

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «ВБМК»
«29» июня 2023г. №207- О

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж»

Владивосток
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО), определяет методологические и организационные основы ее функционирования, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, а также на всех должностных лиц и сотрудников Колледжа, участвующих в образовательном процессе.

1.3. Положение входит в состав документов организационного характера, действует с момента его утверждения, при необходимости в данное Положение вносятся изменения

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 05.августа 2013 года № 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 года № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 30.11.2021 № 66123);

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее ФГОС СПО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локально-нормативными актами Колледжа.

1.5. Под внутренней системой оценки качества образования в Колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.7. Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются администрация Колледжа, коллегиальные органы управления Колледжем, педагогические работники Колледжа, в том числе работающие по совместительству, обучающиеся и их родители, работодатели, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, Министерство здравоохранения Приморского края и Министерство профессионального образования и занятости населения.

1.8. ВСОКО образовательной организации соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования

1.9. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Качество образования - это интегральная характеристика системы профессионального образования в Колледже, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности Колледжа нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа,

хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам

Показатели - данные, получаемые в ходе определенной деятельности, позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.2. формирование ресурсной базы, обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования, принятие на её основе обоснованных управленческих решений

2.1.3. повышение привлекательности образовательного учреждения как поставщика кадров для работодателей за счет высокого качества профессионального образования выпускников;

2.1.4. совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

2.1.5. повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа и повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

2.2.1. формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

2.2.2. определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;

2.2.3. выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно –методических комплексов);;

2.2.4. выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;

2.2.5. выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;

2.2.6. определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;

2.2.7. создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации;

2.2.8. оценка качества основных профессиональных образовательных программ,

реализуемых в Колледже с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.9. обеспечение прозрачности и открытости для всех участников образовательного процесса существующей системы образования в Колледже;

2.2.10. разработка рекомендаций структурным подразделениям по проблемам повышения качества образования и содействие в их реализации;

2.2.11. внесение корректировок в программу развития, в систему планирования Колледжа.

2.3. Принципами, положенными в основу ВСОКО являются:

2.3.1. объективность получаемой информации;

2.3.2. доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей;

2.3.3. соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже;

2.3.4. реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.5. научность в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования;

2.3.6. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

2.3.7. технологичность используемых показателей (с учетом существующих методик измерений, анализа и интерпретации данных).

2.4. ВСКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

2.4.1. системой внутриколледжного контроля по всем направлениям деятельности;

2.4.2. мониторингом образовательных достижений обучающихся;

2.4.3. результатами аттестации педагогических работников;

2.4.4. лицензированием;

2.4.5. государственной аккредитацией;

2.4.6. государственной итоговой аттестацией выпускников;

2.4.7. результатами социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

2.5.1. статистическая отчетность;

2.5.1. текущая успеваемость;

2.5.2. промежуточная и государственная итоговая аттестация;

2.5.3. мониторинговые исследования;

2.5.4. внешняя экспертиза;

2.5.4. социологические опросы, анкетирование;

2.5.5. отчеты работников по своим направлениям;

2.5.6. посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

2.5.7. результаты самообследования внутреннего аудита.

2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются

2.6.1. качество подготовки обучающихся (образовательные результаты обучающихся);

2.6.2. качество реализации образовательного процесса;

2.6.3. качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

2.7. В качестве методов для процедур ВСКО используются:

2.7.1. наблюдение;

2.7.2. анализ;

2.7.3. интервьюирование;

2.7.4. изучение документации;

2.7.5. анкетирование;

2.7.6. тестирование, в том числе компьютерное;

2.7.8. отчет;

2.7.9. проверка сформированности компетенций обучающихся.

2.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур

являются:

- 2.8.1. валидность;
- 2.8.2. надежность;
- 2.8.3. удобство использования;
- 2.8.4. стандартизованность;
- 2.8.5. апробированность.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО (МОДЕЛЬ)

3.1. Организационная и функциональная структура ВСОКО Колледжа (модель) включает следующие блоки:

- целевой блок (цель оценки);
- содержательный блок (содержание ВСОКО);
- организационный блок;

3.2 Целевой блок. Внутренняя система оценки качества направлена на выявление степени:

3.1.1. соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросам практического здравоохранения и общества к личности выпускника;

3.1.2. соответствия содержания, освоения и реализации образовательных программ требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросам современного рынка труда и обучающихся;

3.1.3. соответствия условий, обеспечивающих образовательный процесс, требованиям законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросам обучающихся;

3.1.4. удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг.

3.3 Содержательный блок

3.3.1 Показатели оценки качества подготовки обучающихся (качество образовательных результатов) (Приложение А):

- соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО;
- сформированность компетенций: профессиональные компетенции, общие компетенции;
- личные достижения;
- сохранность контингента;
- трудоустройство выпускников;
- оценка соответствия качества подготовки выпускников требованиям потребителей.

3.3.2 Показатели оценки качества реализации образовательного процесса (Приложение Б):

- соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- качество организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов;
- качество методической работы и методического, дидактического обеспечения образовательного процесса;
- качество технологии и методики образовательной деятельности современным требованиям и потребностям профессионального образования;
- качество организации и реализации воспитательной работы;
- качество функционирования системы студенческого самоуправления и наставничества; • взаимодействие с работодателями.

3.3.3 Показатели оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (Приложение В):

- качество материально-технического обеспечения;
- качество кадрового обеспечения;
- качество информационно-образовательной и развивающей среды;

– психологический климат образовательной среды, социально-психологическое сопровождение;

– качество питания и санитарно-гигиенических условий;

– условия обучения лиц с ОВЗ.

3.4 Организационный блок.

3.4.1 Осуществление процедуры ВСОКО организует заместитель директора колледжа по учебной работе.

3.4.2 Периодичность проведения оценки качества образования, объекты, цели, методы, инструментарий оценки, форма обобщения результатов, ответственные устанавливаются в графике реализации внутренней оценки качества образования, который утверждается приказом директора Колледжа ежегодно на учебный год.

3.4.3 Реализация системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий (этапов):

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- сбор и констатация фактического состояния дел;
- обработка и анализ полученных данных в ходе оценки качества образования;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных (обобщение результатов);
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки;
- распространение результатов оценки качества образования среди пользователей (заседание методсовета, заседание педсовета, заседание ЦМК);
- оперативное использование информации, выявление проблем (решения методсовета, решения педсовета, решения по вопросам совещаний).

3.4.4 Формы представления результатов оценки:

- аналитические справки, отчеты, информация руководителей структурных подразделений;
- публичные отчеты, протоколы педагогических и методических советов.

3.4.5 Данные, полученные в ходе реализации внутренней оценки качества образования, анализируются, в т.ч. с привлечением представителей организаций работодателей, систематизируются, обрабатываются и оформляются в виде отчета «Отчет о функционировании внутренней оценки качества образования».

3.4.6 Отчет включает сравнительный анализ запланированных результатов по объектам оценки и фактических, сопоставление внешней и внутренней оценок. На основе Отчета принимаются решения по совершенствованию организации образовательного процесса в колледже и управлению качеством образования.

3.4.7 Ответственными лицами по осуществлению и анализу показателей внутренней оценки качества образования являются заместители директора колледжа, начальник управления новыми образовательными технологиями и образовательными программами, повышения квалификации и аттестации, специалист системы менеджмента качества в области образования (ведущий), заведующие структурными подразделениями, методисты.

3.4.8 Для проведения внутренней оценки качества образования создаются временные структуры (рабочие группы, экспертные комиссии), в состав которых входят ответственные лица (пункт 3.4.7), преподаватели. В качестве экспертов и членов рабочих групп могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4.9 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты или члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных

занятий, планами воспитательной работы и др.);

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.4.10 Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

IV. ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ, КООРДИНИРУЮЩИХ И ВЫПОЛНЯЮЩИХ ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Субъектами, координирующими и выполняющими оценку качества образования, являются: администрация колледжа, педагогический совет, методический совет, методические объединения колледжа (цикловые методические комиссии), временные структуры (рабочие группы, комиссии и др.).

4.1.1 Администрация колледжа:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень;
- анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

4.1.2 Педагогический совет колледжа:

- содействуют определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;
- утверждает основные направления развития Колледжа, повышения качества образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в колледже;
- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в колледже;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов и условий организации учебного процесса в колледже.

