

**СПАССКИЙ ФИЛИАЛ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Спасским филиалом
КГБПОУ «ВМК»
 Т.Е. Богуш
«14» марта 2025 г.



**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
образовательного учреждения**

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
от «14» марта 2025 г.
протокол № 4

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Правовое обеспечение образовательного процесса	4
1.2. Структура филиала	8
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.....	11
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА	13
3.1. Структура	13
3.2. Профорientационная работа.....	17
3.3. Набор студентов в Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК»	18
3.4. Работа приемной комиссии	18
4. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	19
4.1. Учебно-методическая работа	19
4.2. Научно – исследовательская работа	22
4.3. Организация практического обучения	23
4.4. Текущая и промежуточная аттестация	26
4.5. Государственная итоговая аттестация.....	28
4.6. Воспитательная работа и социальная защита студентов.....	31
4.7. Контроль знаний студентов в период самообследования	33
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	34
6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	36
7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	36
8. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	41
9. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	43
10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	44
10.1 Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов КГБПОУ «ВБМК» по реализуемым в 2023 году специальностям.....	44
10.2 Мониторинг удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности	45
10.3 Мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	45
11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	46
12. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	51

ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Спасского филиала КГБПОУ «ВБМК» (далее - Филиал), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И дополн.), приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и дополн.), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и дополн.), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и дополн.), Положением о порядке организации и проведения самообследования в КГБПОУ «ВБМК» от 10.01.2022 г. № 05-О в период с 09 января 2025 года по 14 марта 2025 года в Филиале проводилось самообследование.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работы по самообследованию – с 09.01.2025 г. по 10.01.2025 г.
2. Организация и проведение самообследования по направлениям деятельности - с 13.01.2025 г. по 28.02.2025 г.;
3. Обобщение полученных результатов по направлениям деятельности и на их основе формирование отчета с 03.03.2025 г. по 14.03.2025 г.

Задачи, решаемые при самообследовании Филиала:

1. Оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности.
2. Оценка системы управления.
3. Оценка структуры подготовки обучающихся.
4. Внутренняя система оценки качества образования.
5. Оценка качества организации образовательной деятельности.
6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
7. Оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса.
8. Оценка показателей деятельности образовательной организации.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и

материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Филиала.

По результатам самообследования сформирован отчет, рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, размещен на сайте Филиала.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Правовое обеспечение образовательного процесса

Спасский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение, отнесенное к собственности Приморского края.

Филиал был создан как самостоятельное образовательное учреждение – Спасское медицинское училище – решением коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 21 июня 1979 года и приказом отдела здравоохранения Приморского крайисполкома № 572 от 12 июля 1979 г. На основании приказа департамента здравоохранения Администрации Приморского края № 107-0 от 29 марта 2005 г. в связи с реорганизацией краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж» (распоряжение Администрации Приморского края от 25 июня 2004 г. № 355-р) был создан Спасский филиал краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж». На основании распоряжения Администрации Приморского края от 13.04.2015 г. № 94-ра «О переименовании» краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж», приказа Учреждения от 21.08.2015 г. № 172-О «О переименовании» - был переименован в Спасский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» по адресу:

692211,

Приморский край,

с. Спасское,

пер. Студенческий, 31.

Спасский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее

Филиал) осуществляет образовательную деятельность на основании следующих организационно-правовых документов:

1. Свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц № 9795В/2015 от 22.10.2015г.
2. Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 25 № 003847505.
3. Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 22.07.2022 г. № 521-ри).
4. Положения о Спасском филиале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж», утвержденного приказом директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» от 24.08.2015 г. № 177-о.
5. Акт выполненных работ № 263 от 31.10.2025 года по изготовлению плана эвакуации (договор № 24.11.001 от 18.10.2024 года).
6. Акт ПК-36/24 приема выполненных работ от 21.11.2024 года (договор № ПК-36/24 от 05.11.2024 года) ООО «ПожТехСервис».
7. Санитарно-эпидемиологического заключения от 28.12.2024 г.
8. Лицензии образовательного учреждения серия 25 Л01 № 0000943, регистрационный номер 251 от 19 ноября 2015 г. Срок действия - бессрочно.
9. Свидетельства о государственной аккредитации серия 25 АО1 № 0000948 от 27 декабря 2022 г., регистрационный номер 20. Срок действия - бессрочно.
10. Свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество на праве оперативного управления серия 25 АБ № 548530 от 27.11.2015 г., 25 АВ 548531 от 27.11.2015 г.
11. Свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок серия 25 АБ № 548529 от 27.11. 2015 г., 25 АБ 548532 от 27.11.2015 г.

А также руководствуется внутренними локальными актами:

- положением о филиале;
- учебными планами, учебными графиками, расписанием занятий;
- положением о педагогическом совете;
- положением о методическом совете;
- положением о ЦМК;

- положением о библиотеке;
- положением о платных образовательных услугах;
- положением о стипендиальном обеспечении и ежегодных компенсационных выплатах студентам;
- положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положением о расписании учебных занятий;
- положением о порядке перевода, восстановления и отчисления из образовательного учреждения;
- положением о предоставлении академического отпуска;
- положением о выдаче дипломов;
- положением о промежуточной аттестации;
- положение о порядке организации и проведения самообследования;
- положением о переводе студентов с договорной формы обучения на бюджетную форму обучения;
- положение о студенческом совете;
- положением об охране труда и расследовании несчастных случаев;
- положением об организации практического обучения студентов;
- положение об учебном отделении;
- положением об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- положение о выпускной квалификационной работе;
- положением об учебном кабинете;
- положением о смотре-конкурсе учебных кабинетов;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о студенческом общежитии;
- положением о классном руководстве (кураторстве);
- и другие.

За Спасским филиалом на праве оперативного управления закреплены объекты краевой собственности - учебно-лабораторное здание общей площадью 2137,3 кв.м. по адресу: с. Спасское, Студенческий пер.,31 (свидетельство о государственной регистрации права 25 АБ № 548530 от 27.11.2015 г.) и здание по адресу: г. Спасск-Дальний, ул. Цементная, 22 общей площадью 2127,9 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права 25 АВ 548531 от 27.11.2015 г.), из которых 1146, 2 кв.м. используется под общежитие. Таким образом, общая площадь Спасского филиала составляет 4265,2 кв.м., учебная площадь – 1550,1 кв.м. (с учетом учебной площади на клинических базах).

Кроме этого, на правах постоянного (бессрочного) пользования закреплены земельные участки общей площадью 7431,64 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права 25 АБ № 548529 от 27.11. 2015 г., 25 АБ 548532 от 27.11.2015 г.).

Общая площадь в расчете на одного студента на период самообследования составляет – 8,4 кв.м.

На одного студента проживающего в общежитии приходится не менее 6 кв.м жилой площади. Обеспеченность нуждающихся в общежитии – 100%.

На основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности (25 Л01 № 0000943, регистрационный номер 251 от 19 ноября 2015 г. Срок действия - бессрочно), выданной департаментом образования и науки Приморского края, в настоящее время в Филиале осуществляется подготовка специалистов по специальностям, включенным в лицензию:

а) по программам среднего профессионального образования:

1. 31.02.01 Лечебное дело, углубленный уровень среднего профессионального образования, на базе среднего общего образования, очная форма обучения. Срок обучения 3 г. 10 мес., квалификация «Фельдшер».

2. 31.02.01 Лечебное дело, углубленный уровень среднего профессионального образования, на базе среднего общего образования, очная форма обучения. Срок обучения 2 г. 10 мес., квалификация «Фельдшер».

3. 31.02.01 Лечебное дело, углубленный уровень среднего профессионального образования, на базе основного общего образования, очная форма обучения. Срок обучения 3 г. 10 мес., квалификация «Фельдшер».

4. 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования, на базе основного общего образования, очная форма обучения. Срок обучения 3 г. 10 мес., квалификация «Медицинская сестра» / «Медицинский брат».

5. 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования, на базе основного общего образования, очная форма обучения. Срок обучения 2 г. 10 мес., квалификация «Медицинская сестра» / «Медицинский брат».

6. 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования, на базе среднего общего образования, очная форма обучения. Срок обучения 1 г. 10 мес., квалификация «Медицинская сестра» / «Медицинский брат».

7. 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования, на базе среднего общего образования, очно-заочная форма обучения. Срок обучения 3 г. 10 мес., квалификация «Медицинская сестра», «Медицинский брат».

8. 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень среднего профессионального образования, на базе среднего общего образования, очно-заочная форма обучения. Срок обучения 2 г. 10 мес., квалификация «Медицинская сестра», «Медицинский брат».

