

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nn/n | Наименование | Страница |
|  | ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. | Организация и проведение Самообследования | 3 |
| 1.1. | Нормативная база процедуры самообследования | 3 |
| 1.2. | ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ | 4 |
| 1.3. | ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА | 4 |
| 2. | Структура и система управления образовательной организацией | 4 |
| 2.1. | ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 4 |
| 2.2. | СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ | 6 |
| 3. | ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 8 |
| 4. | СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 10 |
| 4.1. | СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО | 10 |
| 4.2. | АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА | 11 |
| 4.3. | АНАЛИЗ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК | 12 |
| 4.4. | ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | 13 |
| 4.5. | НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ  | 13 |
| 4.6. | РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ | 14 |
| 5. | СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ | 15 |
| 5.1. | ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 15 |
| 5.2. | УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 17 |
| 5.3. | УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | 26 |
| 5.4. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ | 30 |
| 5.5. | ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ | 34 |
| 5.6. | воспитательная И социальная работа | 35 |
| 5.7. | КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |  40 |
| 5.8. | БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 44 |
| 5.9. | МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 46 |
| 6. | ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ | 46 |
| 6.1. | ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ | 46 |
| 6.2. | ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 47 |
| 6.3. | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 54 |
| 6.4. | КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САООБСЛЕДОВАНИЯ | 57 |
| 7. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 58 |
| 8. | АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 60 |

 |  |

 **ВВЕДЕНИЕ**

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Лесозаводского филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее Филиал), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 31135 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» от 10.01.2022 г. № 05-О в период с 01 декабря 2024 г по 31 марта 2025 г. проводилось самообследование образовательной организации.

Отчетный период – 2024 год.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Филиала, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др.

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**1. 1.НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополн.);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и дополн.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изм. и дополн.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и дополн.);

- Положение о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» от 10.01.2022 г.

**1.2. ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

1.планирование и подготовка работы по самообследованию – с 02.12.2024 г.по 28.12.2024 г.;

2.организация и проведение самообследования - с 09.01.2025 г. по 28.02.2025 г.

3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по Филиалу - с 01.03.2025 г. по 15.03.2025 г.

**1.3. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ ФИЛИАЛА**

- оценка образовательной деятельности,

- оценка структуры и системы управления образовательным учреждением,

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,

- оценка организации учебного процесса,

- оценка востребованности выпускников,

- оценка кадрового обеспечения,

- оценка учебно – методического обеспечения,

- оценка библиотечно-информационного обеспечения,

- оценка материально-технической базы,

- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности.

**2. Структура и система управления образовательной организацией**

**2.1.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 Лесозаводский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (Лесозаводский филиал КГБПОУ «ВБМК»), организован в 1962 году.

Учредитель: Приморский край.

От имени Приморского края права Учредителя (собственника имущества) осуществляет Администрация Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края (отраслевой орган), министерство имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом) в пределах их компетенций.

Краткая историческая справка:

В 1962 году решением Совета Министров СССР, приказом краевого отдела здравоохранения №686 от 11 июля 1962 года было основано Лесозаводское медицинское училище. В декабре 1998 года Лесозаводское медицинское училище Комитетом по управлению имуществом Приморского края переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Лесозаводское медицинское училище" (приказ №283-003 от 15.12.98г.).

В связи с реорганизацией ГОУ СПО «Лесозаводское медицинское училище» в форме присоединения к Краевому государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж» распоряжением Администрации Приморского края от 25.06.2004 г. №355-р, распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Приморского края №178-р от 19.07.2004г., приказом Департамента здравоохранения Администрации Приморского края №107-О от 29.03.2005г., приказом директора КГОУСПО «ВБМК» №60-О от 31.03.2005г. был создан Лесозаводский филиал КГОУСПО «Владивостокский базовый медицинский колледж».

Во исполнение распоряжения Администрации Приморского края от 10.03.2011 года №619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях» филиал переименован в Лесозаводский филиал краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж».

11.08.2015 г. во исполнение распоряжения департамента земельных отношений Приморского края № 394–ри филиал переименован в Лесозаводский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж».

В целях обеспечения образовательной деятельности за филиалом закреплено государственное имущество на праве оперативного управления - здание общей площадью 3595,1 кв.м.по адресу: г. Лесозаводск, ул. 9 Января, 55.

На одного обучающегося приходится 10 кв.м. учебных помещений.

Филиал осуществляет образовательную деятельность согласно следующим документам:

1.Устав КГБПОУ «ВБМК», утвержденный департаментом имущественных отношений Приморского края от 11.08.2015 г. № 394–ри;

2. Положение о Филиале, утвержденное приказом директора КГБПОУ «ВБМК» от 24.08.2015 г. №177-О;

2.свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН: 1022501280075, ГРН 2022501283430) от 29.10.2002 г., выданное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Владивостока;

3.свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН/КПП 2536052438/253601001), выдано ИМНС РФ по Ленинскому району г. Владивостока от 04. 01. 2001 г.;

4.акт проверки отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Лесозаводскому городскому округу ГУ МЧС России по Приморскому краю от 24.12.2020г. №73 – нарушений не выявлено;

5.акт проверки Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю от 30.12.2016 г. № 1928 – нарушений не выявлено;

6.свидетельство о государственной регистрации права 25-25-02/034/2011-059 от 04.05.2016 года, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним №25/000/00/2017-109341 от 18.04.2017;

7.лицензия на право ведения образовательной деятельности от 19 ноября 2015г., серия 25Л01 № 0000943, выданная департаментом образования и науки Приморского края за регистрационным № 251, срок действия – бессрочно;

8.свидетельство о государственной аккредитации, выданное министерством образования Приморского края 27.12.2022г. № 20 серия 25А01 № 0001169, срок действия - бессрочно.

Контингент обучающихся на 31.12.2024 г. составляет 455 человека, в том числе приведенный к очной форме обучения составляет 394 человек.

2.2.СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Структура Филиала включает в себя следующие подразделения:

* аппарат управления;
* *3 отделения:* «Лечебное дело», «Сестринское дело», отделение дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников;
* *4 цикловые методические комиссии:*

*-* общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин;

- общепрофессиональных дисциплин;

- основ сестринского дела и профилактики;

- терапевтических и клинических дисциплин.

* *4 совета:* педагогический совет, методический совет, студенческий совет, совет профилактики асоциальных явлений.
* *службы, управления и отделы*: отдел по учебной работе; отдел по воспитательной работе; отдел практического обучения; управление новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров; отдел кадров и управления персоналом; библиотека; отдел информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности; служба охраны труда; служба по гражданской обороне; хозяйственно-техническая служба.

Педагогический совет Филиала сформирован в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом образовательного учреждения, Положением о педагогическом совете колледжа, утвержденным приказом директора №40-О от 31.01.2022 г.. Руководство работой Педагогического совета осуществляет его председатель - заведующий Филиалом. Педагогический совет является органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу Филиала. Деятельность Педсовета строится согласно плану работы Филиала на учебный год. Заседания проходят не реже одного раза в три месяца. За отчетный период на заседаниях рассматривались следующие темы: «Приоритетные направления и перспективы деятельности педагогического коллектива филиала в 2024-2025 учебном году», «Анализ качества учебно-воспитательной деятельности за первый семестр 2024-2025 учебного года», «Распределение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год» и др.

Методический совет направляет и координирует учебно-методическую и учебно-исследовательскую работу в Филиале, консолидирует творческие силы студентов и преподавателей. Цель деятельности методического совета колледжа – планирование, организация, координация и контроль работы цикловых методических комиссий по обеспечению качественной подготовки специалистов среднего звена, реализации Государственных образовательных стандартов.

Методический совет организует мероприятия по реализации решений педагогического совета Филиала, направленных на оптимизацию учебной, учебно - методической, научно-методической деятельности цикловых методических комиссий. Способствует совершенствованию профессионального мастерства педагогического состава, реализации творческого потенциала преподавателей. Рассматривает современные педагогические технологии, инновационные методы обучения и практику их использования в деятельности цикловых комиссий. Методический совет организует научно-методическую и исследовательскую деятельность преподавателей. Совет рассматривает и утверждает представленный цикловыми комиссиями передовой опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК». Совет планирует проведение семинаров, конференций, круглых столов и других форм работы, направленных на повышение педагогического мастерства преподавателей и внедрение современных педагогических технологий. Методический совет рассматривает, анализирует и распространяет педагогический опыт по организации самостоятельной внеаудиторной и исследовательской работы студентов.

Цикловые методические комиссии (далее - ЦМК) осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными документами согласно плану работы Филиала. В отчетном учебном году на заседаниях ЦМК рассматривались нормативные документы, определяющие образовательную деятельность, вопросы учебной, исполнительской и иной деятельности студентов, обеспечение студентов необходимой учебно – методической литературой, в т.ч. электронными изданиями, рассмотрение и согласование тем курсовых и дипломных работ, применение различных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий), результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, разработка контрольно - оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена, организация самообследования в Филиале. Заседания ЦМК проводились согласно плану работы Филиала один раз в месяц.

Система управления Филиалом в отчетном году была направлена на совершенствование работы по организации образовательного процесса с целью реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначенный директором колледжа. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной КГБПОУ «ВБМК» за подписью директора колледжа.

Управление деятельностью Филиала осуществляется на основе годового плана работы по следующим разделам:

* план организации образовательного процесса;
* план воспитательной деятельности;
* план работы по практическому обучению;
* план работы методической деятельности;
* план работы приёмной комиссии;
* планы работы цикловых методических комиссий;
* планы работы отделений;
* планы работы заведующих кабинетами;
* план работы отделения дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников;
* планы работы кураторов учебных групп.

Вывод:

Структура Филиала соответствует всем требованиям, предъявляемым к образовательным организациям. Система управления Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО, в отчетном году была направлена на поиск оптимальных и эффективных методов, форм и средств организации образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность Филиала развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой и

углубленной подготовки по очной и очно–заочной формам обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО;

- повышение квалификации в рамках дополнительного профессионального

образования.

Основными задачами являются:

1.выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускников согласно ФГОС СПО по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело

- 34.02.01 Сестринское дело;

2. обеспечение высокого качества образования в соответствии с запросами населения, здравоохранения Приморского края и перспективными задачами развития общества и экономики;

3.партнерское взаимодействие Филиала с медицинскими организациями Приморского края, подведомственными министерству здравоохранения Приморского края для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников;

4. создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;

5. обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи;

6. интеграция достижений психолого-педагогической науки в практику подготовки медицинских кадров и использование преподавателями в учебном процессе здоровьесберегающих технологий;

7. внедрение в практическое обучение современных технологий и эффективных методов работы;

Реализуемые программы подготовки специалистов среднего звена отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень программ подготовки специалистов среднего звена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №n/n | Код  | Наименование специальности | Квалификация | Срокобучения | Уровень образования | Форма обучения |
| 1 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 3 г.10 мес. | углубленный | очная |
| 2 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 2 г.10 мес. | базовый | очная |
| 3 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 3 г.10 мес. | базовый | очная |
| 4 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/Медицинский брат | 3 г.10 мес. | базовый | очная |
| 5 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/Медицинский брат | 2 г.10 мес | базовый | очная |
| 6 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/Медицинский брат | 3 г.10 мес. | базовый | очно - заочная |
| 7 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/Медицинский брат | 2 г.10 мес. | базовый | очно - заочная |

Образовательная деятельность Филиала регламентирована календарным графиком учебного процесса на год, утвержденным заведующим Филиалом. Планирование аудиторных занятий осуществлялось на основе учебных планов по специальностям, составленных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Вывод:

Образовательная деятельность Филиала соответствует целям и задачам, стоящим перед образовательной организацией.

