

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
11 декабря 2023 г. № 506-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого занятия преподавателями
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

Владивосток
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и устанавливает порядок планирования, организации открытых занятий, определяет их методическое обеспечение в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее — КГБПОУ «ВБМК», Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям; нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации; локальными нормативными актами Колледжа по организации и методическому обеспечению учебного процесса; Уставом Колледжа.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми педагогическими работниками.

1.4 Положение относится к локальным нормативным актам Колледжа и является компонентом нормативного обеспечения работы его методической системы.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

2.1 Открытое занятие — специально подготовленная форма организации педагогической деятельности и средство распространения педагогического опыта преподавателей Колледжа. Открытое занятие является формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и цикловой методической комиссии (ЦМК).

2.2 На открытом занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой эффективный или инновационный опыт, реализацию методической идеи.

2.3 Основными типами открытых занятий являются:

- открытое занятие, которое проводится ежегодно педагогическими работниками;
- проверочное занятие;
- показательное занятие (мастер-класс).

2.4 Открытое занятие проводится не реже 1 раза в 2 года всеми педагогическими работниками Колледжа по основному месту работы. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения, в т.ч. с использованием сети Интернет в Электронной образовательной среде (ЭОС) Колледжа. Основными видами открытых занятий являются:

- открытая лекция;
- открытое практическое занятие.

2.5 Проведение проверочного занятия рекомендуется при приеме на работу нового сотрудника, а также для преподавателей, не имеющих большого стажа педагогической деятельности (менее 3-х лет).

2.6 Показательные занятия (мастер-классы) – это практико-ориентированный вид учебного занятия, которые проводятся наиболее опытными преподавателями, и имеют целью демонстрацию оригинального опыта и его первичное освоение слушателями; являются действенным элементом учебного и воспитательного процессов. Показательное занятие (мастер-класс) может подготавливаться и проводиться несколькими преподавателями (до 3 человек). Введение в образовательный процесс показательных занятий направлено на профессиональное самосовершенствование.

2.7 Формами проведения показательных занятий (мастер-классов) являются:

- обучающий семинар — предназначен для изучения и освоения новых, ранее не известных

актуальных направлений, форм и методов преподавательской деятельности. Как правило, проводится по определенной, достаточно узкой теме;

- семинар-тренинг — имеет практическую направленность, ориентирован на формирование системы знаний и развитие навыков и умений, освоение участниками нового опыта, которые должны найти применение в учебном процессе. Предполагает интенсивную работу группы слушателей с преподавателем-тренером или модератором;

- методический семинар — ориентирован на передачу теоретических и практических знаний по конкретным авторским программам обучения. Подразумевает наличие, с одной стороны преподавателя, который занимается передачей собственного опыта, мастерства путем прямого и комментированного показа приемов работы, владеющего методикой обучения, с другой - наличие группы обучающихся;

- круглый стол – коллективная дискуссия по какой-либо актуальной проблеме, беседа, которая проводится в группе участников, и происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем);

- веб-занятия - организуются с использованием сети Интернет и ЭОС Колледжа. Могут быть реализованы в формах вебинаров, конференций, дистанционных лекций. Преподаватель непосредственно участвует в учебном процессе, который может предполагать двустороннее общение в режиме онлайн.

2.8 Непосредственное руководство организацией проведения открытых занятий осуществляет председатель ЦМК.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 Целями открытого занятия является:

- демонстрация передовых форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в ходе конкретного занятия;

- анализ дидактической эффективности использования средств обучения;

- обобщение и контроль качества проведения занятий педагогическими работниками Колледжа;

- демонстрация педагогического потенциала и профессионального мастерства преподавателями Колледжа в рамках внутриколледжного контроля.

3.2 Задачи открытого занятия:

- стимулирование профессионального роста преподавателей в педагогической деятельности, накоплении педагогического опыта и раскрытии творческого потенциала, в актуализации и постоянном совершенствовании педагогического мастерства;

- раскрытие творческого потенциала преподавателей Колледжа;

- развитие учебно-познавательных, исследовательских и творческих способностей и личностного роста обучающихся;

- выявление, изучение, распространение передового и наиболее эффективного опыта работы преподавателей Колледжа;

- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели среднего профессионального образования;

- реализация одной из форм аттестации преподавателей.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 Открытые занятия являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя, проводятся в соответствии с планом открытых занятий на учебный год.

4.2 Объявление об открытом занятии (дата, время, место проведения, тема, ФИО преподавателя) публикуется не менее чем за неделю до его проведения.

К проведению открытых занятий могут привлекаться все педагогические работники колледжа, осуществляющие педагогическую деятельность.

4.3 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, которая формулируется в соответствии с темой рабочей программы дисциплины.

4.4 Подготовка открытого занятия осуществляется в следующей последовательности:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

4.5 Тему открытого занятия преподаватель выбирает самостоятельно, но учитывая следующие аспекты:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы;
- объем, уровень сложности и практической востребованности материала, планируемого к изложению на занятии обучающимся;
- максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;
- демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

4.6 При подготовке открытого занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

4.7 При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные информационные источники информации, подбирать материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия, также во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т.п.

4.8 При составлении плана открытых занятий председателями ЦМК, следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов в течении учебного года. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

4.9 Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя Колледжа.

4.10 К открытому занятию необходимо составить методическую разработку, составленную в соответствии с методическими рекомендациями «Требования к методической разработке и учебно-методической карте занятий».

