

Партизанский филиал  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Владивостокский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий Партизанским филиалом  
КГБПОУ «ВБМК» \_\_\_\_\_ Д.И. Биктулов  
«17» марта 2026 г.



**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
Партизанского филиала  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Владивостокский базовый медицинский колледж»  
2026 г.

Партизанск 2026 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	3
1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
2.Структура и система управления образовательным учреждением	10
3.Структура подготовки специалистов	18
4. Отделение дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников	21
5.Содержание подготовки специалистов	22
6.Анализ структуры учебного плана	23
7.Учебно-методическая, научно-методическая работа	27
8.Организация и взаимодействие цикловых комиссий	30
9.Организация практического обучения	32
10.Промежуточная аттестация	36
11.Государственная итоговая аттестация	44
12.Результаты контрольных срезов	45
13.Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса	46
14.Материально-техническая база	49
15.Кадровое обеспечение образовательного процесса	50
16.Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	58
17.Воспитательная работа	66
18.Внутренняя система оценки качества образования	74
Заключение и общие выводы	77

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Партизанского филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее – Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК») проводилось в составе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее «Колледж»). Правовым основанием проведения процедуры самообследования Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» (далее – Филиал) являются:

- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополи.);
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и дополи.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и дополи.);
- Положение о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» от 10.01.2022 г.

Самообследование проводилось с целью: обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Филиала. В Филиале проведён анализ основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности по следующим направлениям: организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Состав комиссии, проводившей самообследование, утвержден приказом по филиалу от 04.12.2024 г., № 87-О «О проведении самообследования» (табл.1).

Таблица 1. Состав комиссии:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	Биктулов Дмитрий Иванович	заведующий филиала	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Система управления филиала. Общее руководство.
1	Ким Мила Владимировна	и/о Заведующего учебной части.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Система управления филиала
2	Рева Галина Петровна	Заведующая отделения	Содержание и качество подготовки обучающихся,

			Организация воспитательной работы
3	Стрелец Светлана Викторовна	Заведующая отделения	Содержание и качество подготовки обучающихся, Организация воспитательной работы
4	Казакявичюс Елена Вадимовна	методист	Организация учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение. и информационно-библиотечное обеспечение
5	Кайгородова Людмила Анатольевна	Заведующая ОПК	Дополнительное профессиональное обучение. Содержание и качество подготовки слушателей со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
6	Морозова Елена Юрьевна	Заведующий практикой	Организация учебного процесса, а также содержание и качество подготовки обучающихся в части практического обучения. Материально-техническая база
7	Дрогалева Наталья Ивановна	Социальный педагог	Социальное бытовое обеспечение студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
8	Плюснина Мария Петровна	Специалист АХД	финансово – экономическое обеспечение Филиала
9	Черных Виктория Витальевна	Специалист по кадрам	Кадровое обеспечение образовательного процесса
10	Борисова Юлия Андреевна	Педагог - психолог	Организация работы педагога –психолога. Содержание и качество психологической помощи.
11	Мелищенко Татьяна Витальевна	Председатель П(Ц)К	Организация работы цикловой комиссии. Учебно-методическое обеспечение дисциплин, МДК
12	Понамарева Наталья Ивановна	Председатель П(Ц)К	Организация работы цикловой комиссии. Учебно-методическое обеспечение дисциплин, МДК
13	Капустина Ольга Александровна	Председатель П(Ц)К	Организация работы цикловой комиссии. Учебно-методическое обеспечение дисциплин, МДК

Процедура проводилась в соответствии с планом проведения самообследования приложение 1 к приказу № 87-О «О проведении самообследования» от 21.11.2025 г. Проведение контрольного среза знаний

проводилось на основании Приказа № 90-О «О подготовке к самообследованию» от 01.12.2025г., в соответствии с графиком проведения самообследования и предоставления отчета от 22.01.2026г..

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на Педагогическом совете:

- издание Приказа заведующего филиала о формировании комиссии, с указанием её состава и сроков предоставления материалов;
- определение основных направлений.

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение.

3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление проблем.

4. Подготовка и утверждение отчёта:

- подготовка доклада;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач комиссии.
- утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании

Комиссии;

- предоставление отчета в КГБПОУ «ВБМК»
- размещение отчёта на официальном сайте Филиала.

5. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития Филиала.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, Филиала и федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, учебные планы, образовательные программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Филиала. Отчёт по самообследованию подготовлен на основании отчётов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Филиала. Публичный отчет по самообследованию был рассмотрен на заседании

Педагогического совета филиала и утвержден Приказом заведующего филиала Отчет размещен на сайте по адресу: <https://vbmkl.ru/filialy/partizanskiy-filial/>

**Выводы:** Созданы необходимые и достаточные условия для проведения самообследования и размещения Отчета на сайте Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК».

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### 1.1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом – Партизанский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж». Сокращенные наименования Филиала – Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК». Партизанский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокского базового медицинского колледжа» образован в 1998 году на основании Приказа Министерства здравоохранения РСФСР № 121 от 26.04.1987г. Отдела здравоохранения Приморского крайисполкома № 738 от 11 июля 1988 г. как Партизанское медицинское училище. Приказом Департамента здравоохранения № 107-О от 29.03.2005 г. «О создании филиалов КГОУСПО «ВБМК», приказом Владивостокского базового медицинского колледжа от 3103.2005 г «О создании Партизанского филиала КГОУСПО «ВБМК»». В результате реорганизации краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», в форме присоединения к нему краевого государственного образовательного учреждения «Партизанское медицинское училище». Создан Партизанский филиал краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского от 13.04.2015 № 94–ра «О переименовании краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж». Учреждение переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» как структурное подразделение Колледжа представляет:

- Организационно – правовая форма – учреждение
- Тип Учреждения – бюджетное учреждение
- Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
- Филиал не имеет статуса юридического лица, но имеет гербовую печать, угловой штамп. Руководство филиалом осуществляет заведующий по доверенности, выданной директором колледжа в пределах выделенных им полномочий.
- Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

От имени Приморского функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет

Администрация Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края

Место нахождения Филиала: РФ, 692880, Приморский край г. Партизанск ул. Нагорная 6.

Юридический адрес: РФ, 692905, Приморский край, г. Владивосток, ул.Светланская, 105 А.

Фактический адрес: РФ, 692880, Приморский край, г. Партизанск, ул. Нагорная, 6, телефон (факс): 8 (42363) 6-28-05, адрес электронной почты: revass@mail.ru;

ИНН/КПП образовательного учреждения: 2536052438/250943001

За Партизанским филиалом на правах собственности закреплен земельный участок общей площадью 4521 кв.м., расположенный в границах участка, по адресу ориентира: МО Партизанский городской округ, г. Партизанск, ул. Нагорная, 6 (Свидетельство о государственной регистрации права, выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю 07. 12.2012 г., кадастровый номер: 25:33:1801 13:1697, рег. № 25-25-14/018/2012-084). С декабря 2020 года за Филиалом закреплен земельный участок под бомбоубежище кадастровый номер 25:33:180113:10980 общей площадью 823кв.м. На правах оперативного управления - здание общей площадью 5244 кв. м. (Свидетельство о государственной регистрации права, выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю № 25/010/004/2018-827 от 01.10.2018, кадастровый номер: 25:33:180113: 9995.

Здание – общая площадь 5244 кв.м., под учебный процесс используется 4086 кв.м., общежитие – 1158 кв.м, в том числе жилая - 1158 кв. м. На одного проживающего приходится 10,7 кв.м. Обеспеченность нуждающихся в общежитии – 100%.

На одного студента приходится – 9.1 кв.м. общей площади здания Предельная численность студентов, приведенная к очной форме обучения, по состоянию на 01 января 2025г. – 573 чел..

Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» в составе Колледжа является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Деятельность Филиала строится в соответствии с основными принципами государственной политики Российской Федерации, Приморского края в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, открытости, качества и эффективности. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г. N 762 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, с законами и нормативными актами Администрации

Приморского края, Уставом Колледжа, Положением Филиала, приказами руководителя филиала.

Образовательную деятельность Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» осуществляет на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 19.11.2015 г., регистрационный № 251 серия РО № 0000943, приложение № 4 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 ноября 2015 № 251 Серия 25П01 № 0002613, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, согласно выданной лицензии Филиал обладает правом проводить профессиональное обучение специалистов среднего звена по специальностям и направлениям подготовки и присвоением квалификации:

- 31.02.01.Лечебное дело; квалификация - Фельдшер
- 31.02.02. Акушерское дело; квалификация – Акушерка /Акушер
- 31.02.06 Стоматология профилактическая; квалификация – Гигиенист стоматологический
- 34.02.01.Сестринское дело; квалификация – Медицинская сестра/ медицинский брат

Дополнительное образование:

Дополнительное профессиональное образование

Дополнительное образование детей и взрослых

Срок действия лицензии – бессрочно.

По состоянию на 2025 год в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК» реализуются ОПОП по специальностям и формам обучения

– 31.02.01.Лечебное дело; квалификация – Фельдшер (очная форма обучения) ФГОС от 12.05.2014г. № 514 рег. № 32673 от 11 июля 2014г.

– 31.02.01.Лечебное дело; квалификация – Фельдшер (очная форма обучения) ФГОС от 04.07.2022г. № 526 рег. № 69542 от 05 августа 2022г. на базе основного общего образования

– 34.02.01.Сестринское дело; квалификация – Медицинская сестра/ медицинский брат (очная форма обучения) ФГОС от 12.05.2014г. № 502 рег. № 32766 от 18 июля 2014г.

– 34.02.01.Сестринское дело; квалификация – Медицинская сестра/ медицинский брат (очная форма обучения) ФГОС от 04.07.2022г. № 527 рег. № 69422 от 29 июля 2022г. на базе полного общего образования

– 34.02.01.Сестринское дело; квалификация – Медицинская сестра/ медицинский брат (очная форма обучения) ФГОС от 04.07.2022г. № 527 рег. № 69422 от 29 июля 2022г. на базе основного общего образования

– 34.02.01.Сестринское дело; квалификация – Медицинская сестра/ медицинский брат (очно- заочная форма обучения) ФГОС от 12.05.2014г. № 502 рег. № 32766 от 18 июля 2014г.

– 34.02.01.Сестринское дело; квалификация – Медицинская сестра/ медицинский брат (очно- заочная форма обучения) ФГОС от 04.07.2022г. № 527 рег. № 69422 от 29 июля 2022г.

В 2022 г. Партизанский филиал прошел государственную аккредитацию в составе краевого государственного образовательного бюджетного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж». Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации: приказ министерства образования Приморского края от 27 декабря 2022г. № 23а- 1506. По результатам аккредитации выдано свидетельство о

государственной аккредитации от 27.12.2022г., регистрационный № 20, серия 25А01 № 0000948. Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» признан аккредитованным по заявленным наименованиям укрупненных групп профессий, специальностям и направлениям подготовки профессионального образования:

– 31.00.00 Клиническая медицина, уровень образования Среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена)

– 34.00.00. Сестринское дело, среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) и имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на итоговой государственной аттестации освоение основной профессиональной образовательной программы из вышеперечисленного перечня специальностей.

В соответствии с приказом Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № № 660, 306, 448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», на основании письма Министерства образования Приморского края «О предоставлении сведений», приказа от «04» октября 2023 года № 376 - О г. Владивосток «О назначении ответственных лиц за внесение сведений о показателях аккредитационного мониторинга». В Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК» провели мероприятия по оценке качества образования и на основании анализа результатов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования посредством «Федеральной информационной системы оценки качества образования» сформированы Сведения по показателям аккредитационного мониторинга: 34.02.01 Сестринское дело: Результат итоговый балл по ОП - 60

Заключение: Достижение порогового значения итогового балла – достигнуто  
31.02.01 Лечебное дело

Результат: итоговый балл – 50

Заключение: Достижение порогового значения итогового балла – достигнуто

В соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 25.05.04.851.М.000173.12.06 от 22.12.2006 г. № 0574638 и заключением Государственной противопожарной службы № 11 от 14 марта 2011 г., условия осуществления образовательного процесса в помещениях филиала и услуги в области образования по реализации программ в сфере подготовки специалистов среднего профессионального образования соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в основном требованиям пожарной безопасности.

Работники и студенты Филиала получают медицинские услуги на основании полисов обязательного медицинского страхования, оформленных в соответствии с ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

Миссия Колледжа и в т.ч. Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК», как структурного подразделения – содействие личности в непрерывном получении профессиональных знаний и навыков с использованием современных образовательных и информационных технологий и ориентацией на лучшие достижения отечественного и мирового опыта образования.

Основной целью деятельности Филиала является:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, программы среднего профессионального образования углубленной подготовки в области здравоохранения

- Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области здравоохранения.

Предметом деятельности Партизанского филиала как структурного подразделения КГБПОУ «ВБМК» являются:

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурно-нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- Удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

- Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

- Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

**Вывод:** Партизанский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» имеет более тридцатипятилетнюю историю и достаточно большой опыт в подготовке специалистов среднего звена в области здравоохранения. Владеет всеми правоустанавливающими документами, оформленными в установленном порядке, дающими право на владение и использование площадей, материально-технической базы, на которых ведется образовательная деятельность, заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, государственной противопожарной службы. Правом оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ по заявленным видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказания услуг.

## 2. Система управления образовательным учреждением

Система управления в Филиале регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Колледжа, положением о филиале и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления в Филиале ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, работников Филиала. В целях совершенствования структуры управления, в Филиале созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования:

Структура управления:

- Учредитель
- Директор колледжа
- Заведующий филиалом
- Педагогический совет филиала
- Общее собрание работников
- Студенческий совет
- Администрация.

В соответствии с Уставом Колледжа, Положением высшим органом управления филиала, как структурного подразделения КГБПОУ «ВБМК» является Учредитель – Приморский край. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

Единственным исполнительным органом Колледжа, осуществляющим непосредственное управление Колледжем, является Директор М.В. Шарафутдинова, назначенный на должность Губернатором Приморского края. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края. Непосредственное управление филиалом с 02 сентября 2021 года и по настоящее время непосредственное управление осуществляет Д.И. Биктулов назначенный приказом «О прием на работу» 51-Кот 01.09. 2022 г.по согласованию с министерством здравоохранения Приморского края и подотчетен директору М.В. Шарафутдиновой . Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности выданной краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Владивостокский базовый медицинский колледж» за подписью директора Колледжа, заверенной печатью Колледжа (Доверенность № 23 от 01 сентября 2022г.) В соответствии с доверенностью к компетенции заведующего относятся:

- разработка организационной структуры Филиала;
- разработка положения о структурных подразделениях Филиала;
- представление интересов Филиала в органах государственной власти, управления и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от их организационно – правовой формы
- представление интересов Филиала в прокуратуре, суде, арбитражном и третейском суде
- представление в органах государственной власти, управления и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях интересы Филиала по вопросам обеспечения выполнения требований по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической деятельности и пожарной безопасности
- обеспечение выполнения приказов директора КГБПОУ «ВБМК», касающихся деятельности Филиала, в том числе по результатам проведенных проверок органов контроля и надзора за соблюдением действующего законодательства;
- издание приказов, обязательных для обучающихся в Филиале лиц, касающиеся образовательной деятельности; перевода с курса на курс, отчисления, восстановления, перевода обучающихся в другое учебное заведение и перевода в

другой Филиал, кроме приказов, касающихся зачисления и отчисления, обучающихся в связи с окончанием обучения

- самостоятельное заключение договоров с физическими и юридическими лицами договоров, контрактов и иных соглашений, касающихся деятельности Филиала в пределах субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и доходов от приносящей доход деятельности

- издание распоряжений и указаний, касающиеся хозяйственной и финансовой деятельности Филиала;

- издание приказов по основной деятельности, касающейся хозяйственной и финансовой деятельности, кроме приказов об установлении стимулирующих выплат и об установлении педагогической нагрузки работникам;

- издание приказов о приеме и увольнении работников Филиала. Заключать трудовые договора с работниками по трудовой функции в соответствии со штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда. Налагать на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка, издавать приказы о расторжении трудовых договоров и другие приказы в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- разработка должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием.

- ответственность за жизнь и здоровье студентов и работников Филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий.

Коллегиальными формами управления в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК» является общее собрание работников и обучающихся Филиала, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий Совет. В соответствии с Уставом все работники филиала, работающие на основании трудового договора, являются членами Общего собрания работников Колледжа. Общее собрание работников и обучающихся созывается не реже 1 (одного) раза в учебный год. Общее собрание работников и обучающихся принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое фиксируется в протоколе собрания. В компетенции общего собрания работников и обучающихся относится:

- разработка и принятие Устава колледжа, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и приложений к нему;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении плана ФХД;

- избрание комиссии по трудовым спорам;

- определение количественного состава и избрание совета Колледжа;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- состав совета Учреждения, его председатель утверждается приказом директора.

К компетенции Совета Учреждения относят:

- осуществление общего контроля над соблюдением деятельности колледжа законодательства российской федерации и устава колледжа;

- содействие деятельности педагогического совета;

- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) (объединений), не запрещенных законом организаций.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК» создан Педагогический совет. Педагогический совет

является постоянно действующим коллегиальным органом управления Филиала и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Филиала, заведующий филиала, заведующий учебной частью, заведующий по практическому обучению, заведующий ОПК, руководители подразделений Филиала, а также сотрудники Филиала, участвующие в организации образовательного процесса. Педагогический совет Филиала в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, Филиала.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

1. Анализа, оценки, планирования образовательного процесса.
2. Формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.
3. Теоретического обучения, производственной практики, воспитательной, методической работы.
4. Осуществления контроля образовательного процесса в Филиале.
5. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг.
6. Образовательных программ и учебных планов, а так же изменений и дополнений к ним.

7. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и образовательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического обучения, производственной практики обучающихся.

8. Обсуждение состояния и итогов учебной работы Филиала, результатов промежуточной аттестации и ГИА, причин неуспеваемости обучающихся и мер по сохранению контингента обучающихся.

9. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. Согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

Заседания Педагогического совета созываются 1 (один) раз в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заведующий филиала утверждает решения Педагогического совета Филиала.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет Филиала. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.

Администрация Филиала – коллегиальный исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при заведующем Филиала и осуществляющий оперативное управление деятельностью Филиала. Состав Администрации определяется и утверждается Директором Колледжа.

Администрацию Филиала возглавляет заведующий филиала. Членами Администрации, являются руководители структурных подразделений и другие руководящие работники Филиала, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Филиала. Администрация обеспечивает Заведующего филиалом необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Педагогический совет, Общее собрание работников Филиала. Администрация может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Филиала, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Филиала, в пределах полномочий, передаваемых заведующим филиала. Решения Администрации вступают в силу после утверждения заведующим филиала. В Филиале могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер.

Предложения о создании таких органов вносятся руководителями подразделений Филиала и утверждаются заведующим.

С целью развития творческих способностей участников образовательного процесса, совершенствования их педагогического, методического мастерства и профессиональной подготовки выпускников, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта и региональным требованиям отрасли, в Филиале создан Методический совет.

На заседаниях Методического совета решаются вопросы планирования, выбора методов и средств, позволяющих модернизировать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс инновационных развивающих технологий, методического обеспечения ФГОС СПО учебных дисциплин.

Методический совет Филиала направляет и координирует научно-методическую работу в Филиале, объединяет творческие силы преподавателей. Основная цель его работы – максимальное содействие повышению качества подготовки специалистов. Заседания Методического Совета проводятся ежемесячно.

С целью профилактики асоциального поведения, социальной адаптации несовершеннолетних, целенаправленного педагогического, психологического и правового влияния на поведение и деятельность студентов в Филиале реализует свои функции через Совет по профилактике асоциальных явлений.

В Филиале ведут работу следующие цикловые комиссии, формирование которых утверждено приказом заведующего филиалом № 64 -О от 03.09.2024 г:

Цикловая комиссия общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин;

Цикловая комиссия Общепрофессиональных дисциплин;

Цикловая комиссия терапевтических и клинических дисциплин;

Цикловая комиссия основ сестринского дела и профилактики

Цикловые комиссии (далее – ЦК) осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными документами согласно планам работы соответственно по каждой ЦК, согласованных с общим планом учебно-воспитательной работы Филиала.

В отчетном учебном году на заседаниях ЦК рассматривались вопросы учебной и иной деятельности студентов, обеспечение студентов необходимой учебно-методической литературой, в т.ч. электронными изданиями, рассмотрение и

согласование тем курсовых и дипломных работ, применение различных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий), использование новых методов и форм обучения, достижений науки в развитии отрасли, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, вопросы оказания методической помощи молодым преподавателям, разработка контрольно-оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена, организация самообследования в Филиале.

Мониторинг работы ЦК осуществляется на основании плана внутриколледжного контроля, посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности цикловых комиссий;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами цикловой комиссии.

Заседания цикловых комиссий проводились согласно общему плану учебно-воспитательной работы Филиала один раз в месяц.

С целью профилактики асоциального поведения, социальной адаптации несовершеннолетних, целенаправленного педагогического, психологического и правового влияния на поведение и деятельность студентов в Филиале реализует свои функции Совет по профилактике асоциальных явлений.

Для исполнения решений и организации процессов в Филиале созданы структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием утвержденным приказом директора № 432 «Об утверждении структуры и штатного расписания» от 30.12.2022г.:

- Аппарат управления
  1. Заведующий филиалом
- Отдел по учебной работе
  1. Заведующий учебной частью
  2. Заведующий отделением
  3. Преподаватель
  4. Диспетчер образовательного процесса
  5. Секретарь учебной части
  6. Лаборант
- Отдел по воспитательной работе
  1. Педагог – психолог
  2. Педагог - организатор
  3. Воспитатель
  4. Социальный педагог
- Отдел практического обучения
  1. Заведующий практикой (учебной и производственной)
  2. Лаборант
- Отделение дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников
  1. Заведующий отделением
  2. Лаборант
- Управление новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров

1. Методист
- Библиотека  
1 библиотекарь
- Отдел кадров и управление персоналом  
1. Специалист по персоналу  
2. Делопроизводитель  
3. Архивариус
- Отдел информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности.  
1. техник
- Отдел охраны труда  
1. Специалист по охране труда
- Отдел гражданской обороны  
1. Специалист гражданской обороны
- Хозяйственный и обслуживающий персонал  
Итого 97 штатных единиц.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки обучающихся и слушателей программ дополнительного образования, квалифицированных специалистов с профессиональным образованием. Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Работа всех структурных подразделений Филиала регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями.

В целях регулирования деятельности Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» созданы и утверждены в установленном порядке положения, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Колледжа:

- Положение об общем собрании;
- Положение о Совете учреждения;
- Положение о филиале учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Малом педагогическом совете КГБПОУ «ВБМК»;
- Положение о методическом совете;
- Положение об отделении;
- Положение об организации учебного процесса по очно – заочной форме обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж»
- Положение об отделении дополнительного образования
- Положение о слушателе ОДО в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК»
- Положение о работе с персональными данными слушателей отделения повышения квалификации в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК»
- Положение о порядке заполнения, выдачи и хранения сертификата специалиста на ОПК в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК»
- Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий на ОПК Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК»
- Положение о выдаче дубликата сертификата специалиста
- Положение о самообследовании краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (КГБПОУ «ВБМК»)

- Положение об учебном кабинете;
- Положение о библиотеке;
- Положение об электронной библиотеке КГБПОУ «ВБМК»
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение о внутриколледжном контроле
- Положение о конфликте интересов педагогического работника

Учреждения;

- Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, обучающимся в Учреждении;

- Положение о стипендиальной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж»

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;

- Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж»

- Положение об аттестации педагогических работников;

- Положение об учебно-методическом сопровождении программ подготовки специалистов среднего звена в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (КГБПОУ «ВБМК»)

- Положение о фонде оценочных средств;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Учреждении;

- Положение о порядке заполнения зачетных книжек и студенческих билетов

- Положение о перезачете или переекзаменовании предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (КГБПОУ «ВБМК»)

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (КГБПОУ «ВБМК»)

- Положение о методической службе КГБПОУ «ВБМК»

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Учреждения;

- Положение о ВКР;

- Положение о производственной (профессиональной) практике;

- Положение о комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов Учреждения;
- Положение о совете по профилактике асоциальных явлений в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК»;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о сетевых формах реализации образовательных программ;
- Положение о выплатах стимулирующего характера;
- Положение о бухгалтерии и бухгалтерском учете в Учреждении;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема в учреждение;
- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- Протоколы заседаний коллегиальных органов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Правила охраны труда и инструкции по технике безопасности на рабочих местах;
- Должностные инструкции.

**Вывод:** Образовательная организация располагает всеми необходимыми организационно-правовыми актами, регламентирующими его деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования. Положения о структурных подразделениях Филиала, планы работы и протоколы заседаний советов имеются, соответствуют существующим требованиям. Организационная структура управления в Филиале характеризуется целостным механизмом управления структурных подразделений.

Подразделения подчиняются приказам и распоряжениям заведующего филиалом, решениям Совета филиала, Педагогического совета и Методического совета. Организация управления Филиала обеспечивает выполнение поставленных задач и способствует развитию деятельности Филиала.

### **3. Структура подготовки специалистов**

Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» за 2024-2025 уч. год проводил образовательную деятельность по подготовке средних медицинских работников по специальностям:

1. 34.02.01. Сестринское дело, по программе базовой подготовки, квалификация медицинский брат/ медицинская сестра, профиль профессионального образования – естественнонаучный.
2. 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма), по программе базовой подготовки, квалификация медицинский брат/ медицинская сестра, профиль профессионального образования – естественнонаучный.
3. 31.02.01. Лечебное дело, по программе углубленной подготовки, квалификация фельдшер, профиль профессионального образования – естественнонаучный.
4. Дополнительное профессиональное образование.

Обучение проводится за счет средств бюджетных учреждений, связанных с оказанием государственных услуг Приморского края Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

Перечень специальностей, определяется потребностями практического здравоохранения Приморского края.

Подготовка специалистов среднего звена реализуется по федеральным государственным образовательным стандартам в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

С 1 сентября 2015 года реализация СПО в филиале проводится по стандартам:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502. Рег. № 32766

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514. Рег. № 32673

В 2025 году прием абитуриентов в Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» осуществлялся на основании Правил приема КГБПОУ «ВБМК» приказ № 82-у от 28 февраля 2025 г, Положения о приемной комиссии КГБПОУ «ВБМК» приказ №747-у от 28.12.2024 и в соответствии с планом набора КГБПОУ «ВБМК».

В целях создания информационной открытости образовательного учреждения информация о наборе абитуриентов была представлена на официальном сайте «ВБМК» с последующим ежедневным обновлением. При приеме в Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Работа приемной комиссии осуществлялась согласно плану мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов. Прием в Филиал колледжа на обучение по профессиональным образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, являлся общедоступным и осуществляется за счет ассигнований бюджета Приморского края, либо по договорам с оплатой стоимости обучения.

При приеме заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и психологических качеств (Лечебное дело, Сестринское дело), проводились вступительные испытания в форме тестирования. На специальность зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по результатам вступительного испытания. При равном количестве среднего балла документа об образовании соответствующего уровня и балла вступительного испытания преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам, установленным колледжем по специальностям:

«Лечебное дело», «Сестринское дело» - биология. При дальнейшем равенстве баллов преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по русскому языку, предоставившие портфолио (дипломы, грамоты, сертификаты).

Объем и структура приема в Филиал лиц для обучения за счет ассигнований бюджета Приморского края, определялись в соответствии с заданиями, устанавливаемыми Администрацией Приморского края.

Объем и структура приема в Филиал колледжа лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения определялись КГБПОУ «ВЪМК» самостоятельно.

Таблица 2 Объем и структура приема в Филиал

Наименование специальности	Форма обучения	План набора (бюджет/ договор)	Подано Заявлений (бюджет/ договор)	Принято Бюджет/ договор	Суммарный средний балл (бюджет/ договор)
Лечебное дело на базе среднего общего образования	Очная	25/10	33/14	25/13	4,121/3,622
Лечебное дело на базе основного общего образования	Очная	50/10	91/6	50/-	3,831/
Сестринское дело на базе среднего общего образования	Очная	25/10	31/5	25/5	3,734/3,578
Сестринское дело на базе основного общего образования	Очная	80/10	97/6	71/2	3,500/3,318
итого		180/40	252/31	171/20	3796,/3,506

Прием в Филиал в 2025 году осуществлялся в соответствии с требованиями, существующими в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

В Партизанском филиале КГБ ПОУ «ВЪМК» среднегодовой контингент (2025 год) составил:

Таблица 3

Контингент студентов

Отделение	Всего	Договор	Бюджет
Сестринское дело (очная форма) 9 классов	329.1	23.0	306.1
Сестринское дело (очная форма) 11 классов	41.5	7.8	33.7
Сестринское дело (очно-заочная форма)	56.7	2.0	54.7
Лечебное дело 9 классов	63.8	2.8	61.0
Лечебное дело 11 классов	121.0	11.7	109.3
<b>всего</b>	<b>612.1</b>	<b>47.1</b>	<b>565.0</b>

Контингент обучающихся на бюджетной основе в среднем за отчетный год составил 565 человек. На конец отчетного года (на 31 декабря 2025 года) – в филиале числилось 566 студентов, обучающихся на бюджетной основе.

Как видно из приведенных цифр за 2025 год Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» достиг запланированных показателей, характеризующих качество исполнения государственной услуги (колебания численности в пределах допустимого).

В 2025 году выпущено специалистов среднего профессионального образования 138:

31.02.01. Лечебное дело – 49 чел.

34.02.01. Сестринское дело – 63 чел.

34.02.01. Сестринское дело (очно – заочная форма) – 26 чел.

Выпускники успешно прошли итоговую государственную аттестацию в форме защита дипломной работы и получили дипломы государственного образца.

#### **4. Отделение дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников**

Особое место в деятельности Филиала занимает система дополнительной профессиональной подготовки, целью которой является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации средних медицинских и фармацевтических работников.

Реализация дополнительного образования проходит на отделении дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников (далее ОДО и ПК), которое является структурным подразделением Партизанского филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК») с момента издания приказа Управления здравоохранения администрации Приморского края от 4.09.92 г. № 707

За отчетный 2025 год на отделении дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников повысили квалификацию и прошли профессиональную переподготовку 429 слушателей по различным циклам и видам финансирования:

360 чел – за счет средств краевого бюджета;

69 чел – за счет средств от приносящей доход деятельности.

Циклы и виды финансирования ОДО и ПК за 2025 год.

НМФО за счет средств краевого бюджета - 360 чел.;

НМФО за счет средств от приносящей доход деятельности - 39 чел.;

Семинар «Оказание первой помощи» - 20 чел.;

Профессиональная переподготовка «Скорая и неотложная помощь» за счет средств от приносящей доход деятельности - 9 чел.;

Профессиональная переподготовка «Сестринское дело» за счет средств от приносящей доход деятельности - 1 чел.;

Итого 429 слушателей

За 2025 год ОДО и ПК выполнило плановые цифры государственного задания по повышению профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

средних медицинских и фармацевтических работников.

Во исполнение приказа № 278-о от 05.2019 г. Положения «О порядке организации циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования» на отделении разработаны и утверждены программы НМО:

1. Методы диагностики и контроля за больными бронхиальной астмой (36 час);
2. Организация медицинской помощи пациентам с респираторными инфекциями (36 час);
3. Медицинские осмотры и диспансеризация населения (36 час);
4. Особенности работы среднего медицинского персонала при оказании паллиативной помощи (36 час).

**Вывод:** Структура подготовки специалистов в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК» соответствует лицензионным требованиям.

За 2025 год государственное задание выполнено.

## **5. Содержание подготовки специалистов**

Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

Подготовка специалистов в Филиале осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям, с соблюдением правил:

- соответствия федеральному государственному стандарту, ежегодного обновления программ.
- модульного построение программы.
- синхронизацией изучения теории и практики
- командного и интеграционного характера разработки основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по всем специальностям разработаны на основании ФГОС

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502. Рег. № 32766; ФГОС от 04.07.2022г. № 527 рег. № 69422 от 29 июля 2022г

- по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514. Рег. № 32673; ФГОС от 04.07.2022г. № 526 рег. № 69542 от 05 августа 2022г.

Подготовка специалистов в Партизанском Филиале проводилась по Учебным планам подготовки специалистов среднего звена краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения утвержденные директором КГБПОУ «ВБМК» и содержат общие разделы:

1. Календарный график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени
2. План учебного процесса
3. Пояснительная записка с указанием нормативной базы реализации

программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «ВБМК», организации учебного процесса, формирования вариативной части ППСЗ, порядка аттестации.

**Вывод:** Программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются в Колледже соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности и уровню подготовки на основании примерного учебного плана. Все учебные планы по специальностям отражают уровень среднего профессионального образования (базовой или углубленной подготовки), соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

## 6. Анализ структуры учебного плана.

Партизанский филиал КГБПОУ проводит обучение по учебным планам программам подготовки специалистов среднего звена, которые разрабатывается в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), ежегодно на МО Колледжа и утверждается директором Колледжа. Исходными документами для разработки учебного плана по специальности являются Федеральный государственный образовательный стандарт, программы учебных дисциплин (модулей), Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.ФИРО, 2014г. подготовленных на основании ФГОС и с учетом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 06 – 1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Учебный план в Филиале составлен на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

Таблица 4 Сроки освоения ОПОП

Код	специальность	На базе	Форма обучения	Срок освоения
-----	---------------	---------	----------------	---------------

31.02.01	Лечебное дело	Среднего (полного) общего образования	Очная	3года 10 мес.
31.02.01	Лечебное дело	Среднего (полного) общего образования	Очная	2года 10 мес.
31.02.01	Лечебное дело	Основного общего образования	Очная	3года 10 мес
34.02.01	Сестринское дело	Основного общего образования	очная	3 года 10 мес.
34.02.01	Сестринское дело	Среднего (полного) общего образования	очная	1 год 10 мес.
34.02.01.	Сестринское дело	Среднего (полного) общего образования	Очно - заочная	2 года 10 мес.

Учебный план по всем направлениям подготовки в Филиале определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практик);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), объем времени, отведенные на подготовку и защиту ВКР;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный год начинался 1 сентября и заканчивался в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ студентам предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность учебной недели составляет 6 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 часов в неделю в эту нагрузку не входит производственная практика в составе профессионального модулей.

Основными видами учебных занятий являются:

- урок;
- лекция;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- консультация;

- самостоятельная работа;
- учебная и производственная практика;
- выполнение курсовой работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Исходя из специфики медицинского образования, группы делились на подгруппы. При проведении лекций допускается объединение групп.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществлялось с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл/ Социально-гуманитарный цикл
- математический и общий естественно-научный цикл;/Общепрофессиональный цикл
- профессиональный цикл.

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной ППССЗ составляет не менее 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ по специальности 31.01.02.Лечебное дело базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура;
- Основы бережливого производства
- Основы финансовой грамотности

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического/ Социально- гуманитарного цикла ППССЗ по специальности 34.01.02.Сестринское дело базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура;
- Основы бережливого производства
- Основы финансовой грамотности

На специальностях 31.01.02.Лечебное дело и 34.01.02.Сестринское дело обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний и составляет не более 30%.

Объем времени, отведенный на вариативную часть по специальности лечебное дело, в количестве 1296 часа, в т.ч. теория 590 ч, практика – 706 час распределены следующим образом:

ОГСЭ 56 часов, из них 56 часов теория

Профессиональный цикл: 1240, в т.ч. 534 часа – теория, практика 706 час.

Общепрофессиональные дисциплины 212 час, из них теоретические занятия – 120 час. практические занятия – 92 час.

Профессиональные модули 1102, из них теория – 452 час. практика 650 час.

По специальности сестринское дело на базе основного общего образования вариативная часть распределена следующим образом:

Общеобразовательный цикл:

Общие – 856 час.

По выбору из обязательных предметных областей (базовые и профильные дисциплины) 548 час.

Вариативная часть учебной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сестринское дело составила 936 часов, в т.ч. теория 528 часов, практика – 408 час. и распределена следующим образом:

ОГСЭ – 56 час, из них теория 56 час.

Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины – 210 час, из них теоретические занятия – 146 час, практические – 64

Профессиональные модули – 648 час, из них теория 332 часа, практика 316 час.

Форма и порядок аттестации в Партизанском филиале определен учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена.

Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, количество зачетов, в т.ч. дифференцированных зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. На промежуточную аттестацию отводится не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится после завершения их освоения.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен. Формой проведения экзамена по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»). Формой проведения государственной (итоговой) аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Структура подготовки специалистов ориентирована на профессиональные и дополнительные профессиональные программы среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена, включающим Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, календарные учебные графики, учебные планы, примерные и рабочие программы, рабочие программы практик,

программы государственной итоговой аттестации, контрольно-оценочные средства, фонды оценочных средств.

Самостоятельная работа студента является обязательным элементом учебного процесса. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Филиала по каждому включенному в учебный план курсу.

**Вывод:** Учебный план по всем направлениям подготовки в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК» является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Отвечает всем требованиям в отношении объемных параметров учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам. Последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практики) обеспечивает модульное построение программы, каждому виду деятельности и составляющим его профессиональным компетенциям соответствует профессиональный модуль. Название видов деятельности и модулей совпадает. Все нормы (обязательная учебная нагрузка, максимальная учебная нагрузка, соотношение вариативной части и т.д.) соблюдены в полном объеме.

### 7. Учебно-методическая, научно-методическая работа

Методическая работа является важной составляющей образовательного процесса в среднем профессиональном образовании. Она направлена на повышение качества образования, внедрение новых педагогических технологий, совершенствование методик преподавания и улучшение профессиональных компетенций педагогов. Основными направлениями и формами методической работы для обеспечения учебного процесса являются:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Предметно - цикловые комиссии
4. Открытые уроки
5. Обобщение опыта
6. Аттестация преподавателей
7. Самообразование

Методическая работа в Филиале осуществляется в соответствии с годовым планом работы и единым направлением деятельности КГБПОУ «ВБМК» на 2023-2025 гг.:

в области образования:

– реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС в области здравоохранения;

– разработка основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

– реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в области здравоохранения;

в области здравоохранения:

– проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на их раннее выявление;

– совершенствование организации стоматологической медицинской помощи населению и форм обслуживания.

В рамках методической цели решались следующие задачи:

– совершенствование фонда оценочных средств в соответствии с актуализацией федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС)

– транслирование новаторского педагогического опыта;

– оптимизация дистанционного образовательного пространства;

– формирование здоровьесберегающего образовательного пространства

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

– работа методического совета, Школы педагогического мастерства;

– повышение квалификации, педагогического мастерства как фактор профессионального роста;

– работа цикловых методических комиссий – групповая методическая деятельность;

– индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;

– научно-исследовательская деятельность преподавателей.

В рамках методической работы в филиале систематизированы: изучение, анализ, освоение и внедрение передового педагогического опыта, инновационных технологий, исследование и разработка новых методов и средств обучения, внедрение новых педагогических технологий в повседневную образовательную практику, организацию научно-практических конференций и семинаров преподавательского состава и обучающихся.

Традиционно в январе прошли педагогические чтения «Оптимизация подготовки компетентных, конкурентоспособных медицинских специалистов среднего звена».

Согласно плану работы Филиала, были проведены заседания Школы педагогического опыта по темам: «Творческие отчеты преподавателей, выходящих на аттестацию по повышению квалификационной категории», «Патриотическое воспитание, формирование и развитие личности студента – гражданина и патриота

В рамках учебно-методической работы с целью совершенствования учебного процесса и методики преподавания учебных дисциплин, преподаватели Филиала разрабатывают и обновляют учебно-методические материалы в соответствии с новым ФГОС (2022 г.)

Были составлены программы промежуточной аттестации по дисциплинам ПД.01. Физика и СГ.06. Основы финансовой грамотности для специальности 31.02.01.Лечебное дело.

Одним из приоритетных направлений научно-методической деятельности является повышение квалификации педагогического состава. Этой работе в Филиале уделяется большое внимание. Ежегодный план методической работы предполагает, что каждый член педагогического коллектива обязательно должен быть охвачен одной из форм повышения квалификации, причем выбор формы дифференцируется с учетом характера педагогической деятельности, опыта работы. За отчетный период прошли повышение квалификации следующие педагогические работники

Таблица 5. Повышение квалификации и переподготовки

Ф.И.О. преподавателя	Наименование программы	Образовательное учреждение
Агафонова Евгения Анатольевна	«Оказание первой помощи»	Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК»
Захарова Юлия Васильевна	«Современные образовательные технологии и педагогические инновации в сфере среднего профессионального образования: опыт, организационные механизмы и успешная практика внедрения»	Агентство образовательных инициатив г.Волгоград
	«Педагог среднего профессионального образования»	АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»
Ким Мила Владимировна	«Актуальные вопросы терапии»	АНО ДПО «Институт Просвещение»
	«Оказание первой помощи»	Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК»
Казакявичюс Елена Вадимовна	«Возможности применения искусственного интеллекта в образовательном процессе СПО»	КГА ПОУ «ДВТК»
Капустина Ольга Александровна	«Возможности применения искусственного интеллекта в образовательном процессе СПО»	КГА ПОУ «ДВТК»
	«Антитеррористическая безопасность в образовательной организации»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования ДВФУ
	«Внедрение бережливых технологий в деятельности образовательных организаций»	ООО «Высшая школа делового администрирования»
Рева Вячеслав Иванович	«Оказание первой помощи»	Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК»
Рева Галина Петровна	«Возможности применения искусственного интеллекта в образовательном процессе СПО»	КГА ПОУ «ДВТК»
Стрелец Светлана Викторовна	«Возможности применения искусственного интеллекта в образовательном процессе СПО»	КГА ПОУ «ДВТК»
<b>Переподготовка</b>		
Ф.И.О. преподавателя	Наименование программы	Образовательное учреждение
Низамутдинова Ольга Михайловна	«Педагог среднего профессионального образования и профессионального обучения»	КГБПОУ «ВБМК»

В 2025 году первую квалификационную категорию получили преподаватели: Захарова Ю.В., Крюкова М.А.; педагог-психолог: Борисова Ю.А.; высшую квалификационную категорию получили преподаватели: Стрелец С.В., Борисова Ю.А., Морозова Е.Ю., Рева В.И. и социальный педагог Дрогалева Н.И.

Преподаватели и студенты Филиала являются участниками региональных,

международных и всероссийских олимпиад:

- Региональные Интернет-олимпиады, проводимые Уссурийским филиалом КГБ ПОУ «ВБМК»;
- Всероссийские олимпиады и конкурсы «Мир-Олимпиад»;
- «КОТ.RU» – «КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ТЕСТЫ» всероссийское образовательное средство массовой информации по истории, биологии, русскому языку и литературе, английскому языку;
- Олимпиады и конкурсы на Международном педагогическом портале «Время знаний»;
- Всероссийский образовательный «Портал педагога»;
- «Знанию» и др.

В отчетном году к участию в олимпиадах и конкурсах были привлечены более 22% обучающихся очных и очно-заочного отделений.

Приоритетным направлением методической деятельности становится инновационная деятельность педагогов, направленная на обновление содержания образования, методов и средств обучения, развитие личности, современный образовательный менеджмент качества.

В этом направлении проводится следующая работа:

- формирование и дополнение учебно-методических комплексов;
- проведение конкурса методических пособий и разработок преподавателей в целях улучшения методического обеспечения учебного процесса.
- обобщение и популяризация опыта работы преподавателей в печатных сборниках научно-практических конференций краевого, межрегионального и всероссийского уровней.

**Вывод:** Повышение квалификации преподавателей в Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК» проводится в соответствии с требованиями к образовательному цензу, срокам и общему количеству часов. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО. Объем и содержание учебно-методического материала, составленного педагогическими работниками, обеспечивает качество учебного процесса.