**4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО**

Соответствие программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО и контингент обучающихся даны в таблицах 2-3.

Таблица 2- Перечень программ подготовки специалистов среднего звена

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код  | Наименование специальности | Квалификация  | Срок обучения | Комплексная оценка соответствия программ подготовки требованиям ФГОС СПО |
| 1 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 3 г.10 мес. | Соответствует |
| 2 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 2 г.10 мес. | Соответствует |
| 3 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 3 г.10 мес. | Соответствует |
| 4 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/Медицинский брат | 3 г.10 мес. | Соответствует |
| 5 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/Медицинский брат | 2 г.10 мес. | Соответствует |
| 6 | 34.02.01 | Сестринское дело (очно-заочная форма) | Медицинская сестра/Медицинский брат | 3 г.10 мес. | Соответствует |
| 7 | 34.02.01 | Сестринское дело (очно-заочная форма) | Медицинская сестра/Медицинский брат | 2 г.10 мес. | Соответствует |

Таблица 3 - Контингент студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» на 31.12.2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Наименование специальности | Форма обучения | Число обучающихся |
| 1 курс | 2курс | 3курс | 4курс | Итого: |
| 1. | 31.02.01 | Лечебное дело | очная | 83 | 25 | 22 | 27 | 157 |
| 2. | 34.02.01 | Сестринское дело | очная | 65 | 57 | 50 | 45 | 217 |
| 3. | 34.02.01 | Сестринское дело | очно – заочная | 0 | 28 | 27 | 26 | 81 |

Вывод:

Структура образовательных программ, реализуемых Филиалом, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

**4.2.АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО:

− график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество недель каникулярного времени;

− план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

− все виды учебной работы: аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы, все виды практик, периоды проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;

− в полном объеме отражены дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части;

− имеются пояснения по реализации ППССЗ по специальностям, реализуемым в

Филиале.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул соответствует ФГОС СПО. Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций. По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют ФГОС СПО или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено. Учебными планами предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы или государственного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебные планы включают все предусмотренные учебные циклы дисциплин:

− базовые дисциплины;

− социально-гуманитарные дисциплины;

− общепрофессиональные дисциплины;

− профессиональные модули со структурой МДК, УП и ПП.

При составлении рабочих учебных планов соблюдены требования к структуре ППССЗ:

− обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение;

− объем часов вариативной части (около 30 процентов) ППССЗ направлен на

расширение/углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов учреждений здравоохранения Приморского края,

− базовый, социально-гуманитарный учебные циклы ППССЗ состоят из учебных дисциплин;

− профессиональный цикл ППССЗ состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

В состав профессиональных модулей включены один или несколько

междисциплинарных курсов, один или несколько этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть цикла ОГСЭ ППССЗ предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом 68 часов.

ППССЗ по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело» содержит ПМ: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и включает освоение профессии: «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий.

Профессиональная подготовка в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на данный вид практики.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены в объеме 4 часа на обучающего в год. Форма проведения консультаций – групповая, индивидуальная.

Вывод:

Структура учебного плана Филиала соответствует ФГОС СПО по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело».

**4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

Рабочие программы по реализуемым Филиалом специальностям разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования. По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям на основе рабочих программ составлены в соответствии с существующими требованиями тематические планы, рассмотрены цикловыми методическими комиссиями и утверждены заместителем директора КГБПОУ «ВБМК» (по учебной работе).

**4.4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

В Филиале сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществляется согласно годовому плану работы, утвержденному заведующим Филиалом, основными направлениями которого являлись:

- организация рекламной кампании и распространение информации об образовательном учреждении на территории Приморского края;

- издание и распространение буклетов о Филиале, правилах приема;

- оформление «Уголка абитуриента» с использованием информационного стенда, на котором размещаются материалы справочного и текущего характера;

- размещение информации на сайте КГБПОУ «ВБМК» в разделе «Лесозаводский филиал»;

- проведение Дней открытых дверей, ознакомление с материальной и учебной базой, преподавателями и студентами Филиала;

- выступления преподавателей Филиала на родительских собраниях в образовательных учреждениях.

Вывод:

Профориентационная работа осуществляется через средства массовой информации, непосредственную работу с потенциальными абитуриентами и их законными представителями.

**4.5. НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Филиал принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, среднее или высшее профессиональное образование. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края является общедоступным, проводится без экзаменов, на основании среднего балла аттестата (конкурс аттестатов).

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих на 2024 – 2025 учебный год, утвержденному директором КГБПОУ «ВБМК», основными разделами которого являлись:

− организация работы по профориентации выпускников средних образовательных организаций;

− организация общественной приемной для абитуриентов (дистанционно);

− организация приема документов от поступающих;

− организация и проведение вступительных испытаний психологической

направленности для поступающих.

Анализ работы приемной кампании 2024 года отражен в таблице 4.

Таблица 4 - Прием в Лесозаводский филиал КГБПОУ «ВБМК» в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №n/n | Специальность | Подано заявлений | Зачислено |
| всего | бюджет | внебюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 31.02.01 Лечебное дело | 91 | 91 | 88 | 3 |
| 2. | 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) | 76 | 76 | 73 | 3 |
|  | Всего: | 167 | 167 | 161 | 6 |

**4.6. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Приемная комиссия работала в соответствии с приказом директора КГБПОУ «ВБМК». Председателем комиссии является директор КГБПОУ «ВБМК». Срок полномочий членов комиссии составляет один год.

Приемная комиссия в 2024 году знакомила поступающих с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению подготовки, порядком приема, ФГОС СПО и другими документами. Факт ознакомления абитуриента фиксировался в регистрационных документах и заверялся личной подписью абитуриента.

При приеме в КГБПОУ «ВБМК» обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в КГБПОУ «ВБМК» были разработаны и утверждены правила приема, которые были размещены на сайте КГБПОУ «ВБМК» и на информационном стенде.

 Работа приемной комиссии осуществлялась согласно плану на 2024-2025 учебный год. Выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов составило 100%.

Прием в КГБПОУ «ВБМК» на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц,  имеющих среднее общее образование, являлся общедоступным и осуществлялся за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг, либо по договорам с оплатой стоимости обучения. На специальность зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по результатам вступительного испытания. При равном количестве среднего балла документа об образовании соответствующего уровня и балла вступительного испытания преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам, установленным колледжем по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело» - биология. При дальнейшем равенстве баллов преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по русскому языку, предоставившие портфолио (дипломы, грамоты, сертификаты).

Объем и структура приема в КГБПОУ «ВБМК» лиц для обучения за счет ассигнований бюджета Приморского края определялись в соответствии с государственным заданием, установленным Правительством Приморского края в лице министерства здравоохранения Приморского края.

Объем и структура приема в КГБПОУ «ВБМК» лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения определялись КГБПОУ «ВБМК» самостоятельно.

Вывод:

Прием в КГБПОУ «ВБМК» в 2024 году осуществлялся в соответствии с требованиями, существующими в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

 Формы и сроки обучения в Филиале определялись соответствующими ФГОС СПО по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело, очная форма – углубленная подготовка, 3 года 10 месяцев,

31.02.01 Лечебное дело, очная форма – базовая подготовка, 2 года 10 месяцев,

31.02.01 Лечебное дело, очная форма – базовая подготовка, 3 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очная форма - базовая подготовка, 3 года 10 месяцев, 34.02.01 Сестринское дело, очная форма - базовая подготовка, 2 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очно - заочная форма - базовая подготовка, 3 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очно - заочная форма - базовая подготовка, 2 года 10 месяцев.

Содержание среднего профессионального образования в Филиале в отчетном году обеспечивало получение квалификаций по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – Фельдшер,

34.02.01 Сестринское дело – Медицинская сестра \ Медицинский брат.

Данные о приеме, контингенте и выпуске приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Контингент обучающихся Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательноеучреждение | Приемна 01.09.2024(чел.) | Контингентна 31.12.2024(чел.) | Выпускна 30.06.2024(чел.) |
| КГБПОУ«ВБМК» | 167 | 455 | 106 |

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Филиале в отчетном году организован в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ (программы подготовки специалистов среднего звена).

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Филиале, максимальный объем учебной нагрузки студента составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Филиале составляет 45 минут.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществлялось с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся. В таблице 6 дана динамика движения обучающихся в отчетном периоде.

Таблица 6 - Динамика движения обучающихся за 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Контингентна 30.12.2024 г. | Восстановлено | Перевод из других образовательных организаций | Отчислено |
| Лечебное дело | 157 | 1 | 0 | 21 |
| Сестринское дело (очная форма) | 217 | 6 | 2 | 46 |
| Сестринское дело (очно - заочная форма) | 81 |  |  | 4 |
| Всего: | 455 | 7 | 2 | 71 |

Анализ причин отсева за 2024 год:

- недостаточная профессиональная ориентированность молодых людей,

- перемена места жительства,

- трудность совмещения работы с обучением (очно – заочная форма обучения),

- другие причины (семейные и личные обстоятельства).

Основные мероприятия Филиала по профилактике отчисления и сохранению контингента обучаемых лиц:

- план мероприятий по сохранению контингента;

- комплекс мер по адаптации первокурсников;

- психологическое тестирование с целью выявления уровня адаптации, мотивов выбора специальности, индивидуально - психологических особенностей;

- индивидуальная и групповая работа заведующих отделениями, кураторов, педагога-психолога, социального педагога, представителей администрации филиала;

- организация внеаудиторной работы педагога – организатора по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность;

- организация бесед специалистов правоохранительных органов с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений, коррупции, антитеррористической деятельности;

- мониторинг успеваемости обучающихся;

- мониторинг посещаемости обучающихся и своевременное оповещение родителей (законных представителей) о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;

- работа старостата по сохранению контингента обучающихся;

- проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников и др.

Вывод: Образовательный процесс в Филиале за отчетный период осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами министерства образования и науки РФ, министерства здравоохранения РФ, распорядительными документам министерства здравоохранения Приморского края, министерства образования и науки Приморского края, министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионально образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

**5.2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

*Методическая тема работы колледжа в 2024 году:* создание и совершенствование учебно-методического комплекса по специальностям в соответствии с требованиями новых ФГОС

*Цель:* создание условий для реализации ФГОС СПО по образовательным программам, направленных на обеспечение повышения качества профессиональной подготовки современных квалифицированных специалистов, через развитие цифровой образовательной среды, профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований профессиональных стандартов и работодателей.

*Задачи****:***

* разработка и обновление локально-нормативных актов (положений), приказов, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
* обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и с учётом профессиональных стандартов;
* совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
* оказание методической помощи преподавателям по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;
* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;
* методическое обеспечение процесса взаимодействия Колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями медицинских организаций и запросами рынка труда;
* формирование и реализация единой методической и информационной среды с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного образования;
* накопление и систематизация учебно-методической продукции по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, отвечающей современному состоянию науки, требованиям педагогики
* систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Для реализации методических задач активно использовались такие формы работы как выставки педагогических учебно-методических разработок, педагогические чтения, публикации, краевые методические объединения, работа над учебно-методическими комплектами по всем дисциплинам и профессиональным модулям, включая корректировку рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, методических пособий и рекомендаций, контрольно – оценочных средств, контрольно- измерительных материалов; учёт обеспеченности специальностей основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой, пополнение перечня электронных образовательных ресурсов, базы учебной и учебно-методической литературы.