б) по программам дополнительного профессионального образования:

1. повышение квалификации специалистов по специальностям колледжа (от 72 часов до 500 часов).

Фактический контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, на период самообследования составляет 453 человека.

Обеспеченность образовательного процесса основной учебной и учебно-методической литературой осуществляется библиотекой и методическим кабинетом Филиала. Книжный фонд комплектуется за счет приобретения книжных изданий, периодических изданий, материалов Internet. Учебный процесс также обеспечен электронно-образовательными ресурсами – электронными изданиями и информационными базами данных. Их пополнение и обновление осуществляется преподавателями и студентами. Обеспеченность учебной литературой, в том числе на электронных носителях составляет 1 экземпляр на человека.

Филиал укомплектован квалифицированными руководящими и преподавательскими кадрами. Все штатные преподаватели и преподаватели, работающие по внутреннему совмещению, имеют высшее образование, что составляет 100% (25 человек), преподаватели, имеющие почётные звания – 4 % (1 человек), имеющие высшую категорию – 64 % (16 человек).

В соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением от 28.12.2024 г. и Актом ПК-36/24 приема выполненных работ от 21.11.2024 года ООО «ПожТехСервис» условия осуществления образовательного процесса в помещениях Филиала отвечают государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности.

1.2. Структура филиала

Спасский филиал КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж» включает в себя следующие структурные подразделения:

- аппарат управления (заведующий филиалом);
- отдел по учебной работе (заведующий учебной частью, заведующие отделением, преподаватели, диспетчер образовательного учреждения, секретарь учебной части, лаборант);
- отдел по воспитательной работе (педагог-организатор, воспитатель, социальный педагог);

- отдел практического обучения (заведующий практикой (учебной и производственной), лаборант);
- отделение дополнительного образования повышения квалификации средних медицинских работников (заведующий отделением);
- управление новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров - отдел по разработке образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров (методист);
- отдел по физической культуре и спорту (руководитель физического воспитания);
- библиотека (библиотекарь);
- отдел кадров и управление персоналом (специалист по персоналу, делопроизводитель, архивариус);
- отдел информационных технологий технической поддержки и информационной безопасности (инженер-программист);
- отдел охраны труда (специалист по охране труда);
- отдел гражданской обороны (специалист гражданской обороны);
- хозяйственно-техническая служба (начальник хозяйственного отдела, специалист административно-хозяйственной деятельности, комендант здания, обслуживающий персонал);
- приёмная комиссия;
- методический кабинет (методист, лаборант);
- цикловые методические комиссии: ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин, ЦМК общепрофессиональных дисциплин, ЦМК основ сестринского дела и профилактики, ЦМК терапевтических и клинических дисциплин;
- советы Филиала (педагогический совет; методический совет; студенческий совет);

Педагогический совет Филиала сформирован в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; другими федеральными, региональными, локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом колледжа, Положением о Педагогическом совете КГБПО «ВБМК», утвержденным приказом КГБПОУ «ВБМК» 40-О от 31.01.2022 г. Руководство работой совета осуществляет его председатель

(заведующий филиалом), организационное обеспечение деятельности совета возложено на заведующего учебной частью. Педагогический совет является органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу Филиала. Деятельность Совета строится согласно плану работы Филиала на учебный год. Заседания проходят не реже одного раза в три месяца. За отчетный период на заседаниях рассматривались следующие вопросы: реализация федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, комплексная оценка деятельности Филиала за 2023 – 2024 учебный год, успеваемость студентов, мероприятия по подготовке будущих выпускников к прохождению первичной аккредитации в 2024 г., мероприятия по сохранению контингента, совершенствование системы политико-правового и патриотического воспитания студентов, правила приема в 2024 году, формирование и применение электронных обучающих материалов в педагогической деятельности, реализация мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников и другое.

Методический совет направляет и координирует учебно-методическую и исследовательскую работу в Филиале, консолидирует творческие силы студентов и преподавателей. Основная цель его работы – максимальное содействие повышению качества знаний выпускников Филиала. Эта цель реализуется путём координации деятельности всех участников образовательного процесса, просвещения и воспитания, изучения проблем среднего медицинского образования. На заседаниях Методического совета в 2024 году рассматривались следующие вопросы: изучение нормативно – правовых документов, реализующих образовательную деятельность с 01 сентября 2024 года, в том числе локальных, организация и проведение научно-методических конференций разного уровня (в том числе в дистанционном формате), организация и проведение курсовых и дипломных работ, разработка контрольно – оценочных средств по специальностям, повышение квалификации преподавателей Филиала, аттестация педагогических работников и др.

Цикловые методические комиссии (далее - ЦМК) осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными документами согласно плану работы Филиала. В 2024 году на заседаниях ЦМК рассматривались нормативные документы, определяющие образовательную деятельность в профессиональных организациях с 01 сентября 2024года, вопросы учебной, исполнительской и иной деятельности студентов, обеспечение студентов необходимой учебно – методической литературой, в т. ч. электронными изданиями, адаптация учебно-методического материала к дистанционной форме обучения, рассмотрение и согласование тем курсовых работ, дипломных работ, применение различных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий), результаты промежуточной и итоговой государственной

аттестации, организация самообследования в Филиале (качество знаний студентов). Заседания цикловых методических комиссий проводились регулярно согласно плану работы Филиала один раз в месяц.

При проведении совместных заседаний цикловых методических комиссий рассматриваются вопросы контроля качества успеваемости, посещаемости занятий, единства требований и т.д. Большое внимание уделяется взаимопосещениям уроков, преподавателями проводятся интегрированные уроки, открытые уроки с использованием активных форм и методов обучения, мастер-классы, что является эффективным средством пропаганды и распространения новых идей, обмена опытом, внедрения методических приемов воспитания и обучения в практическую деятельность.

Приемная комиссия назначается приказом директора КГБПОУ «ВБМК» в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Комиссия координирует профориентационную работу, распространяет рекламные информационные материалы, осуществляет прием документов и зачисление в число студентов Филиала. Срок полномочий комиссии составляет один год.

Филиал располагает собственным общежитием на 120 мест, общей площадью – 2127,9 кв.м. (в том числе площадь под общежитие – 1146,2 кв.м.). Все нуждающиеся студенты обеспечены общежитием. Организационно – воспитательный процесс осуществляется комендантом общежития, воспитателем и дежурными при непосредственном участии заведующих отделениями, кураторов учебных групп и студенческого совета Филиала. Порядок и проживание регламентируются Положением об общежитии.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Филиал является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж».

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Положением о Спасском филиале КГБПОУ «ВБМК».

Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, который назначается приказом Директора колледжа и ему подотчетен.

Заведующий Филиалом в соответствии с Доверенностью, выданной Директором Колледжа:

- представляет интересы Филиала в органах государственной власти, управления и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- представляет интересы Филиала в прокуратуре, в суде, арбитражном суде и третейском суде в полном объеме стороны по делу;
- самостоятельно заключает с физическими и юридическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала в пределах субсидий на возмещение нормативных затрат связанных с выполнением государственного задания и доходов от приносящей доход деятельности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для обучающихся в Филиале лиц, касающиеся образовательной деятельности: перевода студентов с курса на курс, отчисления, восстановления, перевода, кроме приказов, касающихся зачисления и выпуска студентов;
- дает распоряжения и указания, касающиеся хозяйственной и финансовой деятельности Филиала, обязательные для всех работников Филиала;
- обеспечивает выполнение решений Директора колледжа, касающиеся деятельности Филиала;
- издает приказы по основной деятельности, касающиеся хозяйственной и финансовой деятельности Филиала, кроме приказов об установлении стимулирующих выплат работникам;
- издает приказы о выполнении доплаты за выполнение дополнение дополнительной работы работниками филиала на основании служебной записки заведующего филиала, согласованной с директором КГБПОУ «ВБМК»;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Филиала;
- разрабатывает организационную структуру Филиала;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях Филиала, которые утверждает директор колледжа;
- принимает и увольняет работников Филиала, решает вопрос об установлении для них испытательного срока при приёме на работу, заключает трудовые договоры с работниками Филиала колледжа, по должностям согласно штатного расписания в пределах фонда оплаты труда, применяет к ним меры поощрения согласно Положения по оплате труда, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– представляет в органах государственной власти, управления и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях интересы Филиала по вопросам обеспечения выполнения требований по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической деятельности и пожарной безопасности.

