

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6
к ОПССЗ по специальности
31.02.01 Лечебное дело

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 31.02.01. Лечебное дело
Форма обучения: очно-заочная
Срок освоения ОПССЗ 3 г. 10 месяцев

Владивосток
2025

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК клинических дисциплин

КГБПОУ «ВБМК»

Протокол № 8

от «29» апреля 2025г.

Председатель ЦМК



С.Б.Новожилова

СОГЛАСОВАНО

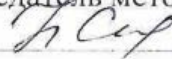
на заседании методического совета

КГБПОУ «ВБМК»

Протокол № 3

«13» мая 2025г.

Председатель методического совета



И.В.Ананыина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06. «Осуществление организационно-аналитической деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело(далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

Составитель:

О.В. Артамонова, методист КГБПОУ «ВБМК»;

А.А.Ситкова, преподаватель первой квалификационной категории Лесозаводского филиала КГБПОУ «ВБМК».

Экспертиза:

Е.В.Абзиева, преподаватель первой квалификационной категории Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»;

Н.Л.Григорова, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ «ВБМК»;

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> -проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; -проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; -осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; -организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; -ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; -составление плана работы и отчета о своей работе; -осуществление учета населения фельдшерского участка; -формирование паспорта фельдшерского участка; -применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; -проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; -координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; -рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; -составлять план работы и отчет о своей работе; -заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; -формировать паспорт фельдшерского участка; -проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; -применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; -использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
знать	<ul style="list-style-type: none"> -медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; -нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; -мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; -критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> -должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; -принципы делового общения в коллективе; -способы управления конфликтами; -этические аспекты деятельности медицинского работника; -порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; -правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; -виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; -порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **226**

в том числе в форме практической подготовки **134 часов**

Из них на освоение МДК **184 часов**

в том числе самостоятельная работа **50**

консультации **-4**

практики, в том числе: учебная **36**

производственная **-**

Промежуточная аттестация **6**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе, в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе		Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	220	134	130	98	-	50	4	-	36	
	Производственная практика, часов	-									-
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6									
	Всего:	226	134	130	98	-	50	4	6	36	-

2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		226 (130/50/4/36/6)
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		130 (32/98)
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание <ul style="list-style-type: none"> — Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. — Виды медицинской помощи. — Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. — Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. — Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. — Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. — Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. — Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. — Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. — Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. — Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. 	12 (4/4/4)
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
Практическое занятие №1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП		4
		7 семестр (14/30/18/2)
		4

	<p>изучение правил организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия;</p> <p>изучение должностных обязанностей фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении;</p> <p>рассмотрение методов и форм контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей;</p> <p>изучение инновационных технологий в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи.</p>	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Выполнение заданий в рабочей тетради	4
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	14 (2/8/4)
	<ul style="list-style-type: none"> — Сущность и содержание понятия менеджмент. — Специфика управленческого труда. — Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. — Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. — Процесс коммуникаций и его роль в управлении. — Принятие решений. Виды управленческих решений. — Конфликты. Способы разрешения конфликтов. — Этические аспекты деятельности фельдшера. — Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера 	7 семестр 2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	<p>Практическое занятие №2 <i>Управление процессом коммуникации в медицинской организации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»; – решение управленческих ситуаций; – упражнения по выбору управленческих решений в конкретных ситуациях в медицинской организации; – деловая игра «Коммуникации в организации»; - анализ ситуаций организационных и управленческих конфликтов. 	4

	<p>Практическое занятие №3. Решение управленческих задач в симулированных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> — Деловая игра «формирование модели организации»; — Решение проблемно-ситуационных задач на основе статей Этического кодекса; — Решение ситуационных задач по теме» Этические аспекты деятельности фельдшера». 	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4
	<p>-разработка плана действий при возникновении конфликтных ситуаций: Проанализировать типичные конфликтные ситуации, возникающие между медицинским персоналом и пациентами, а также внутри коллектива, и разработать алгоритм их разрешения.</p>	4
<p>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей</p>	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> — Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. — Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. — Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. — Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. — Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. — Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. — Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. — Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. — Основные показатели инфекционной заболеваемости. — Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. — Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. — Показатели качества диспансеризации населения. — Методика Определения и анализа показателей инвалидности. 	16 (4/8/4)
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	8
	<p>Практическая занятие №4. Проведение расчета и анализа статистических</p>	8

	<p><i>показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Проведение анализа и прогнозирования основных показателей здоровья; — Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой нетрудоспособности; — Составление отчетов; — Решение ситуационных задач. 	
	Самостоятельная работа	4
	-составление таблицы «Показатели и краткий анализ инфекционной заболеваемости по данным годового доклада Роспотребнадзора по Приморскому краю	4
<p>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	Содержание	22 (6/10/6)
	<ul style="list-style-type: none"> — Качество медицинской помощи, его компоненты. — Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. — Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. — Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. — Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. — Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 	7 семестр 6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	<p>Практическое занятие № 5 <i>Планирование внутреннего контроля качества медицинской деятельности ФАП.</i></p> <p>- планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП;</p> <p>- работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	4

	<p>Практическое занятие №6 <i>Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.</i></p> <p>- решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>- проведение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	6
		6
Тема 1.5.	Содержание	16 (4/8/4)
Учетно-отчетная медицинская документация.	<p>Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</p> <p>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	8 семестр
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	<p>Практическое занятие №7 <i>Изучение учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</i></p> <p>-заполнение бланков и журналов: учетно-отчетной медицинской документации ФАП в смоделированных условиях: форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения; форма 063/у Карта профилактических прививок; форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; форма 025-2/у Статистический талон регистрации заключительных (уточненных) диагнозов; форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку; форма 060/у Журнал учета</p>	4

	инфекционных заболеваний; форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности; форма 112/у История развития ребенка; форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы; форма 063/у Карта профилактических прививок; журнал инструктажа на рабочем месте; форма 109/у Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи; форма 110/у Карта вызова скорой медицинской помощи; форма 114/у Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи; форма 115/у Дневник работы станции скорой медицинской помощи; форма 117/у Журнал регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи; форма 118/у Задание на санитарный полет; форма 120/у Журнал регистрации плановых выездов (вылетов);	
	Практическое занятие №8 Оформление паспорта фельдшерского участка: - составление характеристики участка; - составление характеристики прикрепленного населения; - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	-разработать памятку на тему: «Правила оформления медицинской документации для фельдшера ФАП» - выполнить задания в рабочей тетради	4
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	14(2/8/4)
	— Общие принципы делопроизводства. — Нормативные требования к организации делопроизводства. — Виды и уровни документов в медицинской организации. — Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. — Правила ведения деловой переписки.	7 семестр 2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 9. Оформление медицинской документации. — - разбор требований и правил к оформлению медицинских карт, бланков, журналов, книг регистрации, договоров и т.п., в том числе в форме электронного документа.	4
	Практическое занятие № 10. Оформление деловых документов. - оформление деловых писем, справок, служебных, докладных и объяснительных записок, др. документов, в том числе в форме электронного документа	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	- разработка и оформление документов по заданной ситуации.	4
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	40(6/24/10)
	Телекоммуникационные технологии в медицине. — Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". — Представление о контекстном поиске. — Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды — Логические связи и выражения. — Поиск методом исключений. — Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. — Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем — Правильное формирование запросов. — Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. — Применение ИИ для анализа медицинских изображений. Алгоритмы машинного обучения в предсказательной медицине. ИИ в клинической поддержке принятия решений. Этические соображения при использовании ИИ в медицине. Будущее ИИ и роль человека в здравоохранении.	8 семестр
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	Практическое занятие №11. <i>Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.</i> — Решение ситуационных задач (нормативно-правовой поиск, контекстный поиск и логические операторы, поиск методом исключений, работа с глобальными системами).	4
	Самостоятельная работа	6
	-осуществить поиск информации по теме "Современные методы диагностики и лечения гриппа" с использованием различных поисковых систем (Google, Yandex).	2
	- поиск информации о новых лекарственных препаратах и методах лечения. Подготовить краткий обзор.	4
	Практическое занятие №12 <i>Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</i>	8

