

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПССЗ по специальности
33.02.01 Фармация

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность 33.02.01 Фармация
Форма обучения: очная
Срок освоения ОПССЗ 1 г.10 мес.

Владивосток
2025

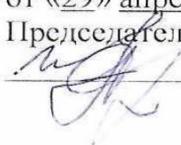
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК социально-гуманитарных
и математических дисциплин КГБПОУ
«ВБМК»

Протокол № 8

от «29» апреля 2025г.

Председатель ЦМК

 И.А.Стенапова

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
КГБПОУ «ВБМК»

Протокол № 3

«13» мая 2025г.

Председатель методического совета

 Н.В.Ананьина

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

Составитель:

О.С.Логинова, преподаватель высшей квалификационной категории Уссурийский филиал КГБПОУ «ВБМК».

Экспертиза:

С.Б.Новожилова, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ «ВБМК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 18	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. <i>Межличностное общение в деловой сфере</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02. ОК 06. ЛР 7 ЛР 13 ЛР 18
	1. Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. 2. Особенности межличностного общения в деловой сфере. 3. Синтоническая модель общения. 4. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. 5. Барьеры межличностного общения.	2	
Тема 2. <i>Межличностная коммуникация</i>	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 18
	1. Особенности общения как обмена информацией. 2. Вербальные и невербальные средства общения. 3. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. 4. Типы коммуникаций.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Эффективное использование средств коммуникации. Практическое занятие № 2. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02.

Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	1. Значение и особенности умения слушать в общении. 2. Трудности слушания. Техники слушания. 3. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 18
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Организация эффективного слушания в общении.	2	
Тема 4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 18
	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. 2. Уровни общения. 3. Виды взаимодействия. 4. Убеждение и внушение в общении. 5. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. 6. Приемы аттракции. 7. Формирование доверительности в общении.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 18
	1. Первое впечатление. 2. Ошибки и феномены первого впечатления. 3. Направленное формирование первого впечатления. 4. Психологические основы межличностного понимания. 5. Механизмы понимания.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5. Приемы формирования первого впечатления. Практическое занятие № 6. Факторы формирования аттракции.	2 2	
Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13
	1. Психология беседы, структура, правила, механизмы. 2. Этические основы организации беседы. 3. Правила и аспекты эффективного диалога. 4. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 7. Организация деловой беседы.	2	ЛР 18
Тема 7. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 18
	1. Понятие, критерии и уровни успешного общения. 2. Факторы успешного общения. 3. Стиль общения как фактор успешности. 4. Эмоции в общении как фактор успешности. 5. Стили общения в совместной деятельности. 6. Оптимальный стиль общения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Эффективное ведение диалога.	2	
Тема 8. Конфликты в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 18
	1. Понятие конфликта. 2. Виды конфликта. 3. Конфликтогены. 4. Способы урегулирования конфликта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	- создание ситуационных задач по теме курса «Психология общения»	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD-проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Козлова, Т. В. Психология. Практикум для студентов медицинских специальностей : учебное пособие для СПО / Т. В. Козлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-48484-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385877>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций : учебное пособие для СПО/ О. Н. Якуничева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-47634-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398519>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абдуллаева, А. С. Психосоматические расстройства и их клинические проявления : учебное пособие / А. С. Абдуллаева, В. П. Мамина, Л. П. Великанова. — Астрахань : АГМУ, 2023. — 105 с. — ISBN 978-5-4424-0788-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411893>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Разомазова, А. Л. Конфликтология : учебное пособие / А. Л. Разомазова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-116-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363572>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части. Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях 	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

- выявлять факторы эффективного общения	межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	
---	--	--

Лист изменений и дополнений
в рабочую программу учебной дисциплины «Психология общения»
по специальности 33.02.01 Фармация

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	

_____/_____
подпись *Инициалы, фамилия внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК № ____

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК: _____/_____
подпись *Инициалы, фамилия*

