


Уссурийский филиал
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(Уссурийский филиал КГБПОУ «ВБМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Уссурийским филиалом
КГБПОУ «ВБМК»
 И.Г.Кобзарь
14 июня 2024 г.

План работы
методического кабинета
Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»
на 2024/2025 учебный год

Методическая задача: создание и совершенствование учебно-методического комплекса по специальностям в соответствии с требованиями новых ФГОС через развитие цифровой образовательной среды, инновационного опыта педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом требований профессиональных стандартов и работодателей.

Цель: обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами, отвечающими современным требованиям и возможностям; обеспечивающими личностно-ориентированное обучение, приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, а также социальное и личностное развитие; создание условий для научно-исследовательской деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников

Задачи:

- оказание методической помощи преподавателям по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;
- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;
- накопление и систематизация нормативных документов, научно-методической литературы, информационных материалов, лучших образцов методической продукции, созданных преподавателями Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Организационно-методическая работа		
1.1	Составление перспективного и текущего планирования методического кабинета.	Июнь 2025 г.	Методист
1.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Июнь 2025 г.	Методист
1.3	Составление отчетов о методической работе Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК» (за	Февраль 2025 г. Июнь 2025 г.	Методист

	учебный год, за календарный год в составе отчета о самообследовании Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»)		
1.4	Посещение занятий преподавателей Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК» в рамках внутриколледжного контроля	Согласно графику	Методист Председатели ЦМК
1.5	Посещение заседаний ЦМК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	Согласно графику (Приложение)	Методист
1.6	Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК (ПМ)	Согласно Графику (Приложение)	Методист Председатели ЦМК
1.7	Контроль над выполнением плана мероприятий (педагогических и студенческих) на учебный год	Согласно календарному плану студенческих мероприятий	Методист
1.8	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов колледжа, Школы молодого преподавателя, Школы педагогического мастерства	Согласно плану учебно-методической работы	Методист
2	Методическое обеспечение учебного процесса		
2.1	Участие в разработке и корректировке локальных нормативных актов подразделения «Методический кабинет»	В течение учебного года (при необходимости)	Методист
2.2	Актуализация требований к оформлению, составлению учебно-методической документации	В течение учебного года	Методист Председатели ЦМК Преподаватели
2.3	Организация работы по актуализации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК (ПМ) с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов	февраль - апрель	Методист
2.4	Организация работы по составлению календарно-тематических планов по УП, УД, МДК (ПМ) специальностей, реализуемых в филиале	сентябрь-октябрь	Методист
2.5	Организация работы по разработке и актуализации контрольно-оценочных материалов для текущей аттестации, программ промежуточной аттестации в соответствии с локально-нормативными актами	октябрь-апрель	Методист
2.6	Контроль и оценка качества разрабатываемых учебно-методических материалов	В течение учебного года	Методист
2.7	Организация внешней экспертизы и подготовка к утверждению учебно-методической продукции	В течение учебного года	Методист
2.8	Обновление, расширение, систематизация и размещение учебных материалов в электронной библиотеке колледжа, платформе «Электронная образовательная среда КГБПОУ «ВБМК».	В течение учебного года	Методисты Преподаватели
2.9	Актуализация структуры электронной библиотеки колледжа с учетом ФГОС СПО –	в течение учебного года	Методист Инженер-

	2021, ФГОС СПО - 2022 г		программист
2.10	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методических материалов по УД, ПМ (МДК).	В течение учебного года	Методист Преподаватели
2.11	Изучение положительного педагогического опыта по применению современных подходов к обучению и воспитанию.	В течение года	Методист Председатели ЦМК
2.12	Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой.	В течение года	Методист
3	Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации		
3.1	Организация работы Школы молодого преподавателя.	В течение года по плану	Методист
3.2	Организация работы Школы педагогического мастерства	В течение года по плану	Методист Преподаватели
3.3	Организация обучения, координирование работы по повышению квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер-классы, и др.).	В течение учебного года	Методист Председатели ЦМК
3.4	Организация и проведение Педагогических чтений «Эффективное образование: технологии, практики, опыт - 2025» (выступление с докладами, выставка методической продукции)	02.2025 г.	Методист
3.5	Осуществление методического сопровождения студенческих олимпиад, учебно-исследовательских конференций, конкурсов профессионального мастерства и др. на базе Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».	Согласно плану мероприятий	Методист
3.6	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке докладов, выступлений, мультимедийных презентаций при участии в научно-практических конференциях, заседаниях КМО преподавателей, педагогических чтениях и т.д.	В течение года согласно плану	Методист Председатели ЦМК
3.7	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке статей для публикаций в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Методист Преподаватели
3.8	Оказание методической и технической помощи преподавателям при составлении учебно-методических пособий и подготовке к печати в Уссурийском филиале КГБПОУ «ВБМК» (для внутреннего использования).	В течение года	Методисты Преподаватели
4	Работа по аттестации педагогических кадров		
4.1	Организация семинара «Требования к оформлению аттестационных материалов в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам» в рамках школы педагогического мастерства	11.09.2024 г.	Методист Председатели ЦМК
4.2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения процедуры аттестации.	В течение года	Методист
4.3.	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению аттестационных	В течение года (по графику)	Методист

	дел, портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	аттестации)	
--	--	-------------	--

Методист


подпись

Н.Г.Перечкина
ФИО

14 июня 2024 г.

Приложение
к плану работы методкабинета

График внутриколледжного контроля на 2024/25 учебный год

	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	май	июнь	
Посещение заседаний ЦМК	ЦМК Социально-гуманитарных и математических дисциплин	ЦМК Общеобразовательные дисциплины	ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	ЦМК Фармацевтических дисциплин и лабораторной диагностики	ЦМК Основ сестринского дела и профилактики	ЦМК Терапевтических и клинических дисциплин			
Посещение учебных занятий преподавателей председателями ЦМК	01.10 – 21.11. 2024 гг.								
Анализ посещений учебных занятий			02.12.2024 г.- 22.01.2025 г.		10.02.- 24.02.2025 гг.				
Контроль сформированности УМК по УД/МДК/ЛМ	25.11-31.12.2024 гг.								
Контроль записей в журнале учебных групп на соответствие КТП по УД/части МДК/МДК				16.12-23.12. 2024 г.			17-24.06. 2025 г.		
Контроль над выполнением плана мероприятий на учебный год				26.12.2024 г.				26.06. 2025 г.	
			26.02-29.02.2025 гг.		10.03.-24.03.2025 гг.				
							«МОЛОДЫХ» преподавателей 28.05.2025 г.		