	Работа с мессенджерами. Организация и участие в видеоконференции (ВКС)	
	Практическое занятие №13. <i>Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения</i> — Отработка навыков (работа в учебной МИС с использованием обезличенных (тренировочных) данных пациентов).	12
	Самостоятельная работа	4
	- составить таблицу, преимущества и недостатки дистанционного обучения и общения в медицине.	2
	- создать схему работы с информационной системой в здравоохранении	2
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	38 (4 /24/10)
	<ul style="list-style-type: none"> — Понятие электронного документооборота. — Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. — Офисное программное обеспечение. — Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. — Электронная почта, принципы ее организации и работы. — Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. — Регистрация почтовых аккаунтов. — Распространенные почтовые службы сети Интернет. — Правила ведения переписки с использованием электронной почты. — Меры предосторожности при работе с электронной почтой. — Понятие структурированного представления информации. — Цели, задачи и принципы структуризации информации. — Понятие базы данных и систем управления базами данных. — Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. — Базы данных и прикладные программы в здравоохранении — Справочные правовые и экспертные системы. 	8 семестр 4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	Практическое занятие №14. <i>Осуществление электронного документооборота.</i> — Создание, оформление и заполнение электронного документа, медицинских форм в текстовом процессоре MS Word (редактирование и форматирование текста, вставка и редактирование таблиц, вставка и обработка графических объектов, вставка символов). — Создание, обработка медицинской информации в табличном процессоре	16

	MS Excel — Построение диаграмм и графиков на основе медицинских статистических данных в табличном процессоре MS Excel	
	Самостоятельная работа	10
	-составить конспект лекции на тему: «Облачное сохранение данных». Создать шаблон электронной формы «История болезни» в текстовом редакторе MS WORD.	10
	Практическое занятие №15 . Работа с базами данных. Создание базы данных и таблиц Заполнение и работа с данными Извлечение информации из базы данных	8
Тема 1.9. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание	8(-/4/4)
	1.Право пациента на защиту своих персональных данных. 2.Защита сведений, составляющих врачебную тайну	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	- составить конспект лекции по плану: понятие персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну, специальные категории персональных данных, права пациента на защиту своих персональных данных, ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 16. Осуществление защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну - работа с нормативными документами; - задания на этико-правовую оценку «медицинского селфи»; - задания по теме «персональные данные в медицинской организации»; - выполнение практико-ориентированных заданий	4
Учебная практика раздела 1 Виды работ: Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: – составление характеристики участка – составление характеристики прикрепленного населения – оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях – форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения		36

- форма 063/у Карта профилактических прививок
 - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
 - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
 - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
 - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
 - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
 - листок нетрудоспособности
 - форма 112/у История развития ребенка
 - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
 - форма 063/у Карта профилактических прививок
 - журнал инструктажа на рабочем месте
 - журнал учёта профилактических прививок – форма 064-1/у;
 - дневник работы среднего медперсонала амбулатории, ФАП – форма 039-1/у;
 - журнал учёта санитарно-просветительной работы – 038;
 - журнал инструктажа на рабочем месте;
 - выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного – форма 027/у;
 - медицинская карта ребёнка – форма 026/у;
 - фельдшерская справка о смерти форма 106-1-у;
- Участие в анализе и планировании деятельности ФАП, ФП, медицинского пункта (здравпункта) предприятия (организации).
- участие в планировании деятельности ФАП, ФП, здравпункта предприятия с составлением мероприятий по разделам основных направлений деятельности, исходя из стоящих задач;
 - участие в составлении плана мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа среди прикрепленного населения на год;
 - участие в составлении Положения о медицинском здравпункте предприятия;
 - расчёт статистических показателей деятельности ФАП по ф.14 «Отчёт ФАП, ФП»;
 - участие в проведение анализа и прогнозирования основных показателей здоровья.
 - участие в составлении отчетов.
 - расчёт показателей заболеваемости с ВУТ по ф.16-ВН на предприятии
 - участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
 - расчет основных демографических показателей
 - Участие в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ФАП
 - планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП;
 - работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

