

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(КГБПОУ «ВБМК»)

ПРИКАЗ

г. Владивосток

от «06» 09 2024 г.

№ 255-0

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся по
основным образовательным программам среднего профессионального
образования в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Владивостокский базовый медицинский колледж»

В соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - Положение о практической подготовке обучающихся).
2. Разместить Положение о практической подготовке обучающихся на официальном сайте колледжа.
3. Положение о практической подготовке обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом от 09.10.2020 г. считать утратившим силу.
4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заведующего практикой Е.Л. Чирикову.

Директор



М.В. Шарафутдинова

Утверждено
приказом КГБПОУ «ВБМК»
от 06.09.2024 года № 255-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся по основным
образовательным программам среднего профессионального образования
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Владивостокский базовый медицинский колледж»**

Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее - колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и в сфере охраны здоровья, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

3. Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Практическая подготовка является неотъемлемой частью образовательного процесса в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н.

5. Для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей предусматриваются следующие виды практической подготовки (далее – практика):

- учебная практика;
- производственная практика.

6. Виды практики, сроки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерными основными образовательными программами.

Организация практической подготовки

7. Практика обеспечивается путем участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе в симулированных условиях.

8. Практика организуется в учреждениях здравоохранения, аптечных (фармацевтических) организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

9. Практика осуществляется на основании договора между колледжем и медицинской или аптечной (фармацевтической) организацией (далее – база практической подготовки), который содержит положения, определяющие порядок прохождения практики обучающимися, условия использования медицинской техники (оборудования) и имущества, необходимых для организации практической подготовки, сторонами договора.

10. Программы практики являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в рамках профессиональных модулей может осуществляться как непрерывно, так

и путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком колледжа.

12. Продолжительность практики определяется учебным планом по специальностям, рабочая неделя при очной форме обучения составляет 36 академических часов, при очно-заочной форме обучения – 16 академических часов.

Объем учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 6 академических часов в день, при очно-заочной форме обучения – 4 академических часа в день.

13. Организация и контроль за проведением практики в целом возлагается на заведующих практикой.

14. Отвечает за непосредственное проведение практической подготовки обучающихся методический руководитель (преподаватель профессионального модуля, назначаемый приказом директора) совместно с руководителем от медицинской или фармацевтической организации (далее - общий руководитель).

15. В рамках организации и проведения практической подготовки **колледж**:

- разрабатывает и согласовывает с базами практической подготовки рабочие программы практик;

- разрабатывает график проведения практик на учебный год;

- заключает договоры с базами практической подготовки;

- осуществляет общее руководство практиками;

- обеспечивает направление обучающихся на базы практической подготовки;

- назначает методического руководителя;

- несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль посещаемости обучающихся;

- проводит совместно с базами практической подготовки оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по итогам прохождения практики.

16 База практической подготовки, участвующая в проведении практики:

- назначает общего и непосредственного руководителей практики, определяет работников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- проводит вводный инструктаж по охране труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение;

- предоставляет обучающимся рабочие места, соответствующие программе практики, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;

- обеспечивает реализацию рабочей программы практики;

- принимает участие в оценке освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по итогам прохождения практики.

17. Обучающиеся допускаются к производственной практике при наличии:

- оформленной установленным образом медицинской книжки;

- медицинского осмотра (по согласованию с базами практической подготовки);

- подтвержденной вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (копия сертификата о профилактических прививках/выписка из медицинской карты).

18. Не допускаются к производственной практике обучающиеся, имеющие задолженность, по освоению соответствующего раздела программы профессионального модуля по виду профессиональной деятельности;

19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на базе практической подготовки, вправе проходить производственную практику по месту работы, в случаях, если направление деятельности данного учреждения соответствует целям практики.

20. Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят производственную практику на базе практической подготовки по месту заключения договора, если деятельность данного учреждения соответствует программе практики.

21. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

22. Обучающийся обязан:

- освоить программу практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка базы практической подготовки, требования охраны труда, пожарной безопасности;
- сдать отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики;
- пройти промежуточную аттестацию по форме, установленной колледжем.

Учебная практика

23. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности, а также освоение общих и формирование профессиональных компетенций по соответствующей специальности.

24. Учебная практика организуется в специализированных учебных кабинетах и лабораториях колледжа и (или) специально оборудованных помещениях баз практической подготовки.

25. Проведение занятий осуществляется преподавателями профессиональных модулей колледжа. Посещаемость и успеваемость обучающихся в период проведения учебной практики, а также тематика проведенных занятий фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий.

