**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ**

Специалист предоставляет квалификационную документацию пакетом документов в следующей последовательности:

1. Заявление на имя председателя аттестационной комиссии (Курченко Тамара Леонидовна), в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации, личная подпись специалиста и дата.

2. Аттестационный лист специалиста.

3. Отчет о профессиональной деятельности лично подписанный заявителем, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы, включая описание выполненных работ, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию).

4. Диплом об образовании, удостоверения,

5. Действующий сертификат специалиста или свидетельство о прохождении аккредитации.

6. Удостоверения о повышении квалификации за последние пять лет.

7.Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

8. Копию выписки из приказа о присвоении квалификационной категории или копию приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии).