**Примерная структура отчета специалиста**

Отчет должен содержать следующие разделы:

- краткую характеристику учреждения;

- краткую характеристику отделения, кабинета, в котором работает специалист;

- оборудование и оснащение рабочего места;

- перечень учетных и отчетных документов, используемых специалистом на рабочем месте;

- мероприятия по соблюдению мер личной безопасности на рабочем месте;

- объем выполняемой работы (количественные показатели, желательно с использованием графиков, диаграмм);

- качественный анализ показателей;

- овладение новыми методиками и применение их в практической деятельности;

- осуществление наставнической деятельности;

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется специалист в своей деятельности;

- помощь при неотложных состояниях, характерных профилю работы;

- санитарно-просветительная работа - норма СПР 4 часа в месяц и 44 часа в год (1 лекция - 2 часа, 1 беседа - 30 мин., 1 радиолекция - 30мин., 1 санбюллетень -4 часа, оформление уголка здоровья - 8 часов);

- наличие печатных работ (с приложением их в конце отчета);

- участие в общественной жизни учреждения;

- заключение с изложением проблем, стоящих перед специалистом в трудовой деятельности и предложения по решению этих проблем;

- предложения по улучшению работы, планы на будущее.