

**ЛЕСОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЛЕСОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ КГБПОУ «ВБМК»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий Лесозаводским филиалом
КГБПОУ «ВБМК»
О.Н. НИЖНИК



«28» февраля 2023г.

**ОТЧЕТ
по результатам самообследования
Лесозаводского филиала
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж»
за 2022 год**

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
от "28" февраля 2023 г.
протокол № 3

ЛЕСОЗАВОДСК 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| N n/n | Наименование | Страница |
|----------|--|----------|
| | ВВЕДЕНИЕ | |
| 1. | ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ | 3 |
| 1.1. | НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ | 3 |
| 1.2. | ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ | 4 |
| 1.3. | ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ | 4 |
| 2.1. | ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 4 |
| 2.2. | СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ | 6 |
| 3. | ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 8 |
| 4. | СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 9 |
| 4.1. | СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО | 9 |
| 4.2. | АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА | 10 |
| 4.3. | АНАЛИЗ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК | 12 |
| 4.4. | ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | 12 |
| 4.5. | НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «ВБМК» | 12 |
| 4.6. | РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ | 13 |
| 5. | СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ | 14 |
| 5.1. | ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 14 |
| 5.2. | УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 16 |
| 5.3. | УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | 21 |
| 5.4. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ | 24 |
| 5.5. | ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ | 28 |
| 5.6. | ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА | 29 |
| 5.7. | КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 32 |
| 5.8. | БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 36 |
| 5.9. | МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 39 |
| 6. | ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ | 40 |
| 6.1. | ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ | 40 |
| 6.2. | ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 41 |
| 6.3. | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 46 |
| 6.4. | КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД | 49 |

| | САООБСЛЕДОВАНИЯ | |
|----|--|----|
| 7. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 50 |
| 8. | АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 52 |
| 9. | ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ | 58 |

ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Лесозаводского филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее Филиал), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 31135 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» в период с 01 декабря 2022 г по 31 марта 2023 г. проводилось самообследование образовательной организации.

Отчетный период – 2022 год.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Филиала, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1.1.НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополн.);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и дополн.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изм. и дополн.);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и дополн.);
- Положение о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» от 10.01.2022 г.

1.2. ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовка работы по самообследованию – с 01.12.2022 г. по 30.12.2022 г.;
2. организация и проведение самообследования - с 12.01.2023 г. по 28.02.2023 г.
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по Филиалу - с 01.03.2023 г. по 15.03.2023 г.

1.3. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ ФИЛИАЛА

- оценка образовательной деятельности,
- оценка структуры и системы управления образовательным учреждением,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
- оценка организации учебного процесса,
- оценка востребованности выпускников,
- оценка кадрового обеспечения,
- оценка учебно – методического обеспечения,
- оценка библиотечно-информационного обеспечения,
- оценка материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лесозаводский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (Лесозаводский филиал КГБПОУ «ВБМК»), организован в 1962 году.

Учредитель: Приморский край.

От имени Приморского края права Учредителя (собственника имущества) осуществляет Администрация Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края (отраслевой орган), министерство имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом) в пределах их компетенций.

Краткая историческая справка:

В 1962 году решением Совета Министров СССР, приказом краевого отдела здравоохранения №686 от 11 июля 1962 года было основано Лесозаводское медицинское училище. В декабре 1998 года Лесозаводское медицинское училище Комитетом по управлению имуществом Приморского края переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального

образования "Лесозаводское медицинское училище" (приказ №283-003 от 15.12.98г.).

В связи с реорганизацией ГОУ СПО «Лесозаводское медицинское училище» в форме присоединения к Краевому государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж» распоряжением Администрации Приморского края от 25.06.2004 г. №355-р, распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Приморского края №178-р от 19.07.2004г., приказом Департамента здравоохранения Администрации Приморского края №107-О от 29.03.2005г., приказом директора КГОУСПО «ВБМК» №60-О от 31.03.2005г. был создан Лесозаводский филиал КГОУСПО «Владивостокский базовый медицинский колледж».

Во исполнение распоряжения Администрации Приморского края от 10.03.2011 года №619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях» филиал переименован в Лесозаводский филиал краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж».

11.08.2015 г. во исполнение распоряжения департамента земельных отношений Приморского края № 394–ри филиал переименован в Лесозаводский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж».

В целях обеспечения образовательной деятельности за филиалом закреплено государственное имущество на праве оперативного управления - здание общей площадью 3595,1 кв.м. по адресу: г. Лесозаводск, ул. 9 Января, 55.

На одного обучающегося приходится 10 кв.м. учебных помещений.

Филиал осуществляет образовательную деятельность согласно следующим документам:

1. Устав КГБПОУ «ВБМК», утвержденный департаментом имущественных отношений Приморского края от 11.08.2015 г. № 394–ри;
2. Положение о Филиале, утвержденное приказом директора КГБПОУ «ВБМК» от 24.08.2015 г. №177-О;
2. свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН: 1022501280075, ГРН 2022501283430) от 29.10.2002 г., выданное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Владивостока;
3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН/КПП 2536052438/253601001), выдано ИМНС РФ по Ленинскому району г. Владивостока от 04. 01. 2001 г.;
4. акт проверки отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Лесозаводскому городскому округу ГУ МЧС России по Приморскому краю от 24.12.2020г. №73 – нарушений не выявлено;
5. акт проверки Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю от 30.12.2016 г. № 1928 – нарушений не выявлено;
6. свидетельство о государственной регистрации права 25-25-02/034/2011-059 от 04.05.2016 года, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним №25/000/00/2017-109341 от 18.04.2017;

7. лицензия на право ведения образовательной деятельности от 19 ноября 2015г., серия 25Л01 № 0000943, выданная департаментом образования и науки Приморского края за регистрационным № 251, срок действия – бессрочно;
8. свидетельство о государственной аккредитации, выданное министерством образования Приморского края 27.12.2022г. № 20 серия 25А01 № 0001169, срок действия - бессрочно.

Контингент обучающихся на 31.12.2022 г. составляет 455 человек, в том числе приведенный к очной форме обучения составляет 370 человек.

2.2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Структура Филиала включает в себя следующие подразделения:

- аппарат управления;
- *3 отделения:* «Лечебное дело», «Сестринское дело», отделение дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников;
- *4 предметно-цикловые комиссии:*
 - общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин;
 - клинических дисциплин;
 - общепрофессиональных дисциплин;
 - теории и практики сестринского дела.
- *4 совета:* педагогический совет, методический совет, студенческий совет, совет профилактики асоциальных явлений.
- *службы, управления и отделы:* отдел по учебной работе; отдел по воспитательной работе; отдел практического обучения; управление новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров; отдел кадров и управления персоналом; библиотека; отдел информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности; служба охраны труда; служба по гражданской обороне; хозяйственно-техническая служба.

Педагогический совет Филиала сформирован в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом образовательного учреждения, Положением о педагогическом совете колледжа, утвержденным приказом директора №40-О от 31.01.2022 г.. Руководство работой Педагогического совета осуществляет его председатель - заведующий Филиалом. Педагогический совет является органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу Филиала. Деятельность Педсовета строится согласно плану работы Филиала на учебный год. Заседания проходят не реже одного раза в три месяца. За отчетный период на заседаниях рассматривались следующие темы: «Задачи и итоги учебно-воспитательной работы в филиале», «Проведение самообследования в Лесозаводском филиале ВБМК», «Новые образовательные стандарты в СПО», «Аккредитационные показатели по образовательным программам СПО», «Пути

совершенствования образовательного процесса», «Работа педагогического коллектива по подготовке выпускников к первичной аккредитации» и др.

Методический совет направляет и координирует учебно-методическую и учебно-исследовательскую работу в Филиале, консолидирует творческие силы студентов и преподавателей. Цель деятельности методического совета колледжа – планирование, организация, координация и контроль работы предметно-цикловых комиссий по обеспечению качественной подготовки специалистов среднего звена, реализации Государственных образовательных стандартов.

Методический совет организует мероприятия по реализации решений педагогического совета Филиала, направленных на оптимизацию учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности предметных (цикловых) комиссий. Способствует совершенствованию профессионального мастерства педагогического состава, реализации творческого потенциала преподавателей. Рассматривает современные педагогические технологии, инновационные методы обучения и практику их использования в деятельности цикловых комиссий. Методический совет организует научно-методическую и исследовательскую деятельность преподавателей. Совет рассматривает и утверждает представленный предметными (цикловыми комиссиями) передовой опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК». Совет планирует проведение семинаров, конференций, круглых столов и других форм работы, направленных на повышение педагогического мастерства преподавателей и внедрение современных педагогических технологий. Методический совет рассматривает, анализирует и распространяет педагогический опыт по организации самостоятельной внеаудиторной и исследовательской работы студентов.

Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными документами согласно плану работы Филиала. В отчетном учебном году на заседаниях ПЦК рассматривались нормативные документы, определяющие образовательную деятельность, вопросы учебной, исполнительской и иной деятельности студентов, обеспечение студентов необходимой учебно – методической литературой, в т.ч. электронными изданиями, рассмотрение и согласование тем курсовых и дипломных работ, применение различных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий), результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, разработка контрольно - оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена, организация самообследования в Филиале. Заседания предметно-цикловых комиссий проводились согласно плану работы Филиала один раз в месяц.

Система управления Филиалом в отчетном году была направлена на совершенствование работы по организации образовательного процесса с целью реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначенный директором колледжа. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной КГБПОУ «ВБМК» за подписью директора колледжа.

Управление деятельностью Филиала осуществляется на основе годового плана

работы по следующим разделам:

- план организации образовательного процесса;
- план воспитательной деятельности;
- план работы по практическому обучению;
- план работы методической деятельности;
- план работы приёмной комиссии;
- планы работы предметно – цикловых комиссий;
- планы работы отделений;
- планы работы заведующих кабинетами;
- план работы отделения повышения квалификации;
- планы работы кураторов учебных групп.

Вывод:

Структура Филиала соответствует всем требованиям, предъявляемым к образовательным организациям. Система управления Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО, в отчетном году была направлена на поиск оптимальных и эффективных методов, форм и средств организации образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность Филиала развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по очной и очно–заочной формам обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО;
- повышение квалификации в рамках дополнительного профессионального образования.