## 8. Организация и взаимодействие цикловых комиссий

В целях реализации ОПОП и осуществления подготовки студентов по специальностям среднего профессионального образования в Филиале созданы цикловые методические комиссии (Приказ № 64-О от 03.09.2023 г. «О создании цикловых методических комиссий») Целью деятельности ЦМК в Партизанском филиале является учебно-методическая поддержка преподавателей Филиала в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников. ЦМК в своей деятельности руководствуется Законом российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (учитывая изменения и дополнения к закону), нормативно правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами филиала, годовым планом Филиала и текущими приказами.

Цикловые методические комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и педагогического коллективов. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

Основными направлениями работы ЦМК являются:

- Информационное: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового педагогического и инновационного опыта.
- Обобщающе-аналитическое: анализ состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности студентов, обобщение, анализ педагогического опыта.
- Развивающее: развитие педагогического мастерства, овладение формами и приемами обучения, дающие наибольший эффект, использование опыта педагогов новаторов, применение прогрессивных образовательных технологий
- Обучающее: повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений навыков, педагогического мастерства.
- Активизирующее: активизация усилий каждого преподавателя в работе над своей методической, научно-методической и исследовательской темы.

Цикловая комиссия объединяет преподавателей родственных дисциплин, междисциплинарных курсов модуля определенными учебными планами специальностей подготовки.

В Партизанском филиале краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокского базового медицинского колледжа» утверждены следующие цикловые комиссии:

1. Цикловая комиссия, общеобразовательных и Социально-гуманитарных дисциплин;
2. Цикловая комиссия Общепрофессиональных дисциплин;
3. Цикловая комиссия терапевтических и клинических дисциплин;
4. Цикловая комиссия основ сестринского дела и профилактики.

Цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей преподаваемых дисциплин, которые входят в определенный цикл рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ.

Преподаватели проводят работу по усовершенствованию образовательных программ, улучшению учебно-воспитательного процесса под руководством председателей цикловых комиссий.

В соответствии с планом работы ежемесячно проходят заседания ЦМК, на которых рассматриваются вопросы: повышение качества обучения студентов, улучшение методического обеспечения занятий, совершенствование учебно-воспитательного процесса. Для расширения кругозора и для внедрения в практическую деятельность новых технологий проводится постоянный обзор периодической печати по медицине, педагогике, психологии. На заседаниях анализируется состояние преподавания отдельных дисциплин, обобщается опыт работы преподавателей.

ЦМК профессионального цикла специальностей 31.02.01.Лечебное дело и 34.02.01. Сестринское дело ведут подготовку совместно с преподавателями к первичной аккредитации выпускников.

Повышение педагогического мастерства проходит при взаимопосещении занятий и проведении предметных декад.

**Вывод:** работа Цикловых методических комиссий способствует развитию творческого потенциала, профессионального самосознания, постоянного самосовершенствования, что положительно влияет на учебно-воспитательный

процесс.

## 9. Организация практического обучения

Учебный процесс имеет практическую направленность. В этом направлении проводилась большая работа, направленная на формирование практических умений студентов филиала. Ежегодно корректируется содержание программ производственных практик, изучаются требования, предъявляемые работодателями к общим и профессиональным компетенциям молодых специалистов.

Практика студентов обязательной составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в филиале.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков и практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Планирование, организация и проведение производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о производственной практике студентов. Регулярно проводятся встречи с представителями МО (медицинские организации), совместно с которыми организуется и проводится учебный процесс, изучаются требования, предъявляемые работодателем к общим и профессиональным компетенциям.

В учебный процесс привлекаются квалифицированные специалисты практического здравоохранения. Преподаватели-совместители из числа практикующих врачей по направлениям: ЛФК, массаж, хирургические, психические, болезни глаз и ЛОР - органов, анестезиология-реаниматология, травматология, кожные и венерические болезни.

Учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная (для получения первичных профессиональных навыков); производственная (по профилю специальности); производственная (преддипломная) практика.

Таблица 6

### Распределение учебной и производственной практики по специальностям

Курс	Профессиональный модуль	Учебная практика, нед.	Производственная практика, нед.
<b>Лечебное дело</b>			
1 курс (11кл)	ПМ 01 Осуществление профессионального ухода за пациентом	2 недели	2 недели
2 курс (9кл)	ПМ 01 Осуществление профессионального ухода за пациентом	2 недели	2 недели
2 курс (11кл)	ПМ. 02 Осуществление лечебно – диагностической деятельности	2 недели	7 недель
	<b>ПДП (преддипломная квалификационная практика)</b>		<b>4 недели</b>

3 курс (11кл)	ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации		3 недели
	ПМ.03.Профилактическая деятельность		1 неделя
	<b>П Д П (преддипломная практика)</b>		<b>4 недели</b>
4 курс	ПМ.03.Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе		5 недель
	ПМ.04.Профилактическая деятельность		1 неделя
	ПМ.05.Медико-социальная деятельность		2 недели
	ПМ.06.Организационно-аналитическая деятельность		2 недели
	<b>ПДП (преддипломная квалификационная практика)</b>		<b>4 недели</b>
<b>Сестринское дело</b>			
1 курс (11 кл)	ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекции связанных с оказанием медицинской помощи	2 недели	2 недели
2 курс (9 кл)	ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекции связанных с оказанием медицинской помощи	2 недели	2 недели
2 курс (11кл)	ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме. МДК 05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	2 недели	2 недели
	<b>ПДП (преддипломная квалификационная практика)</b>		<b>4 недели</b>
3 курс (9 кл)	ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме. МДК 05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	2 недели	2 недели
	<b>ПДП (преддипломная квалификационная практика)</b>		<b>4 недели</b>
4 курс	ПМ.02.Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	3 недели	4 недели
	ПМ.03.Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	1 неделя	1 неделя
	<b>ПДП (преддипломная квалификационная практика)</b>		<b>4 недели</b>

Таблица 7

**Средний балл и качественный показатель по видам практики студентов Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК»**

Специальность	Учебная практика		Производственная практика		Преддипломная практика	
	ср. балл	качество	ср. балл	качество	ср. балл	качество

	2024 год					
Лечебное дело	4,1	89%	4,3	94%	4,5	100%
Сестринское дело	3,6	80%	3,7	88%	4,1	100%
Сестринское дело (очно-заочная форма.)	3,9	87%	4,2	90%	4,5	100%
	2025 год					
Лечебное дело	3,9	82%	4,0	90%	4,3	100%
Сестринское дело	3,6	74%	3,7	88%	4,0	100%
Сестринское дело (очно-заочная форма)	3,8	86%	4,1	92%	4,1	100%

Учебная практика проводится в симуляционных кабинетах колледжа и в МО, производственная – в медицинских учреждениях по договорам о социальном партнерстве с учетом специфики каждой специальности, а также по личному заявлению студента и ходатайства от главного врача МО.

Учебная практика проводится как практические занятия. Продолжительность практических занятий – 4-6 часов; учебная практика организована по скользящему графику в 1-2 смены, цикловым методом, для более рационального использования кабинетов, что позволяет обеспечить каждого студента рабочим местом.

В помощь студентам, для освоения ими сестринского процесса, подготовлены: программа практики, карта сестринского процесса с манипуляциями по специальностям, учебная сестринская карта стационарного больного, сестринская карта реабилитации, педиатрии, инфекции, схема первичного осмотра пациента, схема истории болезни стационарного больного, статистическая карта, комплект учебных карт для фельдшера.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и отражены в графиках учебного процесса по специальностям.

Программы практик выполняются как по содержанию, так и по продолжительности. Перед началом практик заведующей практикой проводятся собрания, на которых студентов знакомят с методическими, непосредственными и общими руководителями практики, с целями и задачами предстоящей практики и особенностями ее проведения, выдаются задания и формы отчетности, методические, общие руководители практики в своих группах проводят вводные инструктажи по правилам техники безопасности, правилам внутреннего распорядка в соответствующих подразделениях МО; с заполнением протоколов инструктажей, также в МО проводится (вводный) инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе в МО, кураторами групп совместно с зав практикой осуществляется контроль прохождения студентами медицинской комиссии для

допуска в стационары, санитарно - эпидемиологическом и охранительным режимами, знакомство со структурой отделения и его организации работы.

В 2025 году 01 октября были заключены новые договора о практической подготовке обучающихся со следующими МО Приморского края сроком **на три года**, которые выступают клинической базой для проведения практических занятий, учебной и производственной практик:

- КГБУЗ «Партизанская городская больница №1» г. Партизанск
- КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» г. Находка
- КГБУЗ «Находкинская городская больница» г. Находка
- Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России г. Находка
- Восточная больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России п. Врангель

Договора, заключающиеся с базовым МО г. Партизанска, включают вопросы предоставления помещений для учебных занятий, совместного использования лекционных залов, подбора специалистов для ведения учебной практики, руководителей УП и ПП, трудоустройства выпускников, заключение договоров по целевому направлению с МО.

#### **Базовая Медицинская Организация г. Партизанска:**

**КГБУЗ «Партизанская городская больница №1»:** обучение проводится на базе ФАПов, приемного покоя, реанимационного отделения, женской консультации, терапевтического, хирургического, детского отделения и амбулаторно - поликлинического комплекса, а также на базе отделений кишечных, воздушно-капельных и парентеральных инфекций, поликлиники, отделение сестринского ухода и паллиативной помощи. «Станция скорой медицинской помощи» где осуществляется выезд с дежурной бригадой скорой помощи на вызов.

Списки общих и непосредственных руководителей практики от МО г. Партизанска утверждаются приказами главных врачей вышеуказанных лечебно-профилактических организаций.

Методический руководитель практики от колледжа назначается приказом заведующего филиалом на каждый вид практики, с указанием баз практики для осуществления контроля. Методическое руководство осуществляется на практических базах г. Партизанска, а также на базовых МО г. Находка, п. Врангель, Лазовский Партизанский районы.

В течение учебного года студентами были проведены следующие мероприятия:

- выпуск санитарных бюллетеней, беседы с пациентами в период производственной практики, подготовка и оформление памяток, буклетов, и т.п.
- санитарное просвещение и гигиеническое образование учащихся школ и детских дошкольных учреждений;
- выполнение квалификационной работы (для защиты дипломной работы) студентами в период прохождения производственной и преддипломной (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) практик.

#### **Востребованность выпускников**

В связи с отсутствием официального трудоустройства выпускников в образовательных учреждениях, в филиале, в рамках содействия выпускникам проводится оказание помощи в трудоустройстве в медицинские организации Приморского края.

С целью информирования студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда для содействия их трудоустройства используется БД вакансий работодателей.

Помощь в трудоустройстве выпускников осуществляется на основании заявок и отношений, целевых договоров о взаимном сотрудничестве с МО, с учетом пожеланий молодых специалистов, а также в течение учебного года проводятся мероприятия для выпускников на базе филиала «Ярмарка вакансий», «Карьера», непосредственно с руководителями МО и ЦЗН (декабрь, февраль, май)

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ

#### Трудоустройство Выпускников 2025 (июнь)

№ n/n		Лечебное дело	Сестринское дело	Сестринское дело (О-3)	СД + СД О/3	ИТОГО (все отделения)
		49 чел	63 чел	26 чел	89 чел	138
		46 бюджет 3 договор	59 бюджет 4 договор	24 бюджет 2 договор		
1.	ИП (инд. предпринимат.)	0	0	0	0	0
2	Дальнейшее обучение	3	7	0	7	10
3	Самозанятые	1	0	12	12	13
4	Служба в РА	2	3	0	3	5
5	Декретный отпуск	2	5	2	7	9
6	Смена места жит-ва	1	4	2	6	7
	ИТОГО	9 чел.	19 чел.	16 чел.	35чел	44 чел.
7	Нелегал.	0	0	0	0	0
8	ЦЗН	0	0	0	0	0
9	Безработн.	0	0	0	0	0
10	Риск нетрудоустр.	0	0	0	0	0
	Трудоустроены в МО	40	44	10	54	94

Итого предварительно трудоустроенных выпускников в 2025 году 68 %

#### 10 Промежуточная аттестация

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: предварительный (входной) контроль, текущий, рубежный (промежуточный) и итоговый.

Проведение текущего и промежуточного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном в системе СПО. Контроль усвоения обучающимися программного материала, в целом эффективен, высокая частота опросов обучающихся,

достаточная накопляемость оценок. Имеются необходимые ФОСы и КОСы для проверки знаний обучающихся по отдельным разделам и темам учебных дисциплин, которые включают варианты контрольных работ, тестовые задания, вопросы для устных опросов и самопроверки, другие варианты заданий для самостоятельной работы студентов.

Экзаменационные билеты и тесты по своему содержанию, в целом, охватывают все основные вопросы изучаемого материала по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с содержанием рабочих программ. Анализ содержания экзаменационного материала и результаты проведения экзаменов и зачетов свидетельствуют о том, что обучающиеся обладают уровнем подготовки, соответствующим требованиям ФГОС по циклам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебных планов.

Таблица 11

## Результаты текущей успеваемости

Специальность	Качество знаний, %
Лечебное дело (на базе основного общего образования)	54%
Лечебное дело (на базе среднего общего образования)	67%
Сестринское дело (на базе основного общего образования)	57%
Сестринское дело (на базе среднего общего образования)	71%

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- квалификационный экзамен (является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (разделам междисциплинарного курса) в рамках одного профессионального модуля или смежных дисциплин;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (разделу междисциплинарного курса);
- дифференцированный зачет;
- зачет.

Таблица 12

## Промежуточная аттестация

34.02.01.Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)		
	Осенний семестр	Весенний семестр
2 курс	-	<b>Экзамен:</b> МДК 04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля
3 курс	<b>Экзамен:</b> МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	<b>Экзамен:</b>

		МДК.02.01., Раздел: Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов <i>хирургического профиля</i>
4 курс	<b>Экзамен:</b> МДК.02.01., Раздел: Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов <i>терапевтического профиля</i> <b>Экзамен:</b> МДК.02.02. Основы реабилитации; <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе	<b>Экзамен:</b> ОГСЭ.03. Иностранный язык; <b>Комплексный экзамен:</b> МДК.03.01. Основы реаниматологии, МДК.03.02. Медицина катастроф <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
		<b>Государственная итоговая аттестация (ГИА)</b> Подготовка к ГИА: <b>17.05.2025-04.06.2025</b> Защита ВКР: <b>19.06.2025</b>

Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности, графиком учебного процесса. Общее количество экзаменов не превышает 8 в учебном году. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10. На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится не более 1 недели. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

Случаев проведения промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля, МДК с объемом обязательной аудиторной нагрузки менее 32 часов не зафиксировано.

Формы, порядок промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом по специальности, графиком учебного процесса.

