

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

**ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КАРТЕ ЗАНЯТИЙ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Владивосток
2023

Требования к методической разработке и учебно-методической карте занятий:
методические рекомендации. / Составители: О.В.Артамонова, Н.Г.Перечкина. – Владивосток :
КГБПОУ «ВБМК», 2023. – 27 с.

Методические рекомендации составлены с учетом требований к теоретическим и
практическим занятиям и предназначены для преподавателей КГБПОУ «ВБМК».

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	4
Структура методической разработки занятия.....	5
Методическая разработка лекции.....	7
Методическая разработка семинара.....	10
Методическая разработка практического занятия.....	13
Учебно-методическая карта занятия.....	16
Приложение А Рецензия на методическую разработку.....	20
Приложение Б Титульный лист.....	21
Приложение В Методы обучения.....	23
Приложение Г Требования к оформлению списка использованных источников.....	25

«Преподаватель должен относиться к предмету как художник, а не как фотограф, он не может и не должен опускаться до роли простого акустического снаряда, передающего устно, почерпнутого из книг. Все, сообщаемое им, должно быть воспринято, переработано, войти в плоть и кровь и являться как самобытным продуктом»

К.А.Тимирязев

Предисловие

Методическое проектирование учебных занятий следует рассматривать как важную педагогическую задачу, т.к. создание методических разработок теоретических (лекционных и семинарских), практических занятий являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины / профессионального модуля (далее УД и ПМ) и должны обеспечивать их преподавание в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности.

Методическая разработка занятия – это издание (пособие), раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия. Это логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия.

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя и совершенствование качества подготовки обучающихся по УД, МДК (ПМ) специальности.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Методическая разработка должна ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

Методическая разработка отвечает на вопрос «как учить?»

Методические разработки должны быть одобрены и согласованы на заседании цикловой методической комиссии и иметь внутреннюю рецензию (Приложение А). В процессе их применения в них могут вноситься изменения и дополнения.

Работа преподавателя над методической разработкой занятия проводится в несколько этапов:

- отбор нужного материала по учебной литературе, нормативным источникам и т.д.;
- систематизация отобранного материала, поиск внутренних закономерностей и главных звеньев;
- составление плана и структуры методической разработки;
- разбивка на разделы (подтемы).

Отобранный материал должен соответствовать уровню подготовки обучающихся и времени, отводимому на занятие.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЯ

1. **Титульный лист** (Приложение Б).

2. **Аннотация** (отражается краткое содержание работы, указывается, для кого она предназначена).

3. **Содержание методической разработки** (приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются).

4. **Методический блок:**

4.1 *Мотивация изучения темы:* раскрывается значимость темы с учетом профильности специальности, формулируется актуальность для современной науки и здравоохранения.

4.2 *Типы учебного занятия:*

- комбинированное, смешанное занятие;
- урок изучения новых знаний (лекция);
- урок совершенствования знаний, умений и навыков, урок формирования умений, навыков, целевого применения усвоенного (практическое, лабораторно-практическое занятие);
- урок обобщения и систематизации изученного (семинар);
- урок практического применения знаний, умений (учебная и производственная практики).
- урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков (зачет).

4.3 *Формы организации обучения:*

- теоретическое занятие: лекция, комбинированное (смешанное) занятие, семинар;
- практическое занятие: лабораторно-практическое, доклиническая практика;
- нестандартные формы организации обучения (нетрадиционные уроки): урок-конференция, урок-КВН, урок-литературная гостиная, урок-соревнование и др.

4.4 *Дидактические цели обучения* (формулируются с учетом компетентностного подхода):

учебные: предполагают формирование у студентов новых понятий и способов действий, системы научных знаний и т. п. Их необходимо конкретизировать, например:

Добиться:

- прочного усвоения знаний _____ (теоретическое занятие);
- формирование практических умений и навыков _____ (практическое занятие);
- закрепление, обобщение и систематизация теоретических знаний _____ (семинар).