Основными задачами являются:

1. выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников согласно ФГОС СПО по специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело
 - 34.02.01 Сестринское дело;
2. обеспечение высокого качества образования в соответствии с запросами населения, здравоохранения Приморского края и перспективными задачами развития общества и экономики;
3. партнерское взаимодействие Филиала с медицинскими организациями Приморского края, подведомственными министерству здравоохранения Приморского края для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников;
4. создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
5. обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи;
6. интеграция достижений психолого-педагогической науки в практику подготовки медицинских кадров и использование преподавателями в учебном процессе здоровьесберегающих технологий;

7. внедрение в практическое обучение современных технологий и эффективных методов работы;

Реализуемые программы подготовки специалистов среднего звена отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень программ подготовки специалистов среднего звена

| № п/п | Код | Наименование специальности | Квалификация | Срок обучения | Уровень образования | Форма обучения |
|-------|----------|----------------------------|---|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 3 г. 10 мес. | углубленный | очная |
| 2 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/ Медицинский брат | 3 г. 10 мес. | базовый | очная |
| 3 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/ Медицинский брат | 3 г. 10 мес. | базовый | очно - заочная |

Образовательная деятельность Филиала регламентирована календарным графиком учебного процесса на год, утвержденным заведующим Филиалом. Планирование аудиторных занятий осуществлялось на основе учебных планов по специальностям, составленных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Вывод:

Образовательная деятельность Филиала соответствует целям и задачам, стоящим перед образовательной организацией.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
4.1. СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО

Соответствие программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО и контингент обучающихся даны в таблицах 2-3.

Таблица 2- Перечень программ подготовки специалистов среднего звена

| № | Код | Наименование специальности | Квалификация | Срок обучения | Комплексная оценка соответствия программ подготовки требованиям ФГОС СПО |
|---|----------|----------------------------|--------------|-----------------|--|
| 1 | 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер | 3 г. 10 мес. | Соответствует |

| | | | | | |
|---|----------|------------------|---|-----------------|---------------|
| 2 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/ Медицинский брат | 3 г. 10 мес. | Соответствует |
| 2 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/ Медицинский брат | 3 г. 10 мес. | Соответствует |

Таблица 3 - Контингент студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» на 31.12.2022 г.

| № п/п | Код | Наименование специальности | Форма обучения | Число обучающихся | | | | |
|-------|----------|----------------------------|----------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | Итого: |
| 1. | 31.02.01 | Лечебное дело | очная | 26 | 35 | 34 | 26 | 121 |
| 2. | 34.02.01 | Сестринское дело | очная | 57 | 64 | 53 | 47 | 221 |
| 3. | 34.02.01 | Сестринское дело | очно – заочная | 30 | 29 | 32 | 22 | 113 |

Вывод:

Структура образовательных программ, реализуемых Филиалом, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2.АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество недель каникулярного времени;
- план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- все виды учебной работы: аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы, все виды практик, периоды проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;
- в полном объеме отражены дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части;
- имеются пояснения по реализации ППССЗ по специальностям, реализуемым в Филиале.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул соответствует ФГОС СПО.

Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций. По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют ФГОС СПО или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено. Учебными планами предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебные планы включают все предусмотренные учебные циклы дисциплин:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули со структурой МДК, УП и ПП.

При составлении рабочих учебных планов соблюдены требования к структуре ППССЗ:

- обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение;
- объем часов вариативной части (около 30 процентов) ППССЗ направлен на расширение/углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов учреждений здравоохранения Приморского края,
- общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы ППССЗ состоят из учебных дисциплин;
- профессиональный цикл ППССЗ состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или несколько этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть цикла ОГСЭ ППССЗ предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом 68 часов.

ППССЗ по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело» содержит ПМ: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и включает освоение профессии: «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий.

Профессиональная подготовка в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на данный вид практики.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены в объеме 4 часа на обучающего в год. Форма проведения консультаций – групповая, индивидуальная.

Вывод:

Структура учебного плана Филиала соответствует ФГОС СПО по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело».

4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Рабочие программы по реализуемым Филиалом специальностям разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям на основе рабочих программ составлены в соответствии с существующими требованиями тематические планы, рассмотренные предметно – цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора КГБПОУ «ВБМК» (по учебной работе).

4.4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

В Филиале сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществляется согласно годовому плану работы, утвержденному заведующим Филиалом, основными направлениями которого являлись:

- организация рекламной кампании и распространение информации об образовательном учреждении на территории Приморского края;
- издание и распространение буклетов о Филиале, правилах приема;
- оформление «Уголка абитуриента» с использованием информационного стенда, на котором размещаются материалы справочного и текущего характера;
- размещение информации на сайте КГБПОУ «ВБМК» в разделе «Лесозаводский филиал»;
- проведение Дней открытых дверей, ознакомление с материальной и учебной базой, преподавателями и студентами Филиала;
- выступления преподавателей Филиала на родительских собраниях в образовательных учреждениях.

Вывод:

Профориентационная работа осуществляется через средства массовой информации, непосредственную работу с потенциальными абитуриентами и их законными представителями.

4.5. НАБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «ВБМК»

В Филиал принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, среднее или высшее профессиональное образование. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований

бюджета Приморского края является общедоступным, проводится без экзаменов, на основании среднего балла аттестата (конкурс аттестатов).

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих на 2022 – 2023 учебный год, утвержденному директором КГБПОУ «ВБМК», основными разделами которого являлись:

- организация работы по профориентации выпускников средних образовательных организаций;
- организация общественной приемной для абитуриентов (дистанционно);
- организация приема документов от поступающих;
- организация и проведение вступительных испытаний психологической направленности для поступающих.

Анализ работы приемной кампании 2022 года отражен в таблице 4.

Таблица 4 - Прием в Лесозаводский филиал КГБПОУ «ВБМК» в 2022 году

| № n/n | Специальность | Подано заявлений | Зачислено | | |
|----------|--|---------------------|-----------|--------|---------------|
| | | | всего | бюджет | вне бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 31.02.01 Лечебное дело | 31 | 26 | 25 | 1 |
| 2. | 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) | 77 | 58 | 50 | 8 |
| 3. | 34.02.01 Сестринское дело (очно - заочная форма) | 29 | 26 | 25 | 1 |
| | Всего: | 137 | 110 | 100 | 10 |

Вывод:

Государственное задание по приему в Лесозаводский филиал КГБПОУ «ВБМК» в 2022 году выполнено на 100 %.

4.6. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приемная комиссия работала в соответствии с приказом директора КГБПОУ «ВБМК». Председателем комиссии является директор КГБПОУ «ВБМК». Срок полномочий членов комиссии составляет один год.

Приемная комиссия в 2022 году работала в условиях профилактики и не распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, знакомила поступающих с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению подготовки, порядком приема, ФГОС СПО и другими документами. Факт ознакомления абитуриента фиксировался в регистрационных документах и заверялся личной подписью абитуриента.

При приеме в КГБПОУ «ВБМК» обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в КГБПОУ «ВБМК» были разработаны и утверждены

правила приема, которые были размещены на сайте КГБПОУ «ВБМК» и на информационном стенде.

Работа приемной комиссии осуществлялась согласно плану на 2022-2023 учебный год. Выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов составило 100%.

Прием в КГБПОУ «ВБМК» на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, являлся общедоступным и осуществлялся за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг, либо по договорам с оплатой стоимости обучения. На специальность зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по результатам вступительного испытания. При равном количестве среднего балла документа об образовании соответствующего уровня и балла вступительного испытания преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам, установленным колледжем по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело» - биология. При дальнейшем равенстве баллов преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по русскому языку, предоставившие портфолио (дипломы, грамоты, сертификаты).

Объем и структура приема в КГБПОУ «ВБМК» лиц для обучения за счет ассигнований бюджета Приморского края определялись в соответствии с государственным заданием, установленным Администрацией Приморского края в лице министерства здравоохранения Приморского края.

Объем и структура приема в КГБПОУ «ВБМК» лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения определялись КГБПОУ «ВБМК» самостоятельно.

Вывод:

Прием в КГБПОУ «ВБМК» в 2022 году осуществлялся в соответствии с требованиями, существующими в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Формы и сроки обучения в Филиале определялись соответствующими ФГОС СПО по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело, очная форма – углубленная подготовка, 3 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очная форма - базовая подготовка, 3 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очно - заочная форма - базовая подготовка, 3 года 10 месяцев,

Содержание среднего профессионального образования в Филиале в отчетном году обеспечивало получение квалификаций по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – Фельдшер,

34.02.01 Сестринское дело – Медицинская сестра \ Медицинский брат.

Данные о приеме, контингенте и выпуске приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Контингент обучающихся Лесозаводского филиал КГБПОУ «ВБМК»

| Образовательное учреждение | Прием на 01.09.2022 (чел.) | Контингент на 31.12.2022 (чел.) | Выпуск на 30.06.2022 (чел.) |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| КГБПОУ «ВБМК» | 110 | 455 | 88 |

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в Филиале в отчетном году организован в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ (программы подготовки специалистов среднего звена).

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Филиале, максимальный объем учебной нагрузки студента составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Филиале составляет 45 минут.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществлялось с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся. В таблице 6 дана динамика движения обучающихся в отчетном периоде.

Таблица 6 - Динамика движения обучающихся за 2022 год

| Специальность | Контингент на 30.12.2022 г. | Восстановлено | Перевод из других образовательных организаций | Отчислено |
|---|-----------------------------|---------------|---|-----------|
| Лечебное дело | 121 | | | 6 |
| Сестринское дело (очная форма) | 221 | 2 | 3 | 25 |
| Сестринское дело (очно - заочная форма) | 113 | | 1 | 7 |
| Всего: | 455 | 2 | 4 | 37 |

Анализ причин отсева за 2022 год:

- недостаточная профессиональная ориентированность молодых людей,
- перемена места жительства,
- трудность совмещения работы с обучением (очно – заочная форма обучения),

- другие причины (семейные и личные обстоятельства).

Основные мероприятия Филиала по профилактике отчисления и сохранению контингента обучаемых лиц:

- план мероприятий по сохранению контингента;
- комплекс мер по адаптации первокурсников;
- психологическое тестирование с целью выявления уровня адаптации, мотивов выбора специальности, индивидуально - психологических особенностей;
- индивидуальная и групповая работа заведующих отделениями, кураторов, педагога-психолога, социального педагога, представителей администрации филиала;
- организация внеаудиторной работы педагога – организатора по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность;
- организация бесед специалистов правоохранительных органов с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений, коррупции, антитеррористической деятельности;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг посещаемости обучающихся и своевременное оповещение родителей (законных представителей) о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- работа старостата по сохранению контингента обучающихся;
- проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников и др.

Вывод: Образовательный процесс в Филиале за отчетный период осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами министерства образования и науки РФ, министерства здравоохранения РФ, распорядительными документам министерства здравоохранения Приморского края, министерства образования и науки Приморского края, министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

5.2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основными направлениями работы методической службы Филиала в 2022 году являлись:

- информационно-аналитическое,
- организационно-координационное,
- программно-методическое,
- обучающе – консультативное.

В рамках основных направлений решались следующие методические задачи:

- ❖ *совершенствование практико-ориентированной (дуальной) подготовки среднего медицинского работника;*
- ❖ *оптимизация профессионального образования через совершенствование фонда оценочных средств и внедрение симуляционных технологий;*

- ❖ совершенствование форм и методов дистанционного обучения;
 - ❖ транслирование инновационных педагогических технологий;
- формирование здоровьесберегающего образовательного пространства

Для реализации методических задач активно использовались такие формы работы как выставки педагогических учебно-методических разработок, педагогические чтения, публикации, краевые методические объединения по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело», краевые методические объединения педагогов-психологов, интерактивное обучение, совершенствование образовательного портала Лесозаводский филиал «ВБМК» www.vbmk1; работа над учебно-методическими комплектами по всем дисциплинам и профессиональным модулям, включая корректировку рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, методических пособий и рекомендаций, контрольно – оценочных средств, контрольно- измерительных материалов; учёт обеспеченности специальностей основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой, пополнение перечня электронных образовательных ресурсов, базы учебной и учебно-методической литературы.

В образовательном процессе традиционно использовались активные методы обучения (деловые игры, бинарные занятия, интегрированные занятия, конференции, КВН и др.), что способствовало развитию творческого мышления студентов и более качественному усвоению знаний, и методы симуляционного обучения для формирования практических навыков.

Таблица 7 - Заседания Методических советов 2022 год

| № | Дата | Тема | Категория участников | Количество участников |
|---|------------|---|---|-----------------------|
| 1 | 15.02.2022 | 1. Итоги методической недели ПЦК общепрофессиональных дисциплин 2. О подготовке к краевой Ярмарке вакансий для выпускников и студентов 2-3-х курсов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» | Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, председатели ПЦК, библиотекарь | 10 |

| | | | | |
|---|------------|--|--|----|
| 2 | 29.03.2022 | <p>1. Анализ социальной работы со студенческим контингентом (условия, формы, методы, правонарушения);</p> <p>2. Аттестация педагогических работников. Слушание информационно – аналитических отчетов аттестуемых</p> <p>3. Итоги методической недели ПЦК «Теория и практика сестринского дела»</p> <p>2. О подготовке к краевой студенческой игре КВН по анатомии и физиологии человека</p> <p>3. О подготовке к Дню науки (научно-практическая конференция для преподавателей и студентов) «Исследовательская деятельность»</p> | <p>Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, председатели ПЦК, библиотекарь</p> | 9 |
| 3 | 26.04.2022 | <p>1. Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам (предметам) и МДК по итогам семестров</p> <p>2. Воспитательный процесс в студенческом общежитии.</p> <p>3. Аттестация педагогических работников</p> <p>4. Итоги методической недели ПЦК ОГСЭ</p> | <p>Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, председатели ПЦК, библиотекарь</p> | 11 |
| 4 | 24.05.2022 | <p>1. Анализ работы по организации и проведению учебно-исследовательской работы в колледже</p> <p>2. Анализ открытых учебно-воспитательных мероприятий, проведенных предметными комиссиями.</p> <p>3. Анализ работы цикловых (предметных) комиссий.</p> <p>4. Итоги аттестации педагогических работников за 2021-2022 учебный год»</p> | <p>Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, председатели ПЦК, библиотекарь</p> | 10 |
| 5 | 27.09.2022 | <p>1. О планировании работы ОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методического совета</p> | <p>Заведующий учебной частью, заведующие отделениями,</p> | 10 |

| | | | | |
|---|------------|---|---|----|
| | | 3. Утверждение плана цикловых комиссий 4. Утверждение плана Школы педагогического мастерства 5. Корректировка и утверждение планов повышения квалификации 6. Информация с краевых методических объединений преподавателей профессиональных модулей 7. Подготовка к краевому научно практическому семинару по обобщению педагогического опыта среди преподавателей СПО | заведующий практикой, методист, председатели ПЦК, библиотекарь | |
| 6 | 29.11.2022 | 1.Совершенствование УМК ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в филиале колледжа 2.Аттестация педагогических работников. Слушание информационно – аналитических отчетов аттестуемых 3.О подготовке к студенческой игре по латинскому языку «LinguaLatinaКвест» с использованием ИТ-технологий среди студентов средних профессиональных образовательных учреждений Дальневосточного федерального округа 4. Итоги методической недели ПЦК клинических дисциплин | Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, председатели ПЦК, библиотекарь | 10 |

Проводились смотры-конкурсы методических работ с целью совершенствования методического обеспечения. При методическом кабинете продолжена работа Школы педагогического мастерства для преподавателей Филиала, на занятиях которой использовались различные формы обучения: обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», открытые занятия, тренинги и др.

Таблица 8 - Заседания Школы педагогического мастерства (обучающие семинары и «круглые столы»)

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Тема |
|-------|----------------|-----------|-----------|----------------------------------|
| 1 | Литвинова С.В. | Методист | Март 2022 | Методический семинар «Технология |

| | | | | |
|----|-----------------|----------|--------------|--|
| | | | | визуализации учебной информации» |
| 2. | Сикальская Н.И. | Методист | Декабрь 2022 | Педагогический семинар «Проблемы и пути решения дистанционной формы обучения»» |

При проведении лекционных занятий использовались различные средства активизации познавательной деятельности студентов: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование и др.).

Педагогические работники Филиала ежегодно разрабатывают и проводят открытые занятия и мастер-классы. На этих занятиях преподаватели делятся опытом по применению как традиционных, так и новых педагогических технологий.

Педагогические и административные работники филиала постоянно повышают уровень профессиональных знаний и педагогическое мастерство в различных образовательных учреждениях (таблица 9):

Таблица 9 - Повышение квалификации педагогических работников

| | | | |
|----|---|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты» г. Санкт-Петербург «Выявление предпосылок девиантного поведения у обучающихся и оказание им своевременной педагогической, психологической и медицинской помощи» | 25 чел | Апрель 2022 |
| 2. | ООО «Инфоурок» г. Смоленск «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» | Стебель Т.Е. Умылина Е.П. | 20 апреля 2022 |
| 3. | Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП») «Содержание и методика преподавания математики в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО» | Сикальская Н.И. | 18.01.2022- 17.05.2022 |
| 4. | КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ» Стажировка преподавателей по индивидуальной программе | 9 чел | Сентябрь - ноябрь 2022 |
| 5. | ГАУЗ «ПК МИАЦ» Обучение «ИБ» по модулям «Безопасность ПК», «Пароли», «Электронная почта» | 24 чел | Октябрь - ноябрь 2022 |

5.3. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Учебно-исследовательская деятельность рассматривается как важнейшее условие повышения познавательной активности, саморазвития преподавателей, студентов и повышения качества подготовки специалистов.

В отчетном году эта деятельность осуществлялась в следующих направлениях:

- организация учебно-исследовательской работы преподавателей;
- организация учебно-исследовательской и учебно-практической работы студентов через конференции, олимпиады и т.п.;
- транслирование инновационных педагогических технологий.

Педагогические работники принимали заочное участие в научно – практических конференциях, форумах (всероссийских, межрегиональных, международных, краевых и т.д.).

Таблица 10 - Участие педагогических работников в семинарах, совещаниях, методических объединениях, конференциях и др. разного уровня

| № п/п | Мероприятие | Дата и место проведения | Категория мероприятия | кол-во участников |
|-------|---|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Международный образовательный портал «Солнечный свет», Член ЖЮРИ Благодарственное письмо - За плодотворное сотрудничество и подготовку участников олимпиад и конференций на портале | 26 ноября 2021 14 января 2022 | Международное | 4 |
| 2 | Всероссийская олимпиада «Подари знание» | 14 февраля 2022 | Всероссийское | 1 |
| 3 | Всероссийский конкурс мультимедийных презентаций «В мире науки» с международным участием | 18 февраля 2022 | Всероссийское | 4 |
| 4 | Региональный Интернет Конкурс – выставка творческих (инновационных) работ педагогических работников медицинских колледжей Приморского края «Педагогическая весна – 2022» | 21 марта 2022- 05 апреля 2022 | Региональное | 4 |
| 5 | Краевое методическое объединение преподавателей биологии, экологии, химии по теме «Обучение, развитие воспитание в современном образовательном процессе» в заочном формате | 04 апреля 2022 – 07 апреля 2022 | Краевое | 1 |
| 6 | Краевое методическое объединение преподавателей общепрофессиональных модулей по укрепленной группе специальностей 31.00.00 «Клиническая | 03 июня 2022 | Краевое | 3 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| медицина» по теме «Опыт применения перспективных технологий и методов в практике современного образования» | | | |
|--|--|--|--|

Координировалась работа по следующим направлениям:

- организация учебно-исследовательской работы студентов;
- организация учебно-исследовательской и учебно-практической работы студентов;
- рецензирование тезисов и статей преподавателей;
- подготовка студентов к выступлению на конференциях, студенческих конкурсах профессионального мастерства;
- организация участия преподавателей на конференциях, выступлениях, оформлении тезисов, рецензирование статей.

Таблица 1 - Студенческие мероприятия

| № п/п | Мероприятие | Дата и место проведения | Категория мероприятия | кол-во участников |
|-------|--|----------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | ХIII межрегиональная (с международным участием) учебно-исследовательская конференция студентов средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений Сибирского и Дальневосточного федеральных округов | 27 апреля 2022 | Международное | Ильичев И.В. Шлыкова А.С. Тихонова А.Н. Сертификаты участников |
| 2 | Студенческая игра по латинскому языку «LinguaLatinaQuest 2021-22уч год» с использованием IT-технологий | 20 декабря 2021 - 20 января 2022 | | 21 студент 3 курса специальности «Сестринское дело», 2 курса специальности «Лечебное дело» Сертификаты участников |
| 3 | Всероссийская олимпиада «Подари знание» | 14 января 2022 | Всероссийское | Захарова Ирина, Каняшкина Екатерина, Волкова Анна - студенты 4 курса специальности «Лечебное дело» |
| 4 | Интернет – олимпиада по учебной дисциплине | 29 апреля 2022 | Региональное | 5 студентов 3 курса |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---------------|--|
| | «Информационные технологии в профессиональной деятельности» | | | специальности «Лечебное дело», 7 студентов 2 курса специальности «Лечебное дело» Швецова А. – диплом 2 степени, Степанова Е. – диплом 3 степени |
| 5 | Интернет-олимпиада по учебному предмету «Биология» среди студентов профессиональных образовательных учреждений Приморского края | 27 мая 2022 г. | Региональное | 9 студентов 1 курса специальности «Сестринское дело» Победители: Кульпо Д. – диплом 1 ст, Пятчанина З., Колоскова Ж, Редкина В.- дипломы 2 ст, Щепина М – диплом 3 ст. |
| | Региональная интернет-олимпиада ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: младшая медицинская сестра по уходу за больными» | 09 июня 2022 года | Региональное | Швецова Н. – диплом 2 ст Степанова К – диплом 3 ст. |
| 6 | Всероссийский конкурс мультимедийных презентаций «В мире науки» с международным участием | 18.02.2022 | Всероссийское | Забара А. - диплом 1 степени Манюхина А. – сертификат |
| 7 | Интернет-олимпиада по МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях | 15.12.2022 | Региональное | 9 чел 5 сертификатов участников |

| | | | | |
|---|--|------------|--------------|-----------------------------------|
| | пациента хирургического профиля) среди студентов профессиональных (медицинских) образовательных учреждений Дальневосточного федерального округа | | | |
| 8 | Интернет-олимпиада по УД Фармакология среди студентов профессиональных (медицинских) образовательных учреждений Дальневосточного федерального округа | 16.12.2022 | Региональное | 9 чел 6 сертификатов участника |

Вывод: Методическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы филиала и единым направлением деятельности: «Комплексный подход и актуализация содержания ФГОС и профессиональных стандартов» и методической целью: «Совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями к первичной аккредитации специалистов».

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Одной из составляющих образовательного процесса в Лесозаводском филиале КГБПОУ «ВБМК» является практическое обучение студентов, которое осуществлялось в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления работы по практическому обучению в Филиале следующие:

ресурсное обеспечение - улучшение материально-технической базы, организация и проведение аттестации рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях, согласно табелю оснащения, увеличение учебных площадей, оснащение симуляционного кабинета, подготовка выпускников к первичной аккредитации специалистов.

Все учебные кабинеты оснащены необходимым и достаточным оборудованием, в т.ч. медицинским, учебной мебелью, компьютерами, телевизорами, аудио -, видео техникой, мультимедиа -системами, расходным материалом и многим другим.

В процессе обучения используются следующие средства обучения:

- информационные (учебники, учебно – методические пособия, справочная литература, рабочие тетради, анатомические атласы, раздаточный материал, методические рекомендации, сборники тестовых заданий и проблемно – ситуационных задач; журналы периодических изданий);

- электронные образовательные ресурсы (интерактивные доски, электронная библиотечная система «Консультант студент», электронные учебники, мультимедийные образовательные обучающие программы, тестовые программы);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, образовательные видеофильмы);
- изобразительные (плакаты, карты, схемы, рентгеновские снимки, фотоснимки, рисунки, графики, таблицы);
- демонстрационные (муляжи, макеты, куклы новорожденного, торс человека, скелеты человека, модель новорожденного, модель беременной женщины, модель акушерской помощи в родах, модели органов и систем, стенды и т.д.);
- тренажеры (манекен новорожденного для отработки навыков сердечно – легочной реанимации, манекен - торс для обучения сердечно – легочной реанимации, многофункциональный манекен, манекены для отработки различных манипуляций, модели для отработки навыков инъекций, симуляторы для измерения артериального давления, промывания желудка, функциональные кровати механические, с приводом регулировки и электрические и др.);
- учебные приборы (стерилизаторы, ростомер, весы электронные, электрокардиографы, колбы, микроскопы, тонометры, фонендоскопы, глюкометры, микроскопы, и т.д.)

Занятия проводятся в две смены, занятость кабинетов и лабораторий составляет 6 – 12 аудиторных часов. Площадь на одного студента, приведенная к очной форме обучения, составила 14,9 м².

2. Партнерские отношения Колледжа с медицинскими организациями (далее – МО) Приморского края: участие в работе семинаров для главных и старших медицинских сестер; работа с администрацией МО по вопросам содействия трудоустройству выпускников Колледжа, заключению договоров практическом обучении и организации прохождения учебной и производственной практик; проведение санитарно – просветительной работы (беседы, лекции) с больными и их родственниками, волонтерство и др.

3. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена с учетом современных требований: работа по внедрению стандартов медицинской деятельности в технологию профессиональной подготовки молодых специалистов, работа с общими и непосредственными руководителями практик от МО по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций, отработка практических навыков выпускников 2022 года при подготовке к первичной аккредитации.

Во время производственной практики решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально - практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессиональной этики и деонтологии в избранной профессии;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической.

В качестве отчетности обучающегося по итогам практики по профилю специальности разработаны следующие формы:

- аттестационный лист оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;

- характеристика;
- дневник прохождения производственной практики, в т.ч. лист о проведенном инструктаже, о технике безопасности на рабочем месте;
- индивидуальное задание (учебная история болезни, учебная карта сестринского наблюдения, учебная история родов, памятка);
- текстовый отчет;
- цифровой отчет.

Формой контроля прохождения каждого этапа производственной практики является аттестация по итогам практики — дифференцированный зачет.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в поликлиниках г. Лесозаводска, г. Дальнереченска и др. МО Приморского края, принимали активное участие в оказании помощи населению в условиях новой коронавирусной инфекции COVID – 19, в т.ч., работали в колл-центрах в целях сбора жалоб, анамнеза, мониторинга состояния пациентов.

Для качественной подготовки специалистов среднего звена ежегодно проводится аттестация рабочих мест в учебных кабинетах, что помогает выявить процент оснащенности кабинетов согласно таблице оснащения и методическому обеспечению специальностей с учетом профиля подготовки.

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности. С медицинскими организациями - базами практики, заключаются договоры о совместной деятельности или практической подготовке, где обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного процесса, технологии производственного обучения. Социальное партнерство с медицинскими организациями Приморского края способствует повышению качества обучения, компетентности будущих медицинских работников, преемственности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в практическое здравоохранение, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с медицинскими организациями.

Объекты для проведения практических занятий и производственной практики представлены в таблице 12.

Таблица 12 - Объекты для осуществления практической подготовки

| № п/п | Наименование учреждения | Форма взаимодействия | Занимаемая площадь | Место расположения |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 1. | КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ» | договор практической подготовки | 180,3 м ² | г. Лесозаводск, ул. 9 Января, д. 102 |
| 2. | КГБУЗ «Кировская ЦРБ» | договор практической подготовки | 24,8 м ² | пгт. Кировский, ул. Колхозная, д. 29 |
| 3. | КГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» | договор практической подготовки | | с. Новопокровка, ул. Строителей, д. 30 |
| 4. | КГБУЗ «Кавалеровская | договор | | пгт. Кавалерово, ул. |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| | ЦРБ» | практической подготовки | | Больничная, д. 2 |
| 5. | КГБУЗ «Артемовская ГБ №1» | договор практической подготовки | 42,0 м ² | г. Артем, ул. Партизанская, д. 13 |
| 6. | КГБУЗ Дальнереченская ЦГБ | договор практической подготовки | 120,5 м ² | г. Дальнереченск, ул. Ленина, д. 34 |
| 7. | КГБУЗ «Пожарская ЦРБ» | договор практической подготовки | | пгт. Лучегорск, 7-мкрн., 7 |
| 8. | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | договор практической подготовки | 78,7 м ² | г. Дальнегорск, ул. Проспект 50 лет Октября, д. 94 |
| 9. | КГБУЗ «Ольгинская ЦРБ» | договор практической подготовки | | пгт. Ольга, ул. Ленинская, д. 29 |
| 10. | КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» | договор практической подготовки | | с. Черниговка, ул. Дзержинского, д. 37А |
| 11. | КГБУЗ «ГБ №7 Комсомольска-на Амуре» | договор практической подготовки | | г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Димитрова, д. 4 |
| 12. | КГБУЗ «ВКБ №4» | договор практической подготовки | 14 м ² | г. Владивосток, ул. Воропаева, д. 5 |
| 13. | КГБУЗ «Михайловская ЦРБ» | договор практической подготовки | | с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 36 |
| 14. | КГБУЗ «ССМП г. Владивостока» | договор практической подготовки | | г. Владивосток, ул. Океанский проспект, д. 155 |
| 15. | ГБУЗ «ПККБ №1» | договор практической подготовки | 107,8 м ² | г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 57 |
| 16. | КГБУЗ «Недеждинская ЦРБ» | - | | с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкинская, д. 61 |
| 17. | КГБУЗ «Бикинская ЦРБ» | - | | г. Бикин, ул. .бонивура, д. 4 |
| 18. | КГБУЗ «Октябрьская ЦРБ» | - | | с. Покровка, ул. Красноармейская, д. 9 |
| 19. | КГБУЗ «ССМП г. Артем» | - | | г. Артем, ул. Первомайская, д. 8 |
| 20. | КГАУЗ «ВКБ №2» | - | 328 м ² . | г. Владивосток, ул. Русская, 57 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 21. | ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Владивосток» | - | | г. Владивосток, ул. 2-ая круговая, д. 10 |
| 22. | ГБУЗ «ПКПЦ» | - | | г. Владивосток, ул. Светланская, д. 105 |
| 23. | КГБУЗ «Анучинская ЦРБ» | - | | с. Анучино, ул. Лазо, д. 18 |
| 24. | КГБУЗ «Находкинская ГБ» | - | | г. Находка, ул. Пирогова, д. 9 |
| 25. | ФГАОУ ВО «ДФУ» | - | | г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10 |
| 26. | ГБУЗ «ПДККФЦ» | - | | г. Владивосток, ул. Вторая, д.21 |

По итогам учебной, производственной и преддипломной практик совместно с непосредственными и общими руководителями практик проводились совещания.

Отмечается рост профессионализма руководителей практики за счет увеличения стажа и опыта работы с обучающимися. Качество знаний по результатам практик представлено в таблице 13.

Таблица 13 - Средний балл и качественный показатель учебной, производственной и преддипломной практик студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» за отчетный период

| Год | Учебная практика | | Производственная практика | | Преддипломная практика | |
|------|------------------|----------|---------------------------|----------|------------------------|----------|
| | ср. балл | качество | ср. балл | качество | ср. балл | качество |
| 2022 | 3,9 | 89 | 4,1 | 93 | 4,3 | 95 |

5.5. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

В Филиале действует центр по содействию трудоустройству выпускников, возглавляет который заведующий практикой (учебной, производственной).

В таблице 14 дан анализ трудоустройства выпускников 2022 года. Отмечается рост трудоустроенных выпускников, в т.ч., в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Приморского края.

Основополагающим фактором деятельности Филиала по трудоустройству является востребованность выпускников на рынке труда.

Интеграция деятельности Филиала с медицинскими организациями Приморского края, подведомственными министерству здравоохранения Приморского края, дает возможность готовить специалистов среднего звена с достаточным уровнем профессиональной подготовки. Большинство выпускников трудоустраиваются в медицинские организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке и где обучающиеся проходили один или несколько этапов учебной и производственной практик.

Таблица 14 - Трудоустройство выпускников Филиала в 2022 году

| | |
|--|---------------------|
| Из общего количества выпускников: 88 чел. | Трудоустроено, чел. |
| трудоустроено | 50 |
| продолжают обучение | 5 |
| проходят службу в рядах вооруженных сил РФ | 4 |
| смена места жительства | 2 |
| отпуск по уходу | 1 |
| Зона риска (не имеют мотивации к трудоустройству по специальности) | 5 |

Вывод:

Филиал способствует профессиональному и социальному становлению выпускников. В 2022 году трудоустроено 56,8 % выпускников, из них 26% трудоустроившихся выпускников работают в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, 22,7 % работают не по специальности.

5.6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

За анализируемый период 2022 года воспитательная работа проводилась в соответствии с планом воспитательной работы и программой воспитания студентов филиала, которые были разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенцией о правах и свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Федеральной программой «Молодежь России», Планом мероприятий по реализации Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период 2021-2025 годы, планом воспитательной работы, утверждённым директором колледжа.

Основные направления воспитательной работы в филиале:

- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности;
- здоровый образ жизни.

Основными принципами воспитания, определяющими стратегию, цели, содержание, пути и способы развития воспитательного пространства в филиале, являются следующие:

- принцип незавершимости воспитания, подразумевающий преемственность воспитательной деятельности с учетом возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых на каждом этапе воспитания;

– принцип вариативности социального воспитания, определяющийся многообразием и мобильностью интересов личности и общества с учетом профессиональной специфики;

– принцип диалогичности, выражающийся во взаимодействиях и взаимовлиянии воспитателей и обучающихся в процессе личностно-ценностного развития;

– принцип культуросообразности, который строится на общечеловеческих культурных ценностях, обеспечивая творческую самореализацию обучающихся и развитие интересов;

– принцип компетентного использования педагогическим коллективом подходов, методов и приемов, обоснованных психолого-педагогической наукой;

– воспитание на профессиональном успехе.

Система управления воспитательной деятельностью является собой устойчивую модель управления процессом воспитания на уровне филиала. Общее руководство воспитательной деятельностью ведется заведующим филиалом, организация и реализация направлений воспитательной работы осуществляется специалистами отдела по воспитательной работе, заведующими отделениями, кураторами, преподавателями во взаимодействии с родителями (законными представителями), что позволяет осуществлять всестороннее воздействие на обучающихся.

Кураторы групп организуют и управляют воспитательной работой в закрепленных группах в соответствии с планами воспитательной работы в группесовместно с ведущими преподавателями и родителями (законными представителями). Деятельность кураторов направлена на формирование и развитие студенческого коллектива группы, способствует созданию оптимальных условий для саморазвития и вовлечению в различные направления реализуемой в филиале общественной-значимой деятельности студентов медицинских специальностей.

В течение 2022 года в Лесозаводском филиале в рамках модуля «Социализация и духовно-нравственное развитие личности» реализованы следующие мероприятия:

- Мероприятие «Пришли святки: гаданья да колядки»
- Награждение лучших студентов, приуроченное к Дню студента
- Передвижные выставки художественных работ учащихся Детской художественной школы г. Лесозаводск в филиале
- Участие в городской игре «Мужской квиз»
- Праздничное мероприятие к 8 марта
- Торжественное вручение дипломов выпускникам 2022 года
- Линейка «День знаний»
- Литературно-музыкальное мероприятие к Дню матери
- Проведение праздничного мероприятия «Предновогодняя творческая зимовка»

В рамках модуля «Гражданин и патриот» были проведены следующие мероприятия:

- Участие во Всероссийских акциях «Блокадный хлеб», «Бессмертный полк»
- Участие в митинге, посвященном годовщине вывода советских войск из Афганистана
- Участие в просветительских мероприятиях, организованных специалистами ЦГБ им. М. Горького

- Участие во Всероссийском флешмобе «От войны к миру»
 - Участие в городской интеллектуальной игре «РОСКВИЗ», посвященной Дню Конституции
 - Участие в культурно-патриотической акции «Приморье за наших. Из дома с любовью»
- Мероприятия в рамках модуля «За здоровый образ жизни»:
- Участие в городской акции «Чистый берег» в рамках Всероссийского проекта «Вода России»
 - Городской смотр стендов «За здоровый образ жизни»
 - Участие в городской акции «Нет наркотикам»
 - Первенство филиала по настольному теннису
 - Участие в интерактивном тестировании сбалансированности фактического питания Минздрава РФ «Репродуктивное здоровье»
 - Общероссийская акция «Тотальный тест «Доступная среда»

В Филиале на протяжении многих лет плодотворно действует волонтерское объединение. На базе филиала с 19 мая 2022 г. действует Лесозаводское местное отделение ВОД «Волонтеры-медики», в состав которого входят 45 студентов филиала. Основные мероприятия и события 2022 года:

- Участие во всероссийских акциях «Добро в село», «Мы вместе», «Будь здоров»
- Участие в обучающем тренинге по оказанию первой медицинской помощи по международным стандартам, организованном ПКО «Красный крест»
- Мастер-классы для учащихся школ и студентов по оказанию первой доврачебной помощи
- Участие в организации и проведении Восточного экономического форума
- Участие в мероприятиях к Дню безопасности пациента
- Участие в конкурсе «Лучшее местное отделение ВОД «Волонтеры-медики»
- Участие в краевых акциях «Здоровый#Я», «УДАРим по инсульту», «Цветы здоровья»
- Лекционно-просветительская работа в Центре содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Участие во Всероссийской неделе борьбы с сахарным диабетом и акции «Диабет – не сахар»

Студенческое самоуправление выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом. Студенческий Совет филиала, в состав которого входят студенты 2-3 курсов, реализует различные молодежные инициативы, проводит мероприятия творческой, просветительской и информационной направленности.

В течение 2022 года члены Студенческого Совета филиала организовали и приняли участие в следующих мероприятиях:

- Предвыборная кампания и Единый день выборов органов молодежного самоуправления в Приморском крае
- Всероссийском конкурсе для медицинских работников ЦНИИОИЗ Минздрава России «Медики на работе»
- Участие и победа в городском конкурсе социальных проектов в рамках плана мероприятий муниципальной программы «Нет наркотикам» на 2021-2027 годы

- Проведение цикла лекций по половому воспитанию, посвященных Всероссийскому дню правовой помощи детям в рамках ежегодной акции «Мы за здоровый образ жизни»

Члены первичной группы Приморской краевой организацией «Российский союз молодежи». В течение отчетного периода студенты филиала приняли участие в:

- Участие в слете команд проекта «Спектр добра»
- Начальной проектной школе ПКО РСМ «Пространство развития: Приморье»
- Станционной игре «Приморье: прошлое и настоящее»
- Участие и победа в номинации «Общественник года» среди студентов СПО в ходе регионального этапа Российской национальной премии «Студент года» в Приморском крае
- Проекте «Знай край»
- Участие в городской игре для членов РСМ «Игры вне времени»
- Вечере настольных игр
- Организации и проведении городской интеллектуальной игры «Арт-индиго»
- Онлайн-обучении в Академии личностного роста
- Организации и проведении городского новогоднего мероприятия для членов РСМ

В ходе образовательного процесса проводились мероприятия по профилактике правонарушений, асоциального поведения, наркотической, алкогольной и иным видам зависимостей, по формированию основ здорового образа жизни. В течение отчетного периода осуществлялось взаимодействие со специалистами МО МВД «Лесозаводский», проводились встречи с представителями ПДН и КДН. Плановая работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, а также по формированию основ здорового образа жизни приносит положительные результаты.

В рамках социального партнерства в воспитательной работе налажено сотрудничество со специалистами МБУК «Культурно-досуговый центр», МБУК «Централизованная библиотечная система», КДН и ЗП, КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Лесозаводска», КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ», Первичного центра общественного здоровья и медицинской профилактики, ПКО «Российский союз молодежи», ВОД «Волонтеры-медики», ПКО «Красный крест».