4.1.3 Методический совет колледжа:

- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных недостатков;
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик по результатам контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию педагогическому совету, администрации колледжа, ЦМК и преподавателям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.1.4 Методические объединения колледжа (цикловые методические комиссии):

- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования колледжа;
- обеспечивают учебно-методическое и учебно-программное содержание учебных дисциплин (модулей) по профессиям и специальностям;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- содействуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;
- содействуют проведению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

4.1.5 Временная рабочая группа:

- проводит мониторинговые исследования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- анализирует результаты исследований и выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- разрабатывает критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора колледжа по учебной работе, начальник управления новыми образовательными технологиями и образовательными программами, повышения квалификации и аттестации, специалист системы менеджмента качества, старший методист, заведующие структурными подразделениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Параметр 1. Качество подготовки обучающихся образовательной организации (качество образовательных результатов)

№ п/п	Показатели	Критерии и индикаторы	Методы оценки	Формы предоставления результатов оценки	Ответственный/исполнители	Сроки проведения
1.1.	Соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта (владения навыками), профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО	<p>Результаты промежуточной аттестации УД и МДК (ПМ) (д/з, экзамен по МДК, УД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты экзамена/д/з по МДК, УД (успеваемость, качественный показатель, средний балл); - результаты обучения по учебной (УП) и производственной практике (ПП) МДК, ПМ (успеваемость, качественный показатель, средний балл); - результаты защиты курсовых работ (успеваемость, качественный показатель) 	Анализ документации (семестровые ведомости по УД, МДК по учебным группам, журналы учебных групп и др.)	Отчет	Преподаватели Кураторы учебных групп Заведующие отделением	Окончание семестра (январь, июль)
					Доклад на педагогическом совете	
1.2	Сформированность компетенций: профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК)	<p>Результаты сформированности ПК, развитие ОК (экзамен квалификационный по ПМ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность (чел.) / доля обучающихся (%), освоивших вид профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом, в общей численности обучающихся по специальности/ профессии (результаты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю программ СПО) 	Анализ документации	Отчет	Преподаватели Кураторы учебных групп Заведующие отделением	Июнь сентябрь
					Доклад на педагогическом совете	
		<p>Результаты государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты защиты дипломных 	Анализ документации	Отчет	Заместитель директора по УР	Июнь Сентябрь

		<p>работ (средний балл, качественный показатель по специальностям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы по программам подготовки специалистов среднего звена, в общей численности выпускников; - численность (чел.) / доля выпускников (%), прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников; - численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников 			Заведующие отделением	
		<p>Результаты первичной аккредитации выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность (чел.) / доля обучающихся (%), успешно прошедших первичную аккредитацию по специальностям, в целом по колледжу 	Анализ документации	Отчет	Заведующий АСЦ	Июль Сентябрь
1.3.	Личные достижения	<p>Участие и результативность участия в международных, всероссийских, региональных, городских, внутриколледжных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность (чел.), доля (%) обучающихся, принимавших участие в международных, всероссийских, региональных, городских, 	Мониторинг	Отчет о проведении календарных мероприятий в рамках УД, МДК (ПМ), воспитательной деятельности за семестр (входит в отчет по самообследованию)	Председатели ЦМК Руководители физвоспитания Методисты Заведующий отделом по ВР	В течение года

		<p>внутриколледжных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, фестивалях и других мероприятиях в рамках УД, МДК (ПМ);</p> <p>- численность (чел.) / доля обучающихся (%), ставших победителями и призерами спортивных соревнований (на уровне колледжа, города, края, региона и др.), в общей численности обучающихся</p>				
1.4.	Сохранность контингента	<p>Отсев обучающихся:</p> <p>- численность (чел.), доля (%) отсева обучающихся;</p> <p>- наличие плана проведения мониторинга отчисленных студентов, анкетирования студентов в рамках сохранности контингента на учебный год (да/нет);</p> <p>- наличие плана работы учебно-воспитательной комиссии (да/нет).</p>	Мониторинг Анализ документов	Отчет	Заведующий отделением Методисты	Январь Июнь
1.5.	Трудоустройство выпускников	<p>Показатель трудоустройства выпускников:</p> <p>- численность (чел.), доля (%) выпускников, трудоустроившихся по специальности;</p>	Мониторинг	Отчет	Методист ЦСТВ	Сентябрь Декабрь Июнь
1.6.	Оценка соответствия качества подготовки выпускников требованиям потребителей	<p>Удовлетворенность работодателей качеством подготовки:</p> <p>- теоретической подготовки;</p> <p>- практической подготовки;</p> <p>- выполнением должностных обязанностей;</p> <p>- соблюдением внутренней дисциплины</p>	Анкетирование, фокусированное интервью	Отчет	Заведующие отделом по практическому обучению Специалист СМК в области образования	Январь Февраль

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Параметр 2. Качество реализации образовательного процесса

