

Утверждено приказом
КГБПОУ «ВБМК»
от 26 апреля 2019 года
№ 166- О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Владивостокский базовый медицинский колледж»

Владивосток 2019

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 21.09.2018г. № 462-па «Об утверждении норм и порядка обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, проживающих в общежитиях указанных организаций», Постановлением Администрации Приморского края от 16.04.2019г. № 238-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21.09.2018г. № 462-па «Об утверждении норм и порядка обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, проживающих в общежитиях указанных организаций», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) и иными нормативно-правовыми актами.

I. Общее положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Колледжа – филиалы.

1.2. Установить норму обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, в день на одного обучающегося в размере:

100,0 рубля для предоставления одноразового питания обучающимся, проживающим в общежитиях Колледжа; обучающимся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, и из многодетных семей;

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение питанием лиц указанной в пункте 1.2. категории, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Колледжа по вопросам организации бесплатного питания, принимается на неопределенный срок и утверждается директором Колледжа.

II. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Колледж руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 (далее – СанПиН).

2.2. Организация бесплатного питания обучающихся, указанных в пункте 1.2 категории, является отдельным обязательным направлением деятельности Колледжа.

2.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню составленного на период не менее двух недель (10-12 дней), утвержденного директором Колледжа.

2.4. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности.

2.5. Примерное меню предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности.

2.6. Выбор Организации/Индивидуального предпринимателя для обеспечения организации питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Порядок обеспечения бесплатным питанием

3.1. К лицам, имеющим право на получение бесплатного питания, относятся:

- обучающиеся проживающим в общежитиях Колледжа;
- обучающимся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;-
- обучающиеся многодетных семей

3.2. Для предоставления бесплатного питания, лицам относящиеся к категории указанной в пункте 3.1. необходимо подать письменное заявление на имя директора об обеспечении бесплатным питанием с приложением следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ удостоверяющий личность заявителя;
- удостоверения многодетной семьи (для обучающихся из многодетной семьи);
- справки о среднедушевом доходе семьи (для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае)

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. предоставляются в оригинале или копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Основанием для отказа в обеспечении питанием является предоставление не в полном объеме документов определенных в пункте 3.2.

3.5. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в Колледже осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания. Приказ о предоставлении питания издается в течении трех рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 3.2.

3.6. Обеспечение бесплатным питанием лиц указанных в пункте 3.1. осуществляется в учебные дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

3.7. Обеспечение бесплатным питанием приостанавливается в выходные, праздничные и каникулярные дни, прекращается в случаи:

- отчисления из Колледжа – для всех категория обучающихся;
- выселение обучающегося из общежития – для обучающихся, проживающих в общежитии;
- истечение срока действия удостоверения многодетной семьи или наступления случаев, влекущих прекращение действия удостоверения многодетной семьи, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 22.01.2019г. № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» - для обучающихся из многодетных семей;
- истечение срока действия справки о среднедушевом доходе – для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае.

3.8. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7. изменений оснований для обеспечения питанием обучающийся обязан уведомить лицо ответственное за обеспечение питанием в течении трех учебных дней после их возникновения.

3.9. В случае направления на производственную практику в другой город и/или проживания по уважительной причине по месту основной прописки (указанной в паспорте) обеспечение бесплатным питанием приостанавливается, на основании заявления обучающегося о выбытии из общежития.

IV. Документальное оформление.

4.1. По вопросам организации питания в Колледже ведутся регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию документы:

- Настоящие Положение;
- Приказ «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения КГБПОУ «ВБМК»;
- Ведомость выдачи талонов на питание;
- Талоны на питание;
- Ведомость выдачи горячего питания обучающимся в учебные дни за период.

4.2. С целью расходования средств краевого бюджета ответственные лица, на которых возложена функция ведения ведомости выдачи талонов и ведомости выдачи горячего питания в учебные дни, ежемесячно в срок не позднее 10 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию справку о количестве обучающихся указанных в пункте 3.1. Положения и количестве учебных дней для составления заявки на финансирование на соответствующий период.

4.3. По окончании отчетного периода, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, в бухгалтерию Колледжа предоставляются следующие документы:

- Справка о количестве обучающихся по очной форме обучения, за счет средств краевого бюджета, проживающих в общежитии и количестве учебных дней в отчетном периоде;

- Ведомость выдачи талонов на питание за отчетный период;

- Ведомость выдачи горячего питания обучающимся в учебные дни за отчетный период;

- Счет, счет-фактуру (при наличии), акт оказанных услуг (оформляется организацией-исполнителем), подписанный ответственным за организацию питания и организацией-исполнителем.

V. Порядок взаимодействия Колледжа с организацией общественного питания

5.1. Привлечение организации-исполнителя к организации питания обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, проживающих в общежитиях Колледжа, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VI. Ответственность и обязанности участников процесса по организации питания.

6.1. Ответственность за обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, проживающие в общежитии, возлагается на директора Колледжа.

6.2. Ответственность за организацию бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета,

структурных подразделениях (филиалах) Колледжа, отвечает заведующий филиалом.

6.3. Приказом назначается лицо ответственное за предоставление:

- Приказов о бесплатном обеспечении питания отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения, за счет средств краевого бюджета;

- Справок о количестве обучающихся указанных в пункте 3.1. Положения и количестве учебных дней;

- Ведомостей выдачи талонов на питание за отчетный период;

- Ведомостей выдачи горячего питания обучающимся в учебные дни за отчетный период;

- Счет, счет-фактуру (при наличии), акта оказанных услуг (оформляется организацией-исполнителем) подписанный ответственным за организацию питания и организацией-исполнителем.

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор КГБПОУ «ВБМК» В.М.
Войновский

Ведомость выдачи талонов на питание за _____ 201 г.

№	ФИО	Статус обучающегося	Специальность	Курс	Количество талонов (дней)	Подпись выдавшего	Подпись получившего
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Подпись ответственного _____ / _____ /

дата

Талон на выдачу питания

<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>
<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>
<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>
<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>	<p>КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>ТАЛОН</p> <p>на получение разового питания</p> <p>(ФИО)_____</p> <p>« »_____201 г.</p>

