

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПССЗ по специальности
33.02.01 Фармация

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

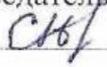
**«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 33.02.01 Фармация
Форма обучения: очная
Срок освоения ПССЗ 1 г. 10 мес.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
КГБПОУ «ВБМК»

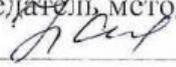
Протокол № 8
от «29» апреля 2025г.

Председатель ЦМК
 С.Б.Новожилова

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
КГБПОУ «ВБМК»

Протокол № 3
«13» мая 2025г.

Председатель методического совета
 П.В.Ананьина

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Составитель:

Е.В.Абзиева, преподаватель высшей квалификационной категории Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК».

Экспертиза:

С.В.Тесленко, преподаватель высшей квалификационной категории Уссурийского филиала КГБПОУ «ВБМК»;

А.В.Ключинский, преподаватель первой квалификационной категории КГБПОУ «ВБМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в том числе в форме практической подготовки	56
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	56
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1. <i>Аппаратное обеспечение информационных технологий.</i>	Содержание учебного материала 1. Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности; 2. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера; 3. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 01.
		2	ЛР 4
Тема 1.2. <i>Программное обеспечение информационных технологий.</i>	Содержание учебного материала 1. Назначение и классификация программного обеспечения; 2. Системное программное обеспечение; 3. Инструментальное программное обеспечение; 4. Прикладное программное обеспечение. В том числе практических занятий Практическое занятие №1 <i>Операционные системы и их основные элементы</i> Практическое занятие №2 <i>Работа с файловой структурой операционной системы</i>	6	ОК 01.
		2	ЛР 4
		4	
		2	
		2	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		16	
Тема 2.1. <i>Телекоммуникационные системы</i>	Содержание учебного материала 1. Классификация и типы компьютерных сетей; 2. Структура сети Интернет;	12	ОК 01.
		2	ОК 02.

	3. Основные сервисы Интернета.		ОК 09. ЛР 4 ЛР 16 ЛР 17
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №3 <i>Локальные сети и Интернет</i>	2	
	Практическое занятие №4 <i>Применение технологий поиска профессиональной информации в сети Интернет</i>	2	
	Практическое занятие №5 <i>Разработка и создание Web-страниц с помощью конструкторов сайтов</i>	2	
	Практическое занятие №6 <i>Медицинские ресурсы Интернета.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорный конспект на одну из предложенных тем: «Интернет как единая система ресурсов», «Сеть. Способы построения сетей в организации», «Преимущества и недостатки Интернет-аптек»	2	
Тема 2.2. <i>Основы информационной и компьютерной безопасности</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 09.
	1. Информационная безопасность. 2. Защита компьютеров от вредоносных программ. 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ЛР 4, ЛР 10 ЛР 16, ЛР 17
Тема 2.3 <i>Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01.
	1. Информационные технологии в деятельности аптек 2. Размещение фармацевтической информации в профессиональных интернет-сообществах 3. Электронная коммерция	2	ОК 09. ЛР 4, ЛР 10 ЛР 16, ЛР 17
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		26	
Темы 3.1. <i>Технология подготовки текстовых документов</i>	Содержание учебного материала	6	ПК 1.7.
	1. Текстовый процессор MS Word; 2. Создание и форматирование таблиц; 3. Создание шаблонов документов.	2	ОК 01. ОК 09.
	В том числе практических занятий	4	ЛР 4, ЛР 10 ЛР 16, ЛР 17
	Практическое занятие №7. <i>Обработка текстовой информации.</i>	2	
	Практическое занятие №8. <i>Создания деловых документов в текстовом</i>	2	

	<i>процессоре MS Word.</i>		
Тема 3.2. <i>Обработка и анализ данных электронных таблиц</i>	Содержание учебного материала	14	ПК.1.7.
	1. Табличный процессор MS Excel; 2. Назначение и интерфейс; 3. Ввод данных в ячейки; 4. Создание и редактирование табличного документа.	2	ОК 01. ОК 09. ЛР 4, ЛР 10 ЛР 16, ЛР 17
	В том числе практических занятий	12	
	<i>Практическое занятие №9 Функциональные возможности табличного процессора</i>	2	
	<i>Практическое занятие №10 Форматирование таблиц и вычисления в Excel</i>	2	
	<i>Практическое занятие №11 Работа с мастером функций</i>	2	
	<i>Практическое занятие №12 Создание и редактирование диаграмм.</i>	2	
<i>Практическое занятие №13 Фильтрация данных. Логические функции.</i>	2		
<i>Практическое занятие №14 Анализ и обобщение данных.</i>	2		
Тема 3.3. <i>Мультимедийные технологии обработки представления информации</i>	Содержание учебного материала	6	ОК 01.
	1. Назначение и интерфейс программы MS Power Point; 2. Выбор дизайна презентации; 3. Использование анимации в презентации.	2	ОК 09. ЛР 4, ЛР 16, ЛР 17
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие № 15 Создание мультимедийной презентации с помощью шаблона.</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 16 Создание презентации на тему «Моя профессия».</i>	2	
	<i>Практическое занятие №17 Анимация и мультимедиа в MS PowerPoint</i>	2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		28	
Темы 4.1. <i>Компьютерные справочные правовые системы</i>	Содержание учебного материала	6	ОК 01.
	1. Виды компьютерных справочных правовых систем (СПС); 2. Характеристика компьютерных СПС; 3. Методы поиска информации в компьютерных СПС.	2	ОК 09. ЛР 4, ЛР 10 ЛР 16, ЛР 17
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие № 18 Организация поиска нормативных документов в СПС.</i>	2	

		Практическое занятие №19. Поиск медицинских документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала		14	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 04. ОК 09. ЛР 4, ЛР 10 ЛР 16, ЛР 17
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. 3. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов.		2	
	В том числе практических занятий		12	
	Практическое занятие №20 Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.		2	
	Практическое занятие №21 Нормативно-справочная система		2	
	Практическое занятие №22 Работа в справочных системах		2	
	Практическое занятие №23 Работа с кассовыми и платёжными документами.		2	
	Практическое занятие №24 Управление складом и закупками.		2	
Практическое занятие №25 Управление продажами, маркетинг.		2		
Практическое занятие №26 Формирование итоговых и аналитических отчетов.		2		
Тема 4.3 Использование RFID – систем в фармации	Содержание учебного материала		2	
	1. Радиочастотная идентификация в логистических процессах в фармации 2. Использование RFID – систем в оптовых фармацевтических предприятиях 3. Способы построения RFID - систем		2	
Тема 4.4. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала		6	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК.1.7. ОК 01. ОК 09. ЛР 4, ЛР 10 ЛР 16, ЛР 17
	1. Виды электронных справочных ЛС 2. Основы организации поиска информации в электронных справочниках ЛС		2	
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие №27 Работа с Internet-версией реестра и регистра лекарственных средств.		2	
	Практическое занятие №28 Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.		2	
Промежуточная аттестация			-	
Всего:			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505>

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум. Учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505>

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51693-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463004>

2. ЭБС «Консультант студента». - URL : https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

Лист изменений и дополнений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности 33.02.01 Фармация

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	

_____ / _____
подпись *Инициалы, фамилия внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК № _____

Протокол № _____ «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦМК: _____ / _____
подпись *Инициалы, фамилия*