

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Владивостокский базовый медицинский колледж"
(КГБПОУ «ВБМК»)

ПРИКАЗ

24.01. 2023 года г. Владивосток

№ 28 - О

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК»).

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Программой противодействия коррупции в Приморском крае утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27.09.2018г №479-па, приказом от 17.04. 2017 № 146-О КГБПОУ «ВБМК», и с принятием кодекса этики служебного поведения работников в КГБПОУ «ВБМК» в соответствии с действующим законодательством.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Кодекс этики и служебного поведения работников в КГБПОУ «ВБМК».
2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного положения работников в КГБПОУ «ВБМК» от 08.02.2021г. № 26-О
3. Буркову М.Н., начальнику отдела автоматизированной системы управления, обеспечить размещение положения на официальном сайте КГБПОУ «ВБМК».
4. Отделу кадров направить Кодекс этики и служебного поведения работников в КГБПОУ «ВБМК» заведующим филиалов и председателям комиссий по противодействию коррупции.
5. Председателям комиссий по противодействию коррупции в его структурных подразделениях - филиалах осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников в КГБПОУ «ВБМК».
6. Заведующим филиалов КГБПОУ «ВБМК», председателям комиссий по противодействию коррупции ознакомиться с данным приказом и Кодексом под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Шарафутдинова



Утверждаю _____

Директор КГБПОУ «ВБМК»

М.В. Шарафутдинова

КГБПОУ «ВБМК»

«24» января 2023г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
КГБПОУ «ВБМК»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБПОУ «ВБМК» представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Кодекс этики и служебного поведения работников, краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения КГБПОУ «ВБМК» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020г.);

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

-Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов КГБПОУ «ВБМК».

II. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- гуманизм;
- профессионализм и компетентность;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- толерантность.

2.2. Работники Учреждения должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

а) строить свою деятельность на основе уважения достоинства и неприкосновенности личности, обучающегося и гражданина, определяемой Всеобщей декларацией прав человека, определять основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

б) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

в) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

г) в процессе учебно-воспитательной деятельности активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

д) при исполнении своих должностных обязанностей работник **должен:**

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и

иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

-уважительно и доброжелательно общается с родителями обучающихся, консультировать родителей по вопросам образования и воспитания обучающихся и не разглашает высказанное обучающимся мнение о своих родителях или мнение родителей о своем ребенке;

-соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

е) при исполнении своих должностных обязанностей работник **не должен:**

-оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

-использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику **рекомендуется:**

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, **должен:**

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников, обучающихся к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при

необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

4.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Учреждении, а также при решении вопроса о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.