**СТРУКТУРА ОТЧЕТА СПЕЦИАЛИСТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

**ЗА ГОД**

Отчет специалиста должен отражать профессиональную квалификацию, компетентность, а также способность выполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

**Отчет должен содержать следующие разделы:**

1. Краткая характеристика медицинской организации, в которой работает специалист.

2. Краткая характеристика структурного подразделения, отделения, кабинета, в котором работает специалист.

3. Оборудование и оснащение рабочего места (медицинская мебель, медицинское оборудование, наличие персонального компьютера и другой оргтехники).

4. Перечень учетных и отчетных документов, используемых специалистом на рабочем месте (то есть те журналы, тетради которые специалист заполняет на рабочем месте) .

5. Мероприятия по соблюдению мер личной безопасности на рабочем месте (использование средств индивидуальной защиты, мероприятия по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями, вакцинопрофилактика).

6. Объем выполняемой работы (прописываются ваши трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией).

7. Качественный анализ показателей работы за год в виде таблиц, графиков, диаграмм (например, количество пролеченных пациентов, выполненных манипуляций, проведенных обследований и исследований). После каждой таблицы, графика или диаграммы должен быть краткий вывод.

8. Овладение новыми методиками и применение их в практической деятельности (новые методики, манипуляции, работа на новом медицинском оборудовании и т.д.).

9. Осуществление наставнической деятельности (если специалист не является наставником, данный раздел не заполняется).

10. Перечень нормативных документов, которыми руководствуется специалист в своей деятельности ( актуальные на момент написания отчета федеральные законы, санитарные нормы и правила, отраслевые приказы, локальные нормативные акты).

11. Алгоритм оказания медицинской помощи при неотложных состояниях, характерных профилю работы (одно неотложное состояние).

12. Санитарно-просветительная работа – 44 часа в год (1 беседа – 30 минут, 1 санбюллетень – 4 часа, оформление уголка здоровья – 8 часов.

13. Участие в Совете сестер и общественной жизни медицинской организации.

14. Заключение с изложением проблем, стоящих перед специалистов непосредственно в его трудовой деятельности.

15. Предложения по улучшению качества работы непосредственно самого специалиста, планы по дальнейшему повышению квалификации.

Отчет подписывается специалистом и руководителем (главным врачом) медицинской организации.

Отчет и копии необходимых документов сброшюровываются в скоросшиватель с прозрачной обложкой.