

Утверждено приказом

КГБПОУ «ВБМК»

от 24 августа 2015 года № 178-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе

КГБПОУ «ВБМК»

Владивосток

2015 год

I. Общие положения

1.1. Положение о методической службе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14июня 2013г. № 464, Уставом КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж», настоящим положением, и иными внутренними нормативными документами, относящимися к деятельности Колледжа.

1.2. Методическая служба является структурным звеном учебной части Колледжа, обеспечивающая управление, координацию методической, учебно-исследовательской деятельности педагогических работников и способствующая формированию, развитию профессиональных качеств, повышению педагогического мастерства и творческого потенциала каждого преподавателя.

1.3. Методическая служба организует свою работу во взаимодействии с учебно-воспитательной, практической деятельностью, другими структурными подразделениями Колледжа и предметно-методическими комиссиями.

1.4. Основные задачи методической службы Колледжа:

І оказание методической помощи преподавателям по вопросам нового содержания образования, разработки программно-методических материалов по учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями ФГОС;

І создание единой учебно-методической базы образовательного процесса колледжа и его филиалов;

І содействие в разработке педагогических проектов, изучении и обобщении инновационного педагогического опыта;

І подготовка преподавателей к аттестации;

І организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей;

организация повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Методическая служба колледжа организует работу по направлениям:

информационно-аналитическое
программно-методическое
организационно-координирующее
обучающее - консультативное.

II. Структура

2.1. Организация работы методической службы возлагается на старшего методиста Колледжа, назначаемого приказом директора.

2.2. В состав методической службы входит методист и лаборант.

2.3. Общее руководство деятельностью осуществляет заместитель директора по учебной работе.

III. Содержание и основные направления деятельности методической
службы

3.1 Содержание работы методической службы колледжа носит комплексный характер и предполагает следующие виды деятельности:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта;

- подготовка и проведение педагогического диагностирования с целью выявления педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов;

- анализ учебно-программной документации, внесение корректив в учебные планы и программы;

- оказание помощи в разработке учебно - программой документации ;

- организация комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля по специальности с оптимальным подбором средств и методов обучения;

- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий;

- организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, их обсуждение и анализ;

-оказание помощи начинающим преподавателям в осуществлении образовательного процесса;

-оказание помощи в разработке и подборе средств для осуществления контроля знаний, умений и навыков обучающихся;

-подготовка и проведение Школы педагогического мастерства, педагогических чтений и т.д.;

-оказание помощи предметно-цикловым комиссиям в организации их работы;

-организация экспертизы рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических пособий, рекомендаций, разработок и т.д.;

- оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах на внутриколледжном и внеколледжном уровнях;

-организация тиражирования методических разработок, пособий и т.д.;

-ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогических технологий, дидактики и методики преподавания;

- подготовка педагогических работников к аттестации.

IV. Организация и оценка методической работы в колледже

4.1 Учебно-методическая и учебно-исследовательская работа в Колледже предполагает планирование, организацию, координацию и контроль методической работы.

4.2. Планирование методической работы в Колледже предполагает разработку на год плана методической работы, который рассматривается Методическим советом колледжа. План по методической работе утверждается директором Колледжа.

План методической работы – самостоятельный раздел плана работы КГБ ПОУ «ВБМК», включающий конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями методической деятельности.

4.3. Организация методической работы включает: проведение диагностики деятельности преподавателей с целью консультирования; организация помощи по разработке, оформлению документов к аттестации, методических материалов; посещение занятий, мероприятий и их анализ; разработку рекомендаций, памяток по планированию, комплексному - методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей и др.

Для повышения квалификации педагогов методическая служба колледжа организует работу Школы педагогического мастерства.

4.4. Координирование и контроль за методической работой предполагают:

изучение опыта работы педагогических работников Колледжа, предметно-цикловых комиссий с целью выявления недостатков и их устранения, изучение передового педагогического опыта, учет количества методических разработок, участие в выставках, конкурсах и педагогических чтениях, применение новых информационных технологий и т.д.

4.5. В ходе контроля за методической работой учитывается:

-своевременность выполнения и сдача документов, дидактических и методических материалов к учебно-методическому сопровождению образовательного пространства;

-качество содержания представляемых материалов.

4.6. Результаты учебно-методической и учебно–исследовательской работы педагогических работников подводятся ежемесячно.

По результатам методической работы с учетом качества и практического применения методических материалов приказом директора колледжа назначается выплата стимулирующего характера наиболее творчески работающим преподавателям. Размеры материального поощрения устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда работников КГБПОУ «ВМК».