Таблица 13

## Промежуточная аттестация

34.02.01. Сестринское дело (очная форма обучения) на базе основного общего образования		
	Осенний семестр	Весенний семестр
1 курс	-	<b>Экзамен:</b> БД.01 Русский язык <b>Экзамен:</b> БД.07 Математика <b>Экзамен:</b> ПД.03 Биология
2 курс	<b>Экзамены:</b> ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией; МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинских организациях; МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	<b>Комплексный экзамен:</b> ОП.02. Анатомия и физиология человека ОП.03. Основы патологии <b>Экзамен:</b> МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование ЗОЖ

3 курс	<p><b>Экзамены:</b> ОП.06 Фармакология; МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры; МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</p> <p><b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p><b>Экзамен:</b> ОП.12. Клиническая фармакология</p> <p><b>Комплексный экзамен:</b> МДК.02.01.: Раздел: Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов в <i>педиатрии</i> Раздел: Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов в <i>клинике инфекционных заболеваний</i></p>
4 курс	<p><b>Комплексный экзамен:</b> МДК.02.01.: Раздел: Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов <i>хирургического профиля</i> Раздел: Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов <i>в акушерстве и гинекологии</i></p> <p><b>Экзамен:</b> МДК.02.02. Основы реабилитации</p>	<p><b>Экзамен:</b> ОГСЭ.03. Иностранный язык</p> <p><b>Экзамен:</b> МДК.02.01 Раздел: Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов <i>терапевтического профиля</i></p> <p><b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе</p> <p><b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</p>
		<p><b>Государственная итоговая аттестация (ГИА)</b> Подготовка к ГИА: <b>17.05.2025-04.06.2025</b> Защита ВКР: <b>18.06.2025</b></p>

<i>34.02.01. Сестринское дело (очная форма обучения) на базе среднего общего образования</i>		
	<b>Осенний семестр</b>	<b>Весенний семестр</b>
1 курс	<p><b>Экзамен:</b> ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией</p> <p><b>Экзамен:</b> МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинских организациях</p> <p><b>Экзамен:</b> МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний</p> <p><b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p><b>Комплексный экзамен:</b> ОП.02. Анатомия и физиология человека ОП.03. Основы патологии</p> <p><b>Экзамен:</b> МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</p> <p><b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование ЗОЖ</p>
2 курс	<p><b>Экзамены:</b> ОП.06 Фармакология; МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры;</p>	-

	МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	
--	--	--

<i>31.02.01. Лечебное дело на базе среднего общего образования</i>		
	<b>Осенний семестр</b>	<b>Весенний семестр</b>
1 курс	<b>Экзамен:</b> ОП.04 Основы латинского языка с медицинской терминологией	<b>Комплексный экзамен:</b> ОП.01 Анатомия и физиология человека ОП.02 Основы патологии <b>Экзамен:</b> ОП.05 Фармакология <b>Экзамен:</b> ОП.07 Здоровый человек и его окружение <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом
2 курс	<b>Экзамен:</b> МДК.02.03 Проведения медицинского обследования при заболеваниях пациентов педиатрического профиля <b>Экзамен:</b> МДК.02.03 Проведения медицинского обследования при заболеваниях пациентов акушерско-гинекологического профиля	<b>Экзамен:</b> МДК.02.01 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля <b>Экзамен:</b> МДК.02.01 проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности
3 курс	<b>Экзамены:</b> МДК.03.01 Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации; МДК.04.01 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни <b>Экзамены (квалификационные):</b> ПМ.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности	<b>Экзамен:</b> МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля <b>Экзамен:</b> МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.02.Лечебная деятельность

4 курс	<b>Экзамен:</b> ОГСЭ.03.Иностранный язык; <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.05.Медико-социальная деятельность; <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.04.Профилактическая деятельность	<b>Экзамен:</b> МДК.03.01.Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе. <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.03.Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе <b>Экзамен (квалификационный):</b> ПМ.06.Организационно-аналитическая деятельность
		<b>Государственная итоговая аттестация (ГИА)</b> Подготовка к ГИА: <b>17.05.2025-04.06.2025</b> Защита ВКР: <b>11.06.2025</b>

	<i>31.02.01. Лечебное дело на базе основного общего образования</i>	
	<b>Осенний семестр</b>	<b>Весенний семестр</b>
1 курс	-	<b>Экзамен:</b> БД.01 Русский язык <b>Экзамен:</b> БД.07 Математика <b>Экзамен:</b> ПД.03 Биология
2 курс	<b>Экзамен:</b> ОП.04 Основы латинского языка с медицинской терминологией	-

Контрольно-оценочные средства (материалы) промежуточной аттестации составляются на основе требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на бумажном и электронном носителях.

Контрольно-оценочные материалы структурированы в комплектах КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике.

В состав комплектов КОС наряду с контрольно-оценочными материалами включаются:

- задания для подготовки обучающихся к аттестации;
- методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в том числе методические указания для обучающихся, методические рекомендации для преподавателей;
- материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля: эталоны выполнения заданий, критерии основных показателей оценки результатов обучения, являющихся основанием для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, предъявленным требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- материалы для письменной формы промежуточной аттестации комплектуются по вариантам в виде контрольных заданий и инструкций для обучающихся по их выполнению.

В комплекте тестовых заданий используются различные вариативные формы заданий:

- выбор одного варианта ответов из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;

- задания на установление соответствия;
- задание на установление правильной последовательности;
- открытая форма задания;
- расчетная задача;
- визуализированная форма тестового задания;
- задания по воспроизведению текста;
- ситуационная задача с коротким ответом или простым действием;
- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа.

Материалы для устной формы промежуточной аттестации комплектуются в форме билетов, включающие задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

Количество билетов при проведении промежуточной аттестации превышает количество обучающихся в группе.

Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются в форме типового экзаменационного задания, создающего одинаковые условия для экзаменуемых.

Зачеты проводятся в последний день изучения учебной дисциплины за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Дифференцированные зачеты проводятся в последний день изучения учебной дисциплины, МДК за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

Экзамены проводятся за счет времени, отведенного ФГОС СПО по специальностям на промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса, в сроки, обозначенные расписанием экзаменов.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой, для формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты экзаменационной сессии/промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, заседаниях цикловых комиссий.

Передача экзаменов и зачетов для студентов, получившим по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется согласно приказу заведующего Филиалом о повторном проведении промежуточной аттестации на основании заявлений обучающихся. Приказ включает состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации, утвержденный график проведения. Для студентов, имеющих трудности в освоении дисциплин/МДК промежуточной аттестации/имеющим текущие задолженности, ведущими преподавателями разрабатываются индивидуальные графики/траектории.

Таблица 14

Результаты промежуточной аттестации по специальностям

Специальность	Курс	Средний балл (по курсам)	
		Весенний семестр	Осенний семестр
	1	3,3	-

34.02.01. Сестринское дело (на базе основного общего образования, очная форма обучения)	2	3,2	3,3
	3	3,4	3,6
	4	4,2	4,0
<i>Средний балл (по отделению)</i>		3,3	3,5
34.02.01. Сестринское дело (на базе среднего общего образования, очная форма)	1	4,1	3,7
	2	3,9	3,7
<i>Средний балл (по отделению)</i>		4,0	3,7
34.02.01. Сестринское дело (на базе среднего общего образования, очно-заочная форма)	2	3,8	-
	3	4,1	3,6
	4	3,9	3,7
<i>Средний балл (по отделению)</i>		3,9	3,6
31.02.01. Лечебное дело (на базе основного общего образования)	1	3,3	-
	2	3,5	3,3
	3	-	-
	4	-	-
<i>Средний балл (по отделению)</i>		3,4	3,3
31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования)	1	4,1	3,6
	2	3,9	3,7
	3	4,2	4,2
	4	3,9	4,0
<i>Средний балл (по отделению)</i>		4,0	3,8

Тематика и содержание курсовых работ соответствуют тематике рабочих программ профессиональных модулей и связаны с программой производственной практики студентов.

- по ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе для специальности 31.02.01. Лечебное дело;
- по ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах для специальности 34.02.01. Сестринское дело;
- по ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности.

Темы курсовых работ обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии Клинических дисциплин, согласовываются на методическом совете и утверждаются приказом заведующего филиалом.

Для выполнения курсовой работы студентам предлагаются методические рекомендации к написанию и оформлению в соответствии с требованиями ГОСТ к учебно-исследовательским работам.

Работы содержат обоснованные выводы, практическую направленность. Ряд работ имеют исследовательскую направленность.

Анализ выполнения курсовых работ показывает достаточно высокие количественные и качественные показатели.

Таблица 15

Результаты защиты курсовых работ

Специальность	Качественный показатель, %	Количественный показатель
Лечебное дело	87%	4,3
Сестринское дело (на базе основного общего образования очная форма обучения)	69%	3,5
Сестринское дело (на базе среднего общего образования, очно-заочная форма обучения)	93%	4,5

**Вывод:** количественный показатель (средний балл) результатов текущей успеваемости и результатов промежуточных аттестаций (осенний и весенний семестры) по специальностям в сравнении с прошлым (2024 годом) практически не изменился, качественный показатель снизился на 2%, но остается стабильно высоким. Результаты защиты курсовых работ в отчетном году показали незначительное снижение качества (на 2%) при этом количественный показатель (средний балл) остался на прежнем уровне – 4.2

## 11 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация в 2025 году в Филиале включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальностям 31.02.01.Лечебное дело и 34.02.01.Сестринское дело проводилась в форме защиты дипломной работы.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. На подготовку и защиту дипломной работы отводится 6 недель, из них на подготовку – 4 недели, на защиту – 2 недели.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполняющие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для проведения Государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, в состав которых в качестве председателей привлекаются специалисты (руководители структурных подразделений) от предприятий – социальных партнеров Филиала, имеющие опыт практической работы по направлению подготовки. Председатели государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности утверждаются приказом директора департамента здравоохранения Приморского края. Члены государственной экзаменационной комиссии назначаются приказом заведующего филиалом.

Заседания протоколируются.

Председатели ГЭК отмечают достаточно высокий уровень подготовки выпускников, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по всем специальностям подготовки, ярко выраженную практическую

направленность работ, тематика дипломных работ соответствует профилю специальностей.

Тематика дипломных работ ежегодно обновляется и утверждается приказом заведующего филиалом. Темы дипломных работ закрепляются за каждым обучающимся с указанием руководителя дипломной работы приказом заведующего филиалом. Руководителями, как правило, являются преподаватели Филиала, но при необходимости привлекаются и представители социальных партнеров.

Таблица 16

Результаты государственной итоговой аттестации по специальностям

Специальность	Окончили образовательное учреждение	Количество допущенных	Оценка								Средний балл	Качественный показатель, %
			Отлично		Хорошо		Удовлетв.		Неудовл.			
			Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%		
СД очное	63	63	23	37	26	41	14	22	-	-	4.2	78
СД очно- заочно е	26	26	9	35	17	65	-	-	-	-	4.3	100
ЛД	49	49	25	51	17	34	7	15	-	-	4.3	85
Итого	138	138	51	41	60	44	21	15	-	-	4.3	84

Таблица 17

Характеристика выпуска специалистов

Специальность	Всего	из них			
		с отличием	%	на «хорошо» и «отлично»	%
Сестринское дело (очная форма обучения)	63	2	3	8	13
Сестринское дело (очно- заочная форма обучения)	26	6	23	8	31
Лечебное дело	49	11	22	8	16
Итого	138	19	14	24	17

**Вывод:** в 2025 году выпуск специалистов составил – 138 человек. Средний балл и качественный показатель результатов Государственной итоговой аттестации остаются стабильно высокими.

## 12 Результаты контрольных срезов

В период самообследования были проведены контрольные срезы с целью оценки уровня усвоения знаний обучающихся. Фонд контрольных заданий (для проведения контрольных срезов) был подготовлен преподавателями и обсуждался на заседаниях цикловых комиссий. Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебных планов и соответствуют требованиям ФГОС. Предложенный фонд контрольных

заданий оценивается как средней степени сложности. Контрольные задания позволяют определить остаточные знания и умения обучающихся. В ходе самообследования количество опрошенных составило 92% от общего контингента обучающихся.

Средний балл теоретических знаний по специальности 31.02.01. «Лечебное дело» очной формы обучения – 3,8

Средний качественный показатель теоретических знаний – 64,3 %

Средний балл теоретических знаний по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» очной формы обучения – 3,7

Средний качественный показатель теоретических знаний – 61,4 %

Средний балл теоретических знаний по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» очной-заочной формы обучения – 3,8

Средний качественный показатель теоретических знаний – 43,4 %

**Вывод:** Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебных планов и соответствуют требованиям ФГОС. Анализ уровня качественной успеваемости обучающихся Филиала остается стабильным.

### 13. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

В Филиале функционирует библиотека общей площадью 67,3 м<sup>2</sup> с читальным залом и выходом в Интернет. Библиотечный фонд в 2024-2025 годах составил 8090 экземпляров литературы на бумажных носителях, в т. ч.

7314 эк. – учебная литература

450 эк. – художественная литература

142 эк. – справочная литература

184 эк. – электронные учебники

В фонде библиотеки имеются контрольные экземпляры учебников по всем обязательным профессиональным образовательным программам. Обеспечение образовательного процесса основной учебно-методической литературой осуществляется библиотекой филиала, фонд которой комплектуется и обновляется за счет приобретения новых учебников, за счет электронно-библиотечных систем «Консультант студента», «Лань», замены утерянных экземпляров новыми, а также собственными учебными пособиями, разрабатываемыми преподавателями.

В учебном процессе используются следующие периодические (печатные) издания:

«Лечащий Врач»

«Сестринское дело»;

«Главная медицинская сестра»;

«Медицинская сестра»;

«Справочник фельдшера и акушерки»;

«В помощь практикующей медсестре»;

«Старшая медицинская сестра»;

«Скорая медицинская помощь».

В электронной библиотеке филиала организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями филиала: учебно-методические пособия, электронные лекции-презентации, учебные пособия,

комплекты материалов для самоподготовки студентов по всем профессиональным модулям, к которым имеется доступ студентов и преподавателей.

Таблица 21 Показатели работы библиотеки

Показатели	Объем
Объем библиотечного фонда	8090
Книговыдача за 2024-2025 год	3750
Средняя дневная посещаемость	22 чел/сут.