 В образовательном процессе традиционно использовались активные методы обучения (деловые игры, бинарные занятия, интегрированные занятия, конференции, КВН и др.), что способствовало развитию творческого мышления студентов и более качественному усвоению знаний, и методы симуляционного обучения для формирования практических навыков.

Таблица 7. Заседания Методического совета в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  | Тема  | Категория участников | Количество участников |
| 1 | 15.02.2024 | * 1. Итоги методической недели ЦМК общепрофессиональных дисциплин

О подготовке к краевой Ярмарке вакансий для выпускников и студентов 2-3-х курсов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» | Заведующий учебной частью МетодистПредседатели ЦМК | 10 |
| 2 | 26.03.2024 | 1. Анализ социальной работы со студенческим контингентом (условия, формы, методы, правонарушения);
2. Аттестация педагогических работников. Слушание информационно – аналитических отчетов аттестуемых

3.Итоги методической недели ЦМК «Основ сестринского дела и профилактики»  | Заведующий учебной частью МетодистПредседатели ЦМК | 10 |
| 3 | 23.04.2024 | 1.Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам (предметам) и МДК  по итогам семестров2. Воспитательный процесс в студенческом общежитии.3. Аттестация педагогических работников4. Итоги методической недели ЦМК ОГСЭ | Заведующий учебной частью МетодистПредседатели ЦМК | 9 |
| 4 | 27.05. 2024 | Тема: *«Результативность учебно-методической работы за 2023/24 учебный год. Планы работы на 2024/25 учебный год»*4.1. Анализ отчетной документации ЦМК4.2. Отчет об организации учебно-методической деятельности 4.3.Рассмотрение планов работы ЦМК4.4. Рассмотрение плана работы ШПМ, календарного плана методических и студенческих мероприятий на 2024/25 уч.г. | Заведующий учебной частью МетодистПредседатели ЦМК | 9 |
| 5 | 10.09. 2024 | *Тема: «Организация учебно-методической работы в 2024/25 учебном году»*1.1. Рассмотрение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников.1.2. О проведении методических и студенческих мероприятий по плану филиала  | Заведующий учебной частью МетодистПредседатели ЦМК | 10 |
| 6 | 22.10. 2024 | *Тема: Курсовая и дипломная работа, учебные проекты – основа исследовательской деятельности обучающегося*1.1.Рассмотрение тем индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ.1.2. Опыт и проблемы организации исследовательской работы студентов | Заведующий учебной частью МетодистПредседатели ЦМК | 10 |
| 7 | 24.12. 2024 | Тема: **«***ФГОС – основа ППССЗ»** 1. ФГОС-22. Образовательная структура.
	2. О внедрении рабочих программ по специальностям, реализуемым в колледже
	3. Об актуализации положений о рабочих программах, ФОС УД, ПМ,
	4. 1.4.Портфолио студента как основа успешной образовательной деятельности
 | Заведующий учебной частью МетодистПредседатели ЦМК | 9 |

При методическом кабинете продолжена работа Школы педагогического мастерства для преподавателей Филиала, на занятиях которой использовались различные формы обучения: обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», открытые занятия, тренинги и др.

Таблица 8. Заседания Школы педагогического мастерства (обучающие семинары и «круглые столы»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Тема |
| 1 | Сикальская Н.И. | Методист | 27.02.2024 | Объект и предмет, цели и задачи исследования в КР и ВКР.Методы исследования, используемые при написании КР и ВКР. Обработка и анализ полученной информации.Требования к структуре, оформлению и защите КР и ВКР. |
| 2 | Сикальская Н.И. | Методист | 19.03.2024 | Сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.Рекомендации по составлению методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов по УД, ПМ (МДК);Организация работы преподавателя в личном кабинете на портале «Электронная образовательная среда» колледжа |
| 3 | Сикальская Н.И. | МетодистПредседатели ЦМК | 30.04.2024 | Педагогическое творчество как основа методической работы преподавателя.Возможности преподавателей в реализации педагогического творчества (участие в конференциях, конкурсах, проектах, сетевых педагогических сообществах и т.д.) |
| 4 | Скальская Н.И. | Методист | 28.05.2024 | Круглый стол по итогам работы Школы молодого педагога |
| 5 | Качева О.Н.Сикальская Н.И. | МетодистЗаведующий учебной частью | 17.09.2024 | * Нормативные документы, регламентирующие деятельность Колледжа и преподавателей.
* Структура учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ специальностей.
* Содержание и принципы построения учебных планов, графика учебного процесса, примерных и рабочих программ.
* Рекомендации по календарно - тематическому планированию и заполнению журнала учебных занятий.
 |
| 6 | Сикальская Н.И. | МетодистПредседатели ЦМК | 29.10.2024 | * Требования к методической разработке занятий.

Требования к разработке учебно-методических пособий управляющего типа (рабочие тетради и др.) |
| 7 | Сикальская Н.И.  | МетодистПредседатели ЦМК | 17.12.2024 | * Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
* Требования к разработке тестов и их применению в процессе оценки учебных достижений обучающихся.
* Методические основы разработки комплектов контрольно-оценочных материалов.

Портфолио – как инструмент оценивания качества образования. |

При проведении лекционных занятий использовались различные средства активизации познавательной деятельности студентов: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование и др.).

Педагогические работники Филиала ежегодно разрабатывают и проводят открытые занятия и мастер-классы. На этих занятиях преподаватели делятся опытом по применению как традиционных, так и новых педагогических технологий.

Таблица 9. Плановое повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Наименование программы повышения квалификации | Место повышения квалификации | Время прохождения, продолжительность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Полякова Галина Васильевна | «Осуществление медицинской реабилитации и аббилитации» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Стебель Татьяна Евгеньевна | «Актуальные вопросы в хирургии» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Докшина Оксана Валентиновна | «Актуальные вопросы терапии» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Докшина Оксана Валентиновна | Российское образование XXI века: тенденции и перспективы развития профессионального образования | АОИ «VolgaEducationGroup» | 13.06.24-15.06.24(40 часов) |
| Васина Наталья Витальевна | «Актуальные вопросы терапии» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Радченко Татьяна Васильевна | «Актуальные вопросы медицинскоймикробиологии и иммунологии» | АНО ДПО «Институт Просвещения»» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Стебель Татьяна Евгеньевна | «Актуальные вопросы фармакологии» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Умылина Елена Петровна | «Актуальные вопросы в педиатрии» | АНО ДПО «Институт Просвещения»» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Михалева Евгения Петровна | «Проведение профилактических мероприятийв условиях первичной медико-санитарнойпомощи» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Руцкая Наталья Владимировна | Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | АНО ДПО «Институт «Просвещение» | 09.02.24-26.02.24 (72 часа) |
| Руцкая Наталья Владимировна | Российское образование XXI века: тенденции и перспективы развития профессионального образования | АОИ ««VolgaEducationGroup» | 13.06.24-15.06.24(40 часов) |
| Висицкая Наталья Владимировна | Здоровье лиц пожилого и старческого возраста | АНО ДПО «Институт «Просвещение» | 09.02.24-26.02.24 (72 часа) |
| Висицкая Наталья Владимировна | «Осуществление профессионального ухода запациентом» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Висицкая Наталья Владимировна | Российское образование XXI века: тенденции и перспективы развития профессионального образования | АОИ ««VolgaEducationGroup» | 13.06.24-15.06.24(40 часов) |
| Гонтарева Олеся Валерьевна | «Осуществление профессионального ухода запациентом» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Гонтарева Олеся Валерьевна | Российское образование XXI века: тенденции и перспективы развития профессионального образования | АОИ ««VolgaEducationGroup» | 13.06.24-15.06.24(40 часов) |
| Обухова Ксения Алексеевна | «Деятельность педагога-организатора в образовательной организации в соответствии с ФГОС» | ЧОУДПО «Академия бизнеса и управления системами»г. Волгоград | с 19.02.24 по 04.03.2472ч |
| Харлан Анатолий Васильевич | Формирование профессиональной компетентности преподавателей основ патологии в условиях реализации ФГОС» | ООО «Институт новых технологий в образовании»г. Омск | С 01.02.24 по 03.03.2472ч |
| Харлан Анатолий Васильевич | «Актуальные вопросы теории и практики внедрения современных педагогических технологий в преподавании учебной дисциплины Анатомия и Физиология человека в условиях реализации ФГОС СПО» | ООО «Институт новых технологий в образовании»г. Омск | С 01.02.24 по 03.03.2472ч |
| Першина Людмила Андреевна | «Инновационный подход в преподавании учебной дисциплины «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС СПО» | ООО «Институт новых технологий в образовании»г. Омск | С 01.02.24 по 03.03.2472ч |
| Ситкова Анастасия Александровна | «Инновационный подход в преподавании учебной дисциплины «Информатика» в условиях реализации ФГОС СПО» | ООО «Институт новых технологий в образовании»г. Омск | С 01.02.24 по 03.03.2472ч |
| Ткаченко Юрий Викторович | «Инновационный подход в преподавании учебной дисциплины «ОБЖ» в условиях реализации ФГОС СПО» | ООО «Институт новых технологий в образовании»г. Омск | С 01.02.24 по 03.03.2472ч |
| Юрченко Ольга Андреевна | «Инновационный подход в преподавании русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС СПО» | ООО «Институт новых технологий в образовании»г. Омск | С 01.02.24 по 03.03.2472ч |
| Мельникова Людмила Владимировна | «Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС СПО» | ООО «Институт новых технологий в образовании»г. Омск | С 01.02.24 по 03.03.2472ч |
| Мельникова Людмила Владимировна | «Клиника и терапия психических заболеванийу взрослых и детей» | АНО ДПО «Институт Просвещения» | с 09.02.24 по 26.02.2472ч |
| Михалко Светлана Яковлевна | «Основы профилактики деструктивного социального взаимодействия на молодежь в сети Интернет, социальных сетях» | ДВФУ | 07.11.23 – 20.11.2472ч |
| Михалко Светлана Яковлевна | Психология общения: эффективное общение и решение конфликтов | Инфоурок | 20.06.246 ч |
|  |  |  |  |

Таблица 10. Прохождение стажировки педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Наименование курса стажировки | Мед. или фарм.организация | Срок прохождения |
|
| 1 | Мельникова Людмила Владимировна | Стажировка по индивидуальной программе | КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ» | 25.09.2024 -25.10.2024 |

**5.3. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

 Учебно-исследовательская деятельность рассматривается как важнейшее

условие повышения познавательной активности, саморазвития преподавателей, студентов и повышения качества подготовки специалистов.

В отчетном году эта деятельность осуществлялась в следующих направлениях:

- организация учебно-исследовательской работы преподавателей;

-организация учебно-исследовательской и учебно-практической работы студентов через конференции, олимпиады и т.п.;

- транслирование инновационных педагогических технологий.

Педагогические работники принимали заочное участие в научно – практических конференциях, форумах (всероссийских, межрегиональных, международных, краевых и т.д.).

В XVII Всероссийском конкурсе на лучшую методическую разработку «Методический потенциал российского образования - 2024», который прошел с 10 по 15 июня 2024г, приняли участие 12 преподавателей: Руцкая Н.В.. Михалева Е.П., Висицкая Н.В., Гонтарева О.В., Докшина О.В., Васина Н.В., Стебель Т.Е., Умылина Е.П., Мельникова Л.В.., Нижник О.Н., Радченко Т.В., Харлан А.В..

 Во Всероссийской олимпиаде по терапии с международным участием приняли участие Васина Н.В., Докшина О.В.. Олимпиада проводилась 26 , 27 марта 2024г.

 Для преподавателей проведен семинар - практикум «Основные критерии и правила написания научной статьи» 25 марта 2024г.

 Для преподавателей ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин проведены мероприятия:

- Круглый стол «Методы и приёмы активизации внимания студентов на занятиях» 05марта 2024г,

- «А я делаю так…» (обмен опытом по использованию частично-поискового метода при объяснении нового материала) 20 мая 2024г.

Таблица 11. Участие педагогических работников в семинарах, совещаниях, методических объединениях, конференциях и др. разного уровня

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата и место проведения | Категориямероприятия | кол-воучастников |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Национальный проблемно-тематический семинар для руководителей профессиональных образовательных организаций «Российское образование XXI века: тенденции и перспективы развития профессионального образования» | г. Армавир13-15.06. 2024 | всероссийский | 5 |
| 2 | Всероссийская научно-практическая конференция «Виртуальный мир и психология» | 04-05. 04.2024г. Владивосток | всероссийская | 1 |
|  3  | Олимпиада «Основы теории обучения иностранным языкам» (Педагогика), Всероссийский образовательный портал «Конкурсита» | г. Москва27.05.2024  | всероссийская | 1 |
| 4 | Стажировка преподавателей по индивидуальной программе | г.Лесозаводск |  | 1 |
|  | Педагогические чтения «Эффективное образование: технологии, практики, опыт» | 17.12.2024г. Владивосток | краевое | 1 |
| 5 | Межрегиональный вебинар «Цифровая образовательная среда, как средство повышения качества и доступности образования» | 18.12.2024г.Комсомольск-на-Амуре | межрегиональный | 7 |

***Конкурсы профессионального мастерства:***

***-***  05апреля 2024г в очно-заочном конкурсе «Лучший студент года» на базе КГБПОУ «ВБМК» Дракунова Полина заняла 1 место, преподаватель Руцкая Н.В..

*-* 10 апреля 2024г в учебно-исследовательской конференции «Молодежь за здоровую нацию» приняли участие 3 студентов. Пилющенко Анастасия стала победителем, преподаватель Михалева Е.П..

Открытое внеаудиторное занятие «Живой Маяковский» - 7 чел, преподаватель Юрченко О.А.

Таблица 12. Внутриколледжные мероприятия для педагогов, студентов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Тематика*  | *Срок выполнения*  | *Ответственные* | *Дата* |
| *плановая* | *выполнения* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Семинар - практикум «Основные критерии и правила написания научной статьи»  | Март 2024 | Методист | 25.03.2024г | 25.03.2024г. |
| 3 | * Семинар-практикум «Требования к методической разработке занятий.

Требования к разработке учебно-методических пособий управляющего типа (рабочие тетради и др.)» | Октябрь 2024 | Методист | 29.10.2024 | 29.102024 |
| 4 | Педагогические чтения «Эффективное образование: технологии, практики, опыт» | Декабрь 2024 | Стебель Т.Е. | 17.12.2024 | 17.12.2024 |
| 5 | Конкурс «Портфолио достижений студента» среди студентов 1 курса | Сентябрь 2024 | Методист  | 18- |  |
| 6 | Урок-игра «Основы тригонометрии» | Январь 2024 | Сикальская Н.И. | Январь 2024 | 26.01.24 |
| 7 | Выставка «Правильные многогранники» | Февраль 2024 | Сикальская Н.И. | Февраль 2024 | 12-15 февр 2024 |
| 8 | Месячник физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | Февраль 2024 | Першина Л.А. | Февраль 2024 | Февраль 2024 |
| 9 | Соревнования по спортивной стрельбе из пневматической винтовки Местного отделения ДОСААФ России г. Лесозаводск | Февраль 2024 | Ткаченко Ю.В. | Февраль 2024 | 07.02.2024 |
| 10 | Открытое внеаудиторное занятие «Живой Маяковский» | Май 2024 | Юрченко О.А. | Май 2024 | 16.05.2024 |
| 11 | «Медицинская психология» | Май 2024 | Михалко С.Я. | Май 2024 | 24.05.2024 |

 За отчетный период преподаватели колледжа подготовили студентов к участию в различных интеллектуальных состязаниях как внутри колледжа, так и ***международного, всероссийского, регионального, краевого уровней***.

Таблица13. Студенческие мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата и место проведения | Категориямероприятия | кол-воучастников |
| 1 | Интернет – олимпиада по учебной дисциплине «Основы латинского языка с медицинской терминологией» | 31 января 2024 | Межрегиональная | 3 студента 3 курса специальности «Лечебное дело» , 3 студента 2 курса и 1 студент 3курса специальности «Сестринское дело», 7 сертификатов  |
| 2 | Краевой онлайн-конкурс мультимедийных презентаций "Медицина- профессия будущего. Профессией горжусь" среди студентов первого курса всех специальностей и форм обучения КГБПОУ «ВБМК» | 26.02-29.02.2024 | Краевой  | Внутриколледжный этап 27 студентовКраевой этап3 студента 1 курса специальности «Сестринское дело», сертификаты |
| 3 | Региональная Интернет-олимпиада по ПМ. 03 «Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе» среди студентов профессиональных (медицинских) образовательных учреждений Дальневосточного федерального округа | 20 марта 2024 | Региональная  | Студентка 3 курса специальности «Лечебное дело», сертификат |
| 4 | Региональная Интернет-олимпиада по МДК 01.01 Пропедевтика клинических дисциплин (в акушерстве и гинекологии) среди студентов профессиональных (медицинских) образовательных учреждений Дальневосточного федерального округа. | 28 марта 2024 | Региональная | 5 студентов 3 курса по специальности «Лечебное дело», сертификаты |
| 5 | Очно-заочный конкурс«Лучший студент года»краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» | 05 апреля 2024 | Краевой  | Победитель студентка 3 курса по специальности «Лечебное дело» |
| 6 | Интернет-олимпиада по УД «Иностранный язык (английский)» - «Всемирный день здоровья. World health day» среди студентов профессиональных образовательных учреждений Приморского края | 09 апреля 2024 | Краевая  | 53 сертификата |
| 7 | Краевая учебно-исследовательская конференция «Молодежь за здоровую нацию» | 10 апреля 2024 | Краевая  | 3 студента 3 курс «Сестринское дело»,1диплом 1 степени, 2 сертификата |
| 8 | Интернет – олимпиада по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» | 28 мая 2024 | Региональная  | 45 студентов  |

Вывод: ***Анализ методической работы за 2024 год показал***, что за отчетный период методическая работа в колледже проводилась согласно плану работы, была направлена на совершенствование всех результатов образовательного процесса, и способствовала повышению эффективности подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

К основным  ***выводам по методической работе*** коллектива за отчетный период можно отнести:

* удовлетворительная динамика в количестве проведенных внутриколледжных мероприятий по УД и МДК (ПМ);
* охват обучающихся, вовлеченных во внеаудиторную деятельность по УД, ПМ на уровне колледжа с прошлым годом не увеличился;
* отмечается позитивная динамика студентов-участников заочных, дистанционных интеллектуальных состязаний всероссийского уровня;
* наметилась динамика роста учебно-методической продукции по УД, МДК (ПМ) для обучающихся специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело» в связи с переходом на новые программы;
* наметилась динамика роста числа педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства и числа опубликованных методических материалов в сборниках, журналах.

**5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Одной из составляющих образовательного процесса в Лесозаводском филиале КГБПОУ «ВБМК» является практическое обучение студентов, которое осуществлялось в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления работы по практическому обучению в Филиале следующие:

ресурсное обеспечение - улучшение материально-технической базы, организация и проведение аттестации рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях, согласно табелю оснащения, увеличение учебных площадей, оснащение симуляционного кабинета, подготовка выпускников к первичной аккредитации специалистов.

Все учебные кабинеты оснащены необходимым и достаточным оборудованием, в т.ч. медицинским, учебной мебелью, компьютерами, телевизорами, аудио -, видео техникой, мультимедиа -системами, расходным материалом и многим другим.

В процессе обучения используются следующие средства обучения:

 - информационные ([учебники](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA), учебно – методические пособия, справочная литература, рабочие тетради, анатомические  [атласы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D1%82%D0%BB%D0%B0%D1%81), раздаточный материал, методические рекомендации, сборники тестовых заданий и проблемно – ситуационных задач; журналы периодических изданий);

- электронные образовательные ресурсы (интерактивные доски, электронная библиотечная система «Лань», электронные учебники, мультимедийные образовательные обучающие программы, тестовые программы);

-аудиовизуальные ([слайды](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%B4), слайд-фильмы, образовательные видеофильмы);

 -изобразительные (плакаты, карты, схемы, рентгеновские снимки, фотоснимки, рисунки, графики, таблицы);

-демонстрационные (муляжи, макеты, торс человека, скелеты человека, модель новорожденного, модель беременной женщины, модель акушерской помощи в родах, модели органов и систем, стенды и т.д.);

- тренажеры (манекен новорожденного для отработки навыков сердечно – легочной реанимации, манекен - торс для обучения сердечно – легочной реанимации, многофункциональный манекен, манекены для отработки различных манипуляций, модели для отработки навыков инъекций, симуляторы для измерения артериального давления, промывания желудка, функциональные кровати механические и др.);

- учебные приборы (стерилизаторы, ростомер, весы электронные, электрокардиограф, колбы, микроскопы, тонометры, фонендоскопы, глюкометры, и т.д.)

Занятия проводятся в две смены, занятость кабинетов составляет 6 – 12 аудиторных часов. Площадь на одного студента, приведенная к очной форме обучения, составила 14,9 м².

 2. Партнерские отношения Колледжа с медицинскими организациями (далее – МО) Приморского края: участие в работе семинаров для главных и старших медицинских сестер; работа с администрацией МО по вопросам содействия трудоустройству выпускников Колледжа, заключению договоров практическом обучении и организации прохождения учебной, производственной и преддипломной практик; проведение санитарно – просветительной работы (беседы, лекции) с больными и их родственниками, волонтерство и др.

3. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена с учетом современных требований: работа по внедрению стандартов медицинской деятельности в технологию профессиональной подготовки молодых специалистов, работа с общими и непосредственными руководителями практик от МО по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций, отработка практических навыков выпускников 2024 года при подготовке к первичной аккредитации.

Во время производственной практики решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально - практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;

- овладение нормами профессиональной этики и деонтологии в избранной профессии;

- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической.

В качестве отчетности обучающегося по итогам практики по профилю специальности разработаны следующие формы:

- аттестационный лист оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;

- характеристика;

- дневник прохождения производственной практики, в т.ч. лист о проведенном инструктаже, о технике безопасности на рабочем месте;

- индивидуальное задание (учебная история болезни, учебная карта сестринского наблюдения, учебная история родов, памятка);

- текстовой отчет;

- цифровой отчет.

Формой контроля прохождения каждого этапа производственной практики является аттестация по итогам практики — дифференцированный зачет.