4.11 Преподавателю, проводящему открытое занятие, рекомендуется обеспечить посещающих занятие педагогических работников методической разработкой открытого занятия.

4.12 Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, при необходимости, испытать в действии приборы и оборудование, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения.

4.13 Для посещающих занятие педагогических работников обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

4.14 Все лица, присутствующие на открытом занятии, должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности преподавателя и обучающихся во время учебного занятия.

4.15 Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончании, вне учебного времени, после выхода обучающихся из учебной аудитории.

4.16 Анализ открытого занятия:

- начинается с самоанализа, в рамках которого преподаватель раскрывает его цели, аргументирует замысел, дает описание методов с обоснование их методической целесообразности, характеризует степень решения задач и достигнутые эффекты;
- предусматривает возможность дать оценку приглашенным педагогическим работникам;

- включает ответы преподавателя на вопросы приглашенных, их рекомендации и предложения.

4.17 По итогам проведения и обсуждения открытого занятия, в течение последующей недели, но не позднее 7 рабочих дней, проводится его обсуждение на заседании ЦМК, которое оформляется протоколом.

4.18 При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в методический кабинет не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3 Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению открытого занятия, должен включать в себя (перечень может корректироваться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- рабочую программу, календарно-тематический план (для уточнения наличия темы занятия и ее содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном курсе);
- методическую разработку открытого занятия;
- учебно-методическую карту занятия;
- опорный конспект занятия (тезисы излагаемого материала);
- дидактические материалы - раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.);
- материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки);
- задания для самостоятельной работы.

5.4 Презентация к занятию, выполненная в программе Power Point, является приложением к методической разработке занятия, так как служит только для визуализации предъявляемой информации в той или иной форме, и не описывает всех этапов педагогического процесса и не отражает деятельность преподавателя и обучающихся в ходе занятия.

5.5 Методическая разработка/методические материалы к открытому занятию должны отражать все этапы учебной деятельности обучающихся и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.

5.6 Методические разработки открытых занятий хранятся в методическом кабинете и размещаются на сайте колледжа.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1 Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

6.2 Приглашенные педагогические работники входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания обучающихся и преподавателя, их присутствие не должно влиять на ход учебного занятия.

6.3 Основными задачами приглашенных педагогических работников во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающимися поставленных учебных целей и задач;
- выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные учебные цели и задачи, реализуются требования рабочей программы;
- оценка результатов деятельности преподавателя и обучающихся;

- по окончании занятия проведение интервьюирования преподавателя с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровня достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.

6.4 Педагогические работники, присутствующие на открытом занятии после его обсуждения заполняют бланк «Отзыв на открытое теоретическое / практическое занятие» (Приложение А).

VII. АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

7.1 Анализ открытого занятия проводится в день его проведения. Обсуждение результатов открытого занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности преподавателя, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий в системе СПО.

7.2 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные педагогические работники;
- методист, председатель цикловой методической комиссии (ЦМК);
- преподаватель, проводивший занятие.

7.3 Обсуждение должно проходить в доброжелательной и деловой обстановке, носить четкий, конкретный характер, должно быть содержательным и предметным. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но, и в дальнейшем, возможность использовать его опыт в работе.

7.4 В начале обсуждения преподаватель напоминает общую цель (развить..., сформировать у обучающихся...) и конкретные цели (знания, умения, практический опыт) занятия и кратко дает описание применявшихся методов обучения. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.5 Приглашенные преподаватели должны разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение.

7.6 В заключении выступают методист, председатель ЦМК. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.7 После выступления присутствующих педагогических работников слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.8 Преподавателю выдается выписка из протокола ЦМК с анализом и выводами по проведенному открытому занятию, который размещается в портфолио преподавателя.

7.9 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

Разработано: Перечкина Н.Г., методист Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».

Согласовано: Артамонова О.В., начальник управления новыми образовательными технологиями и образовательными программами, повышения квалификации и аттестации в КГБПОУ «ВБМК».

Приложение А

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

Отзыв на открытое теоретическое / практическое занятие

ФИО преподавателя _____

Наименование УД/МДК _____

Группа _____ Специальность _____ Дата _____

Тема занятия _____

Тип и вид занятия _____

Деятельность преподавателя	Баллы от 0 до 5
Организация занятия (проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, своевременность начала занятия)	
Начальная мотивация учебной деятельности (объявление темы, цели и плана занятия, значение, связь с современностью)	
Учет и контроль знаний (входной контроль: использование методов и приемов контроля знаний; владение преподавателем методикой контроля знаний обучающихся)	
Уровень подачи теоретического материала (научность, системность, логичность, доступность, оптимальность объема, практико-ориентированный подход к отбору учебного материала, использование современных ИКТ-технологий)	
Уровень организации деятельности студентов на занятии: - проявляют активность, самостоятельность, умение работать в группе, заинтересованность, организованность; - создание условий для формирования умений, развития общих и профессиональных компетенций студентов	
Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
Комфортность образовательной среды: материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
Партнерский стиль отношений педагога и обучающихся	
Всего баллов	

Вывод (может включать рекомендации): _____

Педагогический работник, посетивший занятие _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- | | |
|--|---------|
| 1. Достигнуто в высокой степени | 5 балла |
| 2. Достигнуто почти в полной мере | 3 балла |
| 3. Достигнуто частично | 2 балл |
| 4. Достигнуто в малой степени | 1 балл |
| 5. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл |

Вывод:

- от 30 до 40 баллов - отзыв положительный
- свыше 40 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта