

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
«БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Срок освоения ООПССЗ 2 г. 10 мес.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»

Протокол № 8

от «29» апреля 2025г.

Председатель ЦМК



А.В.Костенко

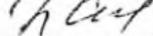
СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета КГБПОУ «ВБМК»

Протокол № 3

«13» мая 2025г.

Председатель методического совета



Н.В.Ляньина

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ИРПО).

Составитель:

И.А.Головач, преподаватель высшей квалификационной категории Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».

Экспертиза:

Л.С.Петрова, преподаватель высшей квалификационной категории Партизанского филиала КГБПОУ «ВБМК».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ОК 9 и ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>– уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; – сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; – уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; – сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие мотивации к обучению и личностному развитию. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

	<p>культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<ul style="list-style-type: none"> – обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; – обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); – обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
<p>ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>	<ul style="list-style-type: none"> – свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета; – готовность оформлять медицинскую документацию; – уметь читать медицинскую документацию; 	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – готовность обучающихся к трудовой и профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – способность создавать устные и письменные

	<ul style="list-style-type: none"> – знать требования к оформлению медицинской документации. 	<p>высказывания, монологические и диалогические тексты определённой функционально-смысловой принадлежности (повествование, описание, рассуждение) и определённых жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчёты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – уметь извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить её в текстовый формат.
ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – проведение индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней; – использование информационных технологий, организационных форм, методов и средств санитарного просвещения населения; – знание правил проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современных научно обоснованных рекомендаций по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; – консультирование по заболеваниям, обусловленным образом жизни человека. 	<ul style="list-style-type: none"> – говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения с соблюдением норм речевого этикета; – владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации.
ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> – формирование общественного мнения в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; 	<ul style="list-style-type: none"> – говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения с

	<ul style="list-style-type: none"> – информирование населения о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; – распространение принципов здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; – информирование о факторах, способствующих сохранению здоровья; – знание форм и методов работы по формированию здорового образа жизни. 	<p>соблюдением норм речевого этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации.
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	90
в т.ч.	
1. Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	46
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Консультации	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		12	
Тема 1.1. <i>Основные функции языка в современном обществе</i>	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	1. Основные функции языка в современном обществе 2. Происхождение языка (различные гипотезы) 3. Язык как естественная и небиологическая система знаков 4. Язык и мышление 5. Социальная природа языка 6. Этапы культурного развития языка 7. Реформы русской орфографии	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Языковая и речевая компетенции 1. Языковая компетенция 2. Речевая компетенция 3. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический	2	
Тема 1.2. <i>Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики</i>	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	1. Происхождение русского языка 2. Индоевропейская языковая семья 3. Этапы формирования русской лексики 4. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей 5. Признаки заимствованного слова 6. Этапы освоения заимствованных слов	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2. Лексика русского языка	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слово как единица языка 2. Лексика русского языка 3. Заимствованная лексика 4. Правописание и произношение заимствованных слов 5. Заимствованные слова в профессиональной лексике 6. Словарь специальности 		
Тема 1.3. <i>Язык как система знаков</i>	Основное содержание	4	OK 05
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Язык как система знаков 2. Структура языкового знака 3. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение 4. Звук и буква 5. Уровни языковой системы и единицы этих уровней 6. Принципы выделения частей речи в русском языке 	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Уровни языковой системы <ol style="list-style-type: none"> 1. Единицы языка 2. Звук. Классификация. Фонетическая оболочка слова. Фонетический разбор 3. Буква. Орфограмма. Виды орфограмм 4. Слово. Лексическое и грамматическое значение 	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		24	
Тема 2.1. <i>Фонетика и орфоэпия</i>	Основное содержание	4	OK 04, OK 05
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы 2. Чередования звуков: позиционные и исторические 3. Орфоэпия и орфоэпические нормы: произносительные и акцентологические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков 4. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное) 	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4. Нормы произношения <ol style="list-style-type: none"> 1. Орфоэпические нормы 2. Акцентологические нормы 	2	
Тема 2.2. <i>Морфемика и</i>	Основное содержание	4	OK 04, OK 05
	1. Морфемика и словообразование	2	

<i>словообразование</i>	2. Морфема как единица языка 3. Морфемная структура слова 4. Классификация морфем: корневые и служебные 5. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования 6. Словообразование и формообразование		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 5. Морфемика и словообразование 1. Морфемный разбор 2. Словообразовательный разбор 3. Правописание гласных в корне слова 4. Правописание звонких, глухих, непроизносимых согласных, гласных после шипящих 5. Правописание Ъ и Ь 6. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. <i>Имя существительное как часть речи</i>	Практические занятия	2	<i>OK 04, OK 05</i>
	Практическая работа № 6. Имя существительное 1. Лексико-грамматические разряды и грамматические категории существительных 2. Склонение существительных 3. Правописание суффиксов и окончаний, сложных существительных 4. Морфологический разбор существительного		
Тема 2.4. <i>Имя прилагательное как часть речи</i>	Практические занятия	2	<i>OK 04, OK 05</i>
	Практическая работа № 7. Имя прилагательное 1. Лексико-грамматические разряды прилагательных 2. Степени сравнения 3. Полная и краткая форма 4. Грамматические категории 5. Правописание суффиксов и окончаний, сложных прилагательных 6. Морфологический разбор прилагательного	2	
Тема 2.5. <i>Имя числительное как часть речи</i>	Практические занятия	2	<i>OK 04, OK 05</i>
	Практическая работа № 8. Числительное 1. Лексико-грамматические разряды числительных 2. Типы склонения	2	

	3. Правописание числительных 4. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности 5. Морфологический разбор числительного		
Тема 2.6. <i>Местоимение как часть речи</i>	Практические занятия	2	OK 04, OK 05
	Практическая работа № 9. Местоимение 1. Разряды местоимений по семантике 2. Правописание местоимений 3. Морфологический разбор местоимения	2	
Тема 2.7. <i>Глагол как часть речи</i>	Практические занятия	2	OK 04, OK 05
	Практическая работа № 10. Глагол 1. Система грамматических категорий глагола 2. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени), их формообразующие функции 3. Правописание окончаний и суффиксов глаголов 4. Морфологический разбор глагола	2	
Тема 2.8. <i>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</i>	Практические занятия	2	OK 04, OK 05
	Практические занятия № 11. Причастие и деепричастие 1. Действительные истрадательные причастия и способы их образования 2. Краткие и полные формы причастий 3. Правописание суффиксов и окончаний причастий, Н и НН в прилагательных и причастиях 4. Образование деепричастий 5. Правописание суффиксов деепричастий 6. Морфологический разбор причастия и деепричастия	2	
Тема 2.9. <i>Наречие как часть речи. Служебные части речи</i>	Практические занятия	4	OK 04, OK 05
	Практическая работа № 12. Наречие. Служебные части речи 1. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции 2. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия 3. Степени сравнения 4. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования 5. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования 6. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных) 7. Слова категории состояния	2	

	8. Правописание производных предлогов и союзов 9. Правописание частиц		
	Практическая работа № 13. Контрольная работа «Частицы НЕ и НИ» 1. Правописание частицы НЕ с разными частями речи 2. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		24	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	4	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании 2. Простое предложение 3. Двусоставное предложение. Грамматическая основа двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим 4. Односоставные предложения 5. Неполные предложения 6. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 14. Словосочетание и предложение как единицы языка 1. Грамматическая основа двусоставного предложения 2. Способы выражения подлежащего 3. Способы выражения сказуемого 4. Грамматическая основа односоставных предложений 5. Способы выражения главного члена односоставного предложения 6. Синтаксический разбор простого предложения (частичный)		
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	Основное содержание	8	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1. Второстепенные члены предложения 2. Осложненные предложения 3. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения 4. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления. Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	

	Практические занятия	6	
	Практическая работа № 15. Однородные члены. Пунктуация 1. Синтаксический разбор простого предложения (полный) 2. Знаки препинания при однородных членах 3. Знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом	2	
	Практическая работа № 16. Обособление. Виды обособлений. Пунктуация 1. Знаки препинания при обособлении определения, приложения 2. Знаки препинания при обособлении обстоятельства 3. Знаки препинания при поясняющих членах предложения 4. Знаки препинания при уточняющих членах предложения	2	
	Практическая работа № 17. Контрольная работа «Пунктуация в простом предложении» 1. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях 2. Знаки препинания при обращении 3. Знаки препинания при оформлении прямой речи, диалога 4. Правила оформления цитат	2	
Тема 3.3. <i>Сложносочинённое предложение</i>	Основное содержание	4	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1. Основные типы сложного предложения по средствам связи 2. Основные типы сложного предложения по грамматическому значению	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 18. Сложносочинённое предложение 1. Знаки препинания в сложносочинённом предложении 2. Синтаксический разбор сложносочинённого предложения	2	
Тема 3.4. <i>Сложноподчинённое предложение</i>	Основное содержание	4	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1. Сложноподчинённое предложение 2. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 19. Сложноподчинённое предложение 1. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении 2. Синтаксический разбор сложноподчинённого предложения	2	
Тема 3.5.	Основное содержание	4	<i>OK 04, OK 05,</i>

