

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Владивостокский базовый медицинский колледж"
(КГБПОУ «ВБМК»)

ПРИКАЗ

10.04. 2023 года

г. Владивосток

№ 125-0

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК»)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 РФ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и действующим законодательством в области противодействия коррупции, а также в целях установления причин и условий возникновения коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК») (приложение).

2. В целях обеспечения открытости и доступности деятельности КГБПОУ «ВБМК» по борьбе с коррупционными проявлениями Новожиловой С.Б. - председателю антикоррупционной комиссии и Буркову М.Н. - начальнику отдела осуществить размещение Положения на официальном сайте КГБПОУ «ВБМК».

3. Контроль за исполнением приказа за оставляю за собой.

Директор



М.В. Шарафутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК»)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК») (далее – Учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в КГБПОУ «ВБМК».

3. Настоящее Положение устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, состоящих с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора.

7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

9. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

10. Руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

13. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

15. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

16. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

17. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

19. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

20. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

21. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором КГБПОУ «ВБМК» и действует до замены новым (по необходимости).

Уведомление о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

(Ф.И.О., должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предлагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошёл _____

(дата, время и место обращения в целях склонения)

При следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Дополнительные сведения: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)