Для качественной подготовки специалистов среднего звена ежегодно проводится аттестация рабочих мест в учебных кабинетах, что помогает выявить процент оснащенности кабинетов согласно табелю оснащения и методическому обеспечению специальностей с учетом профиля подготовки.

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности. С медицинскими организациями - базами практики, заключаются договоры о совместной деятельности или практической подготовке, где обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного процесса, технологии производственного обучения. Социальное партнерство с медицинскими организациями Приморского края способствует повышению качества обучения, компетентности будущих медицинских работников, преемственности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в практическое здравоохранение, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с медицинскими организациями.

Объекты для проведения практических занятий и производственной практики представлены в таблице 14.

Таблица 14 - Объекты для осуществления практической подготовки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nn/n | Наименование учреждения | Формавзаимодействия | Занимаемая площадь | Место расположения |
| 1. | КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ» | договорпрактической подготовки | 180,3 м2 | г. Лесозаводск, ул. 9 Января, д. 102 |
|  2. | КГБУЗ «Кировская ЦРБ» | договорпрактической подготовки | 24,8 м2 | пгт. Кировский, ул. Колхозная, д. 29 |
| 3. | КГБУз «Красноармейская ЦРБ» | договорпрактической подготовки |  | с. Новопокровка, ул. Строителей, д. 30 |
| 4. | КГБУЗ «Кавалеровская ЦРБ» | договорпрактической подготовки |  | пгт. Кавалерово, ул. Больничная, д. 2 |
| 5. | КГБУЗ «Артемовская ГБ №1» | договорпрактической подготовки | 42,0 м2 | г. Артем, ул. Партизанская, д. 13 |
| 6. | КГБУЗ Дальнереченская ЦГБ | договорпрактической подготовки | 120,5 м2 | г. Дальнереченск, ул. Ленина, д. 34 |
| 7. | КГБУЗ «Пожарская ЦРБ» | договорпрактической подготовки |  | пгт. Лучегорск, 7-мкрн., 7 |
| 8. | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | договорпрактической подготовки | 78,7 м2 | г. Дальнегорск, ул. Проспект 50 лет Октября, д. 94 |
| 9. | КГБУЗ «Ольгинская ЦРБ» | договорпрактической подготовки  |  | пгт. Ольга, ул. Ленинская, д. 29 |
| 10. | КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» | договорпрактической подготовки  |  | с. Черниговка, ул. Дзержинского, д. 37А |
| 11. | КГБУЗ «ГБ №7 Комсомольска-на Амуре» | договорпрактической подготовки  |  | г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Димитрова, д. 4 |
| 12. | КГБУЗ «ВКБ №4» | договорпрактической подготовки  | 14 м2 | г. Владивосток, ул. Воропаева, д. 5 |
| 13. | КГБУЗ «Михайловская ЦРБ» | договорпрактической подготовки |  | с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 36 |
| 14. | КГБУЗ «ССМП г. Владивостока» | договорпрактической подготовки  |  | г. Владивосток, ул. Океанский проспект, д. 155 |
| 15. | ГБУЗ «ПККБ №1» | договорпрактической подготовки | 107,8 м2 | г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 57 |
|  16. | КГБУЗ «Недеждинская ЦРБ» | -  |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкинская, д. 61 |
| 17. | КГБУЗ «Бикинская ЦРБ» |  - |  | г. Бикин, ул. .бонивура, д. 4  |
| 18. | КГБУЗ «Октябрьская ЦРБ» | - |  | с. Покровка, ул. Красноармейская, д. 9 |
| 19. | КГБУЗ «ССМП г. Артем» | - |  | г. Артем, ул. Первомайская, д. 8 |
| 20. | КГАУЗ «ВКБ №2» | - | 328 м2. | г. Владивосток, ул. Русская, 57 |
| 21. | ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Владивосток» | - |  | г. Владивосток, ул. 2-ая круговая, д. 10 |
| 22. | ГБУЗ «ПКПЦ» | - |  | г. Владивосток, ул. Светланская, д. 105 |
| 23. | КГБУЗ «Анучинская ЦРБ» | - |  | с. Анучино, ул. Лазо, д. 18 |
| 24. | КГБУЗ «Находкинская ГБ» | - |  | г. Находка,ул. Пирогова, д. 9 |
| 25. | ФГАОУ ВО «ДВФУ» | - |  | г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10 |
| 26. | ГБУЗ «ПДККФЦ» | - |  | г. Владивосток, ул. Вторая, д.21 |

По итогам учебной, производственной и преддипломной практик совместно с непосредственными и общими руководителями практик проводились совещания.

Отмечается рост профессионализма руководителей практики за счет увеличения стажа и опыта работы с обучающимися. Качество знаний по результатам практик представлено в таблице 15.

Таблица 15 - Средний балл и качественный показатель учебной, производственной и преддипломной практик студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Учебнаяпрактика  | Производственная практика | Преддипломнаяпрактика |
| ср. балл | качество | ср. балл | качество | ср. балл | качество |
| 2024 | 4,0 | 83 | 4,2 | 95 | 4,4 | 98 |

**5.5. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ**

В Филиале действует центр по содействию трудоустройству выпускников, возглавляет который заведующий практикой (учебной, производственной).

В таблице 16 дан анализ трудоустройства выпускников 2024 года.

Основополагающим фактором деятельности Филиала по трудоустройству является востребованность выпускников на рынке труда.

Интеграция деятельности Филиала с медицинскими организациями Приморского края, подведомственными министерству здравоохранения Приморского края, дает возможность готовить специалистов среднего звена с достаточным уровнем профессиональной подготовки. Выпускники трудоустраиваются в медицинские организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке, где обучающиеся проходили один или несколько этапов учебной и производственной практик.

Таблица 16 - Трудоустройство выпускников Филиала в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество выпускников: 106 чел. | Трудоустроено,чел.  |
| Прошли аккредитацию (из общего кол-ва выпускников) | 60 |
| Трудоустроено в МО, подведомственные МЗ ПК | 29 |
| Трудоустроено в частные мед. учреждения | 24 |
| продолжают обучение | 8 |
| проходят службу в рядах вооруженных сил РФ | 10 |
| отпуск по уходу  | 5 |
| Зона риска (не имеют мотивации к трудоустройству по специальности) | 30 |

Вывод:

Филиал способствует профессиональному и социальному становлению выпускников. В 2024 году прошли встречи выпускников с работодателями (ярмарки вакансий, индивидуальные встречи) следующих МО: ГБУЗ «ПКБ №1», КГБУЗ «ССМП г. Уссурийска», КГБУЗ «ССМП г. Владивостока», КГБУЗ «Артемовская ГБ №1», КГБУЗ «ЧерниговскаяЦРБ», КГБУЗ «Михайловская ЦРБ», КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ», КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ», а также с представителями КГКУ «Приморский ЦЗН»

В 2024 году трудоустроено 48,3% выпускников, прошедших аккредитацию и работают в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края; 40% прошедших аккредитацию, работают в частных МО и МО федеральных ведомств; 20,8% от всех выпускников, работают не по специальности; 43% от общего числа выпускников, не прошли аккредитацию.

5.6. воспитательная И социальная работа

В течение 2024 года воспитательная работа проводилась в соответствии с программами воспитания по специальностям, планом воспитательной работы, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной программой развития образования в России, Федеральной программой «Молодежь России», Планом мероприятий по реализации Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период 2021-2025 годы, планом воспитательной работы ВБМК.

Основные направления воспитательной работы в филиале:

– становление личности в духе патриотизма и гражданственности;

– социализация и духовно-нравственное развитие личности;

– бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

– воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

– развитие социального партнерства в воспитательной деятельности;

– здоровый образ жизни.

Основными принципами воспитания, определяющими стратегию, цели, содержание, пути и способы развития воспитательного пространства в филиале, являются следующие:

– принцип незавершимости воспитания, подразумевающий преемственность воспитательной деятельности с учетом возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых на каждом этапе воспитания;

– принцип вариативности социального воспитания, определяющийся многообразием и мобильностью интересов личности и общества с учетом профессиональной специфики;

– принцип диалогичности, выражающийся во взаимодействия и взаимовлиянии воспитателей и обучающихся в процессе личностно-ценностного развития;

– принцип культуросообразности, который строится на общечеловеческих культурных ценностях, обеспечивая творческую самореализацию обучающихся и развитие интересов;

– принцип компетентного использования педагогическим коллективом подходов, методов и приемов, обоснованных психолого-педагогической наукой;

– воспитание на профессиональном успехе.

Общее руководство воспитательной деятельностью осуществляет заведующий филиалом. Специалистами отдела по воспитательной работе совместно с заведующими отделениями, преподавателями, кураторами во взаимодействии с родителями (законными представителями) ведется реализация направлений воспитательной работы.

Кураторы осуществляют воспитательную работу в академических группах в соответствии с планами воспитательной работы в группе совместно с ведущими преподавателями и родителями (законными представителями). Деятельность направлена на формирование и развитие студенческого коллектива группы, способствует созданию оптимальных условий для саморазвития и вовлечению в различные направления реализуемой в филиале общественно-значимой деятельности обучающихся.

В течение 2024 года в Лесозаводском филиале реализованы мероприятия, направленные на социализацию и духовно-нравственное развитие личности:

* Торжественное мероприятие ко Дню студента
* Литературно-художественное мероприятие «Громкие чтения. Герои В. Астафьева»
* Литературный портрет, посвященный творчеству В. Высоцкого «Владимир. Прерванный полет»
* Интеллектуально-развлекательная игра «Студмедсекрет», посвященная Дню российского студенчества
* Профориентационная встреча «Вы – будущие студенты» для старшеклассников МОБУ СОШ № 1
* Конкурс на лучшее поздравление с 23 февраля
* Литературная гостиная «Е. Евтушенко: планета поэзии»
* Концертно-развлекательная программа к 8 марта «Весенний вызов»
* Муниципальный этап Приморского конкурса «Большие литературные игры»
* Всероссийская акция «Библионочь»
* Городской конкурс творческих работ «И первым было слово…»
* Литературная композиция «Живой Маяковский»
* Литературный вечер-портрет «Тебя ж, как первую любовь, России сердце не забудет»
* Городская акция «С днем рождения, родной город»
* Выпускной вечер 2024 года
* Торжественная линейка «День знаний»
* Встречи с православными священниками на тему милосердия, сквернословия, медицины
* «Посвящение в студенты»
* День учителя
* Праздничная программа к «Году семьи»
* Проведение праздничного мероприятия «Творческая зимовка»

В рамках взаимодействия в рамках социального партнёрства в воспитательной деятельности, профориентационной работы были проведены следующие мероприятия:

* Цикл профориентационных экскурсий по филиалу для учащихся СОШ Лесозаводского ГО в рамках всероссийской акции «Карьера первых».
* Донорская акция с участием старшекурсников филиала, приуроченная к Дню студенчества
* Онлайн-уроки Банка России
* Интеллектуально-краеведческая игра «Первооткрыватели»
* Викторина, посвященная Всемирному Дню качества «Что ты знаешь о качестве»
* Городской студенческий брейн-ринг (1 место)
* Содействие в проведении голосования за обьекты благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»
* Участие во работе Молодежного парламента Лесозаводского ГО
* Конкурс «Студент года ВБМК»
* Научно-практическая конференция «Молодежь за здоровую нацию»
* Муниципальные соревнования «Школа безопасности» краевой акции #БезОпасностИ
* Встреча с инспектором по пропаганде БДД «Безопасное лето. Профилактика ДТП среди молодежи»
* Месячник антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ
* Межрегиональная акция «Освободим Россию от табачного дыма»
* Всероссийский флешмоб к Всемирному дню без табака
* Лекции «Стоп. Вич. СПИД» специалистов Центра СПИД ККБ №2
* Встречи с представителями банковской системы
* Всероссийская акция «Вода России»
* Встречи с представителями Роспотребнадзора
* Городская игра, посвященная Дню коррупции
* Участие в онлайн-опросах социологической направленности