26. Обучающиеся, имеющие задолженность по освоению рабочей программы учебной практики к аттестации по соответствующему разделу профессионального модуля по виду профессиональной деятельности не допускаются.

Производственная практика

27. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

28. Производственная практика организуется на базах практической подготовки с учетом содержания соответствующей рабочей программы.

29. Производственная практика включает следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику (если таковая предусмотрена ППССЗ).

30. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности.

31. Распределение обучающихся на производственную практику по базам практической подготовки осуществляется не менее чем за 10 дней до начала практики и оформляется приказом.

32. Количество обучающихся по каждой специальности, направляемых на практическую подготовку, согласовывается заведующим практикой с общим руководителем базы практической подготовки не позднее 5 дней до начала практики.

33. На организационном собрании по производственной практике обучающихся знакомят с программой практики, проводят инструктаж о соблюдении техники безопасности, инфекционной безопасности, правилах поведения, выдают направление на практику с указанием базы практической подготовки и сроков прохождения производственной практики.

34. Обучающиеся, успешно прошедшие программу производственной практики по профилю специальности, допускаются к промежуточной аттестации по практике в форме дифференцированного зачета.

35. Обучающиеся, имеющие задолженность по освоению программы практики по профилю специальности, к промежуточной аттестации по данной практике не допускаются. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные колледжем.

36. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет методический руководитель.

Продолжительность рабочего дня руководителя практической подготовкой составляет при очной форме обучения 18 академических часов в неделю, при очно-заочной форме обучения – 16 академических часов в неделю, но не более 6 академических часов в день.

37. Методический руководитель совместно с заведующим практикой:

- распределяет обучающихся на производственную практику по базам практической подготовки;

- проводит организационное собрание по производственной (преддипломной) практике с обучающимися.

38. Методический руководитель:

- сопровождает обучающихся при распределении по базам практической подготовки на рабочие места;

- оказывает методическую помощь обучающимся и руководителям производственной практики от медицинской (фармацевтической) организации по вопросам прохождения программы производственной практики, отработке профессиональных навыков и умений и заполнению документации;

- осуществляет контроль за:

 - посещаемостью и выполнением обучающимися программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой производственной практики;

 - качеством ведения документов по производственной практике;

 - соблюдением обучающимися медицинской этики и деонтологии, формы одежды, правил техники безопасности и инфекционной безопасности;

- ведет журнал методического руководителя по производственной практике (Приложение № 1 к Положению);

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по производственной практике в форме дифференцированного зачета, вносит итоги промежуточной аттестации в ведомость промежуточной аттестации, аттестационный лист и зачетные книжки обучающихся.

Методический руководитель после завершения промежуточной аттестации по производственной практике в течение 7 рабочих дней сдает заведующему практикой следующие документы:

- отчеты обучающихся по производственной практике;
- характеристики с результатом освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися;
- аттестационные листы;
- ведомость промежуточной аттестации по производственной практике;
- журнал методического руководителя по производственной практике.

39. **Преддипломная практика** (если предусмотрена программой) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

40. Преддипломная практика является заключительным этапом практики, проводится непрерывно.

41. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

42. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по предшествующим ей разделам ППССЗ.

43. Обучающиеся могут направляться на преддипломную практику на базы практической подготовки по месту жительства, в случае если направления деятельности данного учреждения соответствует программе практики.

44. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Формы и виды отчетности по производственной практике

45. При прохождении производственной практики обучающимися оформляются следующие документы:

- 1). Дневник по производственной практики;
- 2) Учебная история болезни (если предусмотрена программой практики);
- 3). Отчет о прохождении производственной практики;
- 4). Характеристика с результатом освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля;

46. Сведения о ежедневном ходе освоения обучающимися программы производственной практики вносятся в дневник производственной практики по форме в соответствии с приложением № 2 к Положению.

На первом листе дневника отображается прохождение обучающимся вводного инструктажа по технике безопасности, который визируется ответственным сотрудником и печатью базы практической подготовки.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может оформить фото и видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

47. Отчет о прохождении производственной практики составляется обучающимся по результатам практики в соответствии с формой приложения № 3 к Положению, подписывается методическим руководителем, непосредственным руководителем и визируется печатью базы практической подготовки.

Отчет о прохождении производственной практики хранится в течение 1 года в отделе практики.

48. Характеристика с результатом освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля заполняется обучающимся совместно руководителями практики базы практической подготовки по форме в соответствии с приложением № 4 к Положению, подписывается общим и непосредственным руководителями и визируется печатью базы практической подготовки.

49. Аттестационный лист по производственной практике заполняется методическим руководителем (приложение № 5 к Положению).

50. Документы по производственной практике, оформленные установленным образом, предоставляется обучающимся методическому руководителю не позднее дня проведения промежуточной аттестации по соответствующей производственной практике.

51. Характеристика с результатом общих и профессиональных компетенций профессионального модуля и аттестационный лист хранятся в личном деле обучающегося.

52. Дневник производственной практики и учебная история болезни (если предусмотрена программой практики) возвращается обучающемуся, успешно прошедшему промежуточную аттестацию по производственной практике.

Приложение №1

ЖУРНАЛ

посещения практических баз преподавателем
колледжа (методическим руководителем
производственной практики)

по _____

Преподаватель: _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Владивостокский базовый медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дата прохождения ПП с _____ по _____ 2024 г.

Оценка за ведение дневника _____

(ФИО, подпись методического руководителя)

| | |
|--|--|
| | <p>Место прохождения практики (база практической подготовки, отделение)</p> |
| | <p>Общий руководитель практики – Ф.И.О., должность (главная медицинская сестра)</p> |
| | <p>Непосредственный руководитель (старшая медицинская сестра)</p> |
| | <p>Методический руководитель (преподаватель колледжа)</p> |

Инструктаж по охране труда в МО

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. На первом листе дневника заполняется информация о базе и руководителей производственной практики, делается отметка о проведении инструктажа по охране труда.
3. Ежедневно в графу «Содержание и объем проделанной работы» вносится информация о проведенной работе в соответствии с программой практики.
4. Выполненные манипуляции повторно не описываются, указывает лишь их название и число.
5. При оформлении записей следует выделять:
 - видел и наблюдал;
 - проделано самостоятельно.
6. В графе «Нормативные документы» вносится информация об изученных нормативных документах, медицинской документации.
7. В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно, при этом учитывается проведенная обучающимся работа, правильность и полнота описания проводимых манипуляций, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.
8. В конце дневника отражается проведенная санитарно-просветительная работа.
9. Общая оценка за ведение дневника выставляется по окончании практики методическим руководителем.

Отчет
о прохождении производственной практики по профилю специальности

студента (ки) _____ курс _____
специальность _____ группа _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 2024 г. по « _____ » _____ 2024г.

Наименование базы практики, место нахождения, отделение

Общая характеристика базы практической подготовки (сколько зданий, лечебные отделения, коечный фонд)

Характеристика отделения (количество коек, занятость коек на данный момент; какие кабинеты имеются; количество работающего персонала)

Общий руководитель практики (главная медицинская сестра) _____

Непосредственный руководитель практики (старшая, процедурная, постовая м\с)

Присутствовал(а) при проведении манипуляций: _____

Самостоятельно выполнил _____

Дезинфицирующие средства, используемые в отделении _____

Санитарно-просветительная работа: _____

Ознакомлен(а) с инструкциями по охране труда, санитарно-противоэпидемическому режиму, ТБ, электробезопасности, профилактике профессионального заражения

Перечень освоенных манипуляций

| № | Виды работ | Дата | | | | | | | | | | Ито го |
|----|------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| | И т.д. | | | | | | | | | | | |

Подпись непосредственного руководителя _____
 М.П.

Методический руководитель (преподаватель) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж»

ФИО _____
Курс _____ специальность _____ группа _____,
прошедшего производственную практику с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
на базе медицинской (аптечной) организации: _____

ПМ _____

МДК _____

За время прохождения практики проявил себя как (активность, инициатива, выдержка, отношение к работе, пациентам и др.) _____

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Овладение общими и профессиональными компетенциями (приложение к характеристике)

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Общий руководитель (главная медицинская сестра): _____
(ФИО, подпись)

Непосредственный руководитель: _____
(ФИО, подпись)

М.П. МО

АТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

Дата сдачи зачета: « _____ » _____ 20__ г.

| | Оценка |
|---------------------------------------|--------|
| Ведение дневника | |
| Учебная история болезни (при наличии) | |
| Характеристика | |
| Профессиональные компетенции | |
| Общие компетенции | |
| Отчет | |
| Санитарно-просветительская работа | |
| Ответ на зачёте | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | |

Методический руководитель _____

Заведующий практикой _____