

Уссурийский филиал
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(Уссурийский филиал КГБПОУ «ВБМК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего Уссурийским филиалом
КГБПОУ «ВБМК»

 А.Ю.Посесов
16.06.2026 г.

**План
методической работы отдела по разработке образовательных программ, повышения
квалификации и аттестации педагогических кадров Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»
на 2026/2027 учебный год**

Методическая тема 2026-2027 учебного года «Развитие наставничества как системы адаптации и профессионального становления личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов и студентов колледжа»

Цель: обеспечить системное развитие наставничества в колледже, направленное на успешную адаптацию и профессиональное становление педагогов и студентов, раскрытие их личностного и профессионального потенциала для полноценной самореализации в современных условиях. Одновременно создать устойчивую среду для формирования эффективной системы поддержки, осознанного самоопределения и профессиональной ориентации участников образовательного процесса.

1. Методическая задача:

1. Диагностика потребностей и затруднений участников (1. Провести анкетирование и интервьюирование педагогов и студентов для выявления актуальных профессиональных затруднений, уровня мотивации к саморазвитию и ожиданий от наставничества. 2. Оценить исходный уровень профессиональных компетенций педагогов и студентов, чтобы выстроить индивидуальные траектории развития)

2. Разработка моделей наставничества (1. Разработать методические материалы для наставников: памятки, планы занятий, кейсы для анализа).

3. Организация обучения наставников (1. Провести курсы повышения квалификации для наставников, чтобы сформировать у них необходимые компетенции: навыки фасилитации, предоставления обратной связи, постановки задач. 2. Разработать систему мотивации для наставников (моральное и материальное поощрение, карьерные перспективы).

4. Сопровождение профессионального становления (1. Оказать методическую поддержку в освоении профессиональных компетенций, планировании учебного процесса, использовании современных образовательных технологий. 2. Помочь в формировании индивидуального стиля педагогической деятельности и развитии интереса к методике. 3. Стимулировать интерес к творческому использованию передового педагогического опыта. 4. Содействовать в разработке и реализации индивидуальных планов профессионального роста).

5. Создание среды для самоопределения и профессиональной ориентации (1. Организовать мероприятия, помогающие участникам сориентироваться в профессиональных перспективах: мастер-классы, встречи с успешными специалистами, профессиональные пробы. 2. Создать условия для рефлексии: научить участников анализировать свою деятельность и результаты).

6. Формирование системы поддержки и обмена опытом (1. Организовать площадки для обмена опытом между наставниками (семинары, мастер-классы, круглые столы).

7. Оценка эффективности программы (1. Провести итоговую диагностику и проанализировать достигнутые результаты).

2. Методическая задача: создание и совершенствование учебно-методического комплекса по специальностям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, принципами новой образовательной технологии «Профессионалитет» через развитие цифровой образовательной среды, инновационного опыта педагогических и методических работников.

Цель: модернизация системы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с современными тенденциями профессионального образования и отрасли здравоохранения.

Задачи:

- совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена на основе сетевого взаимодействия в рамках реализации проекта «Профессионалитет», реализация целевого обучения, реализация программ по запросу работодателей;
- оказание методической помощи преподавателям по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;
- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;
- накопление и систематизация нормативных документов, научно-методической литературы, информационных материалов, лучших образцов методической продукции, созданных преподавателями Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»;
- совершенствование форм и методов профессиональной ориентации учащихся школ;
- совершенствование электронной образовательной среды для реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Организационно-методическая работа		
1.1	Составление перспективного и текущего планирования методического кабинета.	Июнь 2026 г.	Методист
1.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Июнь 2026 г.	Методист
1.3	Составление отчетов о работе отдела Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК» (за учебный год, за календарный год в составе отчета о самообследовании Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»)	Февраль 2027 г. Июнь 2027 г.	Методист
1.4	Посещение занятий преподавателей Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК» в рамках внутриколледжного контроля	Согласно графику	Методист Председатели ЦМК
1.5	Посещение заседаний ЦМК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	Согласно графику (Приложение)	Методист
1.6	Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК (ПМ)	Согласно Графику (Приложение)	Методист Председатели ЦМК
1.7	Контроль над выполнением плана мероприятий (педагогических и студенческих) на учебный год	Согласно календарному плану студ.	Методист

