

Положение
по организации выполнения и защиты
дипломной работы в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

Кратко – основные моменты. Полную версию можно посмотреть на сайте ВБМК.

1 Общие положения

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), в соответствии с ФГОС СПО, включает подготовку и защиту ДР.

1.6 В КГБПОУ «ВБМК» государственная итоговая аттестация выполняется в форме дипломной работы.

1.8 Целью ДР является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач в области практического здравоохранения;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- демонстрация уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- обеспечение комплексной оценки готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением сформированных общих и профессиональных компетенций.

1.9 Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку ДР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку

31.02.01 Лечебное дело –4 недели;

и две недели на защиту ДР.

1.12 К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ППССЗ.

2 Определение темы дипломной работы

2.1 Тематика ДР определяется КГБПОУ «ВБМК».

3 Руководство дипломной работой

3.1 Руководителей дипломных работ и консультантов (по необходимости) по отдельным частям ДР назначает директор КГБПОУ «ВБМК», или заведующий филиалом.

3.2 Общими руководителями ДР являются **заместитель директора** по учебной работе, или **заведующие учебными частями филиалов**, которые организуют деятельность по ДР в колледже:

- контролируют проведение консультаций;
- координируют деятельность дипломника;
- разрешает конфликтные ситуации при их наличии;
- организуют защиту ДР с последующим обсуждением в КГБПОУ

«ВБМК» и филиалах.

3.3 **ПЦК** обеспечивает *методическое руководство ДР*:

- определяет, ежегодно обновляет и утверждает тематику дипломных работ;
- подбирает руководителей ДР;
- оказывает практическую помощь выпускникам и руководителям;
- рассматривает вопросы, связанные с написанием ДР на заседаниях ПЦК.

3.4 Руководство и контроль хода выполнения дипломной работы осуществляют **руководитель ДР** из числа преподавателей профессиональных модулей и (по необходимости) **консультант**, являющийся специалистом данного профиля на базе учреждения здравоохранения или образования.

4 Структура и содержание дипломной работы

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре ДР определяются КГБПОУ «ВБМК» самостоятельно.

4.2 Разработка структуры ДР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Библиографический аппарат научной работы включает библиографический список, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для грамотного описания основных разделов ДР необходимо

использовать понятийный аппарат (см п.4 *Методических указаний по организации оформления и написания письменных работ, выполняемых студентами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» -новая редакция*), далее – *Методические указания*).

ДР состоит из **следующих разделов**:

- титульный лист;
- оглавление;
- **введение**: обосновываются актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы, **описывается** историография, определяются цели, задачи, объект, предмет, методы исследования, проводится краткий общий литературный обзор: уровень разработанности проблемы в теории и практике, описывается структура работы, называется предполагаемый результат;
- **основное содержание** работы, состоящее из нескольких разделов, включает теоретическую и практическую части;
- **заключение**: выводы, рекомендации и предложения по практическому использованию полученных результатов;
- **список использованных источников**;
- **приложения** (по мере необходимости).

Приложения оформляются на отдельных листах.

4.3 По структуре ДР состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять от **40 до 60** листов формата А4 (с учетом приложений).

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме, дана история изучаемого вопроса, уровень разработанности темы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Каждый раздел ДР должен заканчиваться выводом.

4.4 **Список литературы** должен включать от **15 до 20** источников. При этом список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования (не старше **5** лет) и не более 25% интернет ресурсов.

4.5 Введение и заключение являются обязательными разделами ДР.

5 Процедура защиты дипломной работы

5.1 Защита ДР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), создаваемой КГБПОУ «ВБМК» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования и сформированной из педагогических работников КГБПОУ «ВБМК», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, лиц, приглашенных из представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников и членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.4 К защите ДР допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный план по осваиваемой специальности.

5.7 Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.8 Студентам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10 Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ДР студент предоставляет электронную презентацию, включающую **15** слайдов. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ДР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ДР (*см приложение X Методических указаний*).

5.11 При определении итоговой оценки по защите ДР учитываются:
– доклад выпускника;
– свободное владение материалов ДР;

- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР;
- ответы на вопросы,
- отзыв руководителя.

5.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

5.14 Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

ДР оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ДР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ДР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ДР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

5.15 Оценки за ДР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждого студента.

5.16 Решение ГЭК об оценке ДР и о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные работы, оформляется приказом директора КГБПОУ «ВБМК», или заведующего филиалом.

5.17 Студенту, не выполнившему ДР, или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении, или

периоде обучения по образцу самостоятельно установленному КГБПОУ «ВБМК».

5.18 Студент, получивший при защите ДР оценку «неудовлетворительно», проходит ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.19 Студент, не явившийся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям, или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), проходит ГИА без отчисления не позднее четырёх месяцев после прохождения ГИА впервые.