Освоение общих и соответствующих профессиональных компетенций (перечислить):

развивающие: предполагают обеспечение максимального развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов, способностей и творческой активности. Например:

- развитие логического мышления (аналогия, систематизация, классификация, выявление закономерностей);
- формирование умений проводить аналогии, причинно-следственные связи;
- формирование интеллектуальных умений (сравнить, проанализировать, обобщить);
- формирование самостоятельности в мыслительной деятельности студентов (умение делать выводы, выводить алгоритмы);
- формирование интеллектуальных чувств: удивление, неожиданный интерес, чувство новизны;
- развитие речи, мышления, памяти, формирование коммуникативных навыков;
- формирование навыков самообразования, самореализации личности.

воспитательные: опираются на принцип воспитывающего обучения. Процессы обучения и воспитания объединяют общие цели в формировании специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда, гражданина, соблюдающего усвоенные правовые и этические нормы, проявляющего гуманное отношение к человеку, обществу. Например:

- формирование культуры речи, приобщение обучающихся к языку науки, предмет которой

он изучает;

- привитие коммуникативных навыков и коллективного труда;
- формирование современного научного мировоззрения и интереса к избранной профессии;
- развитие общих человеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения

к жизни и здоровью человека.

4.5 Методы обучения (Приложение В).

4.6 Интеграционные связи.

4.7 Продолжительность занятия - _____ мин.

4.8 Место проведения занятия.

4.9 Оснащение занятия:

- информационные средства обучения: учебники, учебные пособия, методические рекомендации, хрестоматии, справочники, атласы, словари, сборники тестовых заданий и ситуационных задач, альбомы;

- наглядные средства обучения: изобразительные пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, рентгеновские снимки, чертежи, графики, таблицы, диаграммы), натуральные пособия (приборы, инструменты, фантомы, макропрепараты, микропрепараты, химические реактивы, растворы) и т.д.

- технические средства обучения: телевизор, компьютер, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, информационный фонд (аудио-, видео-учебные материалы, электронные образовательные ресурсы (ЭОР)) тренажеры, доски маркерная и меловая с комплектом инструментов для работы у доски и т.д.

5. Хронологическая карта занятия (ход занятия). Оформляется в виде таблицы и включает: название этапа, описание, педагогическая цель и хронометраж (продолжительность) этапов. Возможно добавление столбца с указанием методического приема/метода(ов), который используется на каждом этапе.

6. Информационный блок (для теоретического занятия): глоссарий, текст лекции и т.д.

7. Блок контроля: карточки, вопросы, ситуационные задачи, немые схемы, графологические структуры, задания в тестовой форме, терминологический диктант и т.д.

8. Список использованных источников (Приложение Г).

9. Приложение.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЛЕКЦИИ

Лекция - основа обучения. С нее начинается изучение курса, раздела, темы. Лекция определяет основное содержание и характер всех других занятий, составляющих целостную систему. Весь курс лекций и каждая отдельная лекция требуют тщательной и серьезной подготовки.

Ход занятия

Таблица включает в себя название этапа, описание, педагогическую цель и хронометраж (продолжительность) этапов.

Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: зачем преподаватель «это делает», зачем введен данный этап в структуру лекции, что формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п.

Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала.