В структуру управления Спасским филиалом входят: заведующий учебной частью, заведующий практикой, методист, заведующие отделениями, социальный педагог и педагог-организатор, которые, тесно взаимодействуя между собой, решают все организационно-управленческие задачи по реализации учебно-воспитательного процесса.

Все вопросы финансовой, административно-хозяйственной и кадровой работы под руководством заведующего Филиалом осуществляют специалист по персоналу, начальник хозяйственного отдела, специалист административно-хозяйственной деятельности.

Обязательной составляющей в структуре управления Филиала является педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Филиала, который определяет стратегию развития и решает основные вопросы учебно-воспитательной работы.

Методический совет под руководством методиста осуществляет создание учебно-методического обеспечения деятельности Филиала, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, непосредственно руководит работой предметных цикловых комиссий.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

3.1. Структура

Структура подготовки специалистов ориентирована на профессиональные и дополнительные профессиональные программы среднего профессионального образования.

Контингент студентов по специальностям среднего профессионального образования на 31.12.2024 г. представлен в таблице № 1.

Подготовка специалистов осуществлялась по профессиональным образовательным программам, включающим Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, учебные планы, примерные и рабочие программы, рабочие программы практик, программы итоговой государственной аттестации, контрольно – оценочные средства.

Контингент студентов Спасского филиала КГБПОУ «ВБМК» на 31.12.2024 г.

№ п/п	Код, наименование специальности	Форма обучения		Контингент (количество обучающихся)
		по лицензии	реальная	
1.	31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования)	Очная	Очная	52
2.	31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования)	Очная	Очная	105
3.	34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования)	Очная	Очная	272
4.	34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего общего образования)	Очная	Очная	7
5.	34.02.01 Сестринское дело(на базе среднего общего образования)	Очно -заочная	Очно -заочная	69 (приведенный к очной форме - 17)
6.	Всего:			505 (приведенный к очной форме – 453)

По программам дополнительного профессионального образования Филиал ведёт целенаправленную работу, основная задача которой – дополнительное образование и повышение квалификации средних медицинских работников.

Деятельность отделения дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников Спасского филиала КГБПОУ «ВБМК» осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Положения об отделении повышения квалификации КГБПОУ «ВБМК».

Отделение дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников реализует дополнительные образовательные программы обучения в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки средних медицинских работников г.Спасска - Дальнего, Спасского, Черниговского, Чугуевского, Яковлевского, Анучинского и других городов и районов Приморского края за счет субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и средств от приносящей доход деятельности.

Деятельность отделения дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников осуществляет 1 сотрудник (заведующий отделением).

За отчетный период на отделении дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников проводили занятия 15 преподавателей, из них штатные - 3, на условиях почасовой оплаты – 12. Преподаватели имеют высшую и первую квалификационную категорию – 7 (46,6%).

В 2024 году базе Спасского филиала проведено **51 цикл**:

1. повышения квалификации – 8

- за счет средств от приносящей доход деятельности - **8**

2. тематического усовершенствования – 36

- за счет краевого бюджета – **21**

- за счет средств от приносящей доход деятельности – **15**

3. профессиональной переподготовки – 4

- за счет средств от приносящей доход деятельности – **4**

4. профессиональной подготовки – 1

- за счет краевого бюджета – **1**

5. семинары – 2

- за счет средств от приносящей доход деятельности – **2**

Всего за отчетный период прошли обучение **545** специалистов:

- из них за счет краевого бюджета – **420** (77%);

- за счет средств от приносящей доход деятельности – **125** (23%).

Количество слушателей, проученных на циклах повышения квалификации – **9**.

Количество слушателей, прошли обучение на циклах тематического усовершенствования **НФМО** – **436**.

Продолжена практика освоения дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования студентами Спасского филиала (29 студентов) и Лесозаводского филиала (1 студент), прошли профессиональную переподготовку **30** студентов по специальностям:

- «Сестринское дело в педиатрии» - **5**

- «Скорая и неотложная помощь» - **17**

- «Сестринское дело» - **8**

Ниже приведены табличные данные по распределению слушателей по циклам, программам подготовки, специальностям, а также – сведения о преподавательском составе, средней наполняемости групп.

Распределению слушателей по циклам, программам подготовки, специальностям, а также – сведения о преподавательском составе, средней наполняемости групп

№	Показатели работы	Кол-во
1.	Проведено циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, тематического усовершенствования, семинаров - всего, из них	51
	на базе отделения Спасского филиала КГБПОУ «ВБМК»	51
	выездных циклов	-
2.	Циклы повышения квалификации всего: В т.ч. проведенные: - за счет средств от приносящей доход деятельности	8 8
3.	Циклы профессиональной переподготовки всего:	4
4.	Выдано дипломов о профессиональной переподготовке	32
5.	Циклы профессиональной подготовки всего	1
6.	Семинары	2
7.	Выдано удостоверений о повышении квалификации	487
8.	Средняя наполняемость группы	10 чел.
9.	Проучено студентов 4-го курса дневного отделения, из них студенты отделения «Лечебное дело» «Сестринское дело»	30 25 5
10.	Распределение студентов, прошедших обучение параллельно с освоением основной программы по направлениям подготовки: — Профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело в педиатрии» (288 часов)	5
	— Профессиональная переподготовка по специальности «Скорая и неотложная помощь» (288 часов)	17
	— Профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело» (288 часов)	8
11.	Преподавательский состав: общее количество	15
	– штатные преподаватели	3
	– работающие на условиях штатного совместительства	-
	– работающие на условиях почасовой оплаты	12
	– преподаватели – к.м.н.	-
	– преподаватели с высшей категорией	7
	– преподаватели с 1 категорией	-
	– преподаватели со 2 категорией	-
	– преподаватели – стаж 15 лет и более	10

Среднегодовой контингент **2024 учебном году** составил: $545 \times 10 : 12 = 454,1$ человек, средняя наполняемость групп – 10 человек.

3.2. Профорientационная работа

В Филиале сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществляется согласно годовому плану работы, утвержденному заведующим Филиалом, основными направлениями которого являлись:

- организация рекламной компании и распространение информации об образовательном учреждении на территории Приморского края и Дальневосточного региона;
- распространение буклетов об образовательном учреждении, правилах приема;
- направление информационных писем в лечебно – профилактические организации Приморского края;
- размещение информации на сайте Филиала;
- оформление «Уголка абитуриента» с информационным стендом, на котором размещаются материалы справочного и текущего характера (количество поданных заявлений, конкурс по каждой специальности и в целом по Филиалу, лицензия на право ведения образовательной деятельности, приказ о создании приёмной комиссии, правила приёма и т.д.);
- проведение Дней открытых дверей в Филиале, знакомство с материальной и учебной базой, бытовыми условиями проживания студентов;
- посещение преподавателями классных и родительских собраний в общеобразовательных учебных заведениях города и района;
- организация профориентационных мероприятий, проведение бесед о профессии, встречи студентов и преподавателей Филиала с абитуриентами и их родителями;
- участие Филиала в ежегодных ярмарках учебных мест, проводимых городской и краевой администрацией, а также на базе общеобразовательных учреждений;
- участие студентов и педагогического коллектива в общественной, спортивной жизни города и края.

3.3 Набор студентов в Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК»

Таблица 3

Прием студентов на 2024 -2025 учебный год

№ п /п	Специальность	Подано заявлений (бюджет / договор)	Зачислено в число студентов (бюджет / договор)	Конкурс при зачислении
1.	31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования)	29 / 6	25 / 3	1,2
2.	31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования)	96/17	45/11	2,1
3.	34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего общего образования)	15 / 2	6/ 1	0,6
4.	34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования)	115/ 11	80/ 3	1,4

3.4. Работа приемной комиссии

Приемная комиссия организовывала свою деятельность в соответствии с приказом директора Колледжа, который является ее председателем. Отделение приемной комиссии Спасского филиала создано на основании приказа № 185-о от 29.12.2023 г., руководителем являлся заведующий Филиалом.

Приемная комиссия знакомила абитуриентов с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению подготовки, порядком приема, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и другими документами. Факт ознакомления абитуриента фиксировался в регистрационных документах и заверялся личной подписью абитуриента.

При приеме в КГБПОУ «ВБМК» обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже были разработаны и утверждены правила приема на 2024 -2025 учебный год. Данные правила были размещены на сайте Колледжа, на сайте Филиала и информационном стенде.

Работа приемной комиссии осуществлялась согласно плану. План мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов полностью выполнен.