<ul style="list-style-type: none"> – участие в проведении мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; – участие в контроле выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала. <p>Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск нормативно-правовой документации – поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера <p>Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>Выполнение работ с базами данных</p>	
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)	6
Всего	226

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный, оснащенный оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
- контейнеры для дезинфицирующих средств разные
- уборочный инвентарь

II Технические средства

- аварийная аптечка
- аптечка «анти-ВИЧ»
- жилет спасателя
- ножницы для бумаги
- халаты медицинские
- мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б
- манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций
- антисептики
- бахилы
- детская присыпка
- жидкое мыло
- маски медицинские
- медицинские перчатки
- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

– экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у

– журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у

– журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у

– индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма № 111/у

– информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство

– история развития новорожденного – учетная форма 097/у

– история развития ребенка – учетная форма 112/у

– карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02

– медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у

– талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у

– карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17

– карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13

– контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен

иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. — 480 с. — ISBN: 978-5-9704-8763-1
2. Зими́на, Э. В. Управление качеством в здравоохранении: учебное пособие / Э. В. Зими́на, Е. А. Корчуганова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. – 104 с. ISBN: 978-5-9704-8896-6
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик.— 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. — 656 с. : ил. — ISBN: 978-5-9704-8662-7
4. Общественное здоровье и здравоохранение с основами медицинской информатики. Национальное руководство / под ред. Г.Э.Улумбековой, В.А.Медик. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. ISBN: 978-5-9704-6723-7
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. — 416 с. — ISBN: 978-5-9704-8955-0
6. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. — 480 с. - ISBN: 978-5-9704-8609-2

1.2.2. Основные электронные издания

1. БАРС МИС медицинская информационная система — URL : <https://bars-tm.ru>
2. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645>
3. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. — Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-9275-3493-7. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html>
4. Демидова, Л. И. Конфликтология: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Демидова ; под редакцией О. И. Кашника. — Новосибирск: СГУПС, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-00148-222-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270821>
5. Демичев, С. В. Первая помощь / С. В. Демичев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN: 978-5-9704-7543-0. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>.
7. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505>
8. Инфекционная безопасность : учебное пособие для СПО / И. В. Бубликова, З. В. Гапонова, Н. А. Смирнова, О. Г. Сорока. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-507-50547-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445907>
9. Кох, И. А. Конфликтология. Теория и практика управления конфликтами : учебное пособие для вузов / И. А. Кох. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 196 с. — ISBN 978-5-507-54441-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508557>

10. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. — Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html>
11. Медицинская информационная система БАРС. Региональная медицинская информационная система Челябинской области : учебное пособие / Н. В. Маркина, А. А. Мукашева, И. В. Сафронова, Т. Н. Шамаева. — Челябинск : ЮУГМУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309896>.
12. Надточий, Ю. Б. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-4496-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404813>
13. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-47781-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/418349>
14. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>
15. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 480 с. : ил. — 480 с. — ISBN: 978-5-9704-7542-3 — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html>
16. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 192 с. — 192 с. — ISBN: 978-5-9704-7666-6. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>
17. Сафронова, И. В. Медицинская информационная система БАРС: оказание помощи взрослому населению (регистратура, амбулаторный прием, вакцинопрофилактика) : учебное пособие / И. В. Сафронова, А. А. Мукашева. — Челябинск : ЮУГМУ, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9908812-3-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309944>
18. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. — 192 с. — 192 с. - ISBN: 978-5-9704-7026-8. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>
19. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985>
20. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Комментарии к нормативно-правовым актам по труду, утвержденным в 2022-2025 годах/ В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2026. — 240 с. - ISBN: 978-5-9704-9682-4. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по</p>

<p>деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные</p>	<p>Применяет профессиональной деятельности</p>	<p>в Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p>

<p>системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
---	--	--

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
---	--	--