

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.06.ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело
углубленная подготовка

Форма обучения: *очная*

Срок освоения ППСЗ: *3г.10 месяцев*

Предметно-цикловая комиссия *клинических дисциплин*

Утверждена приказом директора КГБПОУ «ВБМК» от «03» июля 2019г. №234-О

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1. Тематический план профессионального модуля	7
3.2. Структура профессионального модуля	10
3.3. Содержание профессионального модуля.....	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06.ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01.Лечебное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 31.00.00.Клиническая медицина в части освоения основного вида профессиональной деятельности – организационно-аналитическая деятельность, и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.6.1.Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2.Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК.6.3.Вести медицинскую документацию

ПК.6.4.Организовывать и контролировать выполнение требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК.6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;

- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 291 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 146 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 73 часа;
- производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК.01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК.12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК.13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

№ темы	Тема	Количество обязательных аудиторных часов			Самостоятельная работа (час)
		Всего часов	Теория (час)	Практика (час)	
Семестр 7					
1 Информационное обеспечение профессиональной деятельности					
1.1	Информационные системы в здравоохранении. Информатизация в здравоохранении на современном этапе.	2	2	-	2
1.2	Медицинские информационные системы.	2	2	-	
1.3	Поиск информации для решения профессиональных задач: стат.данные, правовая информация, электронная библиотека	2	2	-	4
1.4	Внутримашинное информационное обеспечение. Информационная база и способы ее организации.	6	4	2	-
1.5	Автоматизация производственных процессов. Электронный документооборот. Автоматизированное рабочее место	2	2	-	-
1.6	Медицинская статистика и вычислительная техника	8	2	6	4
1.7	Системы управления базами данных	6	4	2	4
1.8	Проектирование информационной системы: «Прививочный кабинет детской поликлиники»	8	2	6	4
	<i>Всего по разделу</i>	36	20	16	18
	ИТОГО за 7 семестр	36	20	16	18
Семестр 8					
2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					
2.1	Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	4	4	-	4
2.2	Трудовые отношения в здравоохранении	4	4	-	2
2.3	Анализа целей и организационно-функциональных задач. Понятие и виды трудовых правоотношений.	4	-	4	
2.4	Юридическая ответственность медицинских работников за профессиональные правонарушения	4	4	-	4
2.5	Ответственность медицинских учреждений и работников	6	6	-	3
2.6	Решение проблемно-ситуационных задач	4	-	4	
	<i>Всего по разделу</i>	26	18	8	13
3 Основы управления здравоохранением					
3.1.	Понятия и история развития науки и практики менеджмента	4	4	-	2
3.2.	Человек в организации. Процесс	2	2	-	4

	управления				
3.3.	Кадровая политика и кадровое планирование	2	2	-	
3.4.	Моделирование процесса принятия управленческих решений.	6	-	6	
3.5.	Управление качеством медицинской помощи	2	2	-	2
3.6.	Составление плана контроля санитарно-противоэпидемического режима	2	-	2	
3.7.	Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	2	2	-	2
3.8.	Экономические основы здравоохранения. Рынок медицинских услуг	4	4	-	3
3.9.	Ценообразование на медицинские услуги. Виды системам оплаты труда	2	-	2	
3.10	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения	4	4	-	3
3.11	Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения	2	-	2	
	Итого по разделу	32	20	12	16
4 Общественное здоровье					
4.1.	Общественное здоровье населения как экономическая категория	2	2	-	2
4.2.	Медико-социальные аспекты демографии	4	4	-	4
4.3.	Вычисление демографических показателей	2	-	2	
4.4.	Анализ демографических показателей. Анализ статистических данных.	2	-	2	
4.5.	Медицинское страхование	4	4	-	3
4.6.	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования	4	-	4	
4.7.	Медицинская статистика	4	4	-	5
4.8.	Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	6	-	6	
4.9.	Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	4	4	-	4
4.10	Организация деятельности фельдшера	2	-	2	
4.11	Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	2	2	-	-
	Итого по разделу	36	20	16	18
5 Основы документоведения в здравоохранении					
5.1.	Основы документоведения в здравоохранении	2	2	-	8
5.2.	Учетно-отчетная документация. Деловая корреспонденция	2	2	-	
5.3.	Информационные технологии в делопроизводстве	2	-	4	
5.4.	Методологический подход в делопроизводстве	2	-	2	

5.5	Ведение учетно-отчетной документации.	4	-	4	
5.6	Ведение деловой переписки	4	-	2	
	<i>Всего по разделу</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>8</i>
	ИТОГО за 8 семестр	<i>110</i>	<i>62</i>	<i>48</i>	<i>55</i>
	ИТОГО по МДК	<i>146</i>	<i>82</i>	<i>64</i>	<i>73</i>

3.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 06.01.Организация профессиональной деятельности	291	146	64		73			72
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	54	36	16		18			
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	39	26	8		13			
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 3. Основы управления здравоохранением	48	32	12		12			
ПК.6.2., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 4. Общественное здоровье	54	36	16		18			
ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 5. Основы документооборота в здравоохранении	24	16	12		8			
	Производственная практика	72							

3.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности		291	
Раздел 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		20/16/18	
Тема 1.1. Информационные системы в здравоохранении. Информатизация в здравоохранении на современном этапе	<i>Содержание:</i> Информационные системы. Информационные системы в здравоохранении. Информатизация в здравоохранении на современном этапе. Медицинские информационные системы. Источники медицинской информации.	2	1,2,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Тема 1.2. Медицинские информационные системы	<i>Содержание:</i> Классификация медицинских информационных систем. Информационные системы в медицинском страховании. Основные элементы автоматизированных информационных систем. Разработка и внедрение автоматизированных систем управления в здравоохранении. Автоматизированные информационные системы (АИС). Справочно-правовые системы. Консультант Плюс. Этапы работы с массивами документов. Электронные справочники лекарственных препаратов, МКБ10. АИС для учета и выписки льготных рецептов (R+). АИС для учета, хранения и анализа прививочной информации (АРМ Иммунизация населения). Автоматизированная информационная система <i>Диспансеризация</i> . Автоматизированная информационная система контроля поставки и использования медицинских изделий (АИС ММИ). Информационная безопасность. Защита информации (методы и средства). Обеспечение безопасности на автономном ПК, в интерактивной среде.	2	1,2

	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие</i>	-	
Тема 1.3. Поиск информации для решения профессиональных задач: стат.данные, правовая информация, электронная библиотека	<i>Содержание:</i> Русскоязычные поисковые системы, язык запросов. Информационные системы правовой информации. Электронные библиотеки. Использование поисковых систем для решения профессиональных задач.	2	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие</i>	-	
Тема 1.4. Внутримашинное информационное обеспечение. Информационная база и способы ее организации.	<i>Содержание:</i> Внутримашинное информационное обеспечение. Информационная база и способы ее организации. Организация информации в локальной сети	6	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие:</i> Структурирование информационной базы	2	
Тема 1.5. Автоматизация производственных процессов. Электронный документооборот. Автоматизированное рабочее место	<i>Содержание:</i> Автоматизация производственных процессов. Электронный документооборот. Автоматизированное рабочее место. Автоматизация производственных процессов. Понятие электронного документооборота (ЭД). Информационные системы ЭД. Автоматизированное рабочее место (АРМ).	2	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Тема 1.6. Медицинская статистика и вычислительная техника	<i>Содержание:</i> Встроенные статистические функции. Применение электронного пакета Excel для решения статистических задач	8	1,2,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие</i> Применение электронного пакета Excel для решения статистических задач	6	
Тема 1.7. Системы управления базами данных	<i>Содержание:</i> Базы данных. Характеристика БД. Классификация БД. Системы управления базами данных.	6	1,2,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие:</i> Проектирование однотабличной реляционной базы данных	2	
Тема 1.8. Проектирование информационной системы	<i>Содержание:</i> информационная система, автоматизированная информационная система, проектирование ИС	8	1,2,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	

	<i>Практическое занятие:</i> Проектирование ИС «Прививочный кабинет детской поликлиники».	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		18	
	Проектирование электронной формы документа (индивидуальное задание) Работа с дополнительной литературой (самоподготовка); Подготовка тематических докладов		
Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		18/8/13	
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	<i>Содержание:</i> Общая характеристика базовых законов в области охраны здоровья граждан. Правовые акты РФ, регулирующие сферу здравоохранения.	4	1,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Тема 2.2. Трудовые взаимоотношения в здравоохранении	<i>Содержание:</i> Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор.	8	1,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие:</i> Анализ целей и организационно-функциональных задач. Понятие и виды трудовых правоотношений.	4	
Тема 2.3. Юридическая ответственность медицинских работников за профессиональные правонарушения	<i>Содержание:</i> Виды ответственности. Моральная ответственность и профессионально-нравственные качества медицинского работника	4	1,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Тема 2.4. Ответственность медицинских учреждений и работников	<i>Содержание:</i> Дисциплинарная ответственность, виды взысканий и порядок их наложения. Материальная ответственность, понятие и порядок возмещения материального ущерба. Гражданско-правовая ответственность. Общие положения по возмещению вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.	10	1,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	6	
	<i>Практическое занятие:</i>	4	

	Решение проблемно-ситуационных задач		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		13	
	Работа над определениями понятий (гlossарий); Решение заданий по темам в тестовой форме; Решение ситуационных задач		
Раздел 3 Основы управления здравоохранением		20/12/16	
Тема 3.1. Понятия и история развития науки и практики менеджмента	<i>Содержание:</i> Основные понятия менеджмента, история формирования и развития менеджмента. Предмет, метод и принципы менеджмента. Цели и задачи менеджмента в здравоохранении. Внутренняя и внешняя среда организации. Системный и ситуационный подходы менеджменте. Основные функции (планирование, организация, координация, контроль, мотивация), методы, принципы управления. Характеристик основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Нормативно-правовая база. Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации. Принципы и формы делового общения. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.	4	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Тема 3.2. Человек в организации. Процесс управления. Кадровая политика и кадровое планирование	<i>Содержание:</i> Социально-психологические основы поведения человека в организации. Власть, влияние лидерство. Теория лидерства. Конфликты и стрессы. Коммуникации в организациях. Модели адаптивного руководства. Субъекты и объекты управления. Уровни управления. Цели и задачи различных уровней управления. Процесс управления. Планирование, организация как функции управления. Мотивация. Контроль. Процесс принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческих решений. Требование к управленческому решению.	10	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие:</i>	6	

	<p>Анализ целей и организационно-функциональных связей лечебно-профилактического учреждения.</p> <p>Значение командного подхода в управлении учреждением здравоохранения.</p> <p>Формирование эффективной команды, распределение ролей, делегирование полномочий.</p> <p>Решение проблемно-ситуационных задач. Моделирование процесса принятия управленческих решений.</p> <p>Процедура собеседования при приеме на работу. Оценочные возможности собеседования. Факторы, влияющие на результаты собеседования. Информационный потенциал, его самооценка: автобиография, дипломы, свидетельства, сертификаты, рекомендации, резюме.</p>		
<p>Тема 3.3.</p> <p>Управление качеством медицинской помощи</p>	<p><i>Содержание:</i></p> <p>Теоретико-методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи</p> <p>Стратегия повышения качества медицинской помощи</p>	4	1,2
	<p><i>Теоретическое занятие:</i></p>	2	
	<p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>Составление плана контроля санитарно-противоэпидемического режима</p>	2	
<p>Тема 3.4.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения</p>	<p><i>Содержание:</i></p> <p>Конституционные основы медицинского права.</p> <p>Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.</p> <p>Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.</p> <p>Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.</p> <p>Законодательная основа организации медицинской помощи</p>	4	
	<p><i>Теоретическое занятие:</i></p>	2	
	<p><i>Практическое занятие:</i></p>	-	
<p>Тема 3.5.</p> <p>Экономические основы здравоохранения.</p> <p>Рынок медицинских услуг</p>	<p><i>Содержание:</i></p> <p>Сущность медико-экономических исследований. Определение предмета «экономика и управление здравоохранением».</p> <p>Экономические проблемы развития здравоохранения.</p> <p>Основные источники финансирования.</p> <p>Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне</p> <p>Услуга здравоохранения и ее характерные черты. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.</p>	6	1,2
	<p><i>Теоретическое занятие:</i></p>	4	

	<p><i>Практическое занятие:</i> Методика ценообразования на медицинские услуги. Организация доходов от предпринимательской деятельности. Расчет оплаты труда по различным системам оплаты труда (повременной и сдельной). Расчет количества баллов гипотетического медицинского работника по аналитической оценке работ многофакторной системе оплаты труда. Анализ полученных показателей</p>	2	
Тема 3.6. Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения	<p><i>Содержание:</i> Финансово-хозяйственная деятельность и анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.</p>	6	1,2
	<p><i>Теоретическое занятие:</i></p>	4	
	<p><i>Практическое занятие:</i> Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)». Оформление документации.</p>	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		16	
	<p>1.Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2.Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: - «Особенности мужского и женского стиля управления»; - «Особенности управления женским коллективом»; - «Взаимоотношение в разновозрастном коллективе»; - «Поведение руководителя в эмоционально сложных ситуациях»; - «Правила критики подчиненных»; - «Управление временем»; - «Правила делегирования полномочий»; - «Правила делового общения»; - «Организационная культура медицинской организации»; - «Коммуникации в управлении лечебно-профилактическим учреждением»; - «Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников»; - «Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников».</p>		

Раздел 4 Общественное здоровье		20/16/18	
Тема 4.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	<i>Содержание:</i> Понятия «здоровье», «общественное здоровье». Здоровье как экономическая категория. Уровни здоровья. Группы здоровья населения. Первичные и вторичные факторы риска здоровья населения. Факторы, формирующие здоровье населения. Показатели общественного здоровья населения.	2	1,2,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Тема 4.2. Медико-социальные аспекты демографии	<i>Содержание:</i> Методы изучения заболеваемости населения. Виды заболеваемости по данным обращаемости. Источники изучения заболеваемости. Международная классификация болезней. Принцип создания Международной классификации болезней. Показатели заболеваемости населения. Методика вычисления показателей общей заболеваемости по данным обращаемости. Региональные особенности по заболеваемости. Показатели инвалидности населения. Медико-демографические показатели. Естественное и механическое движение. Медико-демографическая ситуация в РФ, регионе.	8	1,2,3
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие</i> Вычисление демографических показателей по условиям типовых заданий с использованием основных формул (смертность, рождаемость, младенческая смертность, перинатальная смертность, естественный прирост населения). Анализ полученных показателей. Анализ статистических данных.	4	
Тема 4.3. Медицинское страхование	<i>Содержание:</i> Основные понятия и функции медицинского страхования. История медицинского страхования. Принципы медицинского страхования. Виды медицинского страхования. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования. Характеристика обязательного и добровольного медицинского страхования. Структура системы обязательного медицинского страхования. Принципы обязательного медицинского страхования. Права пациентов в условиях ОМС. Базовая и территориальная программа ОМС. Механизм финансирования лечебно-профилактических учреждений в условиях ОМС	8	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	

	<i>Практическое занятие</i> Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	4	
Тема 4.4. Медицинская статистика	<i>Содержание:</i> Значение медицинской статистики. Статистическое исследование. Основные понятия медицинской статистики. Этапы Относительные величины. Средние величины. Вариационные ряды. Динамический ряд. Правила графического изображения показателей. Основные показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений.	10	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие</i> Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	6	
Тема 4.5. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	<i>Содержание:</i> Номенклатура лечебно-профилактических учреждений. Стационар замещающие формы медицинской помощи населению. Нормативно-правовая документация деятельности ЛПУ. Организация работы амбулаторно-поликлинических учреждений. Принципы работы. Нормативы деятельности. Виды отчетно-учетной документации поликлиники. Показатели деятельности поликлиники. Разделение больниц по объему медицинской помощи, категории, профилю. Организация работы стационара. Основные показатели стационара. Организация скорой и неотложной помощи населению. Охрана материнства и детства как система государственных мер. Медико-социальное значение охраны здоровья материнства и детства. Учреждения охраны материнства и детства. Принципы организации медицинской помощи женщинам и детям. Этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Организация работы фельдшера в условиях ФАПа взрослому, детскому, женскому и декретированному населению. Нормативно-правовая документация, регламентирующая организацию лечебно- профилактической помощи сельскому населению. Функциональные обязанности фельдшера. Принципы планирования работы фельдшера Принципы ведения учёта и отчётности на ФАПе. Основные показатели деятельности ФАПа.	6	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	4	
	<i>Практическое занятие</i>	2	

	Организация деятельности фельдшера.		
Тема 4.6. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	<i>Содержание:</i> Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.	2	1
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		18	
	1. Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Сравнение медико-демографической ситуации ЭМР с ситуацией трех муниципальных районов Приморского края в динамике (используя данные социального паспорта из интернета). Построение диаграмм. Анализ ситуации, выводы. (Районы и показатели согласовать с преподавателем). 4. Сравнение показателей заболеваемости ЭМР с ситуацией заболеваемости трех муниципальных районов Приморского края в динамике (используя данные социального паспорта из интернета). Построение диаграмм. Анализ ситуации, выводы. (Районы и показатели согласовать с преподавателем). 5. Мультимедийная презентация результатов. 6. Реферативная работа:		
Раздел 5			
Основы документоведения в здравоохранении		4/12/8	
Тема 4.1. Основы документоведения в здравоохранении. Уровни и виды нормативно-правовой документации	<i>Содержание:</i> Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов	2	1,2
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие:</i>	-	
Тема 4.2. Учетно-отчетная	<i>Содержание:</i> Принцип организации делопроизводства. Виды документопотоков.	14	1,2

документация. Деловая корреспонденция	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.		
	<i>Теоретическое занятие:</i>	2	
	<i>Практическое занятие</i> Методологический подход в делопроизводстве. Ведение учетно-отчетной документации. Ведение деловой переписки.	12	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 5		8	
	1. Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		
Производственная практика (виды работ): 1. Знакомство со структурой отдела статистики в лечебно-профилактическом учреждении, организационно-методического отдела, медицинского кабинета образовательного учреждения (школы, детского сада), нормативно-правовой документацией. 2. Изучение функциональных обязанностей, техники безопасности 3. Подготовка рабочего места 4. Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми ведется взаимодействие 5. Сбор информации. Систематизация и анализ собранных данных. 6. Анализ показателей деятельности отдела статистики в лечебно-профилактическом учреждении, организационно-методического отдела, медицинского кабинета образовательного учреждения (школы, детского сада) 7. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. 8. Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения 9. Анализ источников заболеваемости населения. 10. Составление плана организации работы. 11. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. 12. Заполнение статистических форм 13. Составление отчетов. 12. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. 13. Оформление учебной документации. 14. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной(семейной) практики)»		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов на базе ОУ: социально-экономических дисциплин, компьютерного класса. На базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры с выходом в Интернет. Прикладные компьютерные программы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – М.: ГЭОТАР Медиа, 2017.
2. Авдулова Т.П. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб пособие / под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. Ю.Д. Сергеева и др. М.: ГЭОТАР - Медиа, 2017.

Дополнительные источники:

1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских вузов/В.А. Медик, В.К. Юрьев. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2013.
2. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И.Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434208.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
4. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436899.html>

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Профильные web – сайты Интернета:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Медико-санитарное просвещение и пропаганда здорового образа жизни <http://www.kzid.ru>
3. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
4. Национальная электронная медицинская библиотека <http://www.nemb.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.fcgsen.ru>.
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» <http://www.crc.ru>.
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения <http://www.mednet.ru>.

9. Электронный научный журнал «Социальные аспекты здоровья населения»
<http://vestnik.mednet.ru>
10. Медицина за качество жизни. Сайт - www.moql.ru и сайт - www.palmedfund.ru
11. Медицинские приказы. Сайт - www.mzsrfr.ru
12. Всероссийский медицинский портал (информация по мед. книгам, учебникам, приказам, нац. проектам). Сайт - www.bibliomed.ru
13. Окружающая среда. Риск. Здоровье: <http://erh.ru>
14. Российский медицинский информационный ресурс <http://www.rosmedic.ru>
15. Медицинский информационный ресурс www.medscap.ru
16. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>). Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах, компьютерном классе, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Промежуточная аттестация по ПМ.06 предусмотрена в форме экзамена (квалификационного).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Экзамен (квалификационный)
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Экзамен (квалификационный)

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Зачет по оформлению утвержденной медицинской документации
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе.	Портфолио студента. Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах, олимпиадах по профессии) Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения и производственной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при проведении УП.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональность планирования и организации деятельности по лечению пациентов. Своевременность сдачи заданий, отчетов и пр. Соответствие выбранных методов лечения их целям и задачам.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей. Ответственность за результаты своей работы. Положительная характеристика работодателя	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Активное использование различных источников информации для решения профессиональных задач. Умение пользоваться основной и дополнительной литературой
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных ресурсов и коммуникационных технологий. Использование информационных технологий в процессе обучения.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Активное участие в жизни коллектива
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации. Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, исследовательская, практическая) Участие в конкурсах предметных недель
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснование выбора и применения методов и способов решения задач профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Соблюдение норм деловой культуры. Соблюдение этических норм
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями.
ОК 12. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и

	профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--