Прием в Филиал на обучение по программам по подготовке специалистов среднего звена осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, являлся общедоступным и осуществлялся за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема, либо по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приеме в Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК» в 2024 году для обучения по программам по подготовке специалистов среднего звена по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело» обязательным являлось вступительное испытание по определению у поступающих наличия определенных психологических качеств. Форма проведения вступительного испытания: компьютерное тестирование в режиме онлайн. На специальность зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании, а при равном количестве баллов - лица, имеющие более высокий балл по биологии. При дальнейшем равенстве баллов - лица, имеющие более высокий балл по русскому языку, предоставившие портфолио.

Объем и структура приема в Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК» лиц для обучения за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема, определялись в соответствии с заданиями, устанавливаемыми Администрацией Приморского края. Объем и структура приема в Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК» лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определялись КГБПОУ «ВБМК» самостоятельно.

4. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Учебно-методическая работа

Образовательный процесс в Филиале в 2024 году осуществлялся в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, распорядительными документам департамента образования и науки Приморского края, департамента здравоохранения Приморского края, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Методическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы Колледжа и единым направлением деятельности:

в области образования:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования «Профессионалитет» в рамках образовательного кластера «Клиническая и профилактическая медицина»;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС в области здравоохранения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в области здравоохранения;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на их раннее выявление;
- совершенствование организации стоматологической медицинской помощи населению и форм обслуживания.

Цель:

- подготовка конкурентоспособных медицинских и фармацевтических специалистов среднего звена в условиях перехода на актуализированный ФГОС СПО, реализации ФП «Профессионалитет» и совершенствование организации стоматологической медицинской помощи населению.

Задачи:

- организация деятельности в рамках реализации ФП «Профессионалитет» в образовательном кластере «Клиническая и профилактическая медицина»;
- актуализация программно-методического обеспечения образовательного процесса для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС и профессиональных стандартов;
- оптимизация профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и методов симуляционного обучения;
- совершенствование системного взаимодействия образовательного учреждения с медицинскими организациями и активизация трудоустройства выпускников в краевые государственные медицинские организации;
- разработка, реализация и совершенствование ДПП ПП и ПК, направленных на профессиональное совершенствование медицинских работников;
- создания благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров;
- совершенствование стоматологической медицинской помощи путем проведения профилактики, диагностики и лечения.

Методическая задача:

создание и совершенствование учебно-методического комплекса по специальностям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, новой образовательной технологии «Профессионалитет» через развитие цифровой образовательной среды, инновационного опыта педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом требований профессиональных стандартов и работодателей.

Для реализации методических задач активно использовались такие формы работы, как: выставки педагогических учебно-методических разработок, педагогические чтения, публикации, Интернет-Педсоветы, краевые методические объединения по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело», краевые методические объединения педагогов-психологов, интерактивное обучение, модернизация образовательных порталов колледжа и филиалов; работа над учебно-методическими комплектами по всем дисциплинам и профессиональным модулям, включая корректировку рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, методических пособий и рекомендаций, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов (рабочие программы проходят внутреннее и внешнее рецензирование, согласовываются председателями предметно-цикловых комиссий и старшим методистом); учёт обеспеченности специальностей основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой, пополнение перечня электронных образовательных ресурсов, базы учебной и учебно-методической литературы.

Проводились смотры-конкурсы методических работ с целью совершенствования методического обеспечения. При методическом кабинете функционирует Школа педагогического мастерства для преподавателей, на занятиях которой используются различные формы обучения: обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», открытые занятия, тренинги и др.

В образовательном процессе традиционно использовались активные методы обучения (деловые игры, бинарные занятия, интегрированные уроки, уроки-конференции, КВН и др.), что способствовало развитию творческого мышления студентов и более качественному усвоению знаний.

При проведении теоритических занятий использовались различные средства активизации познавательной деятельности студентов: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, интерактивные доски и др.).

С целью повышения профессиональной компетентности и обмена педагогическим опытом преподаватели Филиала активно участвуют в работе постоянно действующих семинаров КГБУЗ «Спасская городская больница».

Во время смотра-конкурса предметно-цикловых комиссий проведены открытые мероприятия с использованием инновационных технологий:

- мастер-класс «Актуализация тестовых заданий по разным уровням для профессиональных модулей» (Кичко Н.Б.);
- семинар «Подготовка выпускников к профессиональным конкурсам» (Хитренко Е.Е.);
- презентационная площадка «Проектно-исследовательская деятельность по дисциплинам: методические рекомендации» (Постникова А.В.).

Педагогические и административные работники Филиала постоянно повышают уровень профессиональных знаний и педагогическое мастерство в различных образовательных учреждениях.

Постоянно проводится работа по подготовке и аттестации преподавателей на квалификационные категории. В 2024 году 3 человека успешно прошли аттестацию по должности «преподаватель» на высшую квалификационную категорию и 1 человек по должности «преподаватель» на первую квалификационную категорию.

4.2. Научно – исследовательская работа

Научно-исследовательская деятельность рассматривается как важнейшее условие повышения познавательной активности, самостоятельности преподавателей, студентов и повышения качества подготовки специалистов.

В 2024 году эта деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- актуализация программно-методического обеспечения образовательного процесса для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями новых ФГОС и профессиональных стандартов;
- оптимизация профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и инновационных методов симуляционного обучения;
- совершенствование системного взаимодействия образовательного учреждения с лечебными учреждениями и активизация трудоустройства выпускников в краевые государственные медицинские организации;
- разработка, реализация и совершенствование ДПП ПП и ПК, направленных на профессиональное совершенствование медицинских работников;
- формирование здоровьесберегающего образовательного пространства;

- совершенствование стоматологической медицинской помощи путем проведения профилактики, диагностики и лечения.

В приоритетном направлении «Пропаганда и внедрение педагогических инновационных технологий» преподаватели Филиала участвовали в краевых мероприятиях и межрегиональных научно-практических конференциях:

– Интернет Конкурс-выставка творческих (инновационных) работ педагогических работников медицинских колледжей Приморского края «Педагогическая весна-24»;

– Заседание краевого методического объединения преподавателей профессиональных модулей специальностей «Лечебное дело» и «Сестринское дело» в г. Владивосток «Актуализация профессиональных стандартов и ФГОС» (Платонова С.А., Богуш Т.Е., Хитренко Т.Е., Кичко Н.Б., Колодняк З.Б., Иванова В.В., Курбацкая Л.В.);

– Участие в краевом научно-практическом семинаре «Использование современных информационно-коммуникативных технологий при изучении общеобразовательных дисциплин» КГАПОУ «Спасский педагогический колледж» г. Спасск-Дальний (Мишина Е.В., Маслова Л.М., Тянь А.П., Постникова А.В., Бондаренко Н.Н., Мусатова И.С.

4.3. Организация практического обучения

Одной из составляющих процесса обучения является практическая подготовка студентов, которая осуществлялась в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления работы по практическому обучению в Филиале следующие:

1. Ресурсное обеспечение - улучшение материально-технической базы, организация и проведение аттестации рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях, согласно таблице оснащения.

2. Партнерские отношения Филиала с лечебно-профилактическими учреждениями (далее – ЛПУ) ГО Спасска - Дальнего и Спасского района: участие в сестринских конференциях (КГБУЗ «Спасская городская больница», ГБУЗ «Приморская психиатрическая больница №2»); участие в работе семинаров для главных и старших медицинских сестер ЛПУ; работа с администрацией ЛПУ по вопросам содействия трудоустройству выпускников Филиала; работа с администрацией ЛПУ по заключению договоров практической подготовки и организации прохождения учебной и производственной практик; проведение санитарно-просветительной работы (беседы, лекции) с больными и их родственниками.

3. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена с учетом современных требований: работа по внедрению стандартов медицинской деятельности в технологию профессиональной подготовки молодых специалистов, работа с общими и

непосредственными руководителями практик от ЛПУ по освоению студентами общих и профессиональных компетенций.

Спасский филиал заключает с ЛПУ договора по организации практической подготовки, в том числе о проведении производственной практики, в которых оговариваются все вопросы, касающиеся условий проведения практики, назначения общих и непосредственных руководителей практики из числа наиболее квалифицированных медицинских работников ЛПУ.