№ п/п	Показатели	Критерии и индикаторы	Методы оценки	Формы предоставления результатов оценки	Ответственный/исполнители	Сроки проведения
2.1.	Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СПО, примерным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (ПОПССЗ, программы 2022 года)	1. Качество содержания и структуры образовательной программы на соответствие требованиям ФГОС СПО, ПОПССЗ: - ежегодная актуализация или обновление (в%) основных профессиональных образовательных программ специальностей, реализуемых в колледже; - согласование ОПССЗ специальностей, реализуемых в колледже с работодателями	Мониторинг обновления образовательных программ Анализ документации (протоколы ЦМК, протоколы методического совета, отчет о методической работе в колледже)	Отчет	Заместитель директора по УР Начальник управления новыми образовательным и технологиями и образовательным и программами, повышения квалификации и аттестации	Апрель, май июнь
					Доклад на заседании методического совета	
2.2	Качество организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов	1. Качество организации учебного процесса: - соответствие расписания учебных занятий учебному плану, календарному учебному графику (КГ) по каждой образовательной программе, требованиям и нормам СанПиН; - соответствие КГ учебному плану по каждой образовательной программе, требованиям и нормам СанПиН; - соответствие документации по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся требованиям локально-нормативным актам; - наличие (%) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных	Анализ документации (учебные планы специальностей, календарные учебные планы специальностей, рабочие программы УД, ПМ, УП, ПП, фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации по УД, МДК (ПМ), программы	Отчет	Заместитель директора по УР Начальник управления новыми образовательным и технологиями и образовательным и программами, повышения квалификации и аттестации Заведующий учебной частью	Июнь сентябрь

		<p>модулей по специальностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие (%) программ учебной и производственной практик по специальностям; - наличие (%) фондов оценочных средств для проведения текущей аттестации по УД, МДК (ПМ) по специальностям; - наличие (%) программ промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ; - наличие (%) программ государственной итоговой аттестации по специальностям; - количество вновь созданных /актуализированных методических рекомендаций /указаний/требований к разработке учебных материалов, оформлению письменных работ (для студентов); - наличие локальных нормативных актов, планирующей документации (да/нет); 	<p>промежуточной аттестации по УД, МДК (ПМ), программы ИГА по специальности ,локально-нормативная документация)</p>			
		<p>2. Качество реализации учебного и учебно-производственного процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие заполнения преподавателями журнала группы требованиям инструкции, положения; - проведение учебных занятий, курсовых работ, практик и т.д. в соответствии с расписанием учебных занятий 	<p>Анализ документации (журнал учебных групп, расписание учебных занятий и др.) Наблюдение</p>	Отчет	Заведующий учебной частью	Декабрь июнь
2.3.	<p>Качество методической работы и методического, дидактического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>1. Качество методической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана методической работы колледжа (в%); - выполнение плана методической работы на ЦМК по специальностям (в%); - разработка и обновление учебно-программной документации (РП, календарно-тематическими планами в 	<p>Анализ документов (план методической работы колледжа, план работы ЦМК, РП, КТП, УМК)</p>	Отчет	Начальник управления новыми образовательными технологиями и образовательн	Июнь сентябрь

	<p>%) - обеспеченность учебно-методическими комплексами по специальностям (в %);</p>			ыми программами, повышения квалификации и аттестации Методисты Председатели ЦМК	
	<p>2. Качество дидактического обеспечения образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество рецензированных и рекомендованных методсоветом печатных изданий (учебное пособие, курс лекций, рабочая тетрадь, методические рекомендации и прочее); - количество вновь созданных и утвержденных методических разработок учебных занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, учебных пособий для СРС (%) в текущем учебном году; - количество рецензированного дидактического материала по практической подготовке (УД, МДК) на соответствие требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта и запросам работодателей (в%); - наличие курса по УД/МДК в электронной информационно-образовательной среде колледжа (ЭИОС) в соответствии с содержанием рабочей программы и КТП (в %); - наличие дидактических и учебно-информационных материалов по темам учебных занятий в ЭИОС/электронной 	<p>Анализ документов (учебно-методическая продукция, в т.ч., размещенная в ЭБ) Анализ работы преподавателей в ЭОС колледжа (созданные курсы).</p>	<p>Отчет</p>	<p>Начальник управления новыми образовательными технологиями и образовательными программами, повышения квалификации и аттестации Методисты Председатели ЦМК</p>	<p>Январь июнь</p>

