

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В КГБПОУ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля в КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью практической подготовки является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка является неотъемлемой частью реализации образовательной программы и включает виды учебной деятельности, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.5. Виды, объем, содержание, сроки, способы и формы проведения практики определяются соответствующим ФГОС СПО, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами практик.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в рамках профессиональных модулей может осуществляться как непрерывно, так и рассредоточенно, путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Колледжа.

1.7. Продолжительность производственной практики определяется учебными планами по специальностям. Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

1.8. Колледж осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования при соблюдении требований к кадровому и материально-техническому обеспечению практической подготовки, предусмотренных действующим законодательством и соответствующими ФГОС СПО, а в случаях, установленных частью 15 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, — при наличии действующего заключения о соответствии, сведения о котором внесены в установленный государственный реестр.

2. Базы практической подготовки и договорные отношения

2.1. Практическая подготовка организуется в Колледже, при наличии соответствующей лицензии на медицинскую или фармацевтическую деятельность, в медицинских, аптечных и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и образовательной программы (далее — базы практической подготовки).

2.2. База практической подготовки должна иметь лицензию на осуществление соответствующих видов медицинской и (или) фармацевтической деятельности и обеспечивать выполнение видов работ, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.3. Базы практической подготовки должны соответствовать требованиям соответствующих ФГОС СПО к кадровому, материально-техническому и иному обеспечению практической подготовки, включая специальные требования к профилю деятельности, оснащению, мощности и квалификации работников, если такие требования установлены ФГОС СПО.

2.4. Организация практической подготовки на базе практической подготовки осуществляется на основании договора между Колледжем и соответствующей организацией. Договор заключается с учетом требований части 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ и

типовой формой договора, утвержденной приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н.

2.5. Договор должен определять виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка, сроки ее проведения в соответствии с учебным планом, перечень работников Колледжа, количество обучающихся, порядок и условия использования имущества сторон, порядок участия обучающихся в соответствующей деятельности, включая участие в оказании медицинской помощи гражданам, а также ответственность сторон и иные обязательные условия, предусмотренные законодательством.

2.6. При проведении практической подготовки в государственных организациях в случаях, предусмотренных законодательством, использование имущества таких организаций и практическая подготовка осуществляются на безвозмездной основе.

2.7. Количество обучающихся, одновременно направляемых на конкретную базу практической подготовки и конкретные рабочие места, определяется с учетом договора, образовательной программы, требований ФГОС СПО, пропускной способности базы, условий безопасного выполнения работ и обеспечения качества практической подготовки.

3. Организация и руководство практической подготовкой

3.1. Общее руководство организацией практической подготовки возлагается на заведующих практикой Колледжа.

3.2. Отвечает за непосредственное проведение практической подготовки обучающихся методический руководитель (преподаватель профессионального модуля, назначаемый приказом директора) совместно с руководителем от медицинской или фармацевтической организации (далее - общий руководитель).

3.3. База практической подготовки назначает ответственных работников (общего и непосредственного руководителей практической подготовки) в порядке, установленном законодательством и договором.

3.4. Работники базы практической подготовки, непосредственно участвующие в практической подготовке обучающихся, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным применимым ФГОС СПО и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Колледж утверждает рабочую программу практики, график и распределение обучающихся по базам практической подготовки, назначает методических руководителей, оформляет направления и иные документы, предусмотренные локальными актами.

3.6. До начала производственной практики обучающиеся знакомятся с программой практики, требованиями к отчетности, порядком оценивания, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, медицинской этикой и деонтологией, требованиями к защите информации и персональных данных.

3.7. Колледж осуществляет контроль за прохождением практики, выполнением программы и достижением планируемых результатов обучения.

3.8. Методический руководитель практики взаимодействует с базой практической подготовки, оказывает обучающимся методическую помощь, контролирует выполнение программы практики и участвует в проведении промежуточной аттестации.

4. Условия допуска обучающихся к практической подготовке

4.1. К практической подготовке допускаются обучающиеся, освоившие необходимые предшествующие элементы образовательной программы в объеме, установленном учебным планом и рабочей программой практики.

4.2. К участию в оказании медицинской помощи гражданам и к фармацевтической деятельности допускаются обучающиеся, прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие необходимые практические навыки, в том числе полученные с применением симуляционных технологий.

4.3. Обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Требования к профилактическим прививкам применяются в объеме, установленном законодательством для соответствующих видов деятельности и условий практической подготовки, с учетом медицинских противопоказаний.

4.4. Участие обучающегося в оказании медицинской помощи гражданину допускается при наличии согласия пациента или его законного представителя и с соблюдением медицинской этики, врачебной тайны, правил обработки персональных данных и иных требований законодательства.

4.5. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, может проходить производственную практику по месту работы, если направление деятельности данного учреждения соответствует содержанию и результатам практики, база отвечает требованиям законодательства и ФГОС СПО, а между Колледжем и соответствующей организацией оформлены необходимые договорные отношения.

