краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Владивостокский базовый медицинский колледж"
(КГБПОУ «ВБМК»)

ПРИКАЗ

09.12 2025 года г. Владивосток № 350-О

Об утверждении плана мероприятий антикоррупционной направленности в КГБПОУ «ВБМК» на 2026 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с проведением Антикоррупционной политики в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж», утвержденной приказом от 17.07. 2023 № 226-О, с целью организации работы по обеспечению антикоррупционного законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План мероприятий антикоррупционной направленности в КГБПОУ «ВБМК" на 2026 год (Приложение 1).

2. Борисову К.В. заместителю директора обеспечить размещение Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2026 год на официальном сайте КГБПОУ «ВБМК» не позднее 20.12.2025г.

3. Комиссиям по противодействию коррупции принять к исполнению и обеспечить реализацию плана мероприятий антикоррупционной направленности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение "Владивостокский базовый медицинский колледж" на 2026 год в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.В. Шарафутдинова

Утвержден
приказом КГБПОУ «ВБМК»
№ 350-0 от 9.12.25г

План мероприятий антикоррупционной направленности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» КГБПОУ «ВБМК» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	1. Организационные мероприятия			
1.1	Продолжать изучение документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в КГБПОУ «ВБМК».	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Утвердить приказом состав комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» на 2026 год.	январь, по мере необходимости	директор колледжа	
1.3	Ознакомлять вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации КГБПОУ «ВБМК».	при приеме на работу	отдел кадров	
1.4	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	не реже 2 раза в год.	председатель комиссия по противодействию коррупции	
1.5	Продолжить занятия по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с работниками и обучающимися (студентами) в КГБПОУ «ВБМК». Дополнять информационные стенды на тему разъяснения аспектов антикоррупционной политики, по основным вопросам правоведения. Проводить актуализацию тематики рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин, курсов (модулей) по профилактической направленности по противодействию коррупции	постоянно	председатель комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями, кураторы групп	
1.6	Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» на следующий 2027 год.	декабрь	директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.7	Осуществлять контроль за поступлением жалоб и обращений в опечатанный ящик для письменной подачи фактов о коррупции и иных правонарушений. Проводить проверку по изложенным в них фактам.	постоянно	заместитель директора	

1.8	Проводить беседы, семинары, встречи и конкурсы с работниками и обучающимися (студентами) по изучению законодательства Р Ф о противодействии коррупции.	не реже 2 раза в год	комиссия по противодействию коррупции, заведующие отделениями, кураторы	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Провести мониторинг положений нормативных правовых актов Российской Федерации, включая административные регламенты предоставления гражданам государственных услуг с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений.	не реже 2 раза в год	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
2.2	Провести мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в КГБПОУ «ВБМК»	постоянно	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
2.3	Осуществлять анализ заявлений, обращений работников, обучающихся (студентов), их законных представителей, слушателей отделения повышения квалификации на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности КГБПОУ «ВБМК».	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции	
2.4	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах в КГБПОУ «ВБМК».	не реже 2 раз в год.	заместители директора, заведующие филиалами, начальники отделов.	
2.5	Проводить анкетирование по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности среди всех обучающихся (студентов) в КГБПОУ «ВБМК».	2 раза в учебный год сентябрь-июнь	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
3.1	Обеспечить контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	начальник планово-экономического отдела	

3.2	Обеспечить контроль за выполнением условий контрактов, договоров, и за целевым использованием бюджетных средств в КГБПОУ «ВБМК».	постоянно	директор колледжа, комиссия по закупкам	
3.3	Осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам в КГБПОУ «ВБМК».	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер	
3.4	Организовать повышение квалификации сотрудников в КГБПОУ «ВБМК», входящих в состав рабочих групп по противодействию коррупции	в течении года	директор колледжа, специалист по персоналу	
4. Информационная деятельность, обеспечение «прозрачности» деятельности колледжа				
4.1	Разместить в сети интернет на сайте КГБПОУ «ВБМК» план мероприятий антикоррупционной направленности на 2026 год и отчет работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК» за 2025год.	декабрь	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности	
4.2	Размещать на сайте колледжа информацию о проводимой работе по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК»	по мере поступления	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности	
4.3	Размещать на сайте изменения в локальных актах работы комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «ВБМК»	по мере поступления	начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности	
4.4	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	по мере выявления фактов	директор колледжа	

5. Обучение и информирование работников колледжа				
5.1	Проводить ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	в течении года	отдел кадров	
5.2	Продолжать проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере обращения	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
5.3	Проводить беседы с обучающимися (студентами) всех курсов по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с привлечением представителей правоохранительных органов.	1 раз в учебный год	представители прокуратуры	
6. Антикоррупционные мероприятия				
6.1	Информировать граждан об их правах на получение образования в КГБПОУ «ВБМК». Осуществлять контроль за приемом документов абитуриентов поступающих в КГБПОУ «ВБМК» и размещением приказов о зачислении на обучение с учетом проходного балла документа об образовании.	во время работы приемной комиссии	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	
6.2	Обеспечить соблюдение правил приема и отчисления обучающихся (студентов) в КГБПОУ «ВБМК» в течении учебного года.	в течении учебного года	заместитель директора	
6.3	Проводить контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков документов государственного образца в КГБПОУ «ВБМК».	в течении учебного года	директор колледжа, главный бухгалтер	
6.4	Рассматривать в установленные сроки обращения работников, обучающихся (студентов), их законных представителей, слушателей отделения повышения квалификации в КГБПОУ «ВБМК».	по мере поступления	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
6.5	Проводить анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в КГБПОУ «ВБМК».	1 раз в полгода	директор колледжа	

6.6	Проводить дистанционные или выездные заседания комиссии по противодействию коррупции с целью профилактики антикоррупционных действий в КГБПОУ «ВБМК» с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Приморском крае.	не реже 2 раза в год	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	
6.7	Получать информационное сообщение по результатам проводимой инвентаризации в КГБПОУ «ВБМК» с целью исключения коррупционных составляющих.	1 раз в год	главный бухгалтер	
6.8	Проводить контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в полгода	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	

Председатель комиссии по противодействию коррупции С.Б. Новожилова