		библиотеке колледжа (ЭБ) в соответствии с содержанием рабочей программы и КТП (в %);				
2.4.	<p>Качество технологии и методики образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями и потребностями профессионального образования</p>	<p>1.Используемые современные педагогические технологии и методики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество (в %) открытых учебных занятий, семинаров, конференций, интерактивных мероприятий; - наличие (в%) активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и пр.). 	<p>Анализ отзывов на открытые занятия, семинары, интерактивные мероприятия</p> <p>Анализ учебно-методических карт занятий, технологических карт анализа учебных занятий по ФГОС (взаимопосещение)</p>	<p>Отчет (включается в отчет по самообследованию)</p>	<p>Методисты Председатели ЦМК</p>	<p>Ноябрь декабрь</p>
		<p>2.Удовлетворенность обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность обучающихся соответствием содержания и преподавания УД, МДК (ПМ) требованиям времени (в%); - удовлетворенность обучающихся использованием современных технологий обучения (в%) 	<p>Анкетирование</p>	<p>Отчет</p>	<p>Специалист СМК Заведующие учебной частью</p>	<p>Ноябрь декабрь</p>

2.5.	Качество организации и реализации воспитательной работы	<p>1. Нормативное обеспечение воспитательной работы и мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана (КТП) воспитательной работы по специальностям (в%); - наличие локальных нормативных актов, планирующей документации (да/нет); - мониторинг воспитательной работы (по КТП); - занятость студентов во внеаудиторное время (кружки, секции, работа) (в%). 	Анализ документов (РП воспитания, КТП, план работы, положения, приказы, заметки о мероприятиях) Анкетирование	Отчет о работе (входит в отчет по самообследованию)	Заместитель директора по ВР Заведующий отделом по воспитательной работе Педагог-организатор	По графику (февраль, июнь)
		<p>2. Удовлетворенность обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность обучающимися условиями проживания в общежитии (в%); - удовлетворенность обучающимися наличием и доступностью разнообразных форм досуга в виде волонтерства, участия в творческих и спортивных мероприятиях (в%); - удовлетворенность обучающимися разнообразием и доступностью различных внеаудиторных мероприятий (в%); - удовлетворенность обучающихся эффективностью и справедливостью поощрения студентов за достижения в учебе, спорте и т.д. (в%); 	Анкетирование	Отчет	Специалист СМК Заведующий отделом по воспитательной работе Педагог-организатор	По графику В течение года
2.6.	Качество функционирования системы студенческого самоуправления	<p>1. Нормативное обеспечение системы студенческого самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положения и плана работы. совета обучающихся 	Анализ документов	Отчет	Заведующий отделом по ВР Заведующие отделением	Июнь сентябрь
		<p>2. Вовлеченность обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество вовлеченных студентов в 	Анализ документов	Отчет	Заведующий отделом по ВР	В течение года (по

		<p>отдельное мероприятие (за счет работы активистов студенческого самоуправления) (%);</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность организации мероприятия (в %); - наличие информационного стенда; - наличие страницы или раздела сайта; - информированность студентов колледжа о деятельности студенческого самоуправления (в %); - содействие адаптации студентов (участие в адаптационной программе для студентов первого года обучения); - содействие учебной деятельности (организация заседаний старостата, работа с неуспевающими студентами); 	Анкетирование		Заведующие отделением	графику)
2.7.	Взаимодействие с работодателями	<p>1. Нормативное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие договоров на организацию и проведение практики. <p>2. Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля образовательных программ, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности программ (%); - наличие совместных реализованных проектов (договоры, планы совместной деятельности, проекты и др.); 	Анализ документов	Отчет по плану работы ВСОКО на учебный год (включение в отчет по самообследованию колледжа)	Заместитель директора по УР Заведующий отделом по практическому обучению	Январь сентябрь

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Параметр 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

№ п/п	Показатели	Критерии и индикаторы	Методы оценки	Формы предоставления результатов оценки	Ответственный/исполнители	Сроки проведения
3.1.	Качество материально-технического обеспечения	<p>1. Оснащенность кабинетами и оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие специальных помещений, необходимых в соответствии с ФГОС учебных аудиторий, лабораторий по каждой образовательной программе; - наличие (%) необходимого оборудования в учебных аудиториях, лабораториях, спортивном зале в соответствии с требованиями ФГОС. 	Анализ документов (инвентаризационных ведомостей, приказов о назначении зав.каб и др.)	Отчет по плану работы ВСОКО на учебный год (включение в отчет по самообследованию колледжа)	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью	август
		<p>2. Удовлетворенность обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -удовлетворенность обучающихся наличием учебного оборудования, инструментов, материалов; -удовлетворенность обучающихся возможностью заниматься физкультурой и спортом; -удовлетворенность обучающихся наличием компьютеров, интерактивных досок, используемых в учебном процессе. 	Анкетирование	Отчет	Специалист в области образования Заведующий учебной частью	декабрь
3.2.	Качество кадрового обеспечения	<p>Кадровое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников в общей численности работников; - доля (%) педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование; - доля (%) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование; 	Анализ документов (штатное расписание, приказы, отчеты ЦМК, портфолио преподавателей и т.д.)	Отчет по плану работы ВСОКО на учебный год	Сотрудник отдела кадров Методисты Председатели ЦМК	Май-июнь