На студентов, проходящих производственную (профессиональную) практику распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (17.07.1999 г. № 181-ФЗ), а также ФЗ «О внесении изменений в ст.5,6,21. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (20.05.2002 г. №53-ФЗ). До направления на практику проводится медицинский осмотр в объеме, соответствующем профилю отделения стационара или поликлиники. Медицинский осмотр студентов проводится не реже одного раза в год. При проведении учебной практики за соблюдением норм и требований охраны труда несет ответственность преподаватель. Утверждены инструкции по технике безопасности при проведении практических занятий с учетом особенностей каждой дисциплины, ведутся журналы по ТБ и охране труда. Инструктаж студентов проводится не реже 2-х раз в год, а также при смене вида работы.

Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, специализированных лабораториях и учебных кабинетах ЛПУ. Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием по дисциплине (аппаратура, фантомы, предметы медицинского назначения, инструментарий, наглядные пособия и т.д.), что позволяет получить первичные профессиональные навыки. Перечень кабинетов и лабораторий по специальностям соответствует требованиям ФГОС СПО, степень оснащения составляет 85 - 90%, уровень методического обеспечения практических занятий – 90 - 95%. Для улучшения работы учебных кабинетов, оптимизации практического обучения проводятся смотры-конкурсы кабинетов.

Закрепление практических умений и навыков по всем клиническим дисциплинам – основная цель учебной и производственной практики. Для этого разработан перечень обязательных практических умений и навыков, утверждены алгоритмы выполнения и манипуляционные листы, в которых делается отметка о качестве усвоения практических навыков каждым студентом. Сведения передаются заведующему практикой. Для улучшения качества практической подготовки проводится строгий контроль посещаемости, введена система отработок практических занятий.

Аудиторные занятия в 2024 году проводились в две смены. Учебная площадь на одного студента, приведенная к очной форме обучения, составила 4,1 м².

Базы практического обучения

№ п/п	Наименование учреждения	Форма собственности	Занимаемая площадь	Место расположение
1.	Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК», корпус № 1	оперативное управление	1082,7 кв.м	Спасский район, с. Спасское, пер. Студенческий, д.31
2.	Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК», корпус № 2	оперативное управление	316,4 кв.м	г. Спасск-Дальний, ул. Цементная, д. 22
3.	КГБУЗ «Спасская городская больница»	совместная деятельность	151 кв.м	Спасский район, с. Спасское, пер. Больничный 1
3.1	КГБУЗ «Спасская городская больница»	совместная деятельность		Спасский район, с. Спасское, пер. Больничный 1
3.2	КГБУЗ «Спасская городская больница»	совместная деятельность		г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская,29
3.3	КГБУЗ «Спасская городская больница»	совместная деятельность		г. Спасск-Дальний, пер. Мухинский, 6
3.4	КГБУЗ «Спасская городская больница»	совместная деятельность		г. Спасск-Дальний, ул. 3-я Загородная, 9
3.5	КГБУЗ «Спасская городская больница»	совместная деятельность		Спасский район, с. Спасское, ул. Хрещатинская 68
4.	ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №2»	совместная деятельность		г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, 122
5.	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»	совместная деятельность		с. Черниговка, ул. Дзержинского, 37 а
6.	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»	совместная деятельность		с. Хороль, ул. Калининская, 20
7.	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	совместная деятельность		г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 2
8.	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»	совместная деятельность		п.г.т. Ольга, ул. Ленинская, 29
9.	КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница»	совместная деятельность		с. Яковлевка, ул. Ленинская, 21
10.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	совместная деятельность		г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 94
11.	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»	совместная деятельность		пгт. Кавалерово, ул. Больничная,2
12.	КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница»	совместная деятельность		с. Камень-Рыболов, ул. Тракторная, 20
13.	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»	совместная деятельность		с. Чугуевка, ул. Строителей, 2
14.	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница»	совместная деятельность		с. Анучино, ул. Лазо, 18
15.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»	совместная деятельность		г. Владивосток ул. Садовая,22
16.	КГБУЗ «Артемовская городская больница»	совместная деятельность		г. Артем ул. Партизанская, 13
17.	КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Владивостока»	совместная деятельность		г. Владивосток
18.	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»	совместная деятельность		Михайловский район с. Михайловка ул. Красноармейская, 36
19.	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»	совместная деятельность		г. Дальнереченск ул. Ленина, 34

№ п/п	Наименование учреждения	Форма собственности	Занимаемая площадь	Место расположение
20.	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»	совместная деятельность		Октябрьский район с. Покровка, ул. Красноармейская, д.9
21.	КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница»	совместная деятельность		с. Владимиро- Александровское ул. Комсомольская, 99
22.	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»	совместная деятельность		п. Кировский ул. Колхозная, 29
23.	КГБУЗ «Пластунская районная больница»	совместная деятельность		Тернейский район, пгт. Пластун, ул. Лесная, д. 16
24.	КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Уссурийска»	совместная деятельность		г. Уссурийск, ул. Комсомольская, д. 32

4.4. Текущая и промежуточная аттестация

Система текущей и промежуточной аттестации студентов ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов Филиала в 2023 году предусматривала решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно - цикловой комиссии, отделения и Филиала.

Цель текущего контроля успеваемости в колледже - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и сознательной учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Филиала.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренных учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в

период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний студентов Филиала имел следующие виды: устный опрос на теоретических и практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Также возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определялись преподавателями самостоятельно.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, оборудования и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов проводились в соответствии с рабочими программами дисциплины или профессионального модуля.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация являлась основной формой контроля учебной работы студентов и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Филиала ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Таблица 5

Качество текущей успеваемости за 2024 г

Специальность	% успеваемости
Лечебное дело	92
Сестринское дело	88
Сестринское дело (очно - заочная)	90
В среднем	90

Основными формами промежуточной аттестации в Филиале в 2024 году являлись:
- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, или междисциплинарным курсам в рамках

одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в 2024 году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 в год.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре.

В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным заведующим Филиалом. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию имелись контрольно – измерительные материалы. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планом по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Таблица 6

Результаты промежуточной аттестации по специальностям в 2024 году

Специальность	% качества знаний	Средний балл
Лечебное дело	84	4,2
Сестринское дело	79	3,8
Сестринское дело (очно - заочная форма обучения)	85	4,2
В среднем	82,7	4,1

4.5. Государственная итоговая аттестация

Уровень профессиональной подготовленности выпускников анализировался по итогам Государственной итоговой аттестации. Содержание ГИА выпускников определялось требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также программами государственной итоговой

аттестации. Завершающей формой обучения в 2024 году являлась защита дипломной работы (далее ДР).

Защита ДР проводилась в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО, Положением о дипломной работе КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж», с программами ГИА по специальностям, с учетом требований к ДР и критериев оценки к знаниям выпускников 2024 года.

Состав Государственных экзаменационных комиссий Филиала ежегодно утверждается приказом Департамента здравоохранения Приморского края.

Председателями комиссий за отчетный период назначались:

- на отделении «Лечебное дело» - Я.А. Качура – заместитель главного врача по лечебной работе КГБУЗ «Спасская городская больница».
- на отделении «Сестринское дело» - Я.А. Качура – заместитель главного врача по лечебной работе КГБУЗ «Спасская городская больница».

Члены Государственной экзаменационной комиссии назначались приказом заведующего Филиалом.

Темы ДР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу ФГОС СПО, рассматривались на заседаниях выпускающих предметно – цикловой комиссий и согласовывались с заведующим учебной частью Филиала. Защита ДР способствовала систематизации и закреплению знаний выпускников по специальностям при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе. Для подготовки ДР, приказом директора выпускнику назначался руководитель и, при необходимости, консультант. К руководству ДР привлекались педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю было одновременно прикреплено не более восьми выпускников

Государственная итоговая аттестация проходила согласно графику учебного процесса с 14.06.2024 г. по 27.06.2024 г. Показателем качества подготовки средних медицинских работников явились результаты Государственной итоговой аттестации выпускников.

