

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная)

Специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)
Форма обучения – очная
Срок освоения ППСЗ - 3 г. 10 мес.

Утверждена приказом директора КГБПОУ «ВБМК» от «03» июля 2019г. №234-О

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики	4
1.3. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики	4
1.4. Формы проведения производственной преддипломной практики.....	4
1.5. Место и время проведения производственной преддипломной практики.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной преддипломной практики.....	23
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	24
4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной преддипломной практике.....	24
4.2. Условия реализации производственной практики.....	24
4.3. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной преддипломной практики.....	25
5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПРИЛОЖЕНИЯ).....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (СПО), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности 060101 «Лечебное дело»

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Целью практической подготовки обучающихся является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

- диагностическая деятельность;
- лечебная деятельность;
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
- профилактическая деятельность;
- медико-социальная деятельность;
- организационно-аналитическая деятельность.

Достижение этой цели реализуется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Задачи, реализуемые обучающимся во время прохождения производственной практики:

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- дальнейшее саморазвитие.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики – 4 недели.

1.4. Формы проведения производственной преддипломной практики

Производственная преддипломной практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Преддипломная практика (таблица 1) проводится непрерывно в соответствии с

утвержденным учебным планом по специальности подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). Обучающиеся могут направляться на преддипломную практику в медицинские организации по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и медицинскими организациями. При прохождении преддипломной практики продолжительность рабочей недели студентов составляет не более 36 учебных часов.

Таблица 1

Объем и разделы преддипломной практики специальности 060101 «Лечебное дело»

Курс, семестр	Разделы преддипломной практики	Место проведения ПП	Продолжительность (неделя)
IV 8 сем	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	Станции скорой медицинской помощи	1 неделя
	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения и медико-социальная реабилитация	Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники)	0,5 неделя
	Организация профессиональной деятельности	ФАП, в здравпункт промышленных предприятий, детские дошкольные учреждения, центры общей врачебной (семейной) практики	0,5 неделя
	Лечение пациентов терапевтического профиля	Медицинские организации терапевтического профиля	0,5 неделя
	Лечение пациентов (хирургия, травматология, онкология)	Медицинские организации хирургического профиля	0,5 недели
	Лечение пациентов детского возраста	Медицинские организации педиатрического профиля	0,5 неделя
	Оказание акушерско-гинекологической помощи	Многопрофильные медицинские организации (отделения акушерско-гинекологического профиля).	0,5 недели
Всего			4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы производственной преддипломной практики является приобретение практического опыта при овладении профессиональными (ПК) (таблица 2) и общими (ОК) компетенциями (таблица 3):

Профессиональные компетенции студентов, обучаемых по ППСЗ СПО специальности 060101 «Лечебное дело»

Разделы преддипломной практики	Наименования профессиональных компетенции (ПК)
Лечебная деятельность Лечение пациентов терапевтического профиля Лечение пациентов (хирургия, травматология, онкология) Лечение пациентов детского возраста Оказание акушерско-гинекологической помощи	ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента. ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства. ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения. ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента. ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.
Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний. ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента. ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе. ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий. ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента. ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар. ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию. ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения и медико-социальная	ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении. ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке. ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

<p>реабилитация</p>	<p>ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья. ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику. ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. ПК 4.7. Организовывать здоровое сберегающую среду. ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения. ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию. ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией. ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию. ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь. ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска. ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности. ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>Организация профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>

Общие компетенции студентов, обучаемых по ППССЗ СПО
специальности 060101 «Лечебное дело»

Наименование общих компетенции (ОК)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3 Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Перечень видов работ по производственной практике студентов, обучаемых по ППССЗ СПО
специальности 060101 «Лечебное дело»

