

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КГБПОУ «ВБМК» ПО АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия КГБПОУ «ВБМК» по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Комиссия) создается приказом КГБПОУ «ВБМК» ежегодно.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, на подтверждение соответствия занимаемой должности в КГБПОУ «ВБМК» от 14.11.2022г. № 369-О (далее – Положение).

1.3. Целью деятельности Комиссии является подтверждение соответствия педагогическими работниками занимаемой ими должности и осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация проводится в отношении педагогических работников Колледжа, не имеющих квалификационных категорий (первой, высшей).

1.4. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, являются:

- открытость и гласность - проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на заседаниях Комиссии;

- коллегиальность - участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Аттестационная комиссия создается ежегодно приказом директора Колледжа в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии (представителей коллегиальных органов Колледжа (филиала) и первичной профсоюзной организации Колледжа (филиала)).

1.6 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора КГБПОУ «ВБМК», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и дату заседания аттестационной комиссии. Работодатель знакомит аттестуемых с приказом директора КГБПОУ «ВБМК» о плане – графике аттестации под роспись, не менее чем за 40 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.7 Секретарь Аттестационной комиссии знакомит аттестуемых с приказом директора Колледжа о проведении аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня заседания Аттестационной комиссии Колледжа.

1.8 Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является заявление и представление, подписанное директором КГБПОУ «ВБМК» или заведующим филиалом (образец заявления и представления см в Положении).

1.9 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

1.10 Формой аттестации педагогических работников Колледжа на соответствие занимаемой должности является Портфолио преподавателя (см в Положении).

1.11 Аттестация педагогического работника может проходить очно и (или) заочно. При очной аттестации педагогический работник уведомляет письменно аттестационную комиссию о своем присутствии на заседании.

1.12 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.