Результаты Государственной итоговой аттестации
(защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)) в 2024 году

№ п / п	Показатели	Всего		Форма обучения	
				Очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.Специальность 31.02.01 Лечебное дело					
1.1.	Окончили колледж	32	100	32	100
1.2.	Допущены к ГИА	32	100	32	100
1.3.	Допущены к защите ДР	32	100	32	100
1.4.	Защитили ДР с оценкой:				
	5 (отлично)	23	71,9	23	71,9
	4 (хорошо)	7	21,9	7	21,9
	3 (удовлетворительно)	2	6,2	2	6,2
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-
1.5.	Средний балл	4,7	-	-	-
2.Специальность 34.02.01 Сестринское дело					
2.1.	Окончили колледж	62	100	62	100
2.2.	Допущены к ГИА	62	100	62	100
2.3.	Допущены к защите ДР	62	100	62	100
2.4.	Защитили ДР с оценкой:				
	5 (отлично)	23	37,1	23	37,1
	4 (хорошо)	29	46,8	29	46,8
	3 (удовлетворительно)	10	16,1	10	16,1
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-
2.5.	Средний балл	4,2	-	4,2	-
3.Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очно – заочная форма обучения)					
3.1.	Окончили колледж	19	100	19	100
3.2.	Допущены к ГИА	19	100	19	100
3.3.	Допущены к защите ДР	19	100	19	100
3.4.	Защитили ДР с оценкой:				
	5 (отлично)	8	42,1	8	42,1
	4 (хорошо)	9	47,4	9	47,4
	3 (удовлетворительно)	2	10,5	2	10,5
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-
3.5.	Средний балл	4,3	-	4,3	-

Претензий к работе Государственной экзаменационной комиссии, а также апелляций по поводу несогласия с выставленной оценкой со стороны выпускников не было.

Количество выпускников, имеющих дипломы с отличием в 2024 году - 11 человек, что составило 9,7 % от числа выпускников.

В целом уровень профессиональной подготовки специалистов в Филиале соответствует требованиям ФГОС СПО. Качество подготовки специалистов позволяет сделать вывод, что теоретическая и практическая подготовка выпускников позволяет им быстро адаптироваться в профессиональной деятельности.

4.6. Воспитательная работа и социальная защита студентов

В Спасском филиале КГБПОУ «ВБМК» ежегодно проводится «Неделя правовых знаний», приуроченная к Всемирному дню правовой помощи, в рамках которой проходят беседы с представителями полиции МО «Спасский» на тему: «Преступление против личности», «Профилактика ПАВ». Состоялась традиционная экскурсия в ЗАГС, в рамках которой, студентам рассказывают об истории отдела и его деятельности. Прошли тематические беседы «Права и обязанности несовершеннолетних в российском законодательстве», «Имущественные права несовершеннолетних». Состоялась встреча студентов из числа лиц оставшихся без попечения родителей с представителями отдела опеки и попечительства Спасского района по вопросам приобретения и распоряжения недвижимостью, а также особенности трудоустройства. Прошли встречи с представителями ГИБДД на тему «Пешеход – участник дорожного движения» и «Ответственность водителя с несовершеннолетними пассажирами» для студентов старших курсов. Состоялись встречи с представителями банка по вопросам профилактики мошенничества и основам финансовой грамотности (опасный кредит, дропы). Прошла встреча с представителями федеральной налоговой службы, которые объяснили о новом упрощенном обращении граждан по налоговому вычету.

Ежегодно проходит социально-психологическое тестирование студентов первых курсов, направленное на выявление группы риска немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. По итогам тестирования было проведено заседание кураторов групп.

Совместно со специалистами городских медицинских учреждений ведется профилактическая работа, направленная на формирование здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью. Волонтеры колледжа активно приняли участие в просветительских акциях: «Рак боится смелых», «День сердца», «Оказание первой помощи». Студенты волонтеры проводили мастер – классы по сердечно – легочной реанимации; самообследование молочной железы; измерение артериального давления. С 2024

года волонтерская группа курирует воспитанников Центра содействия семейному устройству и социально – реабилитационного центра г. Спасска – Дальнего. Студенты проводят занятия по формированию здорового образа жизни и первой помощи.

Провели традиционный спортивный праздник ко Дню здоровья. Участвовали в Российской акции «10 000 шагов к жизни». Систематическая работа спортивных секций, спортивные соревнования среди учебных групп, позволяют достойно выступать на городских соревнованиях и занимать призовые места по различным видам спорта. В этом году студенты принимали участие в первенстве города и края по волейболу, баскетболу. Сборная команда участвовала в соревнованиях по гражданской обороне в городе Артёме.

Традиционно в филиале проводятся мероприятия: «Посвящение в студенты», «День Российского студенчества», «Диплом в кармане». В этом году впервые провели «День СПО», «День волонтера», «День открытых дверей».

Особенное внимание уделялось патриотическому воспитанию. Студенты приняли участие в различных гражданских акциях «Мы едины», «Письмо солдату», «День героя». Были проведены тематические кураторские часы. Совместно с библиотекой Спасского Районного Культурного Центра прошли часы истории, посвященные Дню народного единства, «День белых журавлей», «День неизвестного солдата». Студенты, проживающие в общежитии, помогают благотворительной организации «Спассчаночка» в изготовлении перевязочного материала для отправки на фронт. Ежегодно проходит праздник, посвященный Дню Победы, оформлен стенд «Бессмертный полк».

Таблица 8

Студенты, обучающиеся в Спасском филиале КГБПОУ «ВБМК» и филиалах из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных, инвалидов на

31.12.2024 года

Показатели	Контингент
Дети – сироты, лица из их числа	1
Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	28
Студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	-
Малообеспеченные	5
Инвалиды	2
Всего:	36

Удельный вес студентов из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных, инвалидов составляет 7 %.

Все обучаются на бюджетной основе, обеспечиваются местами в общежитиях. Отдельным категориям студентов, из числа семей, имеющих статус малообеспеченных и многодетных семей, а также студентам, проживающим в общежитии, выдаётся горячее питание. Студенты инвалиды и из малообеспеченных семей, проживающие в общежитии освобождаются от оплаты за проживание. Всем категориям студентов ежемесячно выплачивается государственная социальная стипендия. Размер государственной социальной стипендии составлял 1209,60 рублей в месяц.

Студентам из числа сирот и оставшихся без попечения в течение учебного года выделялись средства на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря. По окончании обучения выпускники получили денежную компенсацию на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере 52338, 00 рублей на человека и единовременное денежное пособие в размере 2296,00 рублей.

Согласно нормативно – правовым документам в образовательном учреждении расходы по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме в 2024 году, составили 2339950,52 рублей

Постоянно проводилась индивидуальная работа с родителями, опекунами и законными представителями. Также оказывалась помощь в адаптации студентов в коллективе, в учебном процессе. По окончании обучения всем выпускникам данной категории оказывалось содействие в трудоустройстве в медицинские организации Приморского края. Проводились встречи с представителями центра занятости населения, которые разъясняли права впервые трудоустраивающихся. Две выпускницы из числа лиц оставшихся без попечения, воспользовались правом получения денежных выплат и бесплатным обучением на курсах.

Медицинская помощь оказывается медицинскими учреждениями по месту жительства или в КГБУЗ «Спасская городская больница».

Таким образом, можно заключить, что в Филиале созданы условия для осуществления воспитательной деятельности, а ее организация и результаты соответствуют требованиям, предъявляемым к средним специальным учебным заведениям.

4.7. Контроль знаний студентов в период самообследования

В период самообследования в ходе проверки теоретических знаний и отработки практических навыков было охвачено 97 % студентов всех курсов по всем циклам учебных планов профессиональных образовательных программ. Уровень усвоения студентами программного материала по блокам (результаты тестирования) составил по специальностям:

Лечебное дело - средний бал 4,1:

– общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины – средний балл 4,0;

– общепрофессиональные дисциплины – средний балл 4,0;

– МДК профессиональных модулей – средний балл 4,2.

Сестринское дело (очная форма обучения) - средний балл 3,6:

– общеобразовательные дисциплины – средний балл 3,5;

– общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины – средний балл 3,7;

– общепрофессиональные дисциплины – средний балл 3,7;

– МДК профессиональных модулей – средний балл 3,6.

Сестринское дело (очно - заочная форма обучения) - средний балл 3,8:

– общепрофессиональные дисциплины – средний балл 3,7;

– МДК профессиональных модулей – средний балл 3,8.

Средний балл по результатам тестирования – 3,8.

При проведении контроля практических навыков получены следующие результаты:

Специальность «Лечебное дело» - 4,1.

Специальность «Сестринское дело» очная форма обучения - 3,7.

Специальность «Сестринское дело» очно-заочная форма обучения – 3,9.

Средний балл по практическим навыкам – 3,9.

Средний балл при самообследовании по Филиалу в целом составил 3,9.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в Филиале в 2024 году осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, распорядительными документам Департамента образования и науки Приморского края, Департамента здравоохранения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

Содержание среднего профессионального образования в Филиале в 2024 году определялось профессиональными образовательными программами по специальностям. Формы и сроки обучения в Филиале определялись соответствующими ФГОС СПО по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования) очная форма – углубленная подготовка, 3 года 10 месяцев,

31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования), очная форма – углубленная подготовка, 3 года 10 месяцев,

31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования), очная форма – углубленная подготовка, 2 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования) очная форма - базовая подготовка, 3 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очная форма - базовая подготовка, 2 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очно - заочная форма - базовая подготовка, 3 года 10 месяцев,

34.02.01 Сестринское дело, очно - заочная форма - базовая подготовка, 2 года 10 месяцев.

Содержание среднего профессионального образования в Филиале в отчетном году обеспечивало получение квалификации:

31.02.01 Лечебное дело – Фельдшер,

34.02.01 Сестринское дело – Медицинская сестра \ Медицинский брат.

Образовательные программы среднего профессионального образования имеются и самостоятельно разработаны педагогическим коллективом Колледжа, утверждены директором и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) учебный процесс был организован с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований для профилактики распространения инфекции, учебно-воспитательная работа проводилась в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебный год в Филиале в 2023 году начинался 1 сентября и заканчивался в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний

период. Максимальный объем учебной нагрузки студента составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Учебная деятельность студентов предусматривала учебные занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час в Филиале - 45 минут.

6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

В связи с отсутствием официального трудоустройства выпускников образовательных учреждений, в Филиале действует Центр по содействию в трудоустройстве выпускников.

Таблица 9

Трудоустройство выпускников Филиала в 2023 году

Из общего количества выпускников	2023 год
приступили к работе в ЛПУ краевого и муниципального подчинения	43
трудоустроились в ведомственные ЛПУ	2
продолжают учебу в вузах	6
проходят службу в РА	5
находятся в декретном отпуске	10
выехали за пределы Приморского края	3
трудоустроились не по специальности	20
Самозанятые, частные предприниматели	4
Частные ЛПУ	-
Зона риска	3

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что в 2023 году отмечался стабильный процент трудоустройства выпускников Филиала.

7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Штатное расписание составлено в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 552 от 19 октября 1984 г. «О типовых штатах и структуре управления средних учебных заведений» (приложение №1), Приказом № 463/1268 от 31 августа 1995 г. «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по

должностям работников образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 91 от 26 декабря 2003 г. «Об утверждении перечня особо важных и особо ответственных работ».

Штатная численность работников Филиала соответствует нормативным требованиям, установленным ведомственными нормативными актами. Превышения нормативов штатной численности в колледже нет.

В образовательном процессе задействованы высококвалифицированные специалисты, о чем свидетельствуют имеющиеся у них правительственные и отраслевые награды, в том числе «Заслуженный учитель РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Отличник здравоохранения», «Отличник образования».

Штатное расписание Филиала состоит из аппарата управления, отдела по учебной работе, отдела по воспитательной работе, отдела практического обучения, отделения дополнительного образования и повышения квалификации средних медицинских работников, управления новых образовательных технологий и образовательных программ, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров, отдела по физической культуре и спорта, отдела кадров и управление персоналом, отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности, отдела охраны труда и хозяйственно-технической службы на 31.12.2022 г. составляет 97,5 единиц, в т. ч. преподавательского состава – 51,5 ед.

Преподаватели имеют государственные и отраслевые награды и поощрения: 3 человека удостоены звания «Почетный работник среднего профессионального образования», 2 преподавателя награждены Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 1 человек удостоен Почетной грамотой Департамента здравоохранения Приморского края, 2 преподавателя - грамотой Департамента образования и науки Приморского края, 2 человека – благодарностью Министерства здравоохранения и социального развития РФ, 1 человек почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, 1 человек – благодарностью директора Департамента здравоохранения Приморского края.

Количество штатных преподавателей и внутренних совместителей в 2024 году

Педагогический состав	Всего	в т. ч.								
		наличие квалификационной категории:				распределение по возрасту, годы:				
		высшая	первая	вторая	нет	до 30	30-39	40-49	50-59	60 и старше
Штатные преподаватели	19	11	4	-	4		2	2	7	8
Внутренние совместители	6	5	1	-	-	-		2	4	-
Всего:	25	16	5	-	4		2	4	11	8

Из 25 штатных преподавателей и внутренних совместителей: мужчин – 5 человек, что составляет 20 %, женщин – 20, что составляет 80 %. Средний возраст педагогических работников – 57 лет.

Повышение квалификации педагогического коллектива осуществляется в соответствии с перспективным планом развития Колледжа.

Повышение уровня педагогического мастерства осуществляется также через конференции, семинары, совещания, педагогические чтения, заседания учебно-методических объединений, школу педагогического мастерства, посещения открытых занятий преподавателей Филиала и других медицинских учебных заведений края.

Таблица 11

Сведения о текучести педагогических кадров Филиала за 2024 год

Год	Количество преподавателей	в т.ч. имеют почетные звания	Убыло из Колледжа	в т.ч. имеющих почетные звания	Примечания (основные причины текучести кадров)
2024	19	1	2	2	Собственное желание

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин или междисциплинарных курсов.

Кадровое делопроизводство в КГБПОУ «ВБМК» осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции колледжа, его филиалов и структурных подразделений, организацию их работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов каждого из этих подразделений.

К основным организационным документам относятся: Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, положение об оплате труда работников КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о расходовании внебюджетных средств и материальном стимулировании КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж», положение о работе с персональными данными работников, должностные инструкции, положение об аттестации работников Колледжа.

К распорядительным документам относятся приказы по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

Приказы по личному составу, издаваемые по унифицированным формам (Т-1, Т-5, Т-6, Т-8 и т.п. оформляются с использованием шрифта 14).

К информационно-справочным документам относятся: акты, справки, докладные и объяснительные записки, телеграммы, телефонограммы, протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, заявления, графики предоставления ежегодных отпусков, другие документы, содержащие информационно-справочные данные по вопросам работы с кадрами. Документирование трудовых правоотношений осуществляется при приеме, переводе, перемещении, увольнении работников, предоставлении отпусков, командировании, нахождении на лечении и т.д.

Оформление приема, поступающего на работу, осуществляется на основе: паспорта; документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; трудовой книжки (бумажный или электронный вариант), за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справки медицинского освидетельствования.

В процессе трудовой деятельности все работники проходят периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

Специалист по персоналу в отдельных случаях запрашивает у лица, поступающего на работу, дополнительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые при заключении трудового договора.

При достижении договоренности с лицом, поступающим на работу, заключается трудовой договор и издается приказ о приеме его на работу.

Последовательность оформления документов при приеме на работу: составление и оформление трудового договора, составление и оформление приказа о приеме на работу, оформление личной карточки (форма № Т-2); внесение соответствующей записи в трудовую книжку, оформление личного дела.

Приказы по личному составу являются первичными учетными документами, фиксирующими факт приема, перевода, перемещения или увольнения работника, и основанием для начисления ему заработной платы.

Приказ о приеме на работу (форма № Т-1) издается на основании заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу, подписанный заведующим филиала, регистрируется и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

Личная карточка работника (форма № Т-2) является основным учетным документом, оформляется на каждого работника, принятого на работу, и служит основанием для анализа состава и учета движения кадров. При приеме на работу (до подписания трудового договора) с работником специалист по кадрам знакомит работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими локальными актами организации и соответствующего структурного подразделения, имеющими отношение к его трудовой деятельности.

В зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности работник допускается к выполнению должностных обязанностей после проведения соответствующих инструктажей, обучения, стажировки или проверки знаний.

Информация о работнике вносится в учетные книги и журналы: о приеме и увольнении работников, о движении трудовых книжек, о регистрации приказов, об учете трудовых договоров, должностных инструкций. Оформление перевода работников Филиала из одного структурного подразделения на другую постоянную работу в иное структурное подразделение осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и оформляется приказом.

Предоставление ежегодных отпусков работникам организации осуществляется в соответствии с графиком ежегодных отпусков и оформляется приказом по личному составу (формы № Т-6 и № Т-6а).

Оформление работников в командировки осуществляется по служебной записке руководителя структурного подразделения и соответствующего приказа.

Трудовые книжки хранятся в закрытом сейфе. Трудовая книжка оформляется и в дальнейшем ведется в точном соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 и Инструкцией по заполнению трудовых книжек, новым порядком ведения трудовых книжек утвержденным приказом Минтруда от 19.05.2021 № 320н.

В соответствии с пунктами 36, 37 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении, либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками, хранятся до востребования у работодателя в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В Филиале имеется библиотека общей площадью 121,2 кв.м.

Библиотечный фонд составлял в 2024 году 10281 экземпляров литературы на бумажных носителях, в т.ч.:

7542 - учебная литература;

1642 - художественная литература;

330 - справочная литература.

Также имеется учебно – справочная и методическая литература на электронных носителях. Филиал подключен к электронной библиотеке издательства «Лань» .Издания, входящие в «Электронную библиотеку медицинского колледжа», структурированы в

соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. В библиотеке действует отлаженная система доступа к постоянно обновляемым материалам и сети Internet.

В 2024 году было выписано 5 наименований периодических изданий, в т.ч. «Лечащий врач», «Медицинская сестра», «В помощь практикующей медсестре», приложение к журналу «Среднее профессиональное образование», «Охрана труда и пожарная безопасность».

Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке Филиала организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями Филиала: учебно-методические пособия, электронные лекции - презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ студентов и преподавателей.

Таблица 12

Показатели работы библиотеки

Показатели	Объем
Книговыдача за 2024 год	7606 экз.
Обращаемость	0,74
Средняя дневная посещаемость	14,0чел/сут.
Средства, выделенные на пополнение библиотечного фонда	-
Средства, выделенные на периодическую литературу (5 наименование журналов)	17175,47 руб.

Колледжу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных стандартов среднего профессионального образования.

Таблица 13

Информационное обслуживание

Информационное обслуживание	Годы
	2024
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet	да
Наличие единой вычислительной сети	да
Количество Internet-серверов	-
Количество локальных сетей в образовательном учреждении	2

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров, ноутбуков)	36
Количество компьютерных классов	1
Телевидео, аудио - аппаратура	7
Мультимедийные устройства	7
Сканеры, ксероксы, МФУ	12

9. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

За Филиалом на праве оперативного управления Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Приморского края закреплен объект краевой собственности (свидетельство о государственной регистрации права серия 25 АБ № 548530 от 27.11.2015 г.) - учебно-лабораторное здание, общей площадью 2137,3 кв.м., в том числе учебная площадь составляет 1550,1 кв.м. (с учетом учебной площади на клинических базах), учебно-вспомогательная – 370,3 кв.м.

Кроме того, за Филиалом на праве оперативного управления закреплено здание по адресу: г. Спасск-Дальний, ул. Цементная, 22 общей площадью 2127,9 кв.м. (св-во о государственной регистрации права 25 АВ 548531 от 27.11.2015 г.), из которых 1146, 2 кв.м. используется под общежитие.

Общая площадь Филиала составляет 4265,2 кв.м., общая учебная площадь (с учетом учебной площади на клинических базах) – 1550,1 кв.м.

Общая площадь в расчете на одного студента на период самообследования составляет – 8,4 кв.м.

На одного студента проживающего в общежитии приходится не менее 6 кв.м. жилой площади. Обеспеченность нуждающихся в общежитии – 100%.

Рядом в 100 метрах расположена основная клиническая база КГБУЗ «Спасская городская больница», что оказывает положительное влияние на организацию практических занятий по клиническим дисциплинам и производственной практики.

Для проведения занятий в ЛПУ г. Спасск - Дальний используются учебные комнаты, а также лечебно-диагностические кабинеты.

Филиал обеспечен помещениями для организации на должном уровне учебного процесса. Имеется 14 специализированных учебных кабинетов, лекционный зал на 100 мест, компьютерный класс, методический кабинет, спортивный зал, библиотека с читальным залом и доступом к сети Internet, а также учебные комнаты в лечебно-профилактических учреждениях.

Учебная, учебно-производственная, производственная практика проводится на базе лечебно-профилактических учреждений. Для проведения занятий используются учебные комнаты.

С руководителями ЛПУ заключены договоры о социальном партнерстве, постоянно проводится работа по закреплению учебных помещений за Филиалом и оказанию помощи в оборудовании медицинским инвентарем.

Учебно-лабораторный корпус и здание общежития оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и охранной сигнализацией с выходом на пульт отдела вневедомственной охраны.

Все помещения Филиала поддерживаются в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии, ежегодно проводится текущий ремонт зданий.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов КГБПОУ «ВБМК по реализуемым в 2024 году специальностям

Среди представителей работодателей (медицинские организации), которые являются непосредственными и общими руководителями производственных практик было проведено социологическое исследование (анкетирование) по изучению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов различных специальностей. Всего обработано 28 анкет.

Из ответов работодателей выделены позиции, характеризующие профессиональные компетенции студентов, такие как уровень теоретических знаний и практических навыков, умение работать с медицинской документацией и действовать в нестандартных ситуациях (неотложные состояния у пациентов и т.п.), и позиции, характеризующие уровень сформированности общих компетенций, такие как ответственность при выполнении поручений, коммуникативные способности.

Специальность 31.02.01 Лечебное дело - обработано 18 анкет

Таблица 14

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	76	21	3
Уровень практических навыков	69	26	5
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	80	19	1
Умение ориентироваться в нестандартной организации	69	22	9

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

(очная и очно – заочная формы форма обучения) - обработано 10 анкет

Таблица 15

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Показатель	Высокий, %	Средний, %	Низкий, %
Уровень теоретических знаний	72	25	3
Уровень практических навыков	66	29	5
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	76	24	0
Умение ориентироваться в нестандартной организации	62	28	10

10.2. Мониторинг удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности

Мониторинг удовлетворенности среди педагогических работников в 2024 году проводился на основании социологического опроса (см. Таблица 16). При проведении анкетирования было опрошено 25 преподавателей, из них 19 штатных преподавателей и 6 - внешних совместителей.

Таблица 16

Результаты опроса педагогических работников

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
34.02.01 Сестринское дело	78	21	1
31.02.01 Лечебное дело	89	11	0

10.3. Мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

Мониторинг удовлетворенности среди студентов выпускных групп в 2025 году проводился на основании социологического опроса (см. Таблица 17). Выпуск 2025 году составит 99 человек, из них по специальности 31.02.01 Лечебное дело – 35 чел.; по специальности 34.02.01 Сестринское дело очная и очно- заочная формы обучения – 64 чел.

Таблица 17

Результаты опроса студентов выпускных групп

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
34.02.01 Сестринское дело	78	22	0
31.02.01 Лечебное дело	82	18	0

11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение № 3 к
приказу Минобрнауки России
от 10.12.2013 г. № 1324

Показатели деятельности Спасского филиала КГБПОУ «ВБМК», подлежащие самообследованию в 2024 году представлены в Таблице 18.

Таблица 18

Показатели деятельности Спасского филиала КГБПОУ «ВБМК»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	505 человек
1.2.1	По очной форме обучения	436 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	69 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	177 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	4 человека / 0,8 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	79 человек / 70 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	142 человек / 32,5 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	25 человек / 53 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических	25 человек /

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	21 человека / 84 %
1.11.1	Высшая	16 человек / 64 %
1.11.2	Первая	5 человек / 20 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	25 человек / 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6317,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	252,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	252,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	55,4
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	8,4 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	Единиц/0,02
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	107 человек / 100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными	4 человека / 0,8 %

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	4 человека
4.5.1	по очной форме обучения	3 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	3 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

12. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Анализ деятельности Спасского филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» за 2024 г. позволяет сделать следующие выводы:

- правовая база (включая локальную нормативную и организационно - распорядительную документацию), система управления Филиалом и процессом реализации профессиональных образовательных программ соответствуют Российскому законодательству, Уставу Колледжа и обеспечивают все (в т. ч. основное - образовательное) направления деятельности;
- структура подготовки специалистов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников подтверждена наличием долгосрочных договоров с лечебно – профилактическими учреждениями;
- учебно - методическая документация и информационно-методическое обеспечение обеспечивают реализацию профессиональных образовательных программ в части содержания и объема подготовки соответствуют требованиями ФГОС по специальностям;
- качество подготовки выпускников профессиональным образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО, что подтверждается отзывами и отчетами председателей государственных аттестационных комиссий, результатами самообследования (срез знаний и отработка практических манипуляций для формирования профессиональных компетенций);

- показатели деятельности Филиала в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормативам;
- материально – техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Отчет о результатах самообследования Филиала рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета от 14 марта 2025 г. (протокол № 4).

Председатель комиссии:

Заведующий Спасским филиалом
КГБПОУ «ВБМК»

Т.Е. Богущ

Заместитель председателя:

Заведующий учебной частью

Е.В. Лободук

Члены комиссии:

Заведующий практикой

Е.Е. Хитренко

Заведующий отделением

О.А. Мусина

Заведующий отделением

А.П. Тян

Заведующий отделением

А.Ю. Типтюков

Методист

Н.Б. Кичко

Специалист по персоналу

Т.И. Литвинова

Преподаватель

И.С. Мишуткин