4.6. Обучающийся по договору о целевом обучении может проходить производственную практику на базе практической подготовки по месту заключения договора, если деятельность данного учреждения соответствует программе практики.

4.7. Практическая подготовка обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, требований соответствующего ФГОС СПО и законодательства Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников практической подготовки

5.1. Колледж обязан обеспечить соответствие содержания практики образовательной программе; заключение необходимых договоров; назначение методических руководителей; контроль выполнения программы практики; методическое сопровождение; безопасную организацию практической подготовки в пределах своей ответственности.

5.2. База практической подготовки обязана обеспечить условия для выполнения программы практики, безопасные условия нахождения обучающихся и работников Колледжа на базе, рабочие места и доступ к оборудованию в согласованном объеме, проведение необходимых инструктажей, а также участие назначенных работников в руководстве и оценке результатов практической подготовки.

5.3. Обучающийся обязан соблюдать программу и график практики, правила внутреннего трудового распорядка и пропускного режима базы, требования охраны труда и безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, медицинскую этику и деонтологию,

конфиденциальность и врачебную тайну, правила обработки персональных данных, своевременно вести и сдавать отчетную документацию.

5.4. Обучающийся имеет право получать необходимые организационные и методические разъяснения, пользоваться в установленном порядке оборудованием и материалами базы, знакомиться с критериями оценивания и получать информацию о результатах практической подготовки.

5.5. Обучающийся не вправе самостоятельно выполнять медицинские вмешательства и иные действия, выходящие за пределы программы практики, уровня его подготовки и предоставленного допуска, либо выполнять действия без установленного контроля со стороны уполномоченных работников.

5.6. При возникновении обстоятельств, создающих угрозу жизни или здоровью обучающегося, пациента или иных лиц, практическая подготовка на соответствующем рабочем месте прекращается до устранения причин такой угрозы.

6. Учебная практика

6.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначального практического опыта, профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций по соответствующему виду деятельности.

6.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, симуляционных центрах Колледжа и (или) на базах практической подготовки в соответствии с образовательной программой.

6.3. Продолжительность, сроки и режим проведения учебной практики определяются учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики с соблюдением общего ограничения объема учебных занятий и практики не более 36 академических часов в неделю.

6.4. Посещаемость, выполнение предусмотренных видов работ и результаты текущего контроля фиксируются преподавателем Колледжа в формах учета, установленных Колледжем.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики либо не прошедшие предусмотренную образовательной программой аттестацию, проходят ее повторно в порядке, установленном Колледжем, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7. Производственная практика

7.1. Производственная практика направлена на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности и проводится на базах практической подготовки.

7.2. Производственная практика проводится в сроки и объеме, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

7.3. Производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно. Продолжительность, сроки и режим проведения учебной практики определяются учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

Объем производственной практики составляет 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

7.4. Распределение обучающихся на производственную практику по базам практической подготовки осуществляется не менее чем за 10 дней до начала производственной практики и оформляется приказом директора Колледжа.

7.5. Перед направлением на практику Колледж проводит организационное собрание или иное информирование обучающихся, в ходе которого доводятся сведения о базе, сроках, программе, порядке прохождения практики, отчетности, требованиях безопасности и порядке промежуточной аттестации.

7.6. В ходе производственной практики обучающийся выполняет виды работ, предусмотренные рабочей программой, под контролем назначенных руководителей. Участие в оказании медицинской помощи осуществляется только в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме, установленной учебным планом и рабочей программой практики.

7.8. Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в сроки, определяемые Колледжем. Вопрос о ликвидации академической задолженности решается в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

7.9. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО и образовательной программой; обучающийся не должен иметь академической задолженности и в полном объеме выполнить учебный план или индивидуальный учебный план.

8. Ответственность и оценка результатов практической подготовки

8.1. К отчетным документам относятся: дневник практики, отчет обучающегося, характеристика, аттестационный лист, ведомость промежуточной аттестации, журнал методического руководителя практики и иные документы, предусмотренные образовательной программой.

8.2. Сведения о ежедневном ходе освоения программы производственной практики вносятся обучающимся в дневник производственной практики по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению.

На первом листе дневника отображается прохождение обучающимся вводного инструктажа по технике безопасности, который визируется ответственным работником и печатью базы практической подготовки.

8.3. Отчет о прохождении производственной практики составляется обучающимся по результатам практики в соответствии с формой приложения № 2 к Положению, подписывается методическим руководителем, непосредственным руководителем и визируется печатью базы практической подготовки.

Отчет о прохождении производственной практики хранится в течение 1 года в отделе практики.

8.4. Характеристика с результатом освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля заполняется обучающимся совместно руководителями практики базы практической подготовки по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению, подписывается общим и непосредственным руководителями и визируется печатью базы практической подготовки.

8.5. Журнал методического руководителя практики (приложение № 4 к Положению) и аттестационный лист по производственной практике (приложения № 3 к Положению) заполняются методическим руководителем.