Разделы преддипломной практики	Медицинская организация (отделение) Виды работ
Лечение пациентов (терапия, гериатрия, фтизиатрия)	Отделения медицинских организаций терапевтического профиля Приемное отделение <ol style="list-style-type: none">1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.2. Прием и проведение санитарной обработки пациента.3. Сбор анамнеза и жалоб.4. Проведение объективного обследования пациента.5. Оценка функционального состояния пациента.6. Подготовка пациентов к лечебно-диагностическим манипуляциям.7. Ассестирование при проведении лечебно-диагностических манипуляций.8. Определение программы лечения.9. Оказание неотложной помощи пациентам по назначению врача.10. Транспортировка пациентов в отделения.11. Заполнение медицинской документации. Сестринский пост отделения терапевтического профиля <ol style="list-style-type: none">1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.2. Подготовка пациентов и выполнение лечебно - диагностических вмешательств.3. Выполнение программы лечения пациентов различных возрастных групп.4. Организация специализированного сестринского ухода за пациентом отделения терапевтического профиля.5. Осуществление контроля состояния пациента.

	<p>6.Осуществление контроля эффективности лечения.</p> <p>7.Оказание психологической помощи пациенту и его окружению.</p> <p>8.Заполнение медицинской документации.</p> <p>Процедурный кабинет отделения терапевтического профиля.</p> <p>1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>2.Выполнение лечебных вмешательств.</p> <p>3.Осуществление контроля состояния пациента</p> <p>4.Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.</p> <p>5.Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p> <p>6.Выполнение правил обработки и стерилизации инструментария.</p> <p>7.Осуществление подготовки перевязочных материалов, закладывание их в биксы; проведение стерилизации и контроль стерильности.</p> <p>8.Проведение контроля качества предстерилизационной очистки инструментария.</p> <p>9.Проведение утилизации отработанных материалов; обработка и осуществление подготовки к стерилизации резиновых изделий.</p> <p>10.Осуществление контроля эффективности лечения.</p> <p>Терапевтический кабинет поликлиники.</p> <p>1.Планирование обследования пациента.</p> <p>2.Сбор анамнеза и жалоб.</p> <p>3.Проведение объективного обследования пациента.</p> <p>4.Проведение диагностики острых и хронических заболеваний.</p> <p>5.Оценка функционального состояния пациента.</p> <p>6.Определение программы лечения пациентов различных возрастных групп.</p> <p>7.Оказание психологической помощи пациенту и его окружению.</p> <p>8.Заполнение медицинской документации.</p>
Лечение пациентов (хирургия, травматология, онкология)	<p>Отделения медицинских организаций хирургического профиля</p> <p>Приемное отделение</p> <p>1. Проведение подготовки к использованию основного диагностического и хирургического</p>

	<p>инструментария, перевязочных средств и предметов ухода.</p> <p>2 . Осуществление диагностики травм и наиболее часто встречающихся хирургических заболеваний.</p> <p>3. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в хирургии.</p> <p>4. Оценка состояния больного и организация наблюдения, предупреждение и выявление возможных осложнений.</p> <p>5. Подготовка пациентов к диагностическим манипуляциям: рентгенографии желудка, 12-перстной кишки, желчного пузыря, мочевыводящей системы (методика проведения, необходимое оборудование и фармакологические средства).</p> <p>1. Заполнение медицинской документации.</p> <p>Сестринский пост отделения хирургического профиля</p> <p>1.Осуществление приема поступивших (плановых, экстренных) пациентов.</p> <p>2.Ведение медицинской документации.</p> <p>3.Осуществление подготовки пациента к операции (экстренной или плановой).</p> <p>4.Проведение оценки эмоционального состояния пациента, проведение психологической беседы, для устранения психо-эмоционального напряжения.</p> <p>5.Оказание помощи пациенту в проведении гигиенических мероприятий, смена постельного белья.</p> <p>6.Осуществление подготовки операционного поля, проведение премедикации.</p> <p>7.Транспортировка пациента в операционную.</p> <p>Операционный блок</p> <p>1. Осуществление наблюдения за состоянием пациента в ходе наркоза и операции.</p> <p>2. Осуществление помощи операционной бригаде при обработке рук перед операцией и облачении в стерильную одежду; проведении текущей и заключительной уборки.</p> <p>3. Осуществление помощи анестезиологической бригаде.</p> <p>4. Проведении инфузионно-трансфузионной терапии.</p> <p>5.Составление наборов инструментов для хирургической обработки ран.</p> <p>Палата интенсивной терапии отделения хирургического профиля</p> <p>1.Приготовление функциональной кровати и постели для послеоперационного больного.</p> <p>2.Подготовка предметов ухода за больными.</p> <p>3. Подключение кислорода.</p>
--	---