		мероприятий	
1.8	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов колледжа, Школы молодого преподавателя, Школы педагогического мастерства	Согласно плану учебно-методической работы	Методист
2	Методическое обеспечение учебного процесса		
2.1	Участие в разработке и корректировке локальных нормативных актов отдела по разработке образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»	В течение учебного года (при необходимости)	Методист
2.2	Актуализация требований к оформлению, составлению учебно-методической документации	В течение учебного года	Методист Председатели ЦМК Преподаватели
2.3	Организация работы по актуализации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК (ПМ) с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов	февраль - апрель	Методист
2.4	Организация работы по составлению календарно-тематических планов по УП, УД, МДК (ПМ) специальностей, реализуемых в филиале	сентябрь-октябрь	Методист
2.5	Организация работы по разработке и актуализации контрольно-оценочных материалов для текущей аттестации, программ промежуточной аттестации в соответствии с локально-нормативными актами	октябрь-апрель	Методист
2.6	Контроль и оценка качества разрабатываемых учебно-методических материалов	В течение учебного года	Методист
2.7	Организация внешней экспертизы и подготовка к утверждению учебно-методической продукции	В течение учебного года	Методист
2.8	Обновление, расширение, систематизация и размещение учебных материалов в электронной библиотеке колледжа, платформе «Электронная образовательная среда КГБПОУ «ВБМК».	В течение учебного года	Методисты Преподаватели
2.9	Актуализация структуры электронной библиотеки колледжа с учетом ФГОС СПО	в течение учебного года	Методист Инженер-программист
2.10	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методических материалов по УД, ПМ (МДК).	В течение учебного года	Методист Преподаватели
2.11	Изучение положительного педагогического опыта по применению современных подходов к обучению и воспитанию.	В течение учебного года	Методист Председатели ЦМК
2.12	Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой.	В течение учебного года	Методист
3	Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации		
3.1	Организация работы Школы молодого преподавателя.	В течение учебного года по плану	Методист
3.2	Организация работы Школы педагогического мастерства	В течение учебного года по плану	Методист Преподаватели
3.3	Организация обучения, координирование работы по	В течение	Методист

	повышению квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер-классы, и др.).	учебного года	Председатели ЦМК
3.4	Организация и проведение Педагогических чтений «Эффективное образование: технологии, практики, опыт - 2027» (выступление с докладами, выставка методической продукции)	12.02.2027 г.	Методист
3.5	Осуществление методического сопровождения студенческих олимпиад, учебно-исследовательских конференций, конкурсов профессионального мастерства и др. на базе Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».	Согласно плану мероприятий	Методист
3.6	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке докладов, выступлений, мультимедийных презентаций при участии в научно-практических конференциях, заседаниях РУМО преподавателей, педагогических чтениях и т.д.	В течение учебного года согласно плану	Методист Председатели ЦМК
3.7	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке статей для публикаций в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах.	В течение учебного года	Методист Преподаватели
3.8	Оказание методической и технической помощи преподавателям при составлении учебно-методических пособий и подготовке к печати в Уссурийском филиале КГБПОУ «ВБМК» (для внутреннего использования).	В течение учебного года	Методист Преподаватели
3.9	Разработать методические материалы для наставников: памятки, планы занятий, кейсы для анализа образовательными потребностями)	В течение учебного года	Методист
4	Работа по аттестации педагогических кадров		
4.1	Организация семинара «Требования к оформлению аттестационных материалов в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам» в рамках школы педагогического мастерства	09.09.2026 г.	Методист Председатели ЦМК
4.2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения процедуры аттестации.	В течение учебного года	Методист
4.3.	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению аттестационных дел, портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	В течение учебного года (по графику аттестации)	Методист

Методист


подпись

Н.Г.Перечкина
ФИО

12 июня 2026 г.

График внутриколлежного контроля на 2026/27 учебный год

График внутриспециальной контрольной работы на 2020/21 учебный год								
	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	май	июнь
Посещение заседаний ЦМК	ЦМК Социально-гуманитарных и математических дисциплин	ЦМК Общеобразовательные дисциплины	ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	ЦМК Фармацевтических дисциплин и лабораторной диагностики	ЦМК Основ сестринского дела и профилактики	ЦМК Терапевтических дисциплин	ЦМК Клинических дисциплин	
Посещение учебных занятий преподавателей председателями ЦМК	01.10 – 26.11. 2026 г.			03.12.2026 г.- 21.01.2027 г.		10.02.- 25.02.2027 г.		
Анализ посещений учебных занятий	«МОЛОДЫХ» преподаватель ей 27.05.2027 г.							
Контроль сформированности УМК по УД/МДК/ПМ	26.11-26.12.2026 г.		25.02-25.03.2027 гг.		11.03.-22.04.2027 г.			
Контроль записей в журнале учебных групп на соответствие КТП по УД/части МДК/МДК				17.12-24.12. 2026 г.	17-24.06. 2027 г.			
Контроль над выполнением плана мероприятий на учебный год				24.12.2026 г.				24.06. 2027 г.