимых психологических качеств низкий.

5.7. Вступительные испытания по специальности «Стоматология ортопедическая» проводятся в форме рисования и (или) лепки на профессиональную пригодность для определения творческих способностей поступающих.

Продолжительность вступительных испытаний составляет 2(два) часа.

При выполнении испытания от абитуриента требуется:

- корректно отразить конструктивно-анатомический характер зуба по предложенной модели на плоскости (рисование)
- создать достоверную объемную модель зуба (по предложенной модели) с учетом анатомических особенностей (лепка).

Оценивание производится по пяти критериям:

- осевое соответствие (1 балл);
- соответствие форм углов коронки (медиальный, дистальный угол) (1 балл);
- передача габаритов размера зуба (величина, высота, объем) (1 балл);
- вестибулярное (щечное соответствие), небное (оральное) соответствие (1 балл);
- общая эстетика работы (1 балл)

За каждое несоответствие параметра снимается 0,5 балла.

5.8. Листы результатов вступительных испытаний передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

6. Ответственность членов (экзаменаторов) комиссий

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

6.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.