

Утвержден
 директор КГБПОУ «ВБМК»
 М.В. Шарафутдинова

**Отчет по антикоррупционной направленности в краевом
 государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 «Владивостокский базовый медицинский колледж» за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Продолжать изучение документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в КГБПОУ «ВБМК».	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.2	Утвердить приказом состав комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» на 2024 год.	январь, по мере необходимости	директор колледжа	выполнено
1.3	Ознакомлять вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации КГБПОУ «ВБМК».	при приеме на работу	отдел кадров	выполнено
1.4	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	не реже 2 раза в год.	председатель комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.5	Продолжить занятия по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с работниками и обучающимися (студентами) в КГБПОУ «ВБМК». Дополнять информационные стенды на тему разъяснения аспектов антикоррупционной политики, по основным вопросам правоведения. Проводить актуализацию тематики рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин, курсов (модулей) «Правовое обеспечение	постоянно	председатель комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями, кураторы групп	выполняется

	профессиональной деятельности, «Организационно-аналитическая деятельность» Рекомендуемые темы: «Основы противодействия коррупции».			
1.6	Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» на следующий 2025 год.	декабрь	директор, комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.7	Осуществлять контроль за поступлением жалоб и обращений в опечатанный ящик для письменной подачи фактов о коррупции и иных правонарушений. Проводить проверку по изложенным в них фактам.	постоянно	заместитель директора	Выполнено, жалоб и обращений нет
1.8	Проводить беседы, семинары, встречи и конкурсы с работниками и обучающимися (студентами) по изучению законодательства Р Ф о противодействии коррупции.	не реже 2 раза в год	комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями, кураторы	выполнено
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Проведение мониторинга положений нормативных правовых актов Российской Федерации, включая административные регламенты предоставления гражданам государственных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений	Не реже 2 раза в год	директор, комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.2	Проведение мониторинга локальных актов колледжа на предмет соответствия действующему законодательству	постоянно	директор, комиссия по противодействию коррупции	выполняется
2.3	Анализ заявлений, обращений работников, студентов, их законных представителей, слушателей отделения повышения квалификации на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления	комиссия по противодействию коррупции	Не поступало
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Не реже 2 раз в год.	заместители директора,	выполнено

			заведующие филиалами, начальники отделов.	
2.5	Провести анкетирование среди всех студентов колледжа и слушателей ОПК. КГБПОУ «ВБМК» и его филиалах.	Сентябрь- июнь	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	выполнено
3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник планово-экономического отдела	выполняется
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров, и за целевым использованием бюджетных средств: КГБПОУ «ВБМК»	постоянно	директор колледжа. комиссия по закупкам	выполнено
3.3	Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррумпированным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер	выполнено
3.4	Организовать повышение квалификации сотрудников в КГБПОУ «ВБМК», входящих в состав рабочих групп по противодействию коррупции	в течении года	директор, специалист по персоналу	выполнено
4. Информационная деятельность, обеспечение «прозрачности» деятельности колледжа				
4.1	Размещение в сети интернет на сайте КГБПОУ «ВБМК» плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2025 год , отчета работы комиссии по противодействию коррупции за 2024г.	декабрь	начальник отдела информационных технологий, технической	выполнено

			поддержки и информационно й безопасности	
4.2	Размещение на сайте колледжа информации по проводимой работе по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» и его филиалах	по мере поступления	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности	выполнено
4.3	Размещение на сайте изменения в локальных актах работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК»	по мере поступления	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности.	выполнено
4.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	по мере выявления фактов	директор колледжа	Выявленных фактов не было
5. Обучение и информирование работников колледжа				
5.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	в течении года	отдел кадров	выполнено
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения	директор, комиссия по противодействию коррупции	выполнено

5.3	Проводить беседы с обучающимися (студентами) всех курсов по изучению законодательства Р.Ф. о противодействие коррупции.	1 раз в учебный год	директор, комиссия по противодействию коррупции	выполнено
6. Антикоррупционные мероприятия				
6.1	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования	Во время работы приемной комиссии	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	выполнено
6.2	Обеспечения соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	в течении учебного года	заместитель директора	выполнено
6.3	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи бланков документов государственного образца	в течении учебного года	директор колледжа, главный бухгалтер	выполнено
6.4	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	по мере поступления	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	выполнено
6.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	1 раз в полгода	директор колледжа	выполнено
6.6	Проведение дистанционных или выездных заседаний комиссии с целью профилактики антикоррупционных действий в КГБПОУ «ВБМК».	не реже 2 раза в год	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	выполнено

6.7	Получать информационное сообщение по результатам проводимой инвентаризации в КГБПОУ «ВБМК» с целью исключения коррупционных составляющих.	1 раз в год	главный бухгалтер	выполнено
6.8	Проводить контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в полгода	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	выполнено

Председатель комиссии по противодействию коррупции



С. Б. Новожилова.