

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии

Владивосток

2015 год

1. Настоящее Положение о студенческом общежитии

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с нормативных актов, регулирующие порядок вселения и проживания в студенческих общежитиях: Жилищного кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Законом Р.Ф. «Об образовании» от 29.12.2012г. Постановления Государственного комитета от 31 мая 1995 г. N 4 «Об утверждении типового положения о студенческом общежитии образовательных учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ»; письма Федерального Агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 127/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», письма Федерального Агентства по образованию от 17 мая 2006 г. № 800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», руководствуясь Уставом колледжа, и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческие общежития колледжа является структурным подразделением КГБПОУ «ВБМК» и находится в ведении Администрации КГБПОУ «ВБМК» в лице директора.

Студенческие общежития содержатся за счет средств, поступающих:

1) в виде субсидий из краевого бюджета на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии;
- капитальный ремонт общего имущества в общежитии;

.2) от проживающих в студенческих общежитиях в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наем);
- содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению студенческим общежитием, содержанию и текущему ремонту общего имущества в студенческом общежитии (в отношении отдельных категорий проживающих);

2.3) от приносящей доход деятельности, в том числе от предусмотренных Уставом колледжа основных видов деятельности.

1.3. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних:

- обучающихся (студентов и других категорий обучающихся) на период:
- обучения по очной форме обучения;
- на период переподготовке на отделении повышения квалификации

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и на основании Акта приема -передачи жилого помещения в студенческом общежитии.

1.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке БЕСПЛАТНО.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. В исключительных случаях на основании приказа директора колледжа в студенческом общежитии размещаются обучающиеся других образовательных учреждений.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 11 настоящего Положения, не допускается.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам

проживания изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению Администрации колледжа, согласованному с первичной профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под жилые помещения для работников колледжа на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.10. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, Интернет - комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию колледжа.

1.12. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.13. В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 3 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. . Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить Администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия Администрации общежития, студенческого совета общежития и профсоюзной организации студентов;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов КГБПОУ «ВБМК» в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2.. Проживающие в студенческом общежитии колледжа обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках); кухнях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии Администрацией колледжа к проживающим по представлению Администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2.5.. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- курение;
- хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ и их (прекурсоров).

III. Обязанности Администрации Колледжа

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором через заведующих общежитий.

В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми и утвержденными в колледже локальными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования студенческого общежития и капитальный ремонт жилых помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности Администрации студенческого общежития

- 4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора «ВМК»
- 4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до Администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование Администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения Администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение Администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения Администрации колледжа о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческого общежития совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

5.1. Заселение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

5.2. Для предоставления места в студенческом общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя директора КГБПОУ «ВМК»

Вселение и проживание обучающихся в студенческом общежитии осуществляется на основании регламента заселения, разрабатываемого и принимаемого Администрацией колледжа на каждый учебный год, путем заключения Администрацией колледжа с каждым

обучающимся договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного настоящим Положением.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению Администрации колледжа, согласованному со студенческими советами общежитий, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего студенческим общежитием, согласованному со студенческим советом общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Администрацией колледжа в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией колледжа.

5.4. При отчислении из колледжа по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5. При выселении из студенческого общежития обучающиеся подают в Администрацию колледжа заявление о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок до 10 дней.

VI. Плата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилыми помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся (студсовет), утверждается приказом директором колледжа.

6.2. К услугам, частично оплачиваемым обучающимися, проживающих в общежитии относятся:

горячие/холодное водоснабжение;

водоотведение;

электроснабжение;

теплоснабжение;

услуги по содержанию имущества;

прачечные услуги;

плата за пользование энергоемкими бытовыми и электроприборами.

6.3. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

6.4. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения на расчетный счет колледжа указанный в договоре найма или в кассу колледжа.

Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев (семестр, год)

6.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Администрация колледжа вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии либо в дополнительном соглашении к нему. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом директора колледжа.

VII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

7.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

7.3. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

7.4. О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность директора колледжа, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

7.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора в составе представителей Администрации колледжа, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческих советов общежитий и первичной профсоюзной организации студентов. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и структурного подразделения по воспитательной работе колледжа.

7.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

7.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

7.8. На основании акта комиссии издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

7.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в пункте 48 настоящего Положения.

7.10. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств в кассу колледжа в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества,
- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;
- устранение (ремонт) повреждений.

7.11. При отказе возместить или устранить причиненный колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

7.12. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

7.13. Размер причиненного колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

УIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост, комнат (секций), организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт

мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержании общественного порядка в студенческом общежитии.

Студсовет общежития совместно с Администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- выселение студентов (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных актов колледжа, регулирующих жилищные отношения;
- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в общежитиях.

8.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (секции) студенческого общежития избирается староста. Староста, жилого помещения (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (секции) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и Администрации колледжа.

8.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях колледжа может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, учебных структурных подразделений и Администрации колледжа.