<i>Бессоюзное сложное предложение</i>	1. Бессоюзное сложное предложение 2. Использование бессоюзных сложных предложений в речи 3. Синонимика простых и сложных, союзных и бессоюзных предложения 4. Сложные предложения с разными видами связи	2	ОК 09
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 20. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связи 1. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении 2. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения 3. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи 4. Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		12	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
	1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический 2. Языковые и речевые нормы 3. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 21. Культура речи медицинского работника 1. Общение. Коммуникативные ситуации 2. Общение в профессиональной деятельности медицинского работника. Общение с коллегами. Диалог с пациентами. Речевой этикет 3. Культура речи медицинского работника. Языковые и речевые нормы	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
	1. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации 2. Язык художественной литературы и литературный язык 3. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы 4. Разговорная речь и устная речь 5. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология	2	

	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 22. Научный стиль языка 1. Работа с текстами научного стиля 2. Публичное выступление	2	
Тема 4.3. <i>Деловой стиль</i>	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
	1. Официально-деловой стиль 2. Виды и формы деловой коммуникации 3. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 23. Официально-деловой стиль языка 1. Медицинская документация. Виды 2. Требования к оформлению медицинской документации	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)			
		Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

–технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные источники

1. Рыбченкова, Л.М., Александрова, О.М., Нарушевич, А.Г., Голубева, И.В., Леонтьева, Ю.Н., Григорьев, А.В., Добротина И.Н., Кузина, А.Н., Власенков, А.И. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник / Л.М.Рыбченкова, О.М.Александрова, А.Г.Нарушевич, И.В.Голубева, Ю.Н.Леонтьева, А.В.Григорьев, И.Н. Добротина, А.Н.Кузина, А.И.Власенков. – Издательство «Просвещение», 2023. - 271с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пахнова, Т.М. Русский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / Т.М.Пахнова. – Издательство «Просвещение», 2022. - 335с.

2. Пахнова, Т.М. Русский язык: 11 класс: базовый уровень: учебник / Т.М.Пахнова. – Издательство «Просвещение», 2022. - 366с.

3. Чердаков, Д.Н., Дунаев, А.И., Вербицкая, Л.А., Богданов, С.И., Казаков, Е.И., Пунач, В.Е., Друговейко-Должанская, С.В., Монахов, С.И., Бабурина, М.А. Русский язык. 10-й класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д.Н.Чердаков, А.И.Дунаев, Л.А.Вербицкая, С.И.Богданов, Е.И.Казаков, В.Е.Пунач, С.В.Друговейко-Должанская, С.И.Монахов, М.А.Бабурина. – Издательство «Просвещение», 2022. - 142с.

4. Чердаков, Д.Н., Дунаев, А.И., Вербицкая, Л.А., Богданов, С.И., Казаков, Е.И., Пунач, В.Е., Друговейко-Должанская, С.В., Монахов, С.И., Бабурина, М.А. Русский язык. 11-й класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д.Н.Чердаков, А.И.Дунаев, Л.А.Вербицкая, С.И.Богданов, Е.И.Казаков, В.Е.Пунач, С.В.Друговейко-Должанская, С.И.Монахов, М.А.Бабурина. – Издательство «Просвещение», 2022. - 206с.

Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor

2. www.russkiyjazik.ru
3. www.etymolog.ruslang.ru
4. www.rus.1september.ru
5. www.uroki.ru
6. www.metodiki.ru
7. www.posobie.ru
8. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com
9. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267
10. www.spravka.gramota.ru
11. www.slovari.ru/dictsearch
12. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota
13. www.gramota.ru
14. www.gramma.ru/EXM
15. dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc
16. www.rosental-book.ru/ortho_i.html
17. russkiy-na-5.ru
18. www.alleng.ru/d/rusl/rusl67.htm

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1 – 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Р 2, Темы 2.1 Р 4, Темы 4.1 – 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра
ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	Р 4, Темы 4.1 – 4.4	Практические работы Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни	Р 4, Темы 4.1 – 4.4	Практические работы Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты

		Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
--	--	---

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу общеобразовательной дисциплины
«Русский язык»
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	

_____/_____
подпись Инициалы, фамилия внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК № ____
Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК: _____/_____
подпись Инициалы, фамилия