	<p>4. Подготовка мочеприемника, флаконов для дренажа. 5. Подготовка мониторингового оборудования. 6. Проведение транспортировки пациента и перекладывание его на функциональную кровать. 7. Наблюдение за послеоперационными пациентами. 8. Осуществление обработки рук перед манипуляцией, операцией и после ее, облачение и снятие стерильной одежды, перчаток.</p> <p>Перевязочная (чистая, гнойная) отделения хирургического профиля</p> <p>1. Осуществление подготовки перевязочных материалов к стерилизации. 2. Подготовка к стерилизации и стерилизация хирургического инструментария, операционного белья. 3. Подготовка стерильного стола. 4. Проведение перевок. 5. Проведение обработки ран, дренажей, подключение системы постоянного орошения раны антисептиками. 6. Оказание помощи врачу при смене дренажей, ревизии ран.</p> <p>Работа в хирургическом кабинете поликлиники (травмпункте)</p> <p>1. Осуществление приема хирургических и травматологических пациентов. 2. Ведение медицинской документации. 3. Осуществление туалета различных видов ран. 4. Осуществление первичной хирургической обработки ран. 5. Овладение техникой вакцинации против столбняка. 6. Наложение мягких и твердых фиксирующих повязок, лечебных повязок, транспортных иммобилизирующих средств (по назначению и под контролем хирурга). 7. Проведение перевязок, наблюдение за динамикой раневого процесса и оценка эффективности применяемых препаратов.</p>
<p>Лечение пациентов детского возраста</p>	<p>Отделения медицинских организаций педиатрического профиля</p> <p>Приемное отделение стационара</p> <p>1. Заполнение документации приемного покоя. 2. Проведение антропометрических измерений. 3. Проведение санитарной обработки пациента. 4. Забор материала для лабораторного исследования.</p>

5. Проведение осмотра ребенка (осмотр кожи, слизистых оболочек, термометрия, подсчет ЧДД, измерение Ps и АД).
6. Определение тактики ведения больного ребенка;
7. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях согласно стандартам профессиональной деятельности.
8. Транспортировка детей в отделение.

Пост медицинской сестры

1. Отработка практических навыков по уходу за больными детьми.
2. Оценка функционального состояния детей различного возраста.
3. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.
4. Организация питания детей разного возраста.
5. Кормление тяжелобольных детей с ложки, из поильника, через назогастральный зонд.
6. Владение навыками работы с электроотсосом, кювезом
7. Заполнение и применение грелок, пузыря со льдом.
8. Проведение оксигенотерапии разными способами.
9. Проведение контрольного кормления
10. Постановка горчичников, различных видов компрессов.
11. Проведение термометрии, контроль Ps, ЧДД, АД.
12. Проведение промывания желудка.
13. Постановка очистительной и лечебной клизм, газоотводной трубки.
14. Закапывание капель в нос, глаза, уши.
15. Разведение и расчет дозы антибиотиков при различных заболеваниях у детей
16. Проведение медикаментозного лечения: выполнение инъекций, раздача лекарств.
17. Подготовка пациента и сбор материала для лабораторных методов исследования: анализ мочи, кала на я/г, соскоб на я/о.
18. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.
19. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях согласно стандартам профессиональной деятельности.

Приемное отделение стационара

1. Участие в приеме больных детей.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Постановка диагноза и определение тактики ведения пациента. 3. Оформление медицинской документации. 4. Выписывание рецептов. 5. Проведение актива на дому, проведение беседы с мамой, с ребенком о лечении, профилактике ряда заболеваний. <p>Прививочный кабинет поликлиники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приготовление функциональной кровати и постели для послеоперационного больного. 2. Подготовка предметов ухода за больными. 3. Подключение кислорода. 4. Подготовка мочеприемника, флаконов для дренажа. 5. Подготовка мониторингового оборудования. 6. Проведение транспортировки пациента и перекладывание его на функциональную кровать. 7. Наблюдение за послеоперационными пациентами. 8. Осуществление обработки рук перед манипуляцией, операцией и после ее. 9. Осуществление облачения и снятие стерильной одежды, перчаток.
<p>Оказание акушерско-гинекологической помощи</p>	<p>Многопрофильные медицинские организации (отделения акушерско-гинекологического профиля)</p> <p>Родильный дом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием беременных, рожениц. 2. Сбор анамнеза. 3. Осмотр наружных половых органов. 4. Пельвиометрия. 5. Измерение роста, веса беременной. 6. Измерение окружности живота, высоты стояния дна матки. 7. Определение предполагаемого веса плода. 8. Проведение приемов Леопольда и определение положения плода в матке. 9. Определение размеров выхода таза. 10. Определение срока беременности. 11. Определение предполагаемого срока родов. 12. Выслушивание сердцебиения плода, подсчет схваток.

	<p>13.Измерение температуры, пульса, АД на обеих руках. 14.Проведение психопрофилактической беседы. 15.Проведение внутримышечных, внутривенных и подкожных инъекций. 16.Снятие и обработка швов промежности. 17.Участие в акушерском пособии. 18.Прием последа. 19.Первичный туалет новорожденного. 20.Определение группы крови новорожденного. 21.Транспортировка беременной на УЗИ. 22.Взятие мазков на ГН, на степень чистоты, на КПИ. 23. Умение ассистировать при проведении внутриматочного лаважа. 24.Массаж молочных желез родильницы при лактостазе.</p> <p>Гинекологический стационар</p> <p>1.Обучение наблюдению и уходу за гинекологическими больными в стационаре. 2.Обучение особенностям работы в женской консультации, подготовка кабинета к приему. 3.Обучение особенностям деонтологии при работе с гинекологическими больными и их родственниками. 4.Умение произвести забор материала на ГН, флору и чувствительность к антибиотикам, скрытые инфекции, гормональный фон, онкоцитологическое исследование. 5.Умение подготовить набор инструментов для биопсии. 6. Умение ассистировать врачу при биопсии. 7. Умение оформить материал на гистологическое исследование. 8. Умение ассистировать врачу при кольпоскопии. 9. Умение ассистировать врачу при диатермокоагуляции и диатермоэксцизии, лазеротерапии и криодеструкции. 10.Умение проводить тугую тампонаду влагалища при наружном кровотечении. 11. Умение ассистировать при операции диагностического выскабливания полости матки. 12.Подготовка больного к гинекологической операции. 13.Осуществление послеоперационного ухода. 14.Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях (альгодисменореи и ДМК). 15.Оказание доврачебной помощи при внутреннем и наружном кровотечении (рациональное</p>
--	---

	<p>положение при транспортировке).</p> <p>16. Наложение тугой повязки и тугой тампонады влагалища при наружном кровотечении.</p> <p>17. Умение ассистировать врачу при ушивании травм наружных половых органов и влагалища.</p> <p>18. Осуществление ухода за больными с травмами наружных половых органов и влагалища (смена повязки, смена тампона, обработка швов во влагалище).</p> <p>19. Подготовка к операции диагностического выскабливания.</p> <p>20. Подготовка набора инструментов для выскабливания полости матки.</p> <p>21. Умение ассистировать врачу при пункции через задний свод.</p> <p>22. Выявление проблемы пациентки и нахождение способа их решения.</p> <p>23. Проведение влагалищной ванночки с лекарственным средством.</p> <p>24. Введение тампона с лекарственным средством во влагалище.</p> <p>25. Проведение внутримышечной, внутривенной, подкожной инъекции.</p> <p>26. Проведение пробы на чувствительность к антибиотикам.</p> <p>27. Проведение обработки наружных половых органов после влагалищной операции.</p> <p>28. Катетеризация мочевого пузыря</p>
<p>Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе</p>	<p>Станция скорой и неотложной медицинской помощи</p> <p>Реанимационный зал и палаты интенсивной терапии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует СМП 3. Знакомство с принципами организации функционирования станций/подстанций СМП 4. Анализ функциональных обязанностей фельдшера, работающего в составе различных бригад 5. Изучение деятельности диспетчерской службы, форм и методов взаимодействия с ними 6. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера СМП 7. Сбор информации о пациенте, физикальное обследование под руководством врача 8. Систематизация и анализ собранных данных 9. Постановка и обоснование предварительного диагноза 10. Определение ведущего синдрома при неотложных состояниях 11. Выбор тактики и обсуждение с врачом видов помощи 12. Выполнение манипуляций под руководством врача, помощь врачу, фельдшеру при выполнении манипуляций 13. Мониторинг состояния пациента 14. Оформление медицинской документации 15. Осуществление дезинфекции (текущей, заключительной, утилизации отработанного материала)

16. Проведение диагностики неотложных состояний.
17. Определение тактики ведения пациента.
18. Выполнение лечебных вмешательств по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
19. Проведение контроля эффективности проводимых мероприятий.
20. Осуществление контроля состояния пациента.
21. Определение показаний к госпитализации и проведение транспортировки пациента в стационар.
22. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с медицинской и кислородной аппаратурой.
23. Участие во врачебных обходах.
24. Курация больных в ОАРИТ.
25. Осуществление работы фельдшера по уходу за реанимированными и тяжелобольными, пациентами в раннем послеоперационном периоде.
26. Измеряют больным САД, ДАД, ПАД, ЦВД, интерпретация полученных данных.
27. Осуществление ухода за больными с патологией сердца и сосудов в критических состояниях.
28. Подготовка к применению и использование воздухопроводов, роторасширителей, языкодержателя, ручных и автоматических респираторов.
29. Разбор клинических и лабораторных признаков дыхательной недостаточности.
30. Освоение приемов освобождения полости рта от содержимого с соблюдением правил асептики, отсасывание содержимого из трахеобронхиального дерева у больных, находящихся на аппаратном дыхании через трахеостому и через интубационную трубку; осуществление ухода за больными с ОДН.
31. Проведение больным оксигенотерапию, ингаляции, постуральный дренаж.
32. Осуществление ухода за венозными катетерами.
33. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с медицинской и кислородной аппаратурой.
34. Участие во врачебных обходах.
35. Курация больных в ОАРИТ.
36. Осуществление работы фельдшера по уходу за реанимированными и тяжелобольными, пациентами в раннем послеоперационном периоде.
37. Измеряют больным САД, ДАД, ПАД, ЦВД, интерпретация полученных данных.
38. Осуществление ухода за больными с патологией сердца и сосудов в критических

	<p>состояниях.</p> <p>39. Подготовка к применению и использование воздухопроводов, роторасширителей, языкодержателя, ручных и автоматических респираторов.</p> <p>40. Разбор клинических и лабораторных признаков дыхательной недостаточности.</p> <p>41. Освоение приемов освобождения полости рта от содержимого с соблюдением правил асептики, отсасывание содержимого из трахеобронхиального дерева у больных, находящихся на аппаратном дыхании через трахеостому и через интубационную трубку; осуществление ухода за больными с ОДН.</p> <p>42. Проведение больным оксигенотерапию, ингаляции, постуральный дренаж.</p> <p>43. Осуществление ухода за венозными катетерами.</p> <p>44. Проведение катетеризации мочевого пузыря, подсчет почасового и суточного диуреза, водного баланса.</p> <p>45. Измерение ЦВД аппаратом Вальдмана.</p> <p>46. Оценка тяжести состояния больных по клиническим и лабораторным данным.</p> <p>47. Осуществление работы фельдшера по уходу за тяжелобольными и пациентами в раннем послеоперационном периоде.</p> <p>48. Проведение парентерального питания, расчет компонентов парентерального питания.</p> <p>49. Осуществление ухода за магистральными сосудистыми катетерами, трахеостомой, дренажами.</p> <p>50. Проведение форсированного удаления яда, введение зондов через рот и нос, промывание желудка, проведение сифонных и очистительных клизм, подсчет водного баланса.</p>
<p>Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения и медико-социальная деятельность</p>	<p>Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники), центр медицинской и социальной реабилитации</p> <p>1. Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке;</p> <p>2. Организация здоровьесберегающей среды в социуме;</p> <p>3. Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп;</p> <p>4. Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения;</p> <p>5. Закрепление на практике норм и правил профессиональной этики;</p> <p>оформление медицинской документации.</p>

6. Организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения;
7. Выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях;
8. Проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях;
9. Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;
10. Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;
11. Организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке;
12. Формирование диспансерных групп на закрепленном участке;
13. Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке;
14. Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией;
15. Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем;
16. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;
17. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;
18. Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности;
19. Определение групп риска развития различных заболеваний;
20. Проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения;
21. Оформление медицинской документации.
22. Проведение психотерапевтических бесед;
23. Обучение пациентов методикам аутогенной тренировки и релаксации;
24. Подготовка пациентов к проведению реабилитационных мероприятий;
25. Проведение ЛФК и медицинского массажа, физиотерапевтических процедур пациентам;

	<p>26. Контроль за состоянием пациента при проведении процедур;</p> <p>27. Обучение пациентов использованию природных физических факторов;</p> <p>28. Составление меню-раскладки в соответствии с картотекой блюд и сводным меню по лечебному питанию;</p> <p>29. Составление технологических карт приготовления блюд при разных заболеваниях для детей и взрослых;</p> <p>30. Объяснение больному порядка и правил работы МСЭ;</p> <p>31. Организация предварительной записи и вызов больных на освидетельствование;</p> <p>32. Оповещение о переосвидетельствовании;</p> <p>33. Обследование инвалидов на дому и в производственных условиях по поручению руководителя;</p> <p>34. Составление трудовых рекомендаций инвалидам;</p> <p>35. Составление программ индивидуальной медицинской и психосоциальной реабилитации пациентов с различной патологией, инвалидов, участников военных действий, лиц, получивших профессиональные заболевания, пожилых и престарелых людей;</p> <p>36. Составление программ индивидуальной социальной и психологической реабилитации одиноких лиц, лиц из групп социального риска;</p> <p>37. Осуществление ухода за пациентами с различной патологией;</p> <p>38. Оказание консультативной помощи пациенту и его окружению;</p> <p>39. Составление плана-схемы работы по выявлению социально уязвимых категорий населения на обслуживаемом участке;</p> <p>40. Оформление медицинской документации.</p>
<p>Организация профессиональной деятельности</p>	<p>ФАП, в здравпункт промышленных предприятий, детские дошкольные учреждения, центры общей врачебной (семейной) практики лечебно-профилактического учреждения</p> <p>1. Работа в системе «Iris72»;</p> <p>2. Поиск тематической информации в сети Интернет;</p> <p>3. Работа в системах «КонсультантПлюс», «Гарант»;</p> <p>4. Анализ документации ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения;</p> <p>5. Решение ситуационных задач по демографии, заболеваемости, анализу деятельности лечебно-профилактических учреждений;</p>

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">6. Выполнение учебно-практических работ по анализу деятельности медицинской организации в соответствии с требованиями медицинской статистики по материалам конкретного учреждения;7. Составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)»;8. Анализ содержания основных нормативно-правовых актов в здравоохранении. |
|--|--|

3.1. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной преддипломной практики

Во время производственной преддипломной практики студент должен научиться документально оформлять свою деятельность. Студент должен вести дневник (приложение), ежедневно записывать в нем проделанную работу, оформлять учебную медицинскую карту наблюдения пациента с различной патологией.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными. Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую санитарно-просветительскую работу студент проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.

