

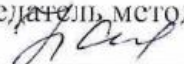
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11
к ОППССЗ по специальности
31.02.03 Лабораторная диагностика

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 31.02.03 Лабораторная диагностика
Форма обучения: очная
на базе среднего общего образования
Срок освоения ООППССЗ 1 г. 10 мес.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
КГБПОУ «ВБМК»
Протокол № 8
от «29» апреля 2025г.
Председатель ЦМК
 С.Б.Новожилова

СОГЛАСОВАНО
на заседании методического совета
КГБПОУ «ВБМК»
Протокол № 3
«13» мая 2025г.
Председатель методического совета
 И.В.Анапина

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (далее – ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Составитель:

Е.В.Абзиева, преподаватель высшей квалификационной категории Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».

Экспертиза:

С.В.Тесленко, преподаватель высшей квалификационной категории Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК07, ПК1.3, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	профессиональных задач;	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы и отчет о своей работе; - контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; - анализировать медико-статистические показатели деятельности лабораторной службы 	<ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; - требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; - нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность медицинского лабораторного техника; - принципы организации работы лабораторной службы
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - регистрировать неполадки в работе используемого оборудования в контрольно-технической документации; - заполнять и вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; - принципы ведения документации, связанной с поступлением в лабораторию биоматериала; - правила работы в медицинских, лабораторных информационных системах; - правила пересылки информации по электронным средствам связи

-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	22
<i>самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *«ОП.05.Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		2	
Тема 1.1. <i>Информация, информатика, информационные технологии</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ЛР 4
	1. История развития вычислительной техники. 2. Понятие информации. 3. Понятия, структура и задачи информатики и информационных технологий.	2	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		4	
Тема 2.1. <i>Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 2 ЛР 4
	1. Принципы работы ЭВМ. 2. Виды ЭВМ. 3. Структурная схема ПК. 4. Защита информации. 5. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. 6. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Основные принципы работы со стандартными текстовыми редакторами ОС Windows - работа с текстовым редактором Блокнот; - работа с текстовым редактором WordPad. - работа с приложением «Калькулятор»	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного			

обеспечения			
Тема 3.1. <i>Технологии обработки текстовой информации с помощью пакета прикладных программ MS Office</i>	Содержание учебного материала	20	ОК1, ОК2, ОК7, ПК 1.3, ПК1.4 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	1. Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. 3. Принципы создания таблицы. 4. Стили и темы в документе. 5. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. 6. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 7. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. 8. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. 9. Изменение презентации. 10. Композиция объектов презентации. 11. Добавление эффектов анимации объектов. 12. Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. 13. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. 14. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование текстового документа - форматирование текста; - работа со стилями; - вставка колонтитулов.	2	
	Практическое занятие № 3. Форматирование текстового документа - вставка фоновых рисунков; - добавление границ и текстовых эффектов; - вставка и редактирование символов.	2	
Практическое занятие № 4. Создание и редактирование таблиц и диаграмм в	2		

	<p><i>текстовом документе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы создания и редактирование таблиц. - преобразование текста в таблицу; - вставка и обработка графических объектов; - создание и редактирование диаграмм. 		
	<p>Практическое занятие № 5. Создание и форматирование табличного документа в электронной таблице</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с ячейками; - работа с листами. 	2	
	<p>Практическое занятие № 6. Формулы и встроенные функции в расчетных операциях</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с формулами; - встроенные функции: математические, логические, текстовые, статистические; - виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. 	2	
	<p>Практическое занятие № 7. Создание и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах</p> <ul style="list-style-type: none"> - вставка и редактирование графиков; - вставка и редактирование диаграмм. 	2	
	<p>Практическое занятие № 8. Создание и настройка компьютерной презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройка дизайна презентации с мультимедиа технологиями; - настройка эффектов (вход, выделение, выход, пути перемещения) анимации; - настройка показа презентации; - вставка медиафайлов в презентацию; - работа с объектами и фигурами в презентации; - настройка гиперссылок. 	2	
	<p>Практическое занятие № 9. Создание многотабличной базы данных. Настройка связей между таблицами</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание таблицы с помощью Конструктора; - создание межтабличных связей: один-к-одному; один-ко-многим; многие-ко-многим; - фильтрация данных. 	2	
	<p>Практическое занятие № 10. Создание форм и запросов. Ввод и просмотр данных посредством форм</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка форм с помощью мастера форм и конструктора; 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - создание новых кнопок на форме; - создание многотабличной формы; - разработка запросов с помощью мастера запросов и конструктора; - простые запросы; запросы на выборку, обновление и удаление; перекрестные запросы. 		
Раздел 4. Коммуникационные сети и информационная безопасность		4	
Тема 4.1. <i>Основные службы сети Интернет</i>	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	1. Глобальная сеть Интернет. 2. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. 3. Информационные сервисы Интернет. Интернет-технологии 4. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Информационные сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет - отправка электронной почты; - изучение информационных сервисов Интернет; - поисковые системы; - поиск по рубрикатору поисковой системы; - формирование поисковых запросов.	2	
Раздел 5. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		2	
Тема 5.1. <i>Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК2, ОК7, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	1. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. 2. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. 3. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. 4. Классификация МПКС. 5. Структурная схема МПКС. Их предназначение	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

- Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

II Технические средства

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- автоматизированное рабочее место студентов
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Омельченко В.П. ; Демидова А.А.. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с.

Основные электронные издания

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505>

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум. Учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505>

4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

5.

Дополнительные источники

6. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51693-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463004>

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет профессиональной терминологией; - демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; - демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; - демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование. - Устный опрос. - Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов - Практические занятия - Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации - использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; - демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности - способен определять и анализировать основные потери в процессах; - способен применять ключевые 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Проектная работа (разработка мини-проекта)

специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	инструменты решения проблем	
---	-----------------------------	--

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 31.02.02 Акушерское дело

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	

_____/_____
подпись *Инициалы, фамилия внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК № ____

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК: _____/_____
подпись *Инициалы, фамилия*