

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Владивостокский базовый медицинский колледж"  
(КГБПОУ «ВБМК»)

**ПРИКАЗ**

10.04. 2023 года

г. Владивосток

№ 126-0

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков  
деятельности краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Владивостокский базовый медицинский колледж»  
(КГБПОУ «ВБМК»)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 РФ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и действующим законодательством в области противодействия коррупции, а также в целях установления причин и условий возникновения коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК») (приложение).

2. В целях обеспечения открытости и доступности деятельности КГБПОУ «ВБМК» по борьбе с коррупционными проявлениями Новожиловой С.Б. - председателю антикоррупционной комиссии и Буркову М.Н. - начальнику отдела осуществить размещение Положения на официальном сайте КГБПОУ «ВБМК».

3. Контроль за исполнением приказа за оставляю за собой.

Директор



М.В. Шарафутдинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков деятельности краевого**  
**государственного бюджетного профессионального учреждения**  
**«Владивостокский базовый медицинский колледж»**  
**(КГБПОУ «ВБМК»)**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КГБПОУ «ВБМК» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационального использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в КГБПОУ «ВБМК»

1.2. Основной целью настоящего положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды КГБПОУ «ВБМК».

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава КГБПОУ «ВБМК» и других локальных актов Учреждения.

1.4. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

**коррупционное правонарушение** — злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения;

**коррупционный риск** — возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;

**оценка коррупционных рисков** — общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

**идентификация коррупционного риска** – процесс определения для каждого рабочего-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;

**критическая точка** – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений;

**подпроцесс** – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия, и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

**анализ коррупционного риска** – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством

- 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации образовательного процесса (“коррупционных схем”);
- 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой “коррупционной схемы”;

**коррупционная схема** – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

**индикатор коррупции** – сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником Учреждения коррупционного правонарушения; ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

2.2. На основании оценки коррупционных рисков:

- составляется (актуализируется) перечень функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- актуализируется перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в КГБПОУ «ВБМК».

2.4. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких этапов:

1. Провести анализ деятельности Учреждения выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы, подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, занимающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти края (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами, с обучающимися и их законными представителями, и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия проводятся на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан работников, обучающихся и их законных представителей, и представителей организаций, и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно–опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в КГБПОУ «ВБМК», в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором КГБПОУ «ВБМК».

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы КГБПОУ «ВБМК»;
- в случае выявления фактов коррупции в КГБПОУ «ВБМК».

Перечень должностей согласно штатного расписания КГБПОУ «ВБМК» деятельность по которым связана с коррупционными рисками:

- Директор;
- Заведующий филиалом;
- Заместитель директора;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела кадров и управления персоналом;
- Начальник отдела:
- Начальник управления;
- Заведующий учебной частью;
- Заведующий практикой (учебной, производственной);
- Заведующий отделением;
- Заведующий общежитием;
- Заведующий складом;
- Заведующий хозяйством;
- Юрисконсульт;
- Бухгалтер:
- Старший методист;
- Методист;
- Преподаватель;
- Социальный педагог;
- Комендант здания;
- Дежурный по общежитию.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК»)**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные Функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Директор, заведующий филиалом, заместители директора, юристконсульт	Неэффективное управление государственным имуществом	<p>-Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за КГБПОУ «ВБМК» на праве оперативного управления строго по целевому назначению;</p> <p>- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);</p> <p>-осуществление текущего ремонта, закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;</p> <p>-осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления</p>
Организация деятельности ВБМК, принятие на работу работников, работа со	Директор, заведующий филиалом, заместители директора, заведующий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов,	-разъяснение работникам КГБПОУ «ВБМК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору Учреждения о

<p>служебной информацией, обращения юридических и физических лиц</p>	<p>отделением, заведующий практикой (производственной, учебной), начальник отдела кадров и управления персоналом, начальники отделов КГБПОУ «ВБМК», юрисконсульт</p>	<p>связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в КГБПОУ «ВБМК»;</p> <p>-использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>-принятие решений исключительно в соответствии с законодательством РФ.</p>
<p>Планирование и освоение бюджетных ассигнований и субсидий.</p>	<p>Директор, заведующий филиалом, главный бухгалтер заместители директора, начальники отделов</p>	<p>-не целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>- составление плана ФХД;</p> <p>-составление плана закупок;</p> <p>-организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению</p>



			<p>поставщиков, подрядчиков, исполнителей);</p> <p>-ежегодный отчет директора КГБПОУ «ВБМК»</p>
<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заведующий филиалом, заместители директора</p>	<p>-необъективное выставление отметок;</p> <p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</p>	<p>-организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности;</p> <p>-размещение публичного доклада и результатов самообследования на официальном сайте КГБПОУ «ВБМК»;</p> <p>-своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;</p> <p>-информационная открытость КГБПОУ «ВБМК»</p> <p>-разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация приема, перевода и отчисление обучающихся</p>	<p>Директор, заведующий филиалом, заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь приемной комиссии, юристконсульт</p>	<p>- неосведомленность обучающихся и их законных представителей о вакантных местах;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не</p>	<p>-введение письменной регистрации заявлений о приеме в КГБПОУ «ВБМК»;</p> <p>-обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест;</p> <p>-ведение документации по учету обучающихся</p>

		предусмотрено действующим законодательством	
Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	Директор, заведующий филиалом, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий практикой, преподаватели, председатели ГЭК, члены ГИА, секретарь ГИА	- нарушение процедуры проведения ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации;</li> <li>-определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке ГИА;</li> <li>-инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА;</li> <li>-присутствие администрации КГБПОУ «ВБМК» во время проведения промежуточной и итоговой аттестации</li> </ul>
Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заведующий филиалом, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий отделением, социальный педагог	- подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	- контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.

<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КГБПОУ «ВБМК»</p>	<p>Директор, заведующий филиалом, главный бухгалтер заместители директора, начальники отделов, юристконсульт</p>	<p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требования закона в личных интересах;</p> <p>-установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органом;</p> <p>-работа с официальным сайтом в сфере закупок;</p> <p>-проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств;</p> <p>-разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>-ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>-ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</p>
<p>Хранение распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор, заведующий филиалом, главный бухгалтер заместители директора, комендант здания, заведующий общежитием, заведующий складом, заведующий хозяйством</p>	<p>-нарушение правил учета материальных средств;</p> <p>-распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>- контроль за соблюдением правил учета материальных средств;</p> <p>-ежегодное проведение инвентаризации имущества;</p> <p>-привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения;</p> <p>-разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>

			<p>-своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</p> <p>-ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</p>
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заведующий филиалом, главный бухгалтер заместители директора, секретарь учебной части, заведующий учебной частью, заведующий отделением	<p>-умышленно- досрочное списание бланков строгой отчетности;</p> <p>-отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании</p>	<p>-назначение ответственного за заполнением и печатью дипломов об образовании;</p> <p>-постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;</p> <p>-контроль заместителя директора по данным вносимых в диплом;</p> <p>-создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности</p>
Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заведующий филиалом, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники ответственные за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	- наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа	<p>-привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений колледжа:</p> <p>-в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>-разъяснение работникам КГБПОУ «ВБМК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>-о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>-введение процедуры согласования локальных правовых актов колледжа.</p>

В карте коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности в КГБПОУ «ВБМК».