5. По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания, умения и навыки, полученные им во время практики. В отчете отмечаются (подчеркиваются) общие компетенции.

Рекомендации по ведению учебной медицинской карты наблюдения за пациентом

В период прохождения производственной практики студент под руководством методического руководителя ведет «Учебную медицинскую карту наблюдения за пациентом», в которой отражены пять этапов. На I этапе проводится обследование для сбора информации о состоянии здоровья пациента. Информация собирается при беседе с пациентом, его родственниками или сопровождающими лицами, а также при обследовании пациента. Подробная, последовательно изложенная схема обследования пациента позволяет качественно и в полном объеме осуществить первый этап процесса. При описании каждой системы организма представлены наиболее характерные и

значимые признаки, позволяющие выявить проблемы пациента. При заполнении карты наблюдения в квадрате, напротив выявленного признака, поставьте отметку “+”, при необходимости - дайте письменный комментарий. На основании результатов проведенного обследования выявите нарушенные потребности пациента. II, III, IV и V этапы процесса представлены в виде таблиц, в которых в динамике необходимо указать настоящие и потенциальные проблемы пациента, выделив приоритетные, определить цели и составить план вмешательств, отразить реализацию плана ухода, оценив его эффективность.

В конце производственной практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

- 1) путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации,
- 2) дневник по производственной практике, включающий:
 - текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе;
 - характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью медицинской организации
- 3) учебную медицинскую карту наблюдений за пациентом.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной преддипломной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной преддипломной практике.

Обязательным условием допуска к производственной преддипломной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики (при ее наличии), практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ СПО по специальности 060101 «Лечебное дело», и при наличии только положительных оценок.

Перед направлением на производственную преддипломную практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Обучающиеся получают путевку на производственную преддипломную практику в медицинскую организацию.

Перед производственной преддипломной практикой методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

4.2. Условия реализации производственной практики

Производственная преддипломная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовку к самостоятельной работе фельдшера, знакомство с режимом работы и этикой медицинского работника. Производственная преддипломная практика проводится в медицинских организациях, с которыми с

заключены договоры о совместной деятельности. В договоре на проведение производственной практики между образовательной и медицинской организацией утверждаются вопросы проведения производственной практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

– заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской организации, организация контроля за их деятельностью;

– предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программы практики;

– создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимися в полном объеме программы практики.

Производственная практика проводится в многопрофильных медицинских организациях (таблица 1)

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций. Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права, с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; осуществляют подготовку рабочих мест, выполняют простые медицинские услуги при лечении пациентов при различных заболеваниях и состояниях, проводят анализ собранной информации, выполняют мероприятия по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; проводят санитарно-просветительную работу, оформляют медицинскую документацию.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием»

4.3. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики является формой контроля выполнения ОК и ПК в рамках прохождения производственной практики.

Место проведения аттестации:

- кабинеты доклинической практики колледжа;
- медицинских организаций (отделения), учебные комнаты на базе этих отделений.

Состав аттестационной комиссии:

- методический руководитель практики;
- преподаватель профессионального модуля;
- представитель практического здравоохранения (общий или непосредственный руководитель практики)

Совместно с руководителями практики организовывается процедура аттестации по итогам производственной преддипломной практики, включающая:

- отчет студента о практике с предоставлением свидетельств (аттестационный лист);
- выполнение определенного вида работы в соответствии с программой производственной

преддипломной практики;

- защиту учебной сестринской карты наблюдения за пациентом.

Итоговая общая оценка выставляется на основании следующих составных компонентов:

- оценка за выполнение видов работ во время прохождения практики (аттестационный лист);
- оценка за выполнение видов работ во время процедуры аттестации;
- защита учебной сестринской карты наблюдения за пациентом.

Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается по 5-ти бальной системе по итогам производственной практики, на основе наблюдения за работой обучающегося.

По итогам дифференцированного зачета преподавателями заполняется аттестационный лист, аттестационная ведомость, которые хранятся у заведующей практикой.

5.ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В конце производственной преддипломной практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

1) дневник по производственной практике, включающий:

- текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе подписанные общим руководителем практики и заверенные печатью медицинской организации;
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью медицинской организации;

печатью медицинской организации;

2) учебную медицинскую карту наблюдений за пациентом.

3) путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»

Д Н Е В Н И К

производственной практики
специальность 060101 Лечебное дело
углубленная подготовка

Студента(ки) ____ курса _____
Ф.И.О. студента

Место прохождения практики:

Руководители практики:

Общий руководитель _____
Ф.И.О., должность

Методический руководитель: _____
Ф.И.О.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ/МДК	Наименование подразделения отделения	Период	Количество часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Вид профессиональной деятельности: _____	
Производственная практика по МДК	Медицинская организация (отделение) /виды работ:

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Место проведения (отделение)	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О. инструктирующего, подпись	Ф.И.О. инструктируемого, подпись
1	2	3	4

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание проведенной работы	Оценка и подпись руководителя

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики _____
Ф.И.О., подпись

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание проведенной работы» регистрируется проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляций, предметов ухода и мед.техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.
4. В записях в дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал студент; б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

ОТЧЕТ

о проделанной работе за период прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

Студента (ки) _____
курса _____ группы _____

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

п/н	Наименование работы	Количество
1		
2		
...		

Б. Текстовой отчет

Общий руководитель практики _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проделанной работе за период прохождения производственной практики. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики практических работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе. Также в текстовом отчете описываются санитарно-просветительные мероприятия, проводимые в отделении, в т.ч. оформление санбюллетеней, оформление памяток для пациентов и их родственников во время прохождения производственной практики или др.

Отчет заверяется подписью непосредственного руководителя производственной практики и печатью отделения.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

Студент _____
Ф.И.О. студента

_____ курса, специальности _____
шифр и наименование специальности

успешно прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) по _____
наименование ПМ/МДК

в объеме _____ час., с _____ по _____
 в организации _____
наименование ЛПУ

Виды и качество выполнения работ

п/н	Виды работ, выполненных студентом во время прохождения производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и(или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по 5-ти балльной системе)
1		
2		
...		
Итоговая оценка		

Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Оценка Да/Нет
ПК	
ПК	
...	

Заключение об освоении профессиональных компетенций: _____
освоены/не освоены

Общая оценка за практику _____

Общий руководитель практики _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка): _____

Специальность: _____

Проходил(а) практику с _____ по _____ на базе _____

Работал(а) _____ по _____ программе:

наименование ПМ/МДК

Теоретически подготовлен, умеет применить полученные знания на практике. Результативно ведет поиск информации и применяет ее для решения своих профессиональных задач.

Производственная дисциплина: дисциплинирован, организован, регулярное ведение дневника

Внешний вид: опрятен

Проявление интереса к своей будущей профессии: проявляет интерес к выполняемой работе

При выполнении видов работ, предусмотренных программой практики, практикант овладел соответствующими манипуляциями. Отмечен особыми знаниями при организации данных для анализ эпидемиологической ситуации в Приморском крае по туберкулезу.

Умеет организовывать свое рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности.

Приобрел знания и умения, используемые при заполнении медицинской документации.

Способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практикант умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.

Практикант характеризуется добросовестностью, уравновешенностью и коммуникабельностью. Принимал участие в санпросветработе с тематикой «Внимание, туберкулез».

Замечаний к практиканту нет.

Общий руководитель практики _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Непосредственный руководитель практики _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

М.П.