

Утвержден

приказом КГБПОУ «ВБМК»

от 18.12.2023 № 529-О

**План мероприятий антикоррупционной направленности в краевом
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Владивостокский базовый медицинский колледж» КГБПОУ «ВБМК» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка об исполнен ии
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Продолжать изучение документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в КГБПОУ «ВБМК».	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Утвердить приказом состав комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» на 2024 год.	январь	директор колледжа	
1.3	Ознакомить вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников в КГБПОУ «ВБМК» и с другими нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при приеме на работу	отдел кадров	
1.4	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	не реже 2 раза в год.	председатель комиссия по противодействию коррупции	
1.5	Продолжить занятия по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с работниками и обучающимися (студентами) в КГБПОУ «ВБМК» Дополнять информационные стенды на тему разъяснения аспектов антикоррупционной политики, по основным вопросам правоведения. Провести актуализацию тематики рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин, курсов (модулей) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности, «Организационно-аналитическая деятельность» Рекомендуемые темы: «Профилактика коррупции в образовании и медицине».	постоянно	председатель комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями, кураторы групп	

1.6	Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» на следующий 2025 год.	декабрь	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
1.7	Осуществлять контроль за поступлением жалоб и обращений в опечатанный ящик для письменной подачи фактов о коррупции и иных правонарушений. Проводить проверку по изложенным в них фактам.	постоянно	заместитель директора	
1.8	Проводить беседы с работниками и обучающимися (студентами) по изучению законодательства Р Ф о противодействии коррупции.	не реже 2 раза в год	заместитель директора, председатель комиссия по противодействию коррупции	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Провести мониторинг положений нормативных правовых актов Российской Федерации, включая административные регламенты предоставления гражданам государственных услуг с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений.	не реже 2 раза в год	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
2.2	Провести мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в КГБПОУ «ВБМК»	постоянно	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
2.3	Осуществлять анализ заявлений, обращений работников, обучающихся (студентов), их законных представителей, слушателей отделения повышения квалификации на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности КГБПОУ «ВБМК».	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции	
2.4	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах в КГБПОУ «ВБМК».	не реже 2 раз в год.	заместители директора, заведующие филиалами, начальники отделов.	
2.5	Проводить анкетирование по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности среди всех обучающихся (студентов) в КГБПОУ «ВБМК».	2 раза в учебный год сентябрь-июнь	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	

**3. Совершенствование организации деятельности колледжа
в части размещения заказов**

3.1	Обеспечить контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	начальник планово-экономического отдела	
3.2	Обеспечить контроль за выполнением условий контрактов, договоров, и за целевым использованием бюджетных средств в КГБПОУ «ВБМК».	постоянно	директор колледжа, комиссия по закупкам	
3.3	Осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам в КГБПОУ «ВБМК».	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер	
3.4	Организовать повышение квалификации сотрудников в КГБПОУ «ВБМК», входящих в состав рабочих групп по противодействию коррупции	в течении года	директор колледжа, специалист по персоналу	

4. Информационная деятельность, обеспечение «прозрачности» деятельности колледжа

4.1	Разместить в сети интернет на сайте КГБПОУ «ВБМК» план мероприятий антикоррупционной направленности на 2025 год и отчет работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» за 2024год.	декабрь	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности	
4.2	Размещать на сайте колледжа информацию о проводимой работе по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	по мере поступления	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности	
4.3	Размещать на сайте изменения в локальных актах работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» в 2024 г.	по мере поступления	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и	

			информационной безопасности	
4.4	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	по мере выявления фактов	директор колледжа	

5. Обучение и информирование работников колледжа

5.1	Проводить ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	в течении года	отдел кадров	
5.2	Продолжать проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере обращения	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
5.3	Проводить беседы с обучающимися (студентами) всех курсов по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с привлечением представителей правоохранительных органов.	1 раз в учебный год	представители прокуратуры	

6. Антикоррупционные мероприятия

6.1	Информировать граждан об их правах на получение образования в КГБПОУ «ВБМК». Осуществлять контроль за приемом документов абитуриентов поступающих в КГБПОУ «ВБМК» и размещением приказов о зачислении на обучение с учетом проходного балла документа об образовании.	во время работы приемной комиссии	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	
6.2	Обеспечить соблюдение правил приема и отчисления обучающихся (студентов) в КГБПОУ «ВБМК» в течении учебного года.	в течении учебного года	заместитель директора	
6.3	Проводить контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков документов государственного образца в КГБПОУ «ВБМК» .	в течении учебного года	директор колледжа, главный бухгалтер	

6.4	Рассматривать в установленные сроки обращения работников, обучающихся (студентов), их законных представителей, слушателей отделения повышения квалификации в КГБПОУ «ВБМК».	по мере поступления	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
6.5	Проводить анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	1 раз в пол года	директор колледжа	
6.6	Проводить дистанционные или выездные заседания комиссии по противодействию коррупции с целью профилактики антикоррупционных действий в КГБПОУ «ВБМК» с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Приморском крае.	не реже 2 раза в год	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
6.7	Заслушать информационное сообщение по результатам проводимой инвентаризации в КГБПОУ «ВБМК» с целью исключения коррупционных составляющих.	1 раз в год	главный бухгалтер	
6.8	Проводить контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в пол года	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	

Председатель комиссии по противодействию коррупции



С.Б. Новожилова