В рамках гражданско-патриотического и спортивного направлениябыли проведены следующие мероприятия:

* Всероссийский исторический квест «Блокадный Ленинград»
* Исторический часв рамках Недели памяти жертв Холокоста
* Урок мужества «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»
* Кинолекторий «Горячий снег» о Сталинградской битве
* Соревнования по спортивной стрельбе из пневматической винтовки Местного отделения ДОСААФ России г. Лесозаводск в рамках месячника оборонно-массовой работы среди учащихся школ и студентов колледжей (1 место)
* Участие в митинге, посвященном Дню памяти о россиянах, выполнявших служебный долг за пределами Отечества
* Городской интеллектуальный квиз «Достижения моей страны»
* Конкурс на лучшее поздравление с Днем защитника отечества
* Фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне» среди студентов Лесозаводского филиала
* Городская интеллектуальная игра «Крым-квиз» (2 место)
* Соревнования филиала по настольному теннису, посвященные Дню космонавтики
* Городской турнир Лесозаводского городского округа по настольному теннису среди юношей и девушек ССУЗов и МОБУ ДО ДЮСШ ЛГО, посвященном Дню космонавтики
* Интеллектуальная игра «Росквиз. День космонавтики» (1 место)
* Городская станционная игра «Поехали», посвященная Дню космонавтики
* Всероссийский космический диктант 2024
* Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Победа» и «Зарница 2.0» на территории Лесозаводского городского округа.
* Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»
* Городская интеллектуальная игра «Великая Отечественная война в именах и датах»
* Городская акция «Пост №1»
* Всероссийская общественная акция «Стена Памяти»
* Тематические перемены«Для всех Великая Победа»
* Городская акция «Свеча Памяти»
* Час истории «Живет Победа в поколеньях»
* Городская акция «Я помню, я горжусь»
* Городская акция, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков
* Общероссийская акция «Мы – граждане России»
* Встреча с воинами-участниками СВО
* Квиз-игра, посвященная Дню героев Отечества
* Культурно-патриотическая акция «Шаг к Победе»
* IX Всероcсийский тест на знание Конституции РФ
* Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»

Добровольческая деятельность осуществляется Лесозаводским местным отделением ВОД «Волонтеры-медики», организованном на базе филиала, в состав которого входят 60 студентов филиала. Волонтерские мероприятия, проведенные за отчетный период:

* Просветительская работа в СОШ Лесозаводского городского округа
* Просветительская работа в Центре содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
* Обучение по реагированию на ЧС по стандартам «Российского Красного Креста» в рамках проекта «Знания, помощь, надежда»
* Участие во всероссийских акциях«Рак боится смелых», «Добро в село», «10000 шагов к жизни», «Помоги первым!»,«Будь здоров», «Оберегая сердца», «Твой шаг в медицинское будущее», «Месяц твоего здоровья», «Диабет не сахар», Всероссийском интенсиве «Здоровье суставов в надежных руках», Всероссийской неделе разумного использования антибиотиков, Дне безопасности пациента
* Участие в региональных акциях «Квадрат здоровья», «Здоровый#Я», «УДАР»
* Обучение в рамках Всероссийского проекта «Школа волонтера-медика 1.0»
* Мастер-классы для учащихся школ и студентов по оказанию первой доврачебной помощи в рамках всероссийского проекта «Первая помощь»
* Проведение занятий в рамках элективного курса в медицинском классе МБОУ СОШ № 1 пгт. Кировский.
* Участие в работе Всероссийского форума волонтеров-медиков в г. Москва

Студенческое самоуправление выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни и является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом. Студенческий Совет филиала, в состав которого входят студенты 2-4 курсов, реализует различные молодежные инициативы, проводит мероприятия творческой, просветительской и информационной направленности.

В течение 2024 года члены Студенческого Совета филиала организовали и стали участниками следующих мероприятий:

* Конкурс «Лучший уголок группы»
* Конкурс «Ищем таланты»
* Краевой форум «Молодежь Приморья»

В ходе образовательного процесса проводилась работа по профилактике правонарушений и асоциального поведения, наркотической, алкогольной и иным видам зависимостей, по формированию основ здорового образа жизни. В течение отчетного периода осуществлялось взаимодействие со специалистами МО МВД «Лесозаводский», проводились встречи с представителями ПДН и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЛГО.

Систематическая работа по профилактике правонарушений, употребления психотропных и алкогольных средств, по формированию основ здорового образа жизни приносит положительные результаты.

В рамках социального партнерства в воспитательной работе налажено сотрудничество со специалистами МБУК «Культурно-досуговый центр», МБУК «Централизованная библиотечная система», КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Лесозаводска», КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ», Первичного центра общественного здоровья и медицинской профилактики, ПКО «Российский союз молодежи», регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики».

Большая работа в колледже проводилась со студентами категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из их числа, студентами из малоимущих семей, направленная на обеспечение социальной защищенности, поддержки и социализации обучающихся данной категории. Налажена индивидуальная работа с законными представителями (попечителями). Проведен цикл психолого-педагогических мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся в коллективе, в учебном процессе.

Все они в отчетном году учились за счёт субсидии на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием государственных услуг, обеспечивались в первую очередь местами в общежитиях. Данные о количестве обучающихся из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов приведены в таблице 17.

Таблица 17 - Студенты, обучающиеся в Лесозаводском КГБПОУ «ВБМК» из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидовна 31.12.2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Контингент |
| Дети – сироты, лица из их числа | 3 |
| Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа | 12 |
| Инвалиды | 4 |
| Малообеспеченные | 18 |
| Всего: | 35 |

Вывод:

Воспитательная работа в Филиале направлена на удовлетворение образовательных интересов студента, подготовку конкурентоспособных специалистов и создание условий для саморазвития обучающихся через личностно-ориентированное воспитание. Большая работа в Филиале проводилась со студентами категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из их числа, студентами из малоимущих семей, направленная на обеспечение социальной защищенности, поддержки и социализации обучающихся данной категории.

**5.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Штатное расписание составлено в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 552 от 19 октября 1984 г. «О типовых штатах и структуре управления средних учебных заведений» (приложение №1), Приказом № 463/1268 от 31 августа 1995 г. «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 91 от 26 декабря 2003 г. «Об утверждении перечня особо важных и особо ответственных работ».

Штатная численность состава Филиала соответствует нормативным требованиям, установленным ведомственными нормативными актами. Превышения нормативов штатной численности в филиале нет.

Штатное расписание филиала состоит из аппарата управления; отдела по учебной работе; отдела по воспитательной работе; отдела практического обучения; управления новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров; отделения дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников; отдела кадров и управления персоналом; библиотеки; отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности; службы охраны труда; службы по гражданской обороне; хозяйственно-технической службы. На 01.01.2025 г. составляет 91 единицу, в т.ч. преподавательского состава – 44 ед.

Таблица 18 - Количество преподавателей на 01.01.2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический состав | Всего | в т.ч. |
| наличие квалификационной категории: | распределение по возрасту, годы: |
| высшая | первая | вторая | нет | до 30 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60 истарше |
| Преподаватели | 16 | 8 | 2 | - | 6 | - | - | 2 | 4 | 10 |
| Внутренниесовместители | 12 | 6 | 1 | - | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 |
| Всего: | 28 | 14 | 3 | - | 11 | 1 | 1 | 5 | 8 | 13 |

 Многие преподаватели имеют государственные и отраслевые награды и поощрения: Нагрудный знак «Отличник здравоохранения»,«Почетный работник среднего профессионального образования», «Отличник народного просвещения», Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетная грамота департамента здравоохранения Приморского края, Почетная грамота департамента образования и науки Приморского края.

 Из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей: мужчин – 3 человека, что составляет 11 %, женщин – 25, что составляет 89 %. Средний возраст педагогических работников – 57 лет.

 Повышение квалификации педагогического коллектива осуществляется в соответствии с перспективным планом развития Филиала. Прошли повышение квалификации за 2023 год - 4 преподавателя, за 2024 – 14 преподавателей.

Повышение уровня педагогического мастерства осуществляется также через конференции, семинары, совещания, педагогические чтения, заседания учебно-методических объединений, школу педагогического мастерства, посещения открытых занятий преподавателей Филиала и других медицинских учебных заведений края.

Таблица 19- Сведения о текучести педагогических кадров Филиала за 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количествопреподавателей  | Убыло из филиала  | в т.ч. имеют почетные звания | Прибыло |
| 2024 | 16 | - | **-** | 2 |

Кадровое делопроизводство в Лесозаводском филиале КГБПОУ «ВБМК» осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции филиала и структурных подразделений, организацию их работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов каждого из этих подразделений.

К основным организационным документам относятся: Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о расходовании внебюджетных средств и материальном стимулировании краевым государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о работе с персональными данными работников, должностные инструкции, положение об аттестации работников Колледжа.

К распорядительным документам относятся приказы по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

Приказы по личному составу, издаваемые по унифицированным формам (Т-1, Т-5, Т-6, Т-8 и т.п. оформляются с использование шрифта 14).

К информационно-справочным документам относятся: акты, справки, докладные и объяснительные записки, телеграммы, телефонограммы, протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, заявления, графики ежегодных отпусков, другие документы, содержащие информационно-справочные данные по вопросам работы с кадрами. Документирование трудовых правоотношений осуществляется при приеме, переводе, перемещении, увольнении работников, предоставлении отпусков, командировании, нахождении на лечении и т.д.

Оформление приема поступающего на работу осуществляется на основе паспорта, документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справки медицинского освидетельствования.

В процессе трудовой деятельности все работники проходят периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

Специалист по персоналу в отдельных случаях запрашивает у лица, поступающего на работу, дополнительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые при заключении трудового договора.

Лицо, поступающее на работу в Филиал, подает вместе с документами, указанными в пункте настоящей Инструкции, личное заявление с просьбой о приеме на работу или согласии работать на предложенной ему должности.

При достижении договоренности с лицом, поступающим на работу, заключается трудовой договор и издается приказ о приеме его на работу.

Последовательность оформления документов при приеме на работу: составление и оформление трудового договора, составление и оформление приказа о приеме на работу, оформление личной карточки (форма № Т-2); внесение соответствующей записи в трудовую книжку, оформление личного дела.

Приказы по личному составу являются первичными учетными документами, фиксирующими факт приема, перевода, перемещения или увольнения работника, и основанием для начисления ему заработной платы.

Приказ о приеме на работу (форма № Т-1) издается на основании заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу, подписанный заведующим филиалом, регистрируется и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

Личная карточка работника (форма № Т-2) является основным учетным документом, оформляется на каждого работника, принятого на работу, и служит основанием для анализа состава и учета движения кадров.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) с работником специалист отдела кадров филиала знакомит работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими локальными актами организации и соответствующего структурного подразделения, имеющими отношение к его трудовой деятельности.

В зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности работник допускается к выполнению должностных обязанностей после проведения соответствующих инструктажей, обучения, стажировки или проверки знаний.

Информация о работнике вносится в учетные книги и журналы: о приеме и увольнении работников, о движении трудовых книжек, о регистрации приказов, об учете трудовых договоров, должностных инструкций, служебных удостоверений и т.п.

Оформление перевода работников Филиала из одного структурного подразделения, на другую постоянную работу, в иное структурное подразделение, осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и оформляется приказом.

Предоставление ежегодных отпусков работникам организации осуществляется в соответствии с графиком ежегодных отпусков и оформляется приказом по личному составу (формы № Т-6 и № Т-6а).

Оформление работников в командировки осуществляется по унифицированным формам: служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма № Т-10а), приказы о направлении работника (работников) в командировку (формы № Т-9 и № Т-9а).

Приказом заведующего филиалом назначен работник, ответственный за ведение и хранение трудовых книжек. Трудовые книжки хранятся в закрытом сейфе. Трудовая книжка ведется в точном соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н. Трудовая книжка является документом строгой отчетности. В филиале ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении, либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками, хранятся до востребования у работодателя в соответствии с требованиями к их хранению, установленными главой IV Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Вывод:

В Филиале сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рекомендации и предложения:

Перед Филиалом стоит задача активного привлечения к работе молодых преподавателей.

**5.8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В филиале работает библиотека с читальным залом общей площадью 75,5 кв.м. Библиотечный фонд составлял в 2024 году 15872 экземпляров литературы на бумажных носителях, в т.ч.:

- учебная литература - 7128 экз.

- учебно-методическая литература – 1138 экз.

- художественная литература – 7606 экз.

В филиале для образовательного процесса используется электронная библиотечная система «Лань».

Также имеется учебно-справочная и методическая литература на электронных носителях.

В библиотеке организован электронный каталог новых поступлений в автоматизированной программе «1С: Библиотека колледжа».

Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке филиала организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями колледжа: учебно-методические пособия, электронные лекции – презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ студентов и преподавателей.

Филиалу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования. Так же необходимо пополнить фонд периодическими изданиями по профильной тематике.

Сводные данные по информационному обеспечению за 2022 год приведены в таблице.

Таблица 20 - Информационное обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
|  ГодИнформационное обслуживание | 2024 |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сетиInternet | да |  |
| Наличие единой вычислительной сети | да |  |
| Количество локальных сетей в образовательном учреждении | 2 |
| Количество компьютерных классов | 1 |
| Электронная библиотечная система | да |
| Электронные справочно – правовые системы | да |
| Средства контент – фильтрации доступа к Интернету | да |
| Персональные компьютеры, в т.ч. ноутбуки  | 53 |
| Мультимедийные проекторы | 8 |
| Сканеры, ксероксы, многофункциональные устройства  | 5 |
| Интерактивные доски | 1 |

Вывод:

Состояние и деятельность библиотеки Филиала соответствует требованиям информационно-библиотечного обслуживания в образовательной организации.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

Рекомендации и предложения:

Филиалу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

* 1. **МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Материальная база образовательного учреждения развивается за счёт субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и средств от деятельности, приносящей доход.

Лесозаводский филиал расположен в г. Лесозаводске по адресу: ул. 9 Января, 55 и имеет пятиэтажное здание 1969 года постройки. В целях обеспечения деятельности за Филиалом закреплено государственное имущество на праве оперативного управления:

- здание общей площадью 3595,1 кв.м. по адресу: г. Лесозаводск, ул. 9 Января, 55, в т.ч.

- учебная площадь - 1235 кв.м.;

- учебно-вспомогательная площадь – 478 кв.м.;

- подсобная площадь - 1474 кв.м.;

- площадь общежития – 408 кв.м..

Общая балансовая стоимость производственных фондов, зданий, сооружений Лесозаводского филиала составляет 8,1 млн. рублей. В филиале имеется компьютерный класс площадью 65,0 кв.м. на 13 посадочных мест. В 2024 году произведён текущий ремонт на сумму 0,33 мл.руб.

Здание Филиала оборудовано автоматической системой пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения.

Вывод:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса характеризуется наличием учебной базы, технических средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым специальностям.

# 6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

# 6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Контроль качества подготовки обучающихся осуществлялся на основании текущего контроля, внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам промежуточной аттестации. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в среднем профессиональном образовании.

В Филиале работает система внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов, включая контроль качества успеваемости:

− контроль текущей успеваемости (тестирование, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, выступления на семинарских занятиях, оценка выполнения практических, лабораторных работ);

− контроль «остаточных» знаний (проводится выборочно в форме тестирования по дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем или текущем учебном году);

− итоговый контроль по дисциплине (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, курсовых);

− итоговый контроль по профессиональному модулю (проводится во время

экзаменационной сессии в форме экзамена (квалификационного);

− государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам

специальностей и расписанию промежуточной аттестации. Все материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

**6.2.ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Подготовить конкурентоспособного среднего медицинского работника – главная задача педагогического коллектива Филиала. Система текущей и промежуточной аттестации студентов ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов Филиала в отчетном году предусматривала решение следующих задач:

 -оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО;

-организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно - цикловой комиссии, отделения и Филиала.

Цель текущего контроля успеваемости в Филиале - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Филиала.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренным учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов филиала колледжа имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и другие.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, лабораторного оборудования, отработки практических навыков на муляжах и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов проводились в соответствии с рабочими программами дисциплин или профессиональных модулей.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Колледжа согласно ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет: полноту и прочность теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 21 - Качество текущей успеваемости

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность | Качество знаний в 2024 году |
| Лечебное дело | 3,9/ 54,1% |
| Сестринское дело (очная) | 4,1/ 64,5% |
| Сестринское дело (очно-заочная) | 4,3/ 70,1% |
| В среднем | 4,1/ 63,0% |

Основными формами промежуточной аттестации в Филиале в текущем учебном году являлись:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в отчетном году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным заведующим Филиалом. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно – измерительные материалы. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планам по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Таблица 22 - Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные))

1.Сестринское дело (очная форма обучения база 9 классов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплекснаяоценка насоответствиеФГОС СПО (соответствует/не соответствует) |
| БД.01 | Русский язык | 1 | соответствует |
| БД.07 | Математика | 1 | соответствует |
| ПД.03 | Биология | 1 | соответствует |
| ОП.03 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 2 | соответствует |
| ОП.01 | Анатомия и физиология человека | 2 | соответствует |
| ОП.02 | Основы патологии | 2 | соответствует |
| ПМ.01 | Проведение мероприятий, связанных с оказанием медицинской помощи | 2 | соответствует |
| МДК.01.01 | Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации | 2 | соответствует |
| МДК 03.01 | Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды | 2 | соответствует |
| МДК 03.02 | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи | 2 | соответствует |
| МДК 04.01 | Общий уход за пациентами | 2 | соответствует |
| ПМ.03 | Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни | 2 | соответствует |
| МДК.01.01 | Здоровый человек и его окружение | 3 | соответствует |
| ПМ.01 | Проведение профилактических мероприятий | 3 | соответствует |
| ОП.12 | Клиническая фармакология | 3 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях  | 3 | соответствует |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | 4 | соответствует |
| ПМ.02 | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | 4 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях  | 4 | соответствует |
| МДК.02.02 | Основы реабилитации | 4 | соответствует |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | 4 | соответствует |

2. Сестринское дело (очная форма обучения база 11 классов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплекснаяоценка насоответствиеФГОС СПО (соответствует/не соответствует) |
| ОП.03 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 1 | соответствует |
| ОП.01 | Анатомия и физиология человека | 1 | соответствует |
| ОП.02 | Основы патологии | 1 | соответствует |
| ПМ.01 | Проведение мероприятий, связанных с оказанием медицинской помощи | 1 | соответствует |
| МДК.01.01 | Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации | 1 | соответствует |
| МДК 03.01 | Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды | 1 | соответствует |
| МДК 03.02 | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи | 1 | соответствует |
| МДК 04.01 | Общий уход за пациентами | 1 | соответствует |
| ПМ.03 | Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни | 1 | соответствует |

3. Лечебное дело (очная форма обучения база 11 классов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплекснаяоценка насоответствиеФГОС СПО (соответствует/не соответствует) |
| ОП.01 | Анатомия и физиология человека | 1 | соответствует |
| ОП.02 | Основы патологии | 1 | соответствует |
| ОП.04 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 1 | соответствует |
| ОП.05 | Фармакология | 1 | соответствует |
| ОП.07 | Здоровый человек и его окружение | 1 | соответствует |
| ПМ.01 | Осуществление профессионального ухода за пациентами | 1 | соответствует |
| ПМ.02 | Осуществление лечебно-диагностической деятельности | 2 | соответствует |
| МДК 02.03 | Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля | 2 | соответствует |
| МДК 02.04 | Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля | 2 | соответствует |
| МДК 02.01  | Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля (в том числе нервные, инфекция) | 2 | соответствует |
| МДК 02.02 | Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля | 2 | соответствует |
| ПМ.02 | Лечебная деятельность | 3 | соответствует |
| МДК 02.01 | Лечение пациентов терапевтического профиля | 3 | соответствует |
| МДК 02.02 | Лечение пациентов хирургического профиля | 3 | соответствует |
| МДК 02.03 | Оказание акушерско-гинекологической помощи | 3 | соответствует |
| МДК 02.04 | Лечение пациентов детского возраста | 3 | соответствует |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 4 | соответствует |
| ПМ.03 | Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе | 4 | соответствует |
| МДК 03.01 | Дифференцированная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе | 4 | соответствует |
| ПМ.04 | Профилактическая деятельность | 4 | соответствует |
| ПП 04 | Производственная практика | 4 | соответствует |
| ПМ.05 | Медико-социальная деятельность | 4 | соответствует |
| ПМ.06 | Организационно-аналитическая деятельность | 4 | соответствует |

4. Лечебное дело (очная форма обучения база 9 классов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплекснаяоценка насоответствиеФГОС СПО (соответствует/не соответствует) |
| БД.01 | Русский язык | 1 | соответствует |
| БД.07 | Математика | 1 | соответствует |
| ПД.03 | Биология | 1 | соответствует |

5. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплекснаяоценка насоответствиеФГОС СПО (соответствует/не соответствует) |
| ОП.06 | Фармакология | 2 | соответствует |
| ПМ.03 | Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни | 2 | соответствует |
| МДК.04.02(раздел1) | Медикаментозная терапия в сестринской практике | 2 | соответствует |
| МДК 04.02(разделы 3,4,5) | Болезни периода новорожденных и детей раннего возраста. Особенности сестринского ухода.Медицинская реабилитация пациентов при заболеваниях внутренних органов и опорно-двигательного аппарата.Основы инфектологии. Сестринский уход при инфекционных заболеваниях. Сестринский уход за пациентами с кожными заболеваниями передающимися половым путем(ЗППП). | 2 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях  | 3 | соответствует |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | 4 | соответствует |
| ПМ.02 | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | 4 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях  | 4 | соответствует |
| МДК.02.02 | Основы реабилитации | 4 | соответствует |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | 4 | соответствует |
| МДК.03.01 | Основы реаниматологии | 4 | соответствует |
| МДК.03.02 | Медицина катастроф | 4 | соответствует |

Таблица 23 -Результаты промежуточной аттестации (экзамены семестровые) по специальностям в 2024 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специальность | Качество успеваемости | Средний балл |
| Лечебное дело | 90,8% | 4,1 |
| Сестринское дело  | 94,4% | 4,3 |
| Сестринское дело (очно - заочная форма) | 100% | 4,6 |
| Итого: | 95,1% | 4,3 |

# Вывод:

# Фонды оценочных средств разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям. С учетом внедрения профессиональных стандартов пересматриваются требования к подготовке специалистов среднего звена в части освоения профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, сопоставляя их с трудовыми функциями и трудовыми действиями профессиональных стандартов.

# 6.3.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Уровень профессиональной подготовленности выпускников анали­зировался по итогам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Содержание ГИА выпускников определялось требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также программами ГИА. В 2024 году ГИА по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело проводилась в форме защиты дипломной работы (далее – ДР).

Государственная итоговая аттестация выпускников в 2023 – 2024 учебном году проводилась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800), приказом Министерства здравоохранения Приморского края от 29.11.2023 № 18/пр/1838 «О государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «ВБМК» в 2024 году», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», (утвержденным приказом КГБПОУ «ВБМК» № 200– О от 23.06.2023 г).

Целями ГИА являлись определение:

-соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

-готовности выпускника к видам деятельности по специальностям и сформированности у выпускников соответствующих профессиональных компетенций.

Защита ДР способствовала систематизации и закреплению знаний выпускников по специальностям при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Основные сроки проведения ГИА были определены календарным графиком учебного процесса на учебный год.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником,

- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА,

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию.

Темы ДР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматривались на заседаниях выпускающих предметно – цикловой комиссий и согласовывались с заведующим учебной частью.

Для подготовки ДР выпускнику назначался приказом заведующего филиалом руководитель и, при необходимости, консультант.

К руководству ДР привлекались педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю было одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

 Председатели государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности утверждались приказом директора департамента здравоохранения Приморского края.

Члены государственной экзаменационной комиссии назначались приказом заведующего Филиалом. Показателями качества подготовки выпускников явились результаты Государственной итоговой аттестации.

Таблица 24 - Результаты государственной итоговой аттестации в 2024 году

**Лечебное дело**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Всего | Удельный вес, % |
| 1. | Допущено: | 32 | 100 |
| 2. | Сдали всего: | 32 | 100 |
| 3. | Сдали с оценкой:* отлично
* хорошо
* удовлетворительно
* неудовлетворительно
 | 2075- | 62,521,915,6- |
| 4. | Средний балл |  | 4,5 |

Таблица 25 - Результаты государственной итоговой аттестации в 2024 году

**Сестринское дело (очно – заочная форма)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Всего | Удельный вес, % |
| 1. | Допущено: | 28 | 100 |
| 2. | Сдали всего: | 28 | 100 |
| 3. | Сдали с оценкой:* отлично
* хорошо
* удовлетворительно
* неудовлетворительно
 | 1891- | 64,332,13,6- |
| 4. | Средний балл |  | 4,6 |

Таблица 26 - Результаты государственной итоговой аттестации в 2024 году

**Сестринское дело (очная форма)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Всего | Удельный вес, % |
| 1. | Допущено: | 46 | 100 |
| 2. | Сдали всего: | 46 | 100 |
| 3. | Сдали с оценкой:* отлично
* хорошо
* удовлетворительно
* неудовлетворительно
 | 81424- | 17,430,452,2- |
| 4. | Средний балл |  | 3,7 |

По результатам государственной итоговой аттестации в 2024 году можно сделать вывод, что средний балл по специальностям достаточно высокий, что говорит о качественной подготовке специалистов.

Претензий к работе Государственной экзаменационной комиссии, а также апелляций по поводу несогласия с выставленной оценкой со стороны выпускников не было.

Количество выпускников в 2024 году составило 106 человека, из них с отличием – 22, что составило 20,8 % от числа выпускников.

Таблица 27 - Характеристика выпуска специалистов, в т.ч. с отличием

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность | 2024 год |
| всего | с отличием |
| Лечебное дело | 32 | 11 |
| Сестринское дело(очная форма) | 46 | 1 |
| Сестринское дело, очно – заочная форма | 28 | 10 |
| Итого: | 106 | 22 |

Вывод: В целом уровень профессиональной подготовки специалистов в Филиале соответствует требованиям ФГОС СПО. Качество подготовки специалистов позволяет сделать вывод, что теоретическая и практическая подготовка выпускников позволяет им быстро адаптироваться в профессиональной деятельности.

**6.4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САООБСЛЕДОВАНИЯ**

В период самообследования в ходе проверки теоретических знаний и отработки практических навыков было охвачено 94,3% студентов всех курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.

Уровень усвоения студентами программного материала по блокам (результаты тестирования) составил по специальностям:

Таблица 28 - Контроль теоретических знаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специальность | Среднийбалл | Удельный веспрошедшихтестирование,% |
| Лечебное дело | 4,1 | 94,7 |
| Сестринское дело (очная форма) | 3,7 | 94,3 |
| Сестринское дело (очно - заочная форма) | 3,8 | 93,5 |
| Всего: | 3,87 | 94,3 |

Среди студентов выпускных курсов Филиала проведена отработка практических навыков в рамках самообследования и подготовки выпускников ко 2-му этапу первичной аккредитации по специальностям (таблицы 29-31).

Таблица 29 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество студентов, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль,% | Количество студентов,не прошедших контроль(самообследование) | Причина |
| 4 | 26 | 26 | 100 | - |  |

Таблица 30 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 34.02.01 «Сестринское дело», очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию) | Количество студентов, прошедших контроль (самообследование) | Уд.вес прошедших контроль,% | Количество студентов,не прошедших контроль(самообследование) | Причина |
| 4 | 44 | 44 | 100 | - |  |

Таблица 31 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности «Сестринское дело», очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию) | Количество студентов, прошедших контроль (самообследование) | Уд.вес прошедших контроль,% | Количество студентов,не прошедших контроль(самообследование) | Причина |
| 4 | 25 | 25 | 100 | - |  |

Основная причина отсутствия студентов в период проведения среза знаний и проверки освоения профессиональных компетенций – болезнь.

Вывод: В целом уровень профессиональной подготовки специалистов в Филиале соответствует требованиям ФГОС СПО. Качество подготовки специалистов позволяет сделать вывод, что теоретическая и практическая подготовка выпускников позволит им быстро адаптироваться в профессиональной деятельности.

**7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» по реализуемым в 2024 году образовательным программам**

Среди представителей работодателей (медицинские организации), которые являются непосредственными и общими руководителями производственных практик было проведено социологическое исследование (анкетирование) по изучению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов различных специальностей. Всего обработано 42 анкеты.

Из ответов работодателей выделены позиции, характеризующие профессиональные компетенции студентов, такие как уровень теоретических знаний и практических навыков, умение работать с медицинской документацией и действовать в нестандартных ситуациях

(неотложные состояния у пациентов и т.п.), и позиции, характеризующие уровень сформированности общих компетенций, такие как ответственность при выполнении поручений, коммуникативные способности.

*Специальность 31.02.01 Лечебное дело - обработано 12 анкет.*

Таблица 34 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Высокий, % | Средний,% | Низкий,% |
| Уровень теоретических знаний | 80 | 17 | 3 |
| Уровень практических навыков | 63 | 30 | 7 |
| Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима | 86 | 12 | 2 |
| Умение ориентироваться в нестандартной организации | 60 | 35 | 5 |

*Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная и очно – заочная формы форма обучения) - обработана 30 анкет.*

Таблица 35 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Высокий, % | Средний,% | Низкий,% |
| Уровень теоретических знаний | 71 | 24 | 5 |
| Уровень практических навыков | 68 | 24 | 8 |
| Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима | 74 | 22 | 4 |
| Умение ориентироваться в нестандартной организации | 48 | 40 | 12 |

**Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в 2024 году:**

Таблица 36 – Уровень удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность  | Удовлетворены, % | Частично удовлетворены, % | Не удовлетворены,% |
| 31.02.01 Лечебное дело | 92 | 8 | 0 |
| 34.02.01 Сестринское дело | 89 | 11 | 0 |

**Результаты опроса студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» (выпускников) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в 2024 году:**

Таблица 37 – Уровень удовлетворенности выпускников филиала условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность  | Удовлетворены, % | Частично удовлетворены, % | Не удовлетворены,% |
| 31.02.01 Лечебное дело | 88 | 12 | 0 |
| 34.02.01 Сестринское дело | 80 | 20 | 0 |

**8. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Утверждены

[Приказом Минобрнауки России](http://suz.informio.ru/main.php?id=7006)

[от 10.12.2013 г. № 1324](http://suz.informio.ru/main.php?id=7006)

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК»,**

**ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ В 2024 ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Показатели* | *Единица измерения* |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | - |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | - |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | - |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | - |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 455 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 374 человека |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения |  81 человек(20 чел.- контингент, приведенный к очной форме) |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | - |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 7 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 167 человека |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 4 человека/ 0,9% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников | 76 человек/ 72% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | - |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 204 человека/45% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 25 человек/54% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 25 человек/ 100% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 16 человек/64% |
| 1.11.1 | Высшая |  13 человек/52 % |
| 1.11.2 | Первая | 3 человек/12% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 23 человек/92% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | - |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)\* | - |
| **2.** | **Финансово-экономическая деятельность** |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 61542,2 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 2797,4 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 175,1 тыс. руб. |
|  2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 107,6% |
| **3.** | **Инфраструктура** |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента  | 10 кв.м. |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)  | 6 единиц/1,3% |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 45 человек/ 100% |
| 4. | **Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** |  |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 4 человека/ 0,9% |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | - |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.3. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе |  |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.4. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | - |
| 4.4.1 | по очной форме обучения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.5. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 4 человека |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 3 человека |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 1 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 2 человека |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 1 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 1 человек |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.6. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | - |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | - |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями |  |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) |  |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | - |

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

Правовая база (включая локальную нормативную и организа­ционно - распорядительную документацию), система управления Филиалом и процессом реализации программ подготовки специалистов среднего звена (профессиональных образовательных программ) соответствуют Российскому законодательству, Уставу КГБПОУ «ВБМК» и обеспечивают все (в т. ч. основное - образовательное) направления деятельности.

Структура подготовки специалистов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников подтверждена наличием долгосрочных договоров с медицинскими организациями Приморского края.

Учебно - методическая документация и информационно-методическое обеспечение обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в части содержания и объема подготовки соответствуют требованиями ФГОС по специальностям.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО, что подтверждается отзывами и отчетами председателей государственных аттестационных комиссий, результатами самообследования (срез знаний и отработка практических манипуляций для формирования профессиональных компетенций).

Показатели деятельности Филиала в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормативам.

Материально – техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1.Продолжить работу по пополнению фондов библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе электронной библиотеки Филиала.

2. Внедрять симуляционные технологии обучения с видео- и аудио-контролем, их методическое обеспечение.

2.Продолжать внедрение в подготовку специалистов практико-ориентированной модели обучения, через расширение договоров об организации практической подготовки обучающихся.

3.Разширить работу по профориентации в связи с актуализацией ФГОС по специальностям и увеличением контрольных цифр приема в Филиал.

4.Продолжать формирование морально-нравственных качеств будущего медицинского работника, изучение принципов этического и нормативного регулирования медицинской деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.

5.Продолжать обеспечение образовательного процесса штатными педагогическими работниками.

6.Совершенствовать материально-техническую базу, включая модернизацию оборудования, оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС СПО.