8.6. Документы по производственной практике, оформленные установленным образом, предоставляется обучающимся методическому руководителю не позднее дня проведения промежуточной аттестации по соответствующей производственной практике.

8.7. В дневнике и иных отчетных документах не допускается отражение избыточных персональных данных пациентов.

8.8. Результаты производственной практики оцениваются с учетом выполнения программы практики, освоения общих и профессиональных компетенций, качества выполненных работ, соблюдения требований безопасности и профессиональной этики.

8.9. Характеристика с результатом общих и профессиональных компетенций профессионального модуля и аттестационный лист хранятся в личном деле обучающегося.

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дата прохождения ПП с _____ по _____ 20____ г.

Оценка за ведение дневника _____
(ФИО, подпись методического руководителя)

Место прохождения практики (база практической подготовки, отделение)	
Общий руководитель практики– Ф.И.О., должность (главная медицинская сестра (главный фельдшер, главная акушерка)	
Непосредственный руководитель (старшая медицинская сестра)	
Методический руководитель (преподаватель колледжа)	

Инструктаж по охране труда в МО

МП

Дата (число/ месяц/ год)	Содержание работы (манипуляции, навыки (видел, наблюдал, участвовал, делал самостоятельно))	Нормативные документы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики

Санитарно-просветительная работа
(беседа, брошюра, памятка и т.д.)

Название	Краткое содержание (макет)
Беседа «.....»	
Брошюра «.....»	

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. На первом листе дневника заполняется информация о базе и руководителях производственной практики, делается отметка о проведении инструктажа по охране труда.
3. Ежедневно в графу «Содержание и объем проделанной работы» вносится информация о проведенной работе в соответствии с программой практики.
4. Алгоритм выполненных манипуляций, навыков повторно не описывается, указывает лишь их название и количество.
5. При оформлении записей следует выделять:
 - видел и наблюдал;
 - выполнено самостоятельно.
6. В графе «Нормативные документы» вносится информация об изученных нормативных документах, медицинской документации.
7. В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно, при этом учитывается проведенная обучающимся работа, правильность и полнота описания проводимых манипуляций, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.
8. В конце дневника отражается проведенная санитарно-просветительная работа.
9. Общая оценка за ведение дневника выставляется по окончании практики методическим руководителем.

Отчет
о прохождении производственной практики по профилю специальности

ПМ _____
МДК _____

студента (ки) _____ курс _____
специальность _____ группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Наименование базы практики, место нахождения, отделение

Общая характеристика базы практической подготовки (сколько зданий, лечебные отделения, коечный фонд

Характеристика отделения (количество коек, занятость коек на данный момент; какие кабинеты имеются; количество работающего персонала)

Общий руководитель практики (главная медицинская сестра) _____

Непосредственный руководитель практики (старшая, процедурная, постовая м\с)

Присутствовал(а) при проведении манипуляций: _____

Самостоятельно выполнил(а) _____

Дезинфицирующие средства, используемые в отделении _____

Санитарно-просветительная работа: _____

Ознакомлен(а) с инструкциями по охране труда, санитарно-противоэпидемическому режиму, ТБ, электробезопасности, профилактике профессионального заражения

Перечень освоенных навыков, манипуляций

ПМ _____

МДК _____

№	Виды работ	Дата										Итого
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
	И т.д.											

Непосредственный руководитель _____

(ФИО, подпись)

М.П.

Методический руководитель (преподаватель) _____

Дата _____ 20____ г.

(ФИО, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж»

ФИО _____
Курс _____ специальность _____ группа _____,
прошедшего производственную практику с _____ по _____ 20____ г.
на базе медицинской (аптечной) организации: _____

ПМ _____
МДК _____

За время прохождения практики проявил себя как (активность, инициатива, выдержка, отношение к работе, пациентам и др.) _____

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Овладение общими и профессиональными компетенциями (приложение к характеристике)

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Общий руководитель (главная медицинская сестра): _____
(ФИО, подпись)

Непосредственный руководитель: _____
(ФИО, подпись)

М.П. МО

АТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Дата сдачи зачета: «_____» _____ 20____ г.

	Оценка
Ведение дневника	
Характеристика	
Профессиональные компетенции	
Общие компетенции	
Отчет	
Санитарно-просветительская работа	
Ответ на зачёте	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Методический руководитель _____ (ФИО, подпись)

Заведующий практикой _____ (ФИО, подпись)

Студент (ка) _____ курс _____
(ФИО)

группа _____ специальность _____

Освоил следующие общие и профессиональные компетенции по:

ПМ _____

Код	Наименование	Овладел	
		(ДА)	(НЕТ)
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ОК			
ОК			
ОК			
ОК			
ОК			

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ
методического руководителя
производственной практики

МДК _____

Специальность _____

курс _____ группа _____

Дата ПП _____ 20____ г.

Методический руководитель _____ (ФИО)

Дата	Наименование базы практической подготовки	Перечень работ	Количество затраченного времени	Подпись