	<ul style="list-style-type: none">- обеспеченность (%) программ подготовки специалистов среднего звена кадрами с высшим профессиональным образованием;- доля педагогических кадров, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);- доля (%) преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;- доля (%) преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях за последние 3 года (повышение квалификации, стажировка);- доля (%) педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию (первая, высшая);- средний возраст педагогов;- доля (%) преподавателей, использующих современные образовательные технологии, активные методы обучения;- доля (%) преподавателей, обобщивших опыт работы за отчетный период в форме участия в конкурсах, конференциях, выпуска публикаций, выступлений на заседаниях ЦМК, педсоветах, семинарах и т.д.;- организация и проведение открытых мероприятий преподавателями (%);- доля (%) преподавателей, участвовавших в различных конкурсах, олимпиадах, НПК и				
--	---	--	--	--	--

		прочее в общей численности педагогических кадров;				
3.3.	Качество информационно-образовательной и развивающей среды	<p>1. Условия информационно-образовательной и развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет (в соответствии с требованиями СанПиН) (да/нет); - доля (%) обеспеченности каждой дисциплины, профессионального модуля печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, изданными за последние 5 лет; - % обновления фонда библиотеки основной и дополнительной учебной литературой; - наличие (%) автоматизированных рабочих мест для преподавателей и обучающихся; - наличие комплекта лицензионного программного обеспечения, соответствующего потребностям образовательной программы; - % учебно-методических материалов (для студентов), размещенных в ЭБ, ЭОС Колледжа; 	Мониторинг ЭБ колледжа, ЭОС колледжа	Отчет по плану работы ВСОКО на учебный год	Заместитель директора по УР Сотрудники отдела АССУП Начальник управления новыми образовательными технологиями и образовательными программами, повышения квалификации и аттестации Заведующий учебной частью	июнь
		<p>2. Удовлетворенность обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность обучающихся учебно-методическим обеспечением, библиотечно-информационным обслуживанием; -удовлетворенность обучающихся количеством мест в читальном зале и в местах самоподготовки (%); -удовлетворенность обучающихся доступностью ресурсов интернета (%) 	Анкетирование	Отчет	Специалист СМК в области образования Заведующий учебной частью	май

3.4.	Психологический климат образовательной среды, социально-психологическое сопровождение	<p>1. Качество социально-психологического сопровождения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -охват (%) обучающихся психодиагностической работой; -охват (%) обучающихся психокоррекционной и развивающей работой от общего количества выявленных (нуждающихся); - охват (%) участников образовательного процесса консультативно просветительской работой (консультации, просветительские мероприятия); - охват (%) обучающихся работой по социально-профессиональной адаптации; - охват (%) обучающихся работой по социальному сопровождению и адаптации от общего количества выявленных (нуждающихся). 	Анализ документов	Отчет по плану работу	Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы учебных групп	В течение года в соответствии с планом работы
		<p>2. Удовлетворенность обучающихся психологическим климатом образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность (в%) обучающихся взаимоотношениями с педагогами; - удовлетворенность (в%) обучающихся взаимоотношениями между обучающимися 	Анкетирование	Отчет	Специалист СМК в области образования Заведующий учебной частью	май
3.5.	Качество питания и санитарно-гигиенических условий	<p>1. Качество питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -удовлетворенность обучающихся, преподавателей организацией питания (в%); <p>2. Качество санитарно-гигиенических условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -удовлетворенность обучающихся, преподавателей санитарно-гигиеническими условиями (в%); 	Анкетирование	Отчет	Специалист СМК в области образования Заведующий учебной частью	май

3.6.	Условия обучения лиц с ОВЗ	<p>1. Соответствие материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие безбарьерной среды; - оборудование специальных учебных мест (ширина прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные); - наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 	Наблюдение Анализ документов	Отчет	Заместитель директора по АХЧ	Январь сентябрь
		<p>2. Наличие вспомогательной учебной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха; - наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; 	Наблюдение Анализ документов	Отчет	Заместитель директора по АХЧ	Январь сентябрь