

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч.1 ст.58 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (изм. и дополн.), - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изм. и дополн.),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464»,
- с частью 1 статьи 100 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- с учетом приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (изм. и дополн.),
- Уставом КГБПОУ «ВБМК».

1.2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Согласно ФГОС, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости студентов (межсессионная аттестация);
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.3. Согласно пункту 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно - цикловой комиссии, отделения и колледжа (филиала).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

1.6. Согласно «Положению об использовании камер видеонаблюдения в КГБПОУ «ВБМК», в целях предупреждения возникновения угроз различного характера (социального, техногенного и др.), оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроля организации образовательного процесса, в аудиториях колледжа установлены камеры видеонаблюдения.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин, курсов, модулей; а также результатов в приобретении знаний.

Цель текущего контроля успеваемости - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к учебе и сознательной учебной дисциплине, предупреждение отчисления из колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренными учебными планами.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной и

производственной практик, включая преддипломную, выполнения самостоятельной работы. Педагогические методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся колледжа может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекционных или практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающихся;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, медицинского оборудования и т.д.

2.5. Виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Успеваемость при текущем контроле успеваемости оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», характеризует объем и качество выполненной обучающимися работы по учебной дисциплине (модулю).

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно – цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;

- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию:
 - экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
 - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
 - экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
 - дифференцированный зачет, в том числе комплексный, по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике (далее – УП), производственной практике (далее – ПП), курсовой работе.
 - зачет по дисциплине.

Зачеты, в т.ч. дифференцированные по дисциплине и МДК, проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплины и МДК. Зачеты по учебной и производственной практикам проводятся за счет объема времени, отведенного на данные виды практик.

3.4. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся колледжа в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности.

Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.2. В соответствии со структурой ППССЗ колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

4.3. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, то промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае рассредоточенного изучения дисциплины/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривается промежуток не менее 2 дней. Это время отводится для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций. При изучении учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров также возможно использование текущих форм контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

4.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ.

Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, дисциплинам общего гуманитарного и социально – экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла формами промежуточной аттестации являются:

З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по составным элементам программы профессионального модуля:

по МДК - дифференцированный зачет или экзамен,

по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;

- по профессиональным модулям –

Эк (экзамен (квалификационный)), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- по физической культуре – зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

4.5. Возможно сокращение количества зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных форм контроля.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

5.1. Экзамен (квалификационный).

5.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППСЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

5.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

5.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик, т.е. после получения обучающимися дифференцированных зачетов по МДК, учебной и производственной практик.

5.1.4. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, УП и ПП в рамках данного модуля.

5.1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

5.1.6. Если экзамен (квалификационный) не освоен, обучающийся имеет право на повторную пересдачу.

5.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

5.2.1. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2.2. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов учебная часть руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

5.2.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

5.2.4. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами в период экзаменационной сессии должен быть не менее двух календарных дней.

5.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине / МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные

разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании предметно - цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора (заведующим учебной частью филиала), не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел лекционные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

5.2.6. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине /МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам / МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях, с использованием видеозаписи.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся.

5.2.7. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

5.2.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (ам) /МДК.

5.2.9. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Обучающийся также имеет право повторно пересдать один экзамен в семестр на более высокий балл. По его заявлению издается приказ и оформляется экзаменационная ведомость. С целью исключения конфликта интересов в состав комиссии входит не менее двух преподавателей.

5.3. Дифференцированный зачет, зачет.

5.3.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, в том числе комплексного, или зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

5.3.2. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач;
- комбинированная и др.

5.3.3. Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании предметно - цикловых комиссий и утверждается заместителем директора или заведующим учебной частью филиала.

Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.3.4. Если по дифференцированному зачету или зачету обучающийся получил неудовлетворительную оценку, он имеет право на повторную передачу.

6. Академическая задолженность

6.1. Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Студенты колледжа, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. День пересдачи и состав комиссии утверждается директором колледжа или заведующим филиалом по представлению заместителя директора (заведующего учебной частью). Председателем комиссии по пересдаче является председатель соответствующей предметно - цикловой комиссии. Члены комиссии назначаются из состава преподавателей колледжа (филиала), работников медицинских организаций по соответствующим дисциплинам или модулям.

Пересдача экзамена в присутствии комиссии так же может быть назначена при наличии конфликтной ситуации между обучающимся и преподавателем. В данном случае обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа (заведующего филиалом) о назначении комиссии по пересдаче экзамена с мотивированным указанием причины. На основании заявления обучающегося директор (заведующий филиалом) делает распоряжение о создании комиссии и утверждает ее состав и день проведения сдачи экзамена. Обучающийся должен быть ознакомлен письменно с данным локальным нормативным документом.

6.4. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Критерии оценивания качества подготовки студентов

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой дисциплины /МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка компетенций: умение обучающегося использовать свои знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника.

Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля.

7.2. Уровень подготовки обучающихся на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы более чем на 90 процентов заданий.

- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

При проведении контроля в тестовой форме, оценка 4 «хорошо» выставляется за правильные ответы более чем на 80 процентов заданий.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, неумении обосновывать свои рассуждения.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 3 «удовлетворительно» выставляется за правильные ответы более чем на 70 процентов заданий.

7.3. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» ("зачет").

7.4. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач выставляются оценки: «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Данные выставляется только в экзаменационную ведомость, и не вносятся в зачетную книжку обучающегося.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы менее чем на 70 процентов заданий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.