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	Организационный момент	Проверка санитарного состояния аудитории, присутствующих, наличия формы, готовности студентов к занятию; оснащение рабочего места студента.	Организация рабочего пространства, воспитание аккуратности, организованности, дисциплинированности, ответственности.	
2.	Начальная мотивация учебной деятельности	Сообщается тема, цели, записывается план лекции.	Формирование познавательного интереса к учебной деятельности по данной теме, мотивация студентов.	
3.	Объяснение нового материала	<p>а) Вступительная часть лекции должна логически и психологически подготовить слушателей к восприятию основного учебного материала.</p> <p>б) Основная часть лекции: основная часть лекции самая объемная и самая ответственная.</p> <p>в) Заключительная часть лекции: логическая концовка помогает закрепить услышанное в сознании, усиливает воспитательное, убеждающее воздействие речи.</p>	<p>Возможные цели:</p> <p>1. Информационная - лекция знакомит студента с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности.</p> <p>2. Ориентирующая – лекция управляет профессионально-мотивационной направленностью студентов через отбор основных источников содержания, анализ различных научных школ и теорий.</p> <p>3. Методологическая - преподаватель руководит научным мышлением</p>	

			<p>студента через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемов научного поиска; формирует понятийный аппарат студента.</p> <p>4. Управляющая – проявляется в педагогическом руководстве процессом познания, активизацией мыслительной деятельности студентов, развитием их восприятия и памяти.</p> <p>5. Увлекающая (воодушевляющая) – лекция формирует у студента эмоционально-оценочное отношение к предмету изучения, внутреннюю мотивацию на познание предъявляемого объема сведений.</p>	
4.	Закрепление материала	Можно выделять отдельными этапами или проводить по ходу занятия. Проверяет и оценивает учебные записи студентов, в соответствии с показателями и критериями, указанными в методических рекомендациях по управлению учебными записями студентов.	Способствовать осмысленному восприятию нового материала и сознательному его усвоению.	
5.	Задание на дом	Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах.	Обеспечение добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.	

Структура лекции и, соответственно, названия этапов, определяются типом лекции и содержанием, выносимым на лекцию.

Классификация лекций

Выделяют два класса лекций – традиционные и нетрадиционные лекции.

1. Лекции традиционные:

- информативная (или информационная);
- проблемная.

2. Лекции нетрадиционные:

- лекция – визуализация;
- лекция - пресс-конференция;

- лекция – беседа;
- лекция – дискуссия;
- лекция – консультация и т.д.

Информационная лекция. В информационной лекции содержание непосредственно передается преподавателем в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен студенту, труден для понимания, или это совершенно новый материал.

Проблемная лекция. В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи, что ценно для обучения студентов навыкам мыслительных действий. Для каких тем следует использовать проблемные лекции – решать самому преподавателю, но предпочтительно излагать в проблемном ключе основной вопрос или основные понятия любой темы.

Лекция-визуализация. Реализует дидактический принцип наглядности через использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления.

Выделяют несколько типов учебных фильмов или презентаций:

- а) иллюстративно-просветительские (для повышения наглядности и обобщения материала),
- б) научно-популярные (для возбуждения интереса к учебной дисциплине или профессиональному модулю),
- в) научные (для наглядного представления динамики разнообразных процессов и явлений).

В зависимости от типа учебного фильма или презентации, которые демонстрируются на лекции, лекции-визуализации могут проводиться в начале преподавания новой учебной дисциплины/МДК, в процессе ее изучения и для обобщения знаний по окончании изучения.

Лекция–пресс-конференция. Лекция–пресс-конференция обычно представляет собой процесс ответов преподавателя на вопросы студентов. Ее уместно проводить перед экзаменом для обобщения раздела, темы или курса в целом. Студенты заранее готовят вопросы преподавателю, которые группируются по разделам. Вопросы должны быть проблемными, должны обязательно выходить за пределы учебной программы по данному предмету, для их формулировки должна привлекаться дополнительная литература.

Лекция– беседа, или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие студентов в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными. Вопросы могут, как предварять информационный блок, так и резюмировать содержание блока.

Лекция–дискуссия предполагает организованный преподавателем свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции.

Лекция–консультация проводится, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы студенты задают преподавателю вопросы, которые не должны выходить за рамки учебной программы. Ответам на них может отводиться до 50% учебного времени. В конце занятия проводится небольшая дискуссия – свободный обмен мнениями, который подытоживает преподаватель.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА СЕМИНАРА

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что семинар ориентирует обучающихся на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует по другим вопросам.

Ход занятия

№ п\	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	Организационный момент	Проверка санитарного состояния аудитории, присутствующих, наличия формы, готовности студентов к занятию; оснащение рабочего места студента.	Организация рабочего пространства, воспитание аккуратности, организованности, дисциплинированности, ответственности.	
2.	Начальная мотивация учебной деятельности	Сообщается тема, цели, план проведения занятия.	Формирование познавательного интереса к учебной деятельности по данной теме, мотивация студентов.	
3.	Последовательность 2 этапа занятия зависит от типа семинарского занятия и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия	Выделяют следующие типы семинаров: - семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию по вопросам плана семинара. - семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов; - семинар-диспут проводится в форме диалогического общения; - смешанная форма семинара	Позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью	

		- это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.	установления путей ее достоверного решения.	
4.	Подведение итогов занятия:	Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию. Проверяет и оценивает учебные записи студентов, в соответствии с показателями и критериями, указанными в методических рекомендациях по управлению учебными записями студентов.	Побуждение студентов к рефлексии, стимулирование интереса к учебе и ее результатам.	
5.	Задание на дом	Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах. Акцентирует внимание на тех заданиях, которые можно использовать при формировании Портфолио студента.	Обеспечение добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.	

Виды семинаров

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов. В докладе выделяют три основные части: вступительную, в которой определяется тема, ее значимость; основную, в которой излагается содержание темы; заключительную, в которой обобщается тема, делаются выводы. Особое внимание обращается на убедительность и доказательность доклада. По продолжительности он должен быть не более 20 мин. Центральным на семинаре подобного вида является обсуждение докладов (прения), после ответов на вопросы и обсуждения доклада докладчик выступает с заключительным словом.

Подготовка реферата - более сложная форма творческой работы учащегося. По сути, реферат представляет собой сочинение, законченный труд. Такие работы требуют более детального и обстоятельного разбора, поэтому при распределении тем рефератов одновременно назначаются оппоненты. Они должны заранее ознакомиться с содержанием

реферата и подготовить отзыв: отметить его достоинства и недостатки, сделать замечания и дополнения по его содержанию. После выступления оппонентов в обсуждение включаются студенты. В заключение преподаватель дает оценку реферату, оппоненту и другим выступающим.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Смешанная форма семинара - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Оценки за семинар выставляются на занятии всем студентам.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Методическая разработка практического занятия – это документ, которым пользуется преподаватель при проведении практического занятия. Оно создается в качестве пособия для оптимального проведения занятия и с целью обоснования отобранных преподавателем методов и методических приемов.

Дидактическая цель практических занятий – выработка у студентов практических умений, способствующих формированию ПК и ОК.

Ход занятия

№ п\п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	Организационный момент	Проверка санитарного состояния аудитории и оснащения рабочего места студента, наличие формы, отметка отсутствующих	Создание рабочей атмосферы, воспитание аккуратности, организованности, дисциплинированности, ответственности.	
	Начальная мотивация учебной деятельности	Сообщается название темы, ее цели, значение связь с современностью; сообщается план проведения занятия. Инструктаж по охране труда.	Формирование позитивной мотивации и роста интереса к учебной деятельности; привлечение внимания студентов к предстоящей теме занятия.	
2.	Актуализация опорных знаний	а) проверка знаний (контролирующие материалы с эталонами ответов и критериями оценки прилагаются к плану). Проверка исходного уровня знаний и умений (входной контроль) может проводиться разными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов. Это может быть тестовый контроль (всем студентам одни и те же или разные задания) использование нескольких вариантов заданий. Можно использовать 2-3 варианта ситуационных задач; их решение можно проверить вслух с обоснованием, аргументацией, с доказательствами (если потребуется). Использование фронтального	Выявление и коррекция исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.	

		<p>опроса с использованием вопросов, ответы на которые имеются в литературе или лекциях.</p> <p>б) проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>в) подведение итогов контроля: преподаватель обращает внимание на допущенные ошибки, вносит коррективы в ответы, отмечает лучших и дает рекомендации, пояснения тем, кто допустил ошибки.</p>		
3.	Практическая часть	<p>а) подготовка студентов к самостоятельной работе: Проведение инструктажа по выполнению заданий, обучение навыкам работы с книгой, текстом, словарем, атласом, нормативно-правовой и медицинской документацией, муляжами, фантомами, микроскопами, компьютером, демонстрация техники выполнения манипуляций, проведение инструктажа и распределение индивидуальных заданий для работы в медицинских организациях и т.д. Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление пройденных манипуляций возможно силами студентов.</p> <p>б) самостоятельная работа обучающихся: Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы и алгоритмы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.</p> <p>в) подведение итогов</p>	<p>Формирование познавательного интереса к данной теме, побуждение к самостоятельной деятельности, помощь в осмыслении действий.</p> <p>Выработка умений самостоятельной работы по данной теме. Приобретение практического опыта. Формирование ОК и ПК.</p>	

		самостоятельной работы		
4.	Итоговый контроль	Итоговый контроль усвоения нового материала чаще включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это - текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Показатели и критерии оценок должны быть четко сформулированы, и обучающиеся должны их знать.	Определение уровня усвоения изучаемого материала, выявление слабых мест.	
5.	Подведение итогов занятия	Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию, отмечает прогресс в учебной деятельности обучающихся. Проверяет и оценивает учебные записи обучающихся (рабочие тетради, дневники), в соответствии с показателями и критериями, указанными в методических рекомендациях по управлению учебными записями студентов.	Побуждение обучающихся к рефлексии, стимулирование интереса к учебе и ее результатам.	
6.	Задание на дом	Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах. Акцентирует внимание на тех заданиях, которые можно использовать при формировании Портфолио студента.	Обеспечение добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

Учебно-методическая карта – документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков.

Рекомендуемая

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА теоретического занятия

Специальность _____

УД/ПМ/МДК _____

Тема _____

Тип занятия _____

Форма проведения _____

Цели занятия: _____

Учебная _____

Развивающая _____

Воспитательная _____

Формируемые компетенции: _____

После изучения темы студенты должны уметь: _____

знать: _____

Межпредметные связи _____

ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

(структура занятия)

Организационная часть (проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы и т.д.).

Начальная мотивация учебной деятельности (название темы, ее цель, значение, связь с современностью, перспективы развития вопросов).

Актуализация опорных знаний (воспроизведение ранее усвоенных знаний и применение их в новых ситуациях).

Основная часть (изложение нового материала).

План

-
-
-
-

Заключение (повторение основных положений лекции, обобщение изложенного, установление связей изложенного с последующим материалом, практические указания студентам и т.д.). _____ .

Оснащение занятия (учебно-методические пособия (название), дидактический раздаточный материал, иллюстративный материал).

Задание на дом:

Изучить:

–

Рефераты на темы:

- 1.
- 2.

Литература

Преподаватель _____

Рекомендуемая
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
практического занятия

Специальность _____

ПМ/МДК _____

Тема _____

Тип занятия _____

Форма проведения _____

Цели занятия: _____

Учебная _____

Развивающая _____

Воспитательная _____

Формируемые компетенции: _____

После изучения темы студенты должны:

иметь практический опыт _____

уметь: _____

знать: _____

Межпредметные связи _____

ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

(структура занятия)

Организационная часть (проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы и т.д.).

Начальная мотивация учебной деятельности (название темы, ее цель, значение, связь с современностью, перспективы развития вопроса).

Актуализация опорных знаний (воспроизведение ранее усвоенных знаний и применение их в новых ситуациях).