3. Работа с обучающимися и медико-педагогическим коллективом колледжа				
3.1	Знакомство с библиотекой и правилами пользования для студентов нового набора (1,2 курс). Проведение внутри библиотечной экскурсии, знакомство с фондом.	август, сентябрь- ноябрь	Библиотекарь	<i>выполнено</i>
3.2	Оказание помощи обучающимся в подборе литературы необходимой для написания рефератов, курсовых и дипломных работ и помощь в составлении библиографического описания источников к курсовым и дипломным работам.	по запросу педагогов, студентов	Библиотекарь	<i>В течении учебного года</i>
3.3	Обеспечение работы студентов на компьютерах с выходом в сеть Интернет для поиска информации и к ЭБС «Лань»	в течение года	Библиотекарь	<i>В течении учебного года</i>
4. Выставки к юбилейным датам, оформление наглядной агитации				
4.1	Оформление стенда «Память Победы»	Январь 2025	Библиотекарь	<i>Выполнено 15.01.25</i>
4.2	Книжная выставка «День юного героя – антифашиста»	Февраль 2025	Библиотекарь	<i>09.02.25</i>
4.3.	«Герои никогда не умирают, герои в нашей памяти живут»	Март 2025	Библиотекарь	<i>10.03.25</i>
4.4.	Книжная выставка «Мы о войне стихами говорим»	Апрель 2025	Библиотекарь	<i>15.04.25</i>

4.5.	Оформление стенда «Гордимся Победой!»	Май 2025	Библиотекарь	07.05.25
4.6.	Герои СВО «Мальчишки с нашего двора»	Май 2025	Библиотекарь	14.05.25
4.7	День памяти и скорби, возложение цветов к памятнику героям ВОВ с волонтерами.	Июнь 2025	Библиотекарь	20.06.25
4.8	Медицина в военной шинели	Июль 2025	Библиотекарь	03.07.25
4.9.	«Трагедия, которую никто не забудет – Беслан»	Сентябрь 2025	Библиотекарь	03.09.25
4.10.	Информационная выставка «Медики в годы ВОВ»	Октябрь 2025	Библиотекарь	15.10.25
4.11	День народного единства	Ноябрь 2025	Библиотекарь	05.11.25
4.12	«9 Декабря- Международный день борьбы с коррупцией»	Декабрь 2025	Библиотекарь	09.12.25
4.13	День конституции	Декабрь 2025	Библиотекарь	12.12.2025

В течении учебного года были оформлены стенды по здоровому образу жизни и медицинской профилактике:

«Быть здоровым – это здорово!» - январь 2025

«Белая ромашка- символ чистого дыхания» - март 2025

«Твое будущее –это выбор, который ты делаешь сам» - апрель 202

«Всемирная неделя иммунизации» - апрель-май 2025

«Неделя профилактики повышения артериального давления» - май 2025

«Всемирный день щитовидной железы» - май 2025

«Здоровый ребенок» - июнь 2025

«Инфекции, передаваемые половым путем» - июль 2025

«Всемирная неделя грудного вскармливания» - август 2025

«Алкоголь – нет!» - сентябрь 2025

«Всемирный день борьбы с раком груди» - октябрь 2025

«Всемирный день борьбы с сахарным диабетом» - ноябрь 2025

Выполнение справок и запросов по заданной теме: – учащихся и преподавателей – 84

Помощь студентам в подборке необходимого материала для написания курсовых и выпускных квалификационных работ. Координация деятельности библиотеки с МУ «Централизованная библиотечная система» при оформлении выставок, выполнении запросов читателей.

#### 14 Материально-техническая база

В соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 25.05.04.851.М.000173.12.06 от 22.12.2006 г. № 0574638 и заключением Государственной противопожарной службы № 11 от 14 марта 2011 г., условия осуществления образовательного процесса в помещениях филиала и услуги в области образования по реализации программ в сфере подготовки специалистов среднего профессионального образования соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

Эти документы свидетельствуют о наличии на используемых площадях условий, необходимых для соблюдения установленных требований, правил и норм при осуществлении образовательной деятельности. Партизанский филиал оснащен системой видеонаблюдения, системой оповещения о пожаре, тревожной кнопкой и канатно-спусковыми механизмами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания ГДЗК – У.

В административном корпусе филиала организованы и оснащены 17 кабинетов.

На территории филиала оборудована территория для занятий по физической культуре и других спортивных мероприятий (волейбольная площадка, турники, яма для прыжков). На основании договора с МБОУ «СОШ № 6» занятия по физической культуре дополнительно проводятся на стадионе.

В учебном корпусе филиала, оснащены и используются в учебном процессе 22 учебных аудитории и спортивный зал (табл.21)

Таблица 19 Учебные аудитории

№ ауд	Наименование учебной аудитории
112	Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра
110	Организация здравоохранения и общественного здоровья
208	Профилактика заболеваний и санитарно- гигиеническое образование населения
209	История. Обществознание
210	Основы латинского языка с медицинской терминологией
212	Иностранный язык
213	Химия, Биология
215	Лечение пациентов хирургического профиля
311	Русский язык и литература
312	Анатомия и физиология человека
315	Основы микробиологии и иммунологии. Основы патологии
316	Математика
317	Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности
217, 220	Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными. Общий уход за пациентами
320, 321	Дисциплин профессиональных модулей 01, 02, 03 и инфекционных заболеваний
322,	ПМ.01. Осуществление профессионального ухода за пациентом, МДК.01.01.

325	Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека
Спортивная комната	

Учебные кабинеты оснащены муляжами, фантомами, плакатами, медицинским инструментарием и медицинским оборудованием, учебно-методическим материалом. Организована работа социально значимых объектов – буфет, гардероб.

Партизанский филиал располагает благоустроенным общежитием. Общежитие расположено на 4-ом и 5-ом этажах здания филиала, имеет секционную планировку (16 секций на 120 мест). В каждой секции оборудованы кухня, бытовая комната, туалет, раковина. На территории филиала оборудована спортивная площадка (волейбольная, площадка воркаут).

Материально-техническая база филиала постоянно обновляется.

За отчетный период: выполнен косметический ремонт на 3500 руб. Учебная мебель не приобреталась. Оборудование, учебно-наглядных пособия, мед. оборудование, фантомы и муляжи в отчетном году приобретали на 138249 руб. Общие финансовые затраты на улучшение материально – технической базы Партизанского филиала краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж» составили 462384,38 рублей.

**Вывод:** Материально-техническая база Партизанского филиала соответствует требованиям ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, и обеспечивает проведение всех видов лабораторных практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами по специальностям подготовки, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 15. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В Филиале работа по кадровому обеспечению учебного процесса строится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения и иными законодательными и нормативными правовыми актами, связанными с трудовыми отношениями, Уставом КГБПОУ «ВБМК», Положением о Партизанском филиале КГБПОУ «ВБМК».

Согласно штатному расписанию в Филиале - 99 штатных единиц, занято – 94,5.

Всего работает – 57 человека, из них:

Административно-управленческий персонал – 5 единиц, занято 5 единиц,  
Учебно-педагогический персонал – 69,5 единиц, занято – 69 единицы.

Из них:

- Отдел по учебной работе – 61,50 (преподаватели – 54,5 (по штатному расписанию), занято – 53), занято 61 единиц

- Отдел по воспитательной работе – 4 единицы, занято 4 единицы;

- Отдел практического обучения – 2 единицы, занято 2 единицы;

- Отделение дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников – 2 единицы, занято 2.

Управление новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров – 1 единица, занято 0,3.

Библиотека – 1 единица, занято 1.

Отдел информационных технологий – 1 единица, занято 0,5 единица.

Хозяйственно-техническая служба – 21,5, занято – 18,7 ед.

Учебно-воспитательный процесс осуществляет педагогический коллектив:

- штатные преподаватели – 23 человек;
- преподаватель на условиях внутреннего совместительства – 13 человек;
- работающие на условиях гражданско-правового договора – 4 человек.

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	36/63%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	33/92%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	26/72%
1.11.1	Высшая	14/39%
1.11.2	Первая	12/33%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	29/81%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	

6. Условия осуществления образовательного процесса	6.1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6.1.1. Наличие должностных инструкций педагогических работников колледжа	в наличие	
		6.1.2 Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников, повышение квалификации)		
		6.1.2 Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников		
	6.2. Кадровый потенциал	6.2.1. Количество педагогических работников: - штатные работники - внутренние совместители - внешние совместители - по гражданско – правовому договору		23
				13
				-
				4
		6.2.2. Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию		14/39%
		6.2.3. Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию		12/33%
		6.2.4. Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей		-
6.2.5. Доля педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности				
6.2.6. Доля педагогических работников с опытом деятельности в медицинских организациях		15/45%		
6.2.7. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года		29/81%		

Ежегодно к преподавательской деятельности привлекаются квалифицированные специалисты из лечебно-профилактических учреждений Партизанского городского округа.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю образовательных профессиональных программ. Преподаватели владеют современными формами и методами организации учебного процесса и обучения.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с ежегодным графиком повышения квалификации.

Одной из основных кадровых задач является привлечение к педагогической работе молодых преподавателей, владеющих современными педагогическими технологиями.

На момент формирования отчета педагогический стаж преподавателей распределился следующим образом:

до 5 лет – 7 преподавателей;

5-10 лет – 6 преподавателей;

11-15 лет – 3 преподавателя;

16-20 лет – 4 преподавателя;

свыше 20 лет – 16 преподавателей.

Преподаватели имеют отраслевые награды и поощрения, из них:

Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации: Рева В.И., Капустина О.А.;

Благодарность Министерства здравоохранения Российской Федерации: Капустина О.А.;

Благодарность Министра здравоохранения Российской Федерации: Рева Г.П., Кайгородова Л.А.

Благодарность Министра здравоохранения Приморского края: Кайгородова Л.А.; Мелищенко Т.В.; Казакиявичюс Е.В.

Благодарность Департамента образования и науки Администрации Приморского края: Рева В.И.;

Благодарность Департамента здравоохранения Приморского края: Рева Г.П., Капустина О.А., Захарова Т.А.;

Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: Ким М.В.;

Почетная грамота Департамента здравоохранения Приморского края: Борисова В.Л., Понамарева Н.И.;

Почетная грамота Департамента образования и науки Приморского края: Кайгородова Л.А., Рева В.И., Капустина О.А.;

Почетная грамота Губернатора Приморского края: Попова Н.П.

## **16 Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Об образовании в Российской Федерации). Для достижения поставленных целей в Партизанском филиале установлена штатная единица социальный педагог. Одна из функций которого – это создание благоприятных условий реализации прав студента-медика, основанных на оказании помощи в преодолении трудностей социального, воспитательного и учебного характера, исходя из реальных и потенциальных возможностей способностей студента: оказание ему комплексной помощи в саморазвитии, самореализации, включение его в социальную значимую деятельность: подготовка к самостоятельной жизни. Приоритетный контингент это обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию, а также студенты, чьи ближайшие родственники находятся СВО. Для достижения поставленных целей необходимо решать задачи в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующих социальное обеспечение студентов

1. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями.

2. ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей» 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями. Наименование в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ)

3. Федеральный закон РФ от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Закона Приморского края от 13.08.2013г. №243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»

5. Постановление Администрации Приморского края от 31.07.2017г. №310-П «Об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий лиц».

6. Постановление Администрации Приморского края «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 сентября 2018 года №462-па «Об утверждении норм и порядка обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»» от 13.01.2023 №6-пп.

7. Постановление Администрации Приморского края от 26. 09.2018 № 474 – па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической и социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств, краевого бюджета»

8. Постановление Администрации Приморского края от 19.11.2013г. №415-па «Об установлении норм для формирования стипендиального фонда за счет средств, краевого бюджета».

9. Положение об организации питания, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета 01.10.18г. №276-О КГБПОУ «ВБМК».

10. Постановление Администрации Приморского края от 21.01.2015г. № 14-па «Об утверждении Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в краевых и муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а так же проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы».

Задачи:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.
- Воспитание в студентах толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям.
- Формирование здорового образа жизни.
- Создание условий для организации работы дополнительного воспитания.
- Совершенствование работы с родителями.

Работа строилась по следующим направлениям:

1. Социально-педагогические исследования.
2. Социально-педагогическая защита прав и поддержка студентов.
3. Социально-педагогическое консультирование

#### Социально-педагогические исследования

Проведен мониторинг личных дел студентов и составлен социальный паспорт колледжа

№		2024 год	2025 год
1	Всего студентов в колледже	579	635
2	Полных семей	300	320
3	Многодетные семьи	55	50
4	Семьи, в которых воспитываются одной матерью	138	140
5	Семьи, в которых воспитываются одним отцом	12	14
6	Число малообеспеченных семей	20	18
7	Неблагополучные семьи	2	3
8	Дети-инвалиды	5	8
9	Опекаемые студенты	28	23
10	Дети-сироты	2	3

Участие в собраниях групп нового набора студентов.

#### Социально-педагогическая защита прав и поддержка студентов

Осуществляется социальная поддержка студентам:

1. Выплачивается социальная стипендия в размере 1264,80 рублей – 43 человека.

2. Студентам, относящимся к категории детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей выплачиваются следующие компенсации: на учебную литературу 3794,40 рублей, на медикаменты 479 рублей, компенсация на питание 302 рублей в учебное время, 332 рублей в выходные дни, приобретение сезонной одежды 15 516 рублей на одного студента.

3. После окончания обучения выпускники получили денежную компенсацию на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря в размере 54 432 рублей и единовременное денежное пособие в размере 2388 рублей.

4. Студенты из числа детей-сирот подавали документы для оформления документов по бесплатному проезду в пригородном и городском транспорте (кроме такси) 4 человека.

5. Студенты из многодетных, малообеспеченных семей и студенты, чьи родственники находятся на СВО, обучающихся на очной форме обучения были обеспечены бесплатным питанием в размере 150 рублей в день, кроме воскресенья 39 человек.

6. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения, проживающие в общежитии были обеспечены бесплатным питанием 150 рублей в день, кроме воскресенья.

7. Студенты из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей обеспечены бесплатным проживанием в общежитии.

#### Социально-педагогическое консультирование

1. Беседы со студентами, их родителями, опекунами или лицами их заменяющими по вопросам успеваемости и посещаемости.

2. Участие в заседаниях Совета по профилактике асоциальных явлений в филиале.

3. Проведение профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья несовершеннолетних в части употребления табачной продукции, систем нагревания табака, кальянов, вейпов в том числе изготовленных с использованием бестабачной смеси.

#### Социально-педагогическая профилактика

1. Проверка посещаемости занятий и внешнего вида студентов Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК».

2. Подготовка актов обследования жилищных помещений и условий проживания детей-сирот в общежитии и на квартирах.

3. Участие и проведение мероприятий «День правовой помощи детям» 21.11.2024 г.

3.1. Проведено анкетирование студентов на выявление потребностей целевых групп для оказания правовой помощи.

3.2. Проведена беседа: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних».

3.3. Состоялась беседа по охране здоровья студентов Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК»

Вывод: Работа социального педагога проводилась планомерно, все социальные гарантии в отношении обучающихся из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных, многодетных семей, семей, чьи ближайшие родственники находятся на СВО исполняются в полном объеме.

Большинство студентов активно участвуют в общественной жизни Партизанского филиала, вовлечены в волонтерское сообщество. Участвуют в социально значимых проектах «Квадрат здоровья», ведут профориентационную работу, санитарно-просветительскую работу по ЗОЖ.

### Педагог-психолог

Организация работы педагога-психолога в колледже – составная часть системы функционирования колледжа.

Целью работы является создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве колледжа для гармоничного развития личности студентов.

Задачи:

1. Проведение психологической диагностики с целью выявления индивидуально-психологических особенностей студентов.
2. Психологическое просвещение, психологическая коррекция.
3. Помощь в адаптации студентов первого года обучения.
4. Психологическое сопровождение студентов-сирот.
5. Работа по выявлению студентов «группы риска».
6. Индивидуальное консультирование студентов, преподавателей.
7. Оформление, ведение и хранение документации в соответствии с требованиями.
8. Оказание помощи кураторам в подготовке к внеурочным мероприятиям.
9. Организация тренингов со студентами.
10. Участие в работе педагогического совета.

В своей работе руководствуюсь следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;

Гарантия права гражданина РФ на получение образования закреплено в Главе 2. статье 43 Конституции РФ. Конституция РФ гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных организациях и на предприятиях. Статья Конституции 43 п.5 указывает, что Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования. В статье 44 Конституции каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества и преподавания.

- Конвенцией о правах ребенка как основным международным правовым документом, рассматривающим права ребенка на уровне международного права;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) рассматривает образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно – нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека,

удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (Ст.2 п.1 №723 – ФЗ). В статье 79 рассмотрены вопросы организации специальных условий для получения образования лицами с ОВЗ, реализации адаптированных образовательных программ, организации обучения для лиц с различными видами нозологий.

- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412 вн) подробно раскрывает вопросы организации профессионального обучения и образования для лиц с ОВЗ.

- Федеральным государственным образовательным стандартом.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Одним из приоритетных направлений работы является индивидуальное консультирование. За период с января по декабрь 2024 года проведено 190 индивидуальных консультаций: консультации проводятся по индивидуальным запросам обратившихся, по запросу кураторов, по результатам тестирований.

Основные причины обращений – необоснованное решение студента на заключительных этапах обучения отчислиться, неспособность совладать с собой в экстремальных ситуациях, конфликтные ситуации в студенческой группе, преподавателями и семье, негативные психологические эмоциональные переживания, дисциплина в учебных группах, низкая самооценка, низкая учебная мотивация студентов, ошибка в выборе профессионального пути. Работа в данном направлении сводилась к раскрытию собственного внутреннего потенциала и поиску внутренних ресурсов обратившихся.

Вид работы	Январь – декабрь 2025 г.	
	Консультаций (кол-во)	Человек
Всего проведено консультаций	190	65
В том числе с несовершеннолетними	115	47
В том числе с детьми-сиротами и оставшимися без попечения родителей	7	3

Также за консультацией обращались и сотрудники филиала, преимущественно проблемы межличностного характера: конфликты в семье (в основном с детьми), с коллегами или студентами филиала.

Психологическая диагностика (анкетирование, тестирование, наблюдение). Диагностика осуществлялась как в индивидуальной, так и в групповой форме. За январь – декабрь 2025 года психодиагностическим обследованием охвачено более 90% учащихся преимущественно 1 – 4 курс специальности «Сестринское дело» и «Лечебное дело» очной формы обучения (в том числе по личному запросу студента и кураторов). Проективные методики применялись в индивидуальном

консультировании, при проведении адаптационных мероприятий среди студентов. Психодиагностический инструментарий включал в себя:

- 16 – факторный личностный опросник Р.Б. Кеттелла (16 – FPQ – 187 - А);
- тест-опросник Стреляу;
- шкала личностной тревожности Спилбергера – Ханина;
- опросник для выявления агрессивности Басса – Дарки;
- методика исследования социально-психологической адаптации первокурсников (Б. Г. Мещеряков, Г. И. Соболев) – применялась при выявлении студентов с низкими показателями адаптированности к учебной группе и к учебной деятельности;
- МЛО-АМ;
- СМЛ/ММРІ;
- опросник выявления толерантности-интолерантности;
- методика определения уровня субъективного контроля;
- методика «незаконченные предложения»;
- методика «карта интересов»;
- тест самооценки Соренсен;
- проективные методики «Кактус», «Несуществующее животное», «Фрактальный рисунок», «Дом, дерево, человек» и др.

В рамках проведения практических занятий по дисциплинам «Психология» и «Психология общения» проведены психодиагностические методики:

- личностный опросник Г. Шмишека;
- личностный опросник Айзенка (определение темперамента);
- профиль мышления;
- тестирование на выявление лидера;
- опросник «Способы реагирования в конфликте» и др.

#### **Работа со студентами (групповая):**

1. Анкета по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности для студентов Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК». В период с 16 по 19 мая 2025г. были проанкетированы студенты-выпускники четвертых курсов Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальностей 31.02.01. Лечебное дело и 34.02.01. Сестринское дело очной формы обучения. Прошли тестирование 126 человек (91%).

2. Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков (А.Н. Волкова). В период с 15.09.2025г. по 18.09.2025г. были проанкетированы студенты Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальности 34.02.01.Сестринское дело и 31.02.01. Лечебное дело (9 кл.) первого курса очной формы обучения в количестве 82 человек, 70%.

3. Тест на предрасположенность подростка к употреблению наркотических веществ. В период с 15.09.2025г. по 18.09.2025г. были проанкетированы студенты Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальности 34.02.01.Сестринское дело и 31.02.01. Лечебное дело (9 кл.) первого курса очной формы обучения в количестве 82 человек, 70%.

4. «Агрессивное поведение» Е.П. Ильин, П.А. Ковалев. 16.09.2025г. были проанкетированы студенты Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК»

специальности 31.02.01. Лечебное дело (9 кл.) первого курса группы «А» очной формы обучения в количестве 20 человек, 80%.

5. Социологическая анкета «Что такое терроризм?». В период с 16.09.2025г. по 17.09.2025г. были проанкетированы студенты Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальности 34.02.01.Сестринское дело (11 кл.) и 31.02.01. Лечебное дело (11 кл.) первого курса очной формы обучения в количестве 48 человек, 77%.

6. Социально-психологическое тестирование, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2025/2026 учебном году. Прошло 458 человек, 99,6%.

7. Оценка микроклимата студенческой группы. 06.11.2025г были проанкетированы студенты Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальности 34.02.01.Сестринское дело первого курса очной формы обучения в количестве 38 человек, 55%.

8. МЕТОДИКА «НАША ГРУППА» (Автор О.И. Мотков). 13 ноября 2025г были проанкетированы студенты первого курса Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальностей 31.02.01. Лечебное дело (9 кл.), 31.02.01. Лечебное дело (11 кл.) и 34.02.01. Сестринское дело (11 кл.) очной формы обучения.

9. Экспресс-опросник "Индекс толерантности" (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А. Шайгерова). 20.11.2025г. были проанкетированы студенты Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальности 31.02.01. Лечебное дело (9 кл.) первого курса очной формы обучения в количестве 44 человек, 88%.

10. Анкета по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности для студентов Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК»». 04 декабря 2025г. были проанкетированы студенты первых курсов Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК» специальностей 31.02.01. Лечебное дело и 34.02.01. Сестринское дело очной формы обучения. Всего прошло 136 человек (75%).

Студенты колледжа, имеющие статус «дети сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей» находятся под действенным контролем социального педагога и педагога–психолога и состоят в группе «динамического наблюдения». Основной принцип работы со студентами вышеуказанной категории – индивидуальный подход. Индивидуально-психологическая работа состоит в том, чтобы исходя из глубокого и всестороннего знания студентов, учета их индивидуальных особенностей, оказывать целенаправленное индивидуальное влияние на сознание и чувства каждого студента, формировать его мировоззрение, отношение к порученному делу, развивать положительные качества, направлять все силы и энергию на образцовое выполнение поставленной задачи. Работа с данной категорией студентов ведется совместно с заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами.

Занятия с данной категорией студентов показывают, что студент направлен на конструктивное межличностное общение, старается поддерживать хорошие взаимоотношения, но лишь «на поверхности», что часто препятствует выполнению конкретных заданий или оказанию искренней помощи людям. По результатам индивидуальных бесед выявлено, что студенты колледжа, имеющие статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на первом году обучения они не могут рассчитывать свои денежные средства, поскольку сроки выплат порой

отодвигаются на недели вперед, что мешает им рационально расставить свои приоритеты.

В целях психологического просвещения были разработаны, опубликованы брошюры, рекомендации, статьи на темы:

1. «Улучшение психологического микроклимата в группе».
2. «Почему нам так сложно справляться с новыми задачами?».
3. «Буллинг».
4. «Советы первокурсникам».
5. «Как бороться с прокрастинацией».
6. «Рекомендации куратору учебных групп, направленные на создание благоприятного психологического микроклимата в учебных группах».
7. «Рекомендации куратору учебных групп, направленные на повышение успеваемости студентов».
8. «Вред электронных сигарет».
9. «Как управлять тревогой».
10. «Пути к взаимопониманию».
11. «Как быть уверенной в себе».
12. «Подготовка к экзамену» и др.

Регулярное обновление стенда «Страничка педагога-психолога».

Являлась участником Педагогических чтений.

Принимала участие в организации и проведении встреч с выпускниками 2025 года, размещала методические разработки, проводила игры по финансовой грамотности, проводила профилактические беседы в школах, проходила онлайн-курсы, изучала материалы конференций и видеолекций, принимала участие в онлайн-тренинге, победила в заочном региональном конкурсе рабочих тетрадей практических занятий.

Таким образом, для решения основных профессиональных задач и достижения поставленных целей для осуществления психологической деятельности колледжа работа велась во всех направлениях.

## 17 Воспитательная работа

Воспитательная работа в Партизанском филиале КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж» за отчётный период строилась в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы. Основной целью воспитательной работы является создание системы всесторонней развитой личности специалиста.

В рамках воспитательной работы были проведены следующие мероприятия:

№	Тематика	Срок выполнения	Ответственные	Дата	
				плановая	выполнения
1	День Знаний	01.09.2025	и/о зав. уч. Части Педагог организатор, кураторы	01.09.2025	01.09.2025
2	Час общения тема: «День памяти трагедии в Беслане»	03.09.2025	Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	03.09.2025	03.09.2025
3	Всероссийский День трезвости	11.09.2025	Андреева Н.Н. – педагог организатор,	11.09.2025	11.09.2025

			Волонтеры, студенты		
4	Международный день безопасности пациента	17.09.2025	Андреева Н.Н. – педагог организатор, Понамарева Н.И. преподаватель клинических дисциплин	17.09.2025	17.09.2025
5	Акция «Приморье без ВИЧ»	25.09.2025	Андреева Н.Н. – педагог организатор, Понамарева Н.И. преподаватель клинических дисциплин	25.09.2025	25.09.2025
6	Всемирный день сердца	29.09.2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Понамарева Н.И. преподаватель клинических дисциплин	29.09.2025	29.09.2025
7	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей	30.09.2025	Андреева Н.Н. – педагог организатор, Дроголева Н.И.	30.09.2025	30.09.2025
8	Международный день пожилых людей	01.10. 2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	01.10. 2025	01.10. 2025
9	Общероссийский День СПО	02.10. 2025	Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	02.10. 2025	02.10. 2025
10	Международный день учителя	03.10.2025	Председатель П(Ц)К Кузнецова Н.А. Кураторы 1-4 курса	03.10.2025	03.10.2025
11	«Всемирный день психологического здоровья»	06.10.2025-12.10.2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Борисова Ю.А.- психолог, Андреева Н.Н. – педагог организатор	06.10.2025-12.10.2025	06.10.2025-12.10.2025
12	«Всемирный день мытья рук»	15.10. 2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения»,	15.10. 2025	15.10. 2025

			Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор, Студенты 4 курса		
13	Всемирный день борьбы с раком молочной железы	17.10.2025	Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	17.10.2025	17.10.2025
14	Неделя популяризации потребления овощей и фруктов	20.10.2025-26.10.2025	Кураторы, студенты, волонтеры	20.10.2025-26.10.2025	20.10.2025-26.10.2025
15	Всемирная неделя инсульта	28.10 .2025–03.11. 2025	Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	28.10 .2025–03.11. 2025	28.10 .2025–03.11. 2025
16	30.10.1941г Героическая оборона г. Севастополя	30.10.2025	Председатель П(Ц)К Кузнецова Н.А. Колмакова В.А Кураторы Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	30.10.2025	30.10.2025
17	День народного единства Итерактивная игра «Живи».	04.11.2025	П(Ц)К ОГСЭ и общеобразовательных дисциплин, Кураторы, Андреева Н.Н. – педагог организатор	04.11.2025	04.11.2025
18	Неделя профилактики рака легких	03.11.2025-09.11.2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Андреева Н.Н. – педагог организатор	03.11.2025-09.11.2025	03.11.2025-09.11.2025
19	День воинской славы России Благотворительная помощь СВО, кураторские часы, медикаменты	07.11.2025	П(Ц)К ОГСЭ и общеобразовательных дисциплин, Андреева Н.Н. - педагог организатор	07.11.2025	07.11.2025
20	Всемирный день борьбы с диабетом 14 ноября	10.11.2025-16.11.2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	10.11.2025-16.11.2025	10.11.2025-16.11.2025
21	Международный день отказа от курения	17.11.2025	Председатели П(Ц)К Т.В. Мелищенко,	17.11.2025	17.11.2025

			Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор		
22	Всемирная неделя повышения осведомленности о проблеме устойчивости к противомикробным препаратам	17.11.2025-23.11.2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор,	17.11.2025-23.11.2025	17.11.2025-23.11.2025
23	«День матерей России» рисунки, открытки	27.11.2025	Андреева Н.Н. – педагог организатор, Кураторы, студенты	27.11.2025	27.11.2025
24	Неделя профилактики ЖКТ	24.11.2025-30.11.2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой, Андреева Н.Н. – педагог организатор	24.11.2025-30.11.2025	24.11.2025-30.11.2025
25	Всемирный день борьбы со СПОДом	01.12.2025	Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Андреева Н.Н. – педагог организатор, Кураторы, Волонтеры, студенты	01.12.2025	01.12.2025
26	«День неизвестного солдата» Акция СПО для СВО. Научно практическая конференция «День героев Отечества»	01.12.2025-09.12.2025	Андреева Н.Н. – педагог организатор, Колмакова В.А. - преподаватель истории	01.12.2025-09.12.2025	01.12.2025-09.12.2025
27	Международный день противодействия коррупции	09.12.2025	Андреева Н.Н.- педагог-организатор, Борисова Ю.А.- педагог психолог, Кулакова О.В.- специалист по охране труда, Ким М.В. - председатель	09.12.2025	09.12.2025
28	Неделя профилактики потребления никотинсодержащей продукции	08.12.2025-14.12.2025	Андреева Н.Н.- педагог-организатор, Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения»	08.12.2025-14.12.2025	08.12.2025-14.12.2025