Большая работа в колледже проводилась со студентами категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из их числа, студентами из малоимущих семей, направленная на обеспечение социальной защищенности, поддержки и социализации обучающихся данной категории. Налажена индивидуальная работа с законными представителями (попечителями). Проведен цикл психолого-педагогических мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся в коллективе, в учебном процессе.

Все они в отчетном году учились за счёт субсидии на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием государственных услуг, обеспечивались в первую очередь местами в общежитиях. Данные о количестве обучающихся из числа сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов приведены в таблице 15.

Таблица 15 - Студенты, обучающиеся в Лесозаводском КГБПОУ «ВБМК» из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов на 31.12.2022 г.

| Показатели | Контингент |
|--|------------|
| Дети – сироты, лица из их числа | 3 |
| Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа | 17 |
| Инвалиды | 3 |
| Малообеспеченные | 17 |
| Всего: | 40 |

Вывод:

Воспитательная работа в Филиале направлена на удовлетворение образовательных интересов студента, подготовку конкурентоспособных специалистов и создание условий для саморазвития обучающихся через личностно-ориентированное воспитание. Большая работа в Филиале проводилась со студентами категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из их числа, студентами из малоимущих семей, направленная на обеспечение социальной защищенности, поддержки и социализации обучающихся данной категории.

5.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Штатное расписание составлено в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 552 от 19 октября 1984 г. «О типовых штатах и структуре управления средних учебных заведений» (приложение №1), Приказом № 463/1268 от 31 августа 1995 г. «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 91 от 26 декабря 2003 г. «Об утверждении перечня особо важных и особо ответственных работ».

Штатная численность состава Филиала соответствует нормативным требованиям, установленным ведомственными нормативными актами. Превышения нормативов штатной численности в филиале нет.

Штатное расписание филиала состоит из аппарата управления; отдела по учебной работе; отдела по воспитательной работе; отдела практического обучения; управления новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров; отделения дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников; отдела кадров и управления персоналом; библиотеки; отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности; службы охраны труда; службы по гражданской обороне; хозяйственно-технической службы. На 01.01.2023 г. составляет 91 единицу, в т.ч. преподавательского состава – 44 ед.

Таблица 16 - Количество преподавателей на 01.01.2023

| Педагогический состав | Все го | в т.ч. | |
|-----------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | | наличие квалификационной категории: | распределение по возрасту, годы: |
| | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|--------|--------|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------------|
| | | высшая | первая | вторая | нет | до 30 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60 и старше |
| Преподаватели | 11 | 8 | - | - | 3 | - | - | 1 | 4 | 6 |
| Внутренние совместители | 11 | 5 | 2 | - | 4 | - | 1 | 3 | 4 | 3 |
| Всего: | 22 | 13 | 2 | - | 7 | - | 1 | 4 | 8 | 9 |

Многие преподаватели имеют государственные и отраслевые награды и поощрения: Нагрудный знак «Отличник здравоохранения», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Отличник народного просвещения», Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетная грамота департамента здравоохранения Приморского края, Почетная грамота департамента образования и науки Приморского края.

Из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей: мужчин – 2 человека, что составляет 9 %, женщин – 20, что составляет 91 %. Средний возраст педагогических работников – 57 лет.

Повышение квалификации педагогического коллектива осуществляется в соответствии с перспективным планом развития Филиала. За 2022 год прошли повышение квалификации 21 преподаватель.

Повышение уровня педагогического мастерства осуществляется также через конференции, семинары, совещания, педагогические чтения, заседания учебно-методических объединений, школу педагогического мастерства, посещения открытых занятий преподавателей Филиала и других медицинских учебных заведений края.

Таблица 17- Сведения о текучести педагогических кадров Филиала за 2022 год

| Год | Количество преподавателей | Убыло из филиала | в т.ч. имеют почетные звания | Прибыло |
|------|---------------------------|------------------|------------------------------|---------|
| 2022 | 11 | 2 | - | 1 |

Кадровое делопроизводство в Лесозаводском филиале КГБПОУ «ВБМК» осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции филиала и структурных подразделений, организацию их работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов каждого из этих подразделений.

К основным организационным документам относятся: Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о расходовании внебюджетных средств и материальном стимулировании краевым

государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о работе с персональными данными работников, должностные инструкции, положение об аттестации работников Колледжа.

К распорядительным документам относятся приказы по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

Приказы по личному составу, издаваемые по унифицированным формам (Т-1, Т-5, Т-6, Т-8 и т.п. оформляются с использованием шрифта 14).

К информационно-справочным документам относятся: акты, справки, докладные и объяснительные записки, телеграммы, телефонограммы, протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, заявления, графики ежегодных отпусков, другие документы, содержащие информационно-справочные данные по вопросам работы с кадрами. Документирование трудовых правоотношений осуществляется при приеме, переводе, перемещении, увольнении работников, предоставлении отпусков, командировании, нахождении на лечении и т.д.

Оформление приема поступающего на работу осуществляется на основе паспорта, документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справки медицинского освидетельствования.

В процессе трудовой деятельности все работники проходят периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

Специалист по персоналу в отдельных случаях запрашивает у лица, поступающего на работу, дополнительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые при заключении трудового договора.

Лицо, поступающее на работу в Филиал, подает вместе с документами, указанными в пункте настоящей Инструкции, личное заявление с просьбой о приеме на работу или согласии работать на предложенной ему должности.

При достижении договоренности с лицом, поступающим на работу, заключается трудовой договор и издается приказ о приеме его на работу.

Последовательность оформления документов при приеме на работу: составление и оформление трудового договора, составление и оформление приказа о приеме на

работу, оформление личной карточки (форма № Т-2); внесение соответствующей записи в трудовую книжку, оформление личного дела.

Приказы по личному составу являются первичными учетными документами, фиксирующими факт приема, перевода, перемещения или увольнения работника, и основанием для начисления ему заработной платы.

Приказ о приеме на работу (форма № Т-1) издается на основании заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу, подписанный заведующим филиалом, регистрируется и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

Личная карточка работника (форма № Т-2) является основным учетным документом, оформляется на каждого работника, принятого на работу, и служит основанием для анализа состава и учета движения кадров.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) с работником специалист отдела кадров филиала знакомит работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими локальными актами организации и соответствующего структурного подразделения, имеющими отношение к его трудовой деятельности.

В зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности работник допускается к выполнению должностных обязанностей после проведения соответствующих инструктажей, обучения, стажировки или проверки знаний.

Информация о работнике вносится в учетные книги и журналы: о приеме и увольнении работников, о движении трудовых книжек, о регистрации приказов, об учете трудовых договоров, должностных инструкций, служебных удостоверений и т.п.

Оформление перевода работников Филиала из одного структурного подразделения, на другую постоянную работу, в иное структурное подразделение, осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и оформляется приказом.

Предоставление ежегодных отпусков работникам организации осуществляется в соответствии с графиком ежегодных отпусков и оформляется приказом по личному составу (формы № Т-6 и № Т-6а).

Оформление работников в командировки осуществляется по унифицированным формам: служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма № Т-10а), приказы о направлении работника (работников) в командировку (формы № Т-9 и № Т-9а).

Приказом заведующего филиалом назначен работник, ответственный за ведение и хранение трудовых книжек. Трудовые книжки хранятся в закрытом сейфе. Трудовая книжка ведется в точном соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н. Трудовая книжка является документом строгой отчетности. В филиале ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении, либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками, хранятся до востребования у работодателя в соответствии с требованиями к их

хранению, установленными главой IV Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Вывод:

В Филиале сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рекомендации и предложения:

Перед Филиалом стоит задача активного привлечения к работе молодых преподавателей.

5.8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В Филиале работает библиотека с читальным залом. Библиотека – неотъемлемое звено в структуре Филиала, её место и характер работы определяются Законом «Об образовании», ФГОС СПО, Положением о библиотеке Колледжа, Правилами пользования библиотекой, локальными нормативными актами.

Основными направлениями работы библиотеки является эффективное обслуживание читателей на основе качественного формирования книжного фонда, информационно-библиографического обслуживания, отвечающего запросам читателей. Обслуживание читателей ведется в традиционном режиме с использованием читательских формуляров на бумажном носителе, которые дополнительно дублируются в электронном виде.

Основными задачами библиотечно-информационного обеспечения являются:

- обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, учебной, учебно-методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

По содержанию фонд библиотеки Филиала универсальный, что позволяет выполнять различные запросы обучающихся и преподавателей. Комплектование формируется из расчета обеспеченности каждого обучающегося обязательной учебной литературой по всем циклам, реализуемых образовательными программами согласно лицензионным требованиям.

Библиотека предлагает своим читателям следующие периодические издания: прежде всего это отраслевые издания по профилю подготовки специалистов - журналы: «Сестринское дело», «Медицинская сестра», «Среднее профессиональное образование», «Среднее профессиональное образование. Приложение», а также электронные версии журналов «Администратор образования», «Главная медицинская сестра»,

Основой информационного обеспечения пользователей является наличие справочно-информационного аппарата. В библиотеке ведется в традиционном режиме алфавитный и систематический каталоги, а также электронный каталог.

В целях сохранения фонда ведется постоянный контроль состояния учебных пособий и их своевременным возвратом в библиотеку. Проводится систематическое изъятие из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Библиотека информирует преподавателей и обучающихся о новых поступлениях, составляет библиографические списки, оформляет книжные выставки, которые являются традиционными и действенными формами пропаганды литературы.

Уделяется внимание подбору литературы по изучаемым дисциплинам, способствующим развитию общей культуры студента; пропагандируется литература о здоровом образе жизни, профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения.

Библиотека активно участвует в подборе материалов для бесед, тематических собраний, презентаций, для подготовки курсовых и дипломных работ. Необходимой литературой обеспечивается проведение конкурсов, научно-практических студенческих конференций.

В целях повышения профессионального мастерства библиотекарь посещает семинары библиотечных работников, в рамках информационно-библиотечного сотрудничества поддерживают контакт с Центральной городской библиотекой.

Библиотечный фонд в 2022 году составил 18000 экземпляров литературы на бумажных носителях, в т.ч.:

- учебная литература - 9078,
- учебно – методическая – 1138,
- художественная литература - 7784.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки составила 495 человек.

В Филиале для образовательного процесса используется электронная библиотечная система «BOOK.ru», «ussurmcbiblio.ru». В электронной библиотеке представлены учебники и учебно – методические пособия по профильным предметам.

Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке филиала организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями колледжа: учебно-методические пособия, электронные лекции – презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ студентов и преподавателей.

Филиал имеет оперативный доступ к электронным ресурсам сети Интернет. В образовательном учреждении функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть.

Сводные данные по информационному обеспечению за 2022 год приведены в таблице.

Таблица 18 - Информационное обеспечение

| Информационное обслуживание | Год | 2022 |
|--|-----|------|
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet | | да |
| Наличие единой вычислительной сети | | да |
| Количество локальных сетей в образовательном учреждении | | 1 |
| Количество компьютерных классов | | 1 |
| Электронная библиотечная система | | да |
| Электронные справочно – правовые системы | | да |
| Средства контент – фильтрации доступа к Интернету | | да |
| Персональные компьютеры, в т.ч. ноутбуки | | 53 |
| Мультимедийные проекторы | | 8 |
| Сканеры, ксероксы, многофункциональные устройства | | 5 |
| Интерактивные доски | | 1 |

Вывод:

Состояние и деятельность библиотеки Филиала соответствует требованиям информационно-библиотечного обслуживания в образовательной организации.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

Рекомендации и предложения:

Филиалу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

5.9. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материальная база образовательного учреждения развивается за счёт субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и средств от деятельности, приносящей доход.

Лесозаводский филиал расположен в г. Лесозаводске по адресу: ул. 9 Января, 55 и имеет пятиэтажное здание 1969 года постройки. В целях обеспечения деятельности за Филиалом закреплено государственное имущество на праве оперативного управления:

- здание общей площадью 3595,1 кв.м. по адресу: г. Лесозаводск, ул. 9 Января, 55, в т.ч.
- учебная площадь - 1235 кв.м.;

- учебно-вспомогательная площадь – 478 кв.м.;
- подсобная площадь - 1474 кв.м.;
- площадь общежития – 408 кв.м..

Общая балансовая стоимость производственных фондов, зданий, сооружений Лесозаводского филиала составляет 8,1 млн. рублей. Годовой объем капитальных вложений на развитие учебно-производственной базы за последние три года составляет в среднем 0,35 млн. рублей. В филиале имеется компьютерный класс площадью 65,0 кв.м. на 13 посадочных мест. В 2022 году произведён текущий ремонт на сумму 0,19 мл.руб. Приобретено медицинское оборудование для отработки практических навыков обучающихся на сумму 0,6 мл.рублей.

Здание Филиала оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой.

Вывод:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса характеризуется наличием учебной базы, технических средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым специальностям.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Контроль качества подготовки обучающихся осуществляется на основании текущего контроля, внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам промежуточной аттестации. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в среднем профессиональном образовании.

В Филиале работает система внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов, включая контроль качества успеваемости:

- контроль текущей успеваемости (тестирование, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, выступления на семинарских занятиях, оценка выполнения практических, лабораторных работ);
- контроль «остаточных» знаний (проводится выборочно в форме тестирования по дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем или текущем учебном году);
- итоговый контроль по дисциплине (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, курсовых);
- итоговый контроль по профессиональному модулю (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзамена (квалификационного));
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и

позволяет оценить качество изучения дисциплин. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам специальностей и расписанию промежуточной аттестации. Все материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

6.2.ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Подготовить конкурентоспособного среднего медицинского работника – главная задача педагогического коллектива Филиала. Система текущей и промежуточной аттестации студентов ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов Филиала в отчетном году предусматривала решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно - цикловой комиссии, отделения и Филиала.

Цель текущего контроля успеваемости в Филиале - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Филиала.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренным учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов филиала колледжа имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и другие.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, лабораторного оборудования, отработки практических навыков на муляжах и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов проводились в соответствии с рабочими программами дисциплин или профессиональных модулей.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Колледжа согласно ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет: полноту и прочность теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 19 - Качество текущей успеваемости

| Специальность | Качество знаний в 2022 году |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Лечебное дело | 4,3/ 61,0% |
| Сестринское дело (очная) | 4,1/ 51,0% |
| Сестринское дело (очно-заочная) | 4,4/ 79,5% |
| В среднем | 4,3/ 64,0% |

Основными формами промежуточной аттестации в Филиале в текущем учебном году являлись:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в отчетном году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным заведующим Филиалом. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно – измерительные материалы. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планам по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Таблица 20 - Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные))

1.Сестринское дело (очная форма обучения)

| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует) |
|-----------|---|------|---|
| ОУП.01 | Русский язык | 1 | соответствует |
| ОУП.04 | Математика | 1 | соответствует |
| УПВ.11 | Биология | 1 | соответствует |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 2 | соответствует |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | 2 | соответствует |
| ОП.03 | Основы патологии | 2 | соответствует |
| ОП.07 | Фармакология | 2 | соответствует |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 2 | соответствует |
| МДК.04.01 | Теория и практика сестринского дела | 2 | соответствует |
| МДК.04.02 | Безопасная среда для пациента и персонала | 2 | соответствует |
| ОП.12 | Клиническая фармакология | 3 | соответствует |
| ПМ.01 | Проведение профилактических мероприятий | 3 | соответствует |
| МДК.01.01 | Здоровый человек и его окружение | 3 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях | 3 | соответствует |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | 4 | соответствует |
| ПМ.02 | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | 4 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях | 4 | соответствует |
| МДК.02.02 | Основы реабилитации | 4 | соответствует |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и | 4 | соответствует |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | экстремальных состояниях | | |
|--|--------------------------|--|--|

2. Лечебное дело

| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует) |
|-----------|--|------|---|
| ОП.01 | Здоровый человек и его окружение | 1 | соответствует |
| ОП.03 | Анатомия и физиология человека | 1 | соответствует |
| ОП.07 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 1 | соответствует |
| ОП.08 | Основы патологии | 1 | соответствует |
| ПМ.07 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1 | соответствует |
| МДК.07.01 | Теория и практика сестринского дела | 1 | соответствует |
| МДК.07.02 | Безопасная среда для пациента и персонала | 1 | соответствует |
| ОП.04 | Фармакология | 2 | соответствует |
| ПМ.01 | Диагностическая деятельность | 2 | соответствует |
| МДК 01.01 | Пропедевтика клинических дисциплин | 2 | соответствует |
| ПМ.02 | Лечебная деятельность | 3 | соответствует |
| МДК 02.01 | Лечение пациентов терапевтического профиля | 3 | соответствует |
| МДК 02.02 | Лечение пациентов хирургического профиля | 3 | соответствует |
| МДК 02.03 | Оказание акушерско-гинекологической помощи | 3 | соответствует |
| МДК 02.04 | Лечение пациентов детского возраста | 3 | соответствует |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 4 | соответствует |
| ПМ.03 | Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе | 4 | соответствует |
| ПМ.04 | Профилактическая деятельность | 4 | соответствует |
| ПП 04 | Производственная практика | 4 | соответствует |
| ПМ.05 | Медико-социальная деятельность | 4 | соответствует |
| ПМ.06 | Организационно- | 4 | соответствует |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| | аналитическая деятельность | | |
|--|----------------------------|--|--|

3. Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)

| Индекс | Дисциплина, МДК, ПМ | Курс | Комплексная оценка на соответствие ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует) |
|-----------|---|------|---|
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 1 | соответствует |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | 1 | соответствует |
| ОП.03 | Основы патологии | 1 | соответствует |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» | 1 | соответствует |
| МДК.04.01 | Теория и практика сестринского дела | 1 | соответствует |
| МДК.04.02 | Безопасная среда для пациента и персонала | 1 | соответствует |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | 2 | соответствует |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | 2 | соответствует |
| ПМ.01 | Проведение профилактических мероприятий | 2 | соответствует |
| МДК.01.01 | Здоровый человек и его окружение | 2 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях | 3 | соответствует |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | 4 | соответствует |
| ПМ.02 | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | 4 | соответствует |
| МДК.02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях | 4 | соответствует |
| МДК.02.02 | Основы реабилитации | 4 | соответствует |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | 4 | соответствует |

| | | | |
|-----------|-----------------------|---|---------------|
| МДК.03.01 | Основы реаниматологии | 4 | соответствует |
| МДК.03.02 | Медицина катастроф | 4 | соответствует |

Таблица 21 -Результаты промежуточной аттестации (экзамены семестровые) по специальностям в 2022 учебном году

| Специальность | Качество успеваемости | Средний балл |
|---|-----------------------|--------------|
| Лечебное дело | 79,0% | 4,2 |
| Сестринское дело | 70,2% | 3,8 |
| Сестринское дело (очно - заочная форма) | 92,1% | 4,5 |
| Итого: | 80,4% | 4,2 |

Вывод:

Фонды оценочных средств разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям. С учетом внедрения профессиональных стандартов пересматриваются требования к подготовке специалистов среднего звена в части освоения профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, сопоставляя их с трудовыми функциями и трудовыми действиями профессиональных стандартов.

6.3.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Уровень профессиональной подготовленности выпускников анализировался по итогам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Содержание ГИА выпускников определялось требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также программами ГИА. В 2022 году ГИА по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственная итоговая аттестация выпускников в 2021 – 2022 учебном году проводилась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968). Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (утвержденным приказом КГБПОУ «ВМК» № 148– О от 12.07.2021 г).

Целями ГИА являлись определение:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- готовности выпускника к видам деятельности по специальностям и сформированности у выпускников соответствующих профессиональных компетенций.

Защита ВКР способствовала систематизации и закреплению знаний выпускников по специальностям при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Основные сроки проведения ГИА были определены календарным графиком учебного процесса на учебный год.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником,
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА,
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию.

Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматривались на заседаниях выпускающих предметно – цикловой комиссий и согласовывались с заведующим учебной частью.

Для подготовки ВКР выпускнику назначался приказом заведующего филиалом руководитель и, при необходимости, консультант.

К руководству ВКР привлекались педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю было одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Председатели государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности утверждались приказом директора департамента здравоохранения Приморского края.

Члены государственной экзаменационной комиссии назначались приказом заведующего Филиалом. Показателями качества подготовки выпускников явились результаты Государственной итоговой аттестации.

Таблица 22 - Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 году

Лечебное дело

| № п/п | Показатель | Всего | Удельный вес, % |
|-------|-----------------------|-------|-----------------|
| 1. | Допущено: | 25 | 100 |
| 2. | Сдали всего: | 25 | 100 |
| 3. | Сдали с оценкой: | | |
| | ○ отлично | 14 | 56,0 |
| | ○ хорошо | 6 | 24,0 |
| | ○ удовлетворительно | 5 | 20,0 |
| | ○ неудовлетворительно | - | - |
| 4. | Средний балл | | 4,4 |

Таблица 23 - Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 году

Сестринское дело (очно – заочная форма)

| № п/п | Показатель | Всего | Удельный вес, % |
|-------|-----------------------|-------|-----------------|
| 1. | Допущено: | 19 | 100 |
| 2. | Сдали всего: | 19 | 100 |
| 3. | Сдали с оценкой: | | |
| | ○ отлично | 14 | 73,7 |
| | ○ хорошо | 5 | 26,3 |
| | ○ удовлетворительно | - | - |
| | ○ неудовлетворительно | - | - |
| 4. | Средний балл | | 4,7 |

Таблица 24 - Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 году

Сестринское дело (очная форма)

| № п/п | Показатель | Всего | Удельный вес, % |
|-------|-----------------------|-------|-----------------|
| 1. | Допущено: | 44 | 100 |
| 2. | Сдали всего: | 44 | 100 |
| 3. | Сдали с оценкой: | | |
| | ○ отлично | 10 | 23,0 |
| | ○ хорошо | 15 | 34,0 |
| | ○ удовлетворительно | 19 | 43,0 |
| | ○ неудовлетворительно | - | - |
| 4. | Средний балл | | 4,2 |

По результатам государственной итоговой аттестации в 2022 году можно сделать вывод, что средний балл по специальностям достаточно высокий, что говорит о качественной подготовке специалистов.

Претензий к работе Государственной экзаменационной комиссии, а также апелляций по поводу несогласия с выставленной оценкой со стороны выпускников не было.

Количество выпускников в 2022 году составило 88 человек, из них с отличием – 16, что составило 18,2 % от числа выпускников.

Таблица 25 - Характеристика выпуска специалистов, в т.ч. с отличием

| Специальность | 2022 год | |
|---|----------|------------|
| | всего | с отличием |
| Лечебное дело | 25 | 8 |
| Сестринское дело (очная форма) | 44 | 4 |
| Сестринское дело, очно – заочная форма | 19 | 4 |
| Итого: | 88 | 16 |

Вывод: В целом уровень профессиональной подготовки специалистов в Филиале соответствует требованиям ФГОС СПО. Качество подготовки специалистов позволяет сделать вывод, что теоретическая и практическая подготовка выпускников позволяет им быстро адаптироваться в профессиональной деятельности.

6.4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД САООБСЛЕДОВАНИЯ

В период самообследования в ходе проверки теоретических знаний и отработки практических навыков было охвачено 96,4% студентов всех курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.

Уровень усвоения студентами программного материала по блокам (результаты тестирования) составил по специальностям:

Таблица 26 - Контроль теоретических знаний

| Специальность | Средний балл | Удельный вес прошедших тестирование, % |
|---|--------------|--|
| Лечебное дело | 3,8 | 95,6 |
| Сестринское дело (очная форма) | 3,7 | 98,0 |
| Сестринское дело (очно - заочная форма) | 3,8 | 95,6 |
| Всего: | 3,76 | 96,4 |

Среди студентов выпускных курсов Филиала проведена отработка практических навыков в рамках самообследования и подготовки выпускников ко 2-му этапу первичной аккредитации по специальностям (таблицы 27-29).

Таблица 27 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

| Курс | Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество студентов, прошедших контроль (самообследовании), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество студентов, не прошедших контроль (самообследовании) | Причина |
|------|--|---|------------------------------|--|---------|
| 3 | 33 | 32 | 97 | 1 | Болезнь |
| 4 | 25 | 24 | 96 | 1 | Болезнь |

Таблица 28 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 34.02.01 «Сестринское дело», очная форма обучения

| Курс | Количество студентов, подлежащих контролю | Количество студентов, прошедших контроль | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество студентов, не прошедших | Причина |
|------|---|--|------------------------------|------------------------------------|---------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|----|-----------------------------|---------|
| | (самообследованию) | (самообследовании) | | контроль (самообследование) | |
| 3 | 49 | 47 | 96 | 2 | Болезнь |
| 4 | 46 | 44 | 82 | 2 | Болезнь |

Таблица 29 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности «Сестринское дело», очно-заочная форма обучения

| Курс | Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию) | Количество студентов, прошедших контроль (самообследовании) | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------|--|---|------------------------------|--|---------|
| 3 | 29 | 28 | 96 | 1 | Болезнь |
| 4 | 22 | 22 | 100 | - | |

Основная причина отсутствия студентов в период проведения среза знаний и проверки освоения профессиональных компетенций – болезнь.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК по реализуемым в 2022 году образовательным программам

Среди представителей работодателей (медицинские организации), которые являются непосредственными и общими руководителями производственных практик было проведено социологическое исследование (анкетирование) по изучению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов различных специальностей. Всего обработано 44 анкеты.

Из ответов работодателей выделены позиции, характеризующие профессиональные компетенции студентов, такие как уровень теоретических знаний и практических навыков, умение работать с медицинской документацией и действовать в нестандартных ситуациях (неотложные состояния у пациентов и т.п.), и позиции, характеризующие уровень сформированности общих компетенций, такие как ответственность при выполнении поручений, коммуникативные способности.

1. Специальность 31.02.01 Лечебное дело - обработано 14 анкет.

Таблица 1 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

| Показатель | Высокий, % | Средний, % | Низкий, % |
|---|------------|------------|-----------|
| Уровень теоретических знаний | 80 | 19 | 1 |
| Уровень практических навыков | 58 | 39 | 3 |
| Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима | 74 | 24 | 2 |
| Умение ориентироваться в нестандартной ситуации | 54 | 36 | 10 |

2. Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная и очно – заочная формы обучения) - обработано 30 анкет.

Таблица 2 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

| Показатель | Высокий, % | Средний, % | Низкий, % |
|---|------------|------------|-----------|
| Уровень теоретических знаний | 72 | 22 | 6 |
| Уровень практических навыков | 64 | 30 | 6 |
| Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима | 63 | 34 | 3 |
| Умение ориентироваться в нестандартной ситуации | 51 | 34 | 15 |

2. Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в 2022 году:

| Специальность | Удовлетворены, % | Частично удовлетворены, % | Не удовлетворены, % |
|---------------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 31.02.01 Лечебное дело | 90 | 10 | 0 |
| 34.02.01 Сестринское дело | 87 | 13 | 0 |

3. Результаты опроса студентов Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК» (выпускников) об удовлетворенности условиями,

содержанием, организацией и качеством образовательного процесса
в 2022 году:

| Специальность | Удовлетворены, % | Частично удовлетворены, % | Не удовлетворены, % |
|------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| 31.02.01 Лечебное дело | 85 | 15 | 0 |
| 34.02.01 Сестринское дело | 82 | 18 | 0 |

8.АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждены
Приказом Минобрнауки России
от 10.12.2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК», ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ В 2022 ГОДУ

| <i>№ n/n</i> | <i>Показатели</i> | <i>Единица измерения</i> |
|--------------|---|--|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | - |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | - |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | - |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | - |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 455 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 342 человека |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 113 человек (28 чел.- контингент, приведенный к очной форме) |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | - |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 3 единицы |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 84 человека |

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 3 человека / 0,6% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников | 64 человека/ 73% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | - |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 174 человека /38% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 16 человек/ 39% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 16 человек/ 100% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 10 человек/ 62,5% |
| 1.11.1 | Высшая | 9 человек /56,25 % |
| 1.11.2 | Первая | 1 человек/ 6,25% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 16 человек/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 3 человека/ 18,75% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)* | 455 человек |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 38053,9 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам | 1971,7 тыс. |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| | финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 215,5 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 90,6% |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента | 10 кв.м. |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 6 единиц/0,8% |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 45 человек/ 100% |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 4 человека/ 0,9% |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | - |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.3. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | |

| | | |
|-------|--|---|
| 4.3.1 | по очной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.4. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | - |
| 4.4.1 | по очной форме обучения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |

| | | |
|-------|---|------------|
| | с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.5. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 4 человека |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 2 человека |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 1 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 2 человека |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 1 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 1 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |

| | | |
|-------|--|---|
| | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.6. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | - |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | |

| | | |
|-----|---|---------------------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | 2 человека/ 4,8% |

9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Правовая база (включая локальную нормативную и организационно - распорядительную документацию), система управления Филиалом и процессом реализации программ подготовки специалистов среднего звена (профессиональных образовательных программ) соответствуют Российскому законодательству, Уставу КГБПОУ «ВБМК» и обеспечивают все (в т. ч. основное - образовательное) направления деятельности.

Структура подготовки специалистов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников подтверждена наличием долгосрочных договоров с медицинскими организациями Приморского края.

Учебно - методическая документация и информационно-методическое обеспечение обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в части содержания и объема подготовки соответствуют требованиями ФГОС по специальностям.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО, что подтверждается отзывами и отчетами председателей государственных аттестационных комиссий, результатами самообследования (срез знаний и отработка практических манипуляций для формирования профессиональных компетенций).

Показатели деятельности Филиала в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормативам.

Материально – техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Продолжить работу по пополнению фондов библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе электронной библиотеки Филиала.
2. Внедрять симуляционные технологии обучения с видео- и аудио-контролем, их методическое обеспечение.
2. Продолжать внедрение в подготовку специалистов практико-ориентированной модели обучения, через расширение договоров об организации практической подготовки обучающихся.

3.Продолжать формирование морально-нравственных качеств будущего медицинского работника, изучение принципов этического и нормативного регулирования медицинской деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.

4.Продолжать обеспечение образовательного процесса штатными педагогическими работниками.

5.Совершенствовать материально-техническую базу, включая модернизацию оборудования, оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС СПО.