

Утверждено приказом  
КГБПОУ «ВБМК»  
от 24 августа 2015 года № 178-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования  
средств от приносящей доход деятельности  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Владивостокский базовый медицинский колледж»  
(КГБПОУ «ВБМК»)

г. Владивосток

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям.

Приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода.

1.4. Перечень платных услуг оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Доходы (средства от приносящей доход деятельности) – денежные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе договоров возмездного оказания платных образовательных услуг и другим договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.6. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет платных услуг.

## 2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов Учреждения, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, относятся:

2.1.1. Предоставление образовательных услуг по следующим специальностям:

- Акушерское дело;
- Лечебное дело;
- Лабораторная диагностика;
- Стоматология ортопедическая;
- Стоматология профилактическая;
- Сестринское дело;
- Фармация.

2.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области здравоохранения.

2.1.3. Дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация секций, кружков, организация занятий по углубленному изучению предметов, репетиторство, подготовительные, консультационные курсы, тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций. иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

осуществление деятельности, не подлежащей лицензированию, в форме семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;

2.5.3. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2.5.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.5. организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных педагогических мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

2.5.6. выполнение копировально-множительных работ;

2.5.7. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.5.8. оказание справочно–библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

2.5.9 реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.5.10. предоставление обучающимся жилых помещений для проживания за плату: за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2.5.11. предоставление иным лицам жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.12. Доход от возмещения расходов за утерянные книги и журналы (библиотека);

2.1.13. Доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

2.1.14. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц.

2.2. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ).

2.3. Размер оплаты за получение платных услуг составляются на основании калькуляции затрат, с учетом всех расходов, связанных с предоставлением услуг, оформляются преискурантом цен и утверждается директором Учреждения.

### **3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)**

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом директора Учреждения.

3.3. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за деятельностью приносящей доход.

3.5. Оплата услуг физическими и юридическими лицами, могут производиться в наличной и безналичной формах.

### **4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов полученных от приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой:

4.1.1. на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

4.1.2. на укрепление материально-технической базы по направлениям образовательных дисциплин;

4.1.3. содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

4.1.4. на канцелярские и хозяйственные расходы;

4.1.5. на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

4.1.6. на приобретение сувениров, подарков;

4.1.7. на проведение мероприятий и праздников;

4.1.8. на оплату командировочных расходов;

4.1.9. на расходы по повышению квалификации работников;

4.1.10. на приобретение методической и учебной литературы;

4.1.11. на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

4.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- оплата труда работников, занятых во внебюджетной деятельности в том числе оплата в соответствии с тарификацией, оплата в соответствии со штатным расписанием (по занимаемым должностям), оплата по трудовым договорам, оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг), доплаты, надбавки, материальная помощь;

- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;

- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные субсидиями на возмещение нормативных затрат связанных с выполнением государственного задания.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается планово-экономическим отделом, утверждается директором Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

## **5. Оплата труда работников**

5.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

В учреждении определены следующие категории работников:

- преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

5.2. Основная заработная плата работников учреждения, привлекаемых для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ, применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии с тарификацией;
- оплата по трудовым договорам;

- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- почасовая оплата труда преподавательского состава;
- доплаты, надбавки, единовременные выплаты.

## **6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

6.1. Добровольные пожертвования, безвозмездные перечисления от юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются Учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и безвозмездные перечисления могут расходоваться на приобретение:

- учебной литературы и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- материалов для обеспечения учебно-образовательного процесса;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или безвозмездное перечисление.

### 6.2. Доходы от платных услуг.

6.2.1. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы работникам Учреждения, оплата труда в соответствии с тарификацией, оплата договоров гражданско-правового характера (договора подряда, договоров возмездного оказания услуг) – 50 % (с учетом начислений на выплаты по оплате труда);
- на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения – 45 %;
- на улучшение социально-культурных условий жизни, работы и отдыха работников Учреждения – 5%.

6.3. Филиалы колледжа, в лице заведующего филиала, распоряжаются доходами в пределах утвержденных смет и несут ответственность за

эффективное использование средств полученных по приносящей доход деятельности.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценами и порядком взимания денежных средств осуществляется директором Учреждения.

7.2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и отчетности по средствам полученным по приносящей доход деятельности возложена на главного бухгалтера Учреждения.

7.3. Ответственность за распределение средств полученным по приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов возложена на начальника планово-экономического отдела.