Контроль знаний:

- терминологический диктант (гlossарий);

- устный фронтальный опрос, контрольные вопросы: _____

Изучение нового материала _____

Самостоятельная работа _____

Закрепление _____

Подведение итогов. Выводы. _____

Домашнее задание _____

Оснащение _____

Преподаватель _____

Приложение А

РЕЦЕНЗИЯ

на методическую разработку

(полностью указать название работы, должность и название преподаваемой дисциплины фамилию, имя, отчество автора)

Рецензенту необходимо отразить следующие вопросы:

1. Актуальность написания и применения в учебном процессе данной методической разработки и содержащихся в ней вопросов. Отметить соответствует ли содержание работы её названию, а также рабочей программе дисциплины.
2. Отметить структуру работы (из каких основных частей, глав она состоит или какое количество тем в ней рассматривается) и её общий объём.
3. Оценить уровень доступности, стиль изложения и грамотность, степень наглядности, соответствие использованных обозначений и терминов принятым, культуру оформления.
4. Отражение в работе современных форм и методов обучения и воспитания студентов.
5. Указать сильные стороны работы, сравнить с аналогами, если имеются.
6. Отметить недостатки, пожелания и предложения.
7. Дать заключение о полезности данной разработки, целесообразности использования её в учебно-воспитательном процессе и возможности опубликования в открытой печати.

Наименование должности и место работы

И.О.Фамилия

Оттиск печати

Внутренняя (или внешняя) рецензия должна быть отпечатана в двух экземплярах. Указывается место работы и должность рецензента. Подпись заверяется в отделе кадров и скрепляется печатью.

Приложение Б

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА (теоретического, практического занятия)

Тема:
Название учебной дисциплины/МДК (ПМ)
Курс:
Специальность:

Составитель:

Владивосток
год

Образец оборотной стороны титульного листа

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

(наименование ЦМК)

Протокол № _____

от «____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Методист _____

(наименование образовательной организации)

_____ И.О.Фамилия

«____» _____ 20__ г.

(аннотация)

Составитель: ФИО преподавателя

Рецензент:

Приложение В

Методы обучения

В современной педагогике выделяют несколько классификаций методов обучения по различным признакам.

По источнику учебной информации выделяют:

- словесные методы (лекции, книги, беседы, дискуссии);
- наглядные методы (видеоматериалы, явления, наглядные пособия);
- практические методы (практические занятия, творческие работы, курсовые и дипломные работы);
- обучение через создание проблемных ситуаций.

Методы обучения часто классифицируют *по характеру познавательной деятельности (по степени активности студентов):*

- информационно-рецептивный метод – передача информации от преподавателя студенту (лекция, объяснение, рассказ, беседа);
- репродуктивный – выполнение студентами действий по примеру преподавателя (пересказ, выполнение упражнений по образцу, лабораторных работ по инструкции);
- метод проблемного изложения – преподаватель формулирует проблему и показывает логические шаги для ее решения (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, поисковая лабораторная работа);
- эвристический – разбивание задачи на отдельные части, которые затем решаются обучающимися;
- исследовательский – поиск обучающимися решений проблем самостоятельно (самостоятельная работа с книгой, выполнение индивидуальных заданий в процессе производственной (профессиональной) практики, деловая игра, исследование, проектирование).

Информационно-развивающие и репродуктивные методы ориентированы на запоминание и воспроизведение учебного материала.

Проблемно-поисковые и творчески-воспроизводящие методы активизируют познавательную деятельность студентов, развивают мышление и творческие способности. Их относят к активным методам обучения.

По достигаемой цели:

- приобретение знаний;
- формирование умений и навыков;
- применение знаний;
- творческая деятельность;
- закрепление и проверка знаний.

Современные методы обучения: тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры, работа в парах, разбор «завалов», мозговой штурм, интеллект-карта, использование ИКТ, образовательные тренажеры и т.п.

Тренинг – это групповое занятие в аудитории, на котором обучающиеся получают практические умения. Теория на тренинге занимает всего 10–20 %. Остальное время посвящено практике и активному взаимодействию внутри группы. Тренинг считается одним из лучших способов разбора проблем, налаживания психологического климата, прохождения периода адаптации.

Проектный метод. При проектном методе обучающиеся сами ставят цель и определяют пути достижения. Они должны самостоятельно искать, отбирать, обобщать и анализировать данные. Задача преподавателя помогать обучающимся, отвечать на вопросы, консультировать.

Какие задачи решает проектный метод: учит студентов самостоятельно ставить цель и достигать ее; формирование навыков работы с данными; обучение применению полученных знаний на практике; опыт в проведении исследований и презентации результата; работа над

проектом может быть индивидуальной или групповой, второй вариант предполагает также развитие коммуникационных навыков.

Кейс-стади. Метод изучения и анализа реальных ситуаций, которые могут иметь место в изучаемом направлении. В процессе студенты учатся применять полученные теоретические знания на практике, правильно оценивать факты и соотносить их со своими знаниями, заявлять и аргументировать свою позицию. Для решения кейса нужно произвести анализ предложенной ситуации и оптимальное решение. Метод предполагает, что преподаватель должен обладать высокой квалификацией, а студенты должны быть достаточно компетентны в заданной области.

Коучинг – это наставничество. Коучами могут быть и сами преподаватели, и более компетентные студенты. Коучинг сфокусирован не на общем развитии, а на достижении четко определенных целей.

Задачей коуча является оказание помощи обучающемуся в поиске наиболее подходящего способа решения задачи. Он должен помочь подопечному найти и осознать свои зоны роста и научить его продвигаться в них.

Мозговой штурм. Метод предполагает коллективное обсуждение поставленной задачи. Здесь студенты свободно высказывают свои мнения и идеи. Задача преподавателя поставить цель, объяснить цели и правила. Студентам нужно записывать возникающие идеи, которые затем подлежат совместному обсуждению.

Деловая игра. Метод состоит в моделировании всевозможных ситуаций и сторон выбранного направления деятельности. Она используется для перевода полученных теоретических знаний в практическую область.

Какие задачи решает Деловая игра: развитие у обучающихся нужных компетенций, навыков, умений и знаний; аналитика процессов и взаимодействий на разных уровнях; внедрение новых методов работы; построение постоянных и проектных команд; сокращение ошибок, совершающихся в реальной жизни; развитие коммуникационных способностей.

Интеллект-карта – это схема, в центре которой находится ключевая тема или задача, а от нее расходятся связанные идеи. Способ позволяет наглядно увидеть связь между центральной задачей и ее составляющими. Он помогает быстрее и осмысленнее запоминать информацию, проще воспринимать сложные концепции. Интеллект-карты помогают придумывать идеи, запускать проекты, учить языки, планировать отпуск и т.д.

Огромное количество методов и приемов обучения не редко ставит в тупик начинающих педагогов при выборе. Чтобы определиться, придерживайтесь следующих принципов:

- оптимальность. Каждый метод предназначен для определенного круга задач, поэтому важно выбирать метод в соответствии с программой обучения;
- возрастные и индивидуальные способности студентов;
- психологические особенности. Например, групповая работа подойдет для выработки командных навыков, обучение гуманитарным дисциплинам подразумевает наличие дискуссий, групповых обсуждений;
- доказательность. Применяйте только те методы, которые уже доказали свою результативность, не все современные методы одинаково эффективны.

Возможно использование и других методов обучения.

Приложение Г

Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с:

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Список должен составляться в соответствии с требованиями к порядку расположения источников информации. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Документы в списке использованных источников должны быть расположены в следующей последовательности:

– нормативно-правовые акты федерального уровня (ФЗ, законы, постановления, приказы, распоряжения);

– нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации (законы, постановления, приказы, распоряжения);

– акты органов местного самоуправления;

– локальные нормативные акты;

– стандарты и технические регламенты.

Официальные документы внутри каждой группы располагаются в хронологическом порядке.

Научная и учебная литература (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций) составляется в алфавитном порядке (в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов) с соблюдением сплошной нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания): общее количество страниц в книге.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (пример оформления)

Нормативные правовые акты

Нормативные правовые акты располагаются по значимости и по дате принятия.

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (изм. 22 декабря 2020 г. № 438-ФЗ). – URL: <http://base.garant.ru/>

2. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ (изм. от 8 декабря 2020 г. № 429-ФЗ). – URL: <https://base.garant.ru/12113020/>

3. Методические указания по очистке, дезинфекции и стерилизации эндоскопов и инструментов к ним, используемых в лечебно-профилактических учреждениях: Приказ министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 июня 1997 года № 184. – URL: [http:// docs.cntd.ru/document/9046498](http://docs.cntd.ru/document/9046498)

4. ГОСТ Р 52623.3-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181>

5. СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/565231806>

6. СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28. – URL: <http://pravo.gov.ru>

Книга одного автора

Илькевич, Т. Г. Фармакология. Практикум / Т. Г. Илькевич. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с.

Илькевич, Т. Г. Фармакология. Практикум / Т. Г. Илькевич. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284021>

Книга двух, трех, четырех авторов

Дьякова, Н. А. Гигиена и экология человека / Н. А. Дьякова, С. П. Гапонов, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 300 с.

Дьякова, Н. А. Гигиена и экология человека / Н. А. Дьякова, С. П. Гапонов, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 300 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279788>

Гусев, Е. И. Неврология и нейрохирургия : учеб. : в 2 т. / Е. И. Гусев, А. Н. Коновалов, В. И. Скворцова. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : ГЭОТАР, 2021. – Т. 2: Нейрохирургия. – 420 с.

Пропедевтика внутренних болезней : учеб. пособие / В.Т. Ивашкин, О.М. Драпкина, И. Г. Моисеев, Т.Н. Гусева. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 543 с.

Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие / А. А. Глухов, А. А. Андреев, В. И. Болотских, С. Н. Боев. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 288 с.

Книга пяти и более авторов (описание под заглавием)

Панкреатит беременных / С. Л. Соловьев, А. П. Извицкий, П. М. Лукьянов [и др.]. – Москва : Медицина, 2020. – 234 с.

Многотомное издание с автором

Бехтерев, В.М. Избранные труды по психологии личности: в 2 т. Т.1: Психика и жизнь / В.М. Бехтерев. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2020. – 255с. – (Российские психологи: петербургская научная школа).

Монография

Громова, О. А. Витамин D - смена парадигмы: монография / О. А. Громова, И. Ю. Торшин. – М.: 2021. - URL: https://www.rosmedlib.ru/pages/on_monography.html

Статья из журнала

Сергевнин, В. И. Искусственная вентиляция легких как фактор риска развития внутрибольничной пневмонии у пациентов отделения анестезиологии и реанимации кардиохирургического стационара / В. И. Сергевнин, Л. Г. Кудрявцева, П. В. Лазарьков // Анализ риска здоровью. – 2022. – № 1. – С. 106-113.

Федотов, И. А. Роль медсестры в совместном принятии решений в психиатрии / И. А. Федотов [и др.] / Портал информационной поддержки специалистов ЛПУ. – URL: <https://www.zdrav.ru/rubric/82407-glavnaya-meditsinskaya-sestra>

Статья из сборника

Белик, Ю. Е. Перспективы развития высшего сестринского образования в России / Ю. Е. Белик / Сборник научных статей «Современные образовательные технологии в деятельности кафедр общественного здоровья и здравоохранения». – Москва : Издательство «Либри Плюс», 2022. – С. 15-18.

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Министерство здравоохранения Приморского края: официальный сайт. - Владивосток : -
URL: <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/health/>