29	День Конституции РФ	12.12.2025	Андреева Н.Н.- педагог-организатор, Колмакова В.А.- преподаватель истории, Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой	12.12.2025	12.12.2025
30	Неделя ответственного отношения к здоровью	15.12.2025-21.12.2025	Андреева Н.Н.- педагог-организатор, Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения»	15.12.2025-21.12.2025	15.12.2025-21.12.2025
31	Неделя популяризации здорового питания	22.12.2025-28.12.2025	Андреева Н.Н.- педагог-организатор, Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой	22.12.2025-28.12.2025	22.12.2025-28.12.2025
32	Неделя профилактики злоупотребления алкоголем в новогодние праздники	29.12.2025-11.01.2026	Андреева Н.Н.- педагог-организатор, Капустина О.А. - координатор «Волонтерского движения», Пропп Е.Ю. - зав.библиотекой	29.12.2025-11.01.2026	29.12.2025-11.01.2026
1	Благотворительный сбор праздничных наборов для участников СВО, находящихся в госпитале ветеранов г. Владивосток к 23 февраля	с 15.01.2025 - 09. 02.2025	Ким М.В. Морозова Е.Ю. Рева Г.П.; Стрелец С.В. Кураторы, волонтеры, студенты	с 15.01.2025 - 09.02.2025	с 15.01.2025 - 09.02.2025
2	День Российского студенчества	25.01. 2025	Рева Г.П. Стрелец С.В. Кузнецова Н.А. студенты	25.01. 2025	25.01. 2025
3	День снятия Блокады Ленинграда	27.01. 2025	Кузнецова Н.А. Колмакова В.А. Петрова Л.С. Студенты	27.01. 2025	27.01. 2025
4	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2025	Кузнецова Н.А. Председатель ПЦК Кураторы	02.02.2025	02.02.2025
5	Всемирный день борьбы с раком	04.02.2025	Понамарева Н.И., Морозова Т.В. председатели ПЦК клин. Дисциплин	04.02.2025	04.02.2025

			общепроф. Дисциплин Кураторы, студенты, волонтеры - медики		
6	День фельдшера в России	21.02.2025	Капустина О.А.; Понамарева Н.И. председатели ПЦК основ сестринского дела; клинических дисциплин Студенты специальность «Лечебное дело»	21.02.2025	21.02.2025
7	День защитника Отечества	23. 02.2025	Преподаватели физ. Воспитания Крюкова М.А., Старовойт С.А., Дрогалева Н.И. Студенты допризывного возраста	23. 02.2025	23. 02.2025
8	Благотворительный сбор для студентов- выпускников ПФ находящихся в СВО	01.03.2025	Рева Г.П. кураторы, студенты	01.03.2025	01.03.2025
9	Конкурс Касплей - фото «Где женщина, там и магия».	08.03.2025	Рева Г.П. Стрелец. СВ. кураторы, студенты	08.03.2025	08.03.2025
10	День Земли	20.03.2025	Морозова Т.В. председатель П(Ц)К общепрофессиональ ных дисциплин Студенты 2-3 курсов	20.03.2025	20.03.2025
11	Международный день счастья (спортивные соревнования «А ну-ка, девушки»)	20.03.2025	Преподаватели физ. Воспитания студенты	20.03.2025	20.03.2025
12	Международный день борьбы с туберкулезом (выставка сан бюллетеней, плакатов, распространение памяток среди населения г. Находка, Партизанска на местах прохождения ПП )	24.03.2025	Понамарева Н.И. председатель П(Ц)К профессиональных дисциплин, Морозова Е.Ю. зав. по ПО Студенты 2 курс С/Д о/з 3 курс Л/д 4 курс С/Д	24.03.2025	24.03.2025
13	Всемирный день Здоровья	07. 04.2025	Педагог – организатор, ПЦК Общих профессион. дисциплин Т.В. Мелищенко	07. 04.2025	07. 04.2025

14	Участие в акции «Чистое поколение -2025»	с 08.04.2025 по 17.04.2025	Педагог – организатор Андреева Н.Н., ПЦК Общ проф. дисциплин Т.В. Мелищенко ПЦК клинических дисциплин Н.И. Понамарева	с 08.04.2025 по 17.04.2025	с 08.04.2025 по 17.04.2025
15	«Всемирная неделя иммунизации» «Международный день борьбы с менингококковой инфекцией»	21.04-25.04.2025	Андреева Н.Н. педагог-организатор, ПЦК клинических дисциплин Н.И. Понамарева	21.04-25.04.2025	21.04-25.04.2025
16	Участие в региональном чемпионате проф. мастерства «Абелимпикс»	24.04.-26.04.2025	РЦРД И.А. Тестина эксперт Адамук С.А.	24.04.-26.04.2025	24.04.-26.04.2025
17	Научная – студенческая конференция	25.04.2025	ПЦК ОБГСЭ Кузнецова Н.А.	25.04.2025	25.04.2025
18	Советские воины водрузили Знамя Победы над рейхстагом в Берлине	30. 04.2025	ПЦК ОБГСЭ Кузнецова Н.А. Студенты 1 курса; 2 курса	30. 04.2025	30. 04.2025
19	Акция «Георгиевская ленточка»	28.04.2025 - 09.05.2025	М.В. Ким и/о зав. уч. части Андреева Н.Н. педагог-организатор Волонтеры «Победы» 2к. СД Мелищенко Т.В. Капустина О.А. .	28.04.2025 - 09.05.2025	28.04.2025 - 09.05.2025
20	День Победы: 1. Выставка – конкурс, творческих работ посвященная ВОВ 2. Конкурс песен и стихов (05.05.2025) 3. Уголок, посвященный ветеранам ВОВ 4. Посещение ветеранов на дому 28.04.2025г-08.05.2025) 5. Участие в общегородской акции «Бессмертный полк» 6. Участие в акции «Медсанбат»	09.05.2025	Андреева Н.Н. педагог-организатор Рева Г.П. зав. отд. Стрелец С.В. Студенты Капустина О.А. Петрова Л.С. Мелищенко Т.В.	09.05.2025	09.05.2025
21	Международный День медицинской сестры	12.05.2025	Капустина О.А. председатель ПЦК	12.05.2025	12.05.2025

	День экологического образования в России		Андреева Н.Н. педагог-организатор Студенты, кураторы		
22	Ярмарка вакансий -КГБУЗ «ССМП г.Владивостока» -Пограничное ПУФ ОБ РФ -КГБУЗ «ВКБ №1» -ВКБ №2 г.Владивостока -Владивостокский государственный университет	16.05.2025	И.о зав. Учебной части - Ким М.В. Зав. практикой Морозова Е.Ю. Андреева Н.Н. педагог-организатор, Студенты, кураторы	16.05.2025	16.05.2025
23	«Всемирный день борьбы с артериальной гипертонией»	17.05.2025	Капустина О.А. председатель ПЦК Андреева Н.Н. педагог-организатор Студенты, кураторы	17.05.2025	17.05.2025
24	«Всемирный день щитовидной железы»	22.05.2025	Андреева Н.Н. педагог-организатор, Пропп Е.Ю.- зав.библиотекой	25.05.2025	22.05.2025
25	Квиз - викторина «Экологический колейдоскоп»	29.05.2025	Андреева Н.Н. педагог-организатор, Борисова Ю.А. - преподаватель	29.05.2025	29.05.2025
26	Всемирный день без табака: Конкурс видео презентаций по профилактике табакокурения.	31.05.2025	Мелищенко Т.В. председатель ПЦК Студенты, кураторы, Андреева Н.Н. педагог-организатор	31.05.2025	31.05.2025
27	Международный День защиты детей Гуманитарная помощь в Детский дом	01.06.2025	Капустина О.А. Студенты, кураторы	01.06.2025	01.06.2025
28	Проведение лекции «Сохранения здоровья детей» в детской поликлинике	04.06.2025	Андреева Н.Н. педагог- организатор	04.06.2025	04.06.2025
29	День России Фотовыставка «Страна моя, земля моя» Стендовый конкурс рефератов : «Народы едины под солнцем России»	12.06.2025	Капустина О.А. Андреева Н.Н. педагог- организатор Колмакова преподаватель истории Захарова Ю.В. преподаватель обществознания	12.06.2025	12.06.2025
30	Медицинского работника Конкурс поздравлений посвященных Дню медицинского работника»	15.06.2025	Понамарева Н.И. Андреева Н.Н. педагог- организатор	15.06.2025	15.06.2025

			Язепко Э. – председатель студ. Совета Студенты, кураторы		
31	День воинской славы России. День памяти и скорби – начало Великой отечественной войны (1941- 1945 1. Установка приспущенного флага России» Минута молчания 2. Кураторский час «Без объявления войны» Конкурс видео презентаций, рефератов «Тот самый первый день войны. Героическая оборона Брестской крепости 22 июня – 20 июля 1941г.»	22.06.2025	Крюкова М.А. Кузнецова Н.А. Колмакова преподаватель истории Захарова Ю.В. преподаватель обществознания Андреева Н.Н. педагог- организатор Студенты, кураторы, преподаватели	22.06.2025	22.06.2025
32	День молодежи Конкурс «Успешная молодежь»	24.06.2025	Рева Г.П.; Стрелец С.В. Студенты, кураторы	24.06.2025	24.06.2025
33	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота Месячник по профилактике наркомании, употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ - Цикл лекций - проведение квеста по профилактике ПАВ	26.06.2025	Мелищенко Т.В. – педагог организатор волонтеров «ДОБРО» Андреева Н.Н. педагог- организатор студенты, волонтеры	26.06.2025	26.06.2025
34	Торжественное собрание, посвященное выпускникам 2025г.	30.06.2025	Ким М.В., Кураторы 4 курса кураторы, студенты 1-2 курса	30.06.2025	30.06.2025

### 18 Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования основывается на организации внутриколледжного контроля качества подготовки выпускников и анализа его эффективности. Ежегодно проводится внутренний аудит и внешний один раз в пять лет при аккредитации. Последняя аккредитация проводилась в 2022 году (Свидетельство о государственной регистрации рег. № 20 от 27 декабря 2022 года бессрочно). В соответствии приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 ода № 660/306/448, на

основании приказа «О проведении внутреннего аудита» № 376-О от 04.октября 2023г Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК» прошел аккредитационный мониторинг по результатам которого была проведена аккредитационная экспертиза по основным образовательным программам на предмет подтверждения соответствия качества образования: Специальность 31.02.01. Лечебное дело итоговый балл ОП 50, 34.02.01. Сестринское дело 60 баллов, признаны прошедшими. Внутренняя система оценки качества образования проводилась в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж приказ КГБПОУ «ВБМК» «29» июня 2023г. №207- О. С целью выявления степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросам практического здравоохранения и общества к личности выпускника в Партизанском филиале при проведении самообследования проведен анализ социологического опроса среди студентов 4 курса, преподавателей, работодателей (медицинские организации), а именно непосредственных и общих руководителей производственных и дипломных практик, методом анкетирования.

### 1. Специальность 31.02.01 Лечебное дело - обработано 102 анкеты.

Таблица 1 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	70	24	6
Уровень практических навыков	82	16	2
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	78	20	2
Умение ориентироваться в нестандартной ситуации	62	26	12

### 2. Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная и очно – заочная формы форма обучения) - обработано 69 анкет.

Таблица 2 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	72	24	4
Уровень практических навыков	78	14	8

Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	76	17	7
Умение ориентироваться в нестандартной организации	56	35	9

### 1. Удовлетворённость педагогов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в 2025 году:

При проведении анкетирования было опрошено 40 преподавателей из них 36 штатных преподавателей и 4 преподавателя, работающих на условиях внешнего совместительства.

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
31.02.01 Лечебное дело	82	18	0
34.02.01 Сестринское дело	89	11	0

### 2. Результаты опроса студентов КГБПОУ «ВБМК» (выпускников) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в 2025 году:

Выпуск 2025г. составил 138 человек, из них по специальности 31.02.01 Лечебное дело – 49 чел.; по специальности 34.02.01 Сестринское дело очная и очно- заочная формы обучения – 89 чел.

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
31.02.01 Лечебное дело	82	18	0
34.02.01 Сестринское дело	88	12	0

Учитывая то, что управление качеством является одной из функций колледжа и филиала как структурного подразделения, которая фактически обеспечивает качество услуг на высоком уровне за счет разумного и грамотного управления различными процессами в отдельности и всей образовательной деятельности в целом. В филиале создана организационная структура с указанием иерархической подчиненности и обратных связей. В целях совершенствования делопроизводства в соответствии с Законом Приморского края от 10.04.2016г. № 349-КЗ «Об архивном деле в Приморском крае» и «Основными правилами работы ведомственных архивов» и согласно «Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, в филиале обновлена сводная номенклатура дел (приказ от 28.12.2023г. № 117- О « Об утверждении номенклатуры дел»). А с целью обеспечения сохранности документов, организации и проведения экспертизы ценности документов и отбора их в архив филиала создана постоянно действующая экспертная комиссия (Приказ № 13–О от 13.01.2025 г. «О создании постоянно действующей экспертной комиссии»). Контроль исполнения решений, действенность принимаемых решений отражается в приказе с назначением лица ответственного за исполнение приказа. Результатом внутреннего контроля исполнительской функции является выполнение поручения, создание документа, проведение мероприятия и т.д., а также отчетность.

**Вывод:** В Партизанском филиале оценка качества образования проводится в соответствии с нормативными документами и по результатам внутреннего аудита качество подготовки выпускников соответствует требованиям реализуемых образовательных программ;

Делопроизводство поставлено на достаточно высоком уровне, что способствует введению документированной системы управления, как основного инструментария менеджмента качества, ориентированного на постоянное повышение.

### **Заключение и общие выводы**

1. Правовая база (включая локальную нормативную и организационно-распорядительную документацию), система управления филиалом и процессом реализации представленных профессиональных образовательных программ соответствуют Российскому законодательству, законодательству Приморского края в сфере образования, Уставу колледжа, положению о филиале и обеспечивают все направления деятельности. Система управления филиалом направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса и обеспечивает реализацию профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Перечень образовательных программ, программ профессиональной подготовки и контингент обучающихся соответствуют лицензионным нормативам.

3. На основании результатов проведенного самообследования по специальностям 34.02.01. Сестринское дело и 31.02.01. Лечебное дело можно сделать вывод, что содержание и качество подготовки специалистов соответствует ФГОС, в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

4. Воспитательная работа в филиале ведется планомерно, на высоком уровне, способствует воспитанию гармонично развитой личности с толерантным отношением к другим национальностям, чувством нетерпимости к терроризму и экстремизму.

5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы соответствует требованиям ФГОС и способствует реализации профессиональных программ.

6. Методическая работа в Партизанском филиале краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж» ведется на уровне,

способствующем достижению целей образовательного учреждения в подготовке специалистов СПО.

7. Образовательный ценз педагогических работников соответствует требованиям ФГОС, преподаватели владеют профессиональными и другими компетенциями педагогических работников, что обеспечивает эффективность образовательного процесса, установление контакта с обучающимся.