IX. Информационное обеспечение

9.1.. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты колледжа, регулирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АКТ
приема-передачи жилого помещения
в студенческом общежитии

г.Владивосток

«__» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ ,

именуем__ в дальнейшем « _____ », с одной стороны, и _____

_____ ,

именуем__ в дальнейшем « _____ », с другой стороны, составили настоящий акт о том, что « _____ » передал (принял), а « _____ » принял (передал) жилое помещение (койко-место) в студенческом общежитии по адресу: г.Владивосток, ул. _____, дом № _____, комната № _____, общей площадью _____ кв. м. Жилое помещение расположено на _____ этаже студенческого общежития.

В жилом помещении (секций) имеется кухня площадью __ кв.м., оборудованная _____ (электрической,) плитой, ванная комната __ кв.м. и санитарный узел __ кв.м.

Кроме того имеются:

а) встроенные шкафы _____ кв. м.;

б) чулан-кладовка _____ кв. м.;

в) балкон (лоджия) _____ кв. м.

(Дается описание комнаты, оборудование ее мебелью (описать предметы мебели и их состояние). Имеется или нет водоснабжение, электроснабжение, канализация, газоснабжение, телефон и в каком они состоянии).

Жилое помещение является федеральной собственностью Российской Федерации и закреплено за КГБПОУ «ВБМК» на праве оперативного управления.

Жилое помещение пригодно для проживания в нем, оборудовано мебелью и инвентарем.

—
(Указать, что Наймодатель передал Нанимателю (принял от Нанимателя) ключи от входной двери комнаты (подъезда, этажа, если они имеются. При отсутствии каких-либо ключей необходимо этот факт отметить в настоящем акте.)

Претензий к техническому состоянию и функциональным свойствам жилого помещения «_____» не имеет.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии КГБПОУ «ВБМК»

Наймодатель

Наниматель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «ВБМК».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

- обучающихся: студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей факультета повышения квалификации.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и акта приема-передачи жилого помещения, заключаемых по формам согласно приложениям №№ 1,2 к Положению о студенческом общежитии колледжа.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у Администрации колледжа (общежития).

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в студенческом общежитии подаются:

- лицами, зачисленными в студенты колледжа.

2.3. Вселение в студенческое общежитие обучающихся производится по спискам, сформированным и согласованным студенческими советами общежитий (далее – студсоветы), совместно с Администрацией колледжа. Списки студентов, зачисленных на 1 курс, формируются приемной комиссией, при наличии личных заявлений на места, выделенные совместным решением студенческого совета и Администрацией колледжа, согласно санитарным нормам.

2.4. Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрооборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, представителем Администрации колледжа.

2.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за весь период их проживания .

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок, обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное место жилого помещения в порядке.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в студенческом общежитии колледжа. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в студенческом общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Владивостока.

3. Пропускной режим

3.1. Пропуск в студенческое общежитие осуществляется с 06 часов 00 минут до 23 часов 00 минут по местному времени. В исключительных случаях по заявлению проживающего, согласованному с директором и с заведующим общежитием, проживающему может быть установлен индивидуальный график пропуска в студенческое общежитие.

Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 13 часов 00 минут до 21 часа 00 минут, в выходные и праздничные дни, перечень которых регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 10 часов 00 минут до 21 часа 00 минут.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.2. При входе в студенческое общежитие:

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предоставляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале студенческого общежития вносится запись (сведения о приглашенных).

3.3. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Лицам, выселенным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к Администрации общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением, коммунальные, бытовые услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и СЭС, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию Администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тенами, электроплитами и т.п.);

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых помещениях студенческого общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии опьянения, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения Администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;
- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением.

6. Права Администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития в лице заведующего общежитием, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение Администрации колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- принимать решение о переселении и выселении проживающих по согласованию с Администрацией колледжа и студсоветом.

7. Обязанности Администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общего пользования в студенческом общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в студенческом общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за студенческим общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты колледжа, связанные с проживанием в студенческом общежитии.

8. Обязанности Администрации колледжа

8.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии колледжа, настоящими Правилами нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей, блоков) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете Положения.

9.2. В каждой комнате (секции) общежития избирается староста. Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (секции) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и Администрации студенческого общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии колледжа и настоящими

Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из общежития, рассматривается Администрацией колледжа по представлению заведующего студенческим общежитием с учетом мнения студсовета общежития и профсоюзной организации студентов.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения и последующим выселением.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- д) непроживания в студенческом общежитии более двух месяцев без согласования с Администрацией колледжа;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) распитие алкогольных напитков, применения наркотических и психотропных веществ, курение в комнатах и на территории общежития.
- з) хранения и сбыта в студенческом общежитии наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора «ВБМК»

10.5. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании студсовета с приглашением проживающих, нарушивших настоящие Правила.

10.6. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

10.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

10.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

10.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.10. Приказ Директора колледжа о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если

проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа Директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

11.2. Если по